



UNIVERSITY OF  
EASTERN FINLAND

Jokaisesta tutkimusaineistosta pyydetään toimittamaan oma lomakkeensa!

Kyselyllä kartoitetaan kaikki henkilötietoja sisältävät aineistot sekä UEFin aikana tutkimuksessa syntyneet tai hyödynnetyt aineistot.

## TUTKIMUSAINESTOKYSELY

Lomake on ajastettu: julkisuus alkaa 8.6.2017 13.45 ja päättyy 31.12.2018 23.59

Tällä kyselyllä kartoitetaan yliopiston tutkimusaineistoja sekä niiden hallintaa, tietosuojaa, saatavuutta ja säilyvyyttä. Kyselyn tulokset raportoidaan Opetus- ja kulttuuriministeriöön tutkimusaineistojen pitkäaikaissaatavuuspalvelun suunnittelutyön pohjaksi. Kyselyn pohjalta tarkastellaan toimenpiteiden tarvetta [EU:n tietosuoja-asetuksen \(2016/679\)](#) asettamiin vaatimuksiin.

Tieteen ja tutkimuksen perustan tulee olla kestävä. Tutkimuksen tietoaineistojen hallinnan tulee varmistaa, että tutkimuksen todennettavuus ja toistettavuus elinkaaren eri vaiheissa onnistuu. Samalla tutkimuksen tulosten tulee olla laajasti ja helposti saatavilla sekä luotettavasti säilytettyjä.

[Tietosuojaseloste](#)

## AINEISTON PERUSTIEDOT

Aineiston nimi

Yhteyshenkilö

Kuka aineiston omistaa? (Voit valita useita)

- Yliopisto
- Tutkija
- Tutkimusyhteistyökumppani
- Rahoittaja
- Tilaaja
- Joku muu, kuka? (kohdassa Kuvaile omistajuutta tarkemmin)

Kuvaile tarvittaessa aineiston omistajuutta tarkemmin?  
(Esim. Onko aineiston omistajuudesta sovittu jotakin?)

Aineiston kuvailussa voit tarkentaa esimerkiksi: Millaista materiaalia aineisto sisältää: numeerista dataa, taulukoita, ääni- tai kuvataallenteita, havaintomatriiseja, haastattelulitterointeja, kirjoituksia, tekstejä, päiväkirjoja, muistiinpanoja tms. Mikä on aineiston ajallinen kate ja täydentykö aineisto vielä tulevaisuudessa?

Kuvaile aineisto lyhyesti?

Missä yhteydessä aineisto on muodostunut? (Voit valita useita)

- Yliopiston perusrahoituksella rahoitettu tutkimus
- Yliopistossa täydentävällä rahoituksella (Esim. Suomen Akatemia, Tekes, EU:n puiteohjelmat, Horisontti 2020 (ml. ERC, INFRA, Marie Curie, FET), Rakennerahasto, Säätörahasto) tehty tutkimus
- Tilaustutkimus
- Henkilökohtainen apuraha (ei yliopistolle myönnetty)
- Muu, mikä

Edellisen kysymyksen Muu, Mikä?

Missä muodossa aineisto on?

- Digitaalinen
- Paperi
- Biologiset näytteet
- Muu, mikä?

Edellisen kysymyksen Muu, mikä

Arvio aineiston koosta?

## AINEISTON HENKILÖTIEDOT

*Henkilötietoja ovat tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.*

*Arkaluonteisia henkilötietoja ovat rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettiset tai biometriset tiedot (kuva, ääni, yms.), terveystiedot, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen, rikostuomiot ja rikkomukset*

Sisältääkö aineisto henkilötietoja?

- Ei
- Kyllä, Nimi tai yhteystiedot
- Kyllä, Henkilötunnus, syntymäaika tai ikä
- Kyllä, Sukupuoli
- Kyllä, Ammatti, koulutus, työpaikka, opiskelupaikka tai koulu
- Kyllä, Kotitalouden koostumus
- Kyllä, Siviilisäätty
- Kyllä, Ajoneuvon rekisterinumero
- Kyllä, Ainutkertaiset elämäntapahtumat, arkaluonteiset henkilötiedot

*Henkilötietoja sisältävästä aineistosta tulee laatia [tieteellisen tutkimuksen tietosuoja-/rekisteriseloste](#).*

Onko henkilötietoja sisältävästä aineistosta tehty tieteellisen tutkimuksen tietosuoja-/rekisteriseloste?

- Kyllä
- Ei

*Anonymisoitu aineisto on tunnistetonta ja pseudonymoidusta aineistosta on olemassa koodiavain, jolla henkilö voidaan tunnistaa*

Onko henkilötietoja sisältävästä aineistosta saatavissa?

- Anonymisoitu aineisto
- Pseudonymisoitu aineisto
- Ei, aineistoa ei ole anonymisoitu eikä pseudonymisoitu

## AINEISTON SÄILYTYS JA AVAAMINEN

Säilytyspaikka? (Voit valita useita)

- Tutkijan henkilökohtaisella tietokoneella
- Yliopiston tietokoneen kiintolevyllä
- Yliopiston verkkolevyllä
- Yliopiston pilvipalveluissa (O365, OneDrive for Business, Sharepoint)
- Ulkoisella muistivälineellä: ulkoinen kiintolevy, muistitikku, CD, DVD, tms.
- Julkisissa pilvipalveluissa (esim. Dropbox, Google Drive, Personal OneDrive)
- CSC:n tarjoamissa palveluissa (esim. IDA, AVAA tms.)
- Data-arkistossa (kansallinen, kansainvälinen, alanmukainen tms.)
- Aineisto ei ole digitaalisessa muodossa, säilytetään laitoksen tiloissa
- Aineisto ei ole digitaalisessa muodossa, säilytetään yliopiston arkistossa
- Aineisto ei ole digitaalisessa muodossa, säilytetään tutkijan kotona
- Aineisto ei ole yliopiston/tutkijan hallinnoimissa säilytyspaikoissa
- Muu, mikä

Edellisen kysymyksen Muu, Mikä?

Arvioi aineiston merkittävyys säilytyksen kannalta?

- Aineisto on tutkimuksellisesti tai historiallisesti merkittävä, säilytetään pysyvästi
- Tutkimuksen todentamiseen liittyvä arkistonmuodostussuunnitelman vaatimus 10-25 vuotta
- Aineistoon liittyy rahoitusehtoja ja/tai sopimuksia, joissa on määritelty säilytysaikaan ja arkistointiin liittyviä vaatimuksia

Kuvaile tarvittaessa aineiston säilytykseen liittyviä ehtoja ja sopimuksia tarkemmin

Onko aineisto käytettävissä tuleviin tutkimuksiin?

- Kyllä
- Kyllä, mutta aineistoa ei ole käsitelty valmiiksi muille jaettavaksi
- Ei, sisältää arkaluonteista henkilötietoa
- Ei, aineiston jatkokäyttöä rajoittavat sopimukset
- Ei, aineiston jatkokäyttöä rajoittaa lainsäädäntö
- Ei, aineiston jatkokäyttöä rajoittavat pyydetty tutkittavien suostumukset
- Ei, joku muu, mikä?

Edellisen kysymyksen Muu, Mikä?

Onko aineisto avoimesti saatavilla käyttäjille?

- Ei, aineisto ei ole avoimesti käytettävissä
- Kyllä, vapaasti käytettävissä ilman rekisteröitymistä
- Kyllä, tutkimukseen, opetukseen ja opiskeluun
- Kyllä, vain tutkimukseen ja ylempiin opinnäytteisiin (esim. pro gradu, väitös)
- Kyllä, vain tutkijan erillisellä luvalla

Jos aineisto on avattu, anna aineiston tunnistetiedot (DOI, URN, URL, tms.)

## TIETOJEN LÄHETYS

Tallenna

Lisätietoja kyselystä antavat:

*Tomi Rosti, Tomi.Rosti (at) uef.fi, 050 308 9977*

*Helena Eronen, Helena.Eronen (at) uef.fi, 050 576 0282*