

4. KOTIYLIOPISTON PUOLTOPÄÄTÖS (lähettävä yliopisto täyttää)

Päätös:

Puoltopäätöksessä tulee aina merkitä aika, jolle opinto-oikeutta puolletaan.
Jos haettuja opinto-oikeuksia tai sen joitakin osia ei puolleta, tulee hylkäämisen perustelut kirjata päätökseen.

Huom! Yliviivaa tyhjät rivit opiskelijan täyttämästä hakemuksen kohdasta 3 (haettavat opintojaksot, tunnus, laajuus, suorittamisajankohta)

Opintosuoritusote:

Kotiyliopiston käsittelijä varmistaa, että kohdeyliopistoon lähtee virallinen ja hakemuksen tietojen kanssa täsmävä opintosuoritusote (tarkistaa opiskelijan liittämän opintosuoritusotteen virallisuuden, tarkistaa opiskelijan lähettämän opintosuoritusotteen tai liittää otteen hakemukseen).

Päätöksentekijän/käsittelijän allekirjoitus:

Yliopiston käytäntöjen mukaan joko puoltopäätöksen tekijän tai hakemuksen käsittelijän allekirjoitus.

Käsittelijä:

Kotiyliopiston opintohallinnossa hakemuksen käsittelystä/esittelystä vastaavan henkilön yhteystiedot.

5. KOHDEYLIOPISTON OPINTO-OIKEUSPÄÄTÖS (vastaanottava yliopisto täyttää)

Päätös:

Opinto-oikeuspäätökseen tulee aina merkitä aika, jolle opinto-oikeus myönnetään. Opinto-oikeus voidaan myöntää enintään puoltopäätöksessä mainitulle ajalle. Jos hakemus hylätään tai hyväksytään muutettuna, tulee perustelut kirjata päätökseen.

Päätöksentekijän/käsittelijän allekirjoitus:

Yliopiston käytäntöjen mukaan joko opinto-oikeuden myöntäjän tai hakemuksen käsittelijän allekirjoitus.

Käsittelijä:

Kohdeyliopiston opintohallinnossa hakemuksen käsittelystä/esittelystä vastaavan henkilön tiedot.