

4. HEMUNIVERSITETETS FÖRORD (ifylls av avsändande universitet)

Beslut:

I förordet skall alltid anges för vilken tid studierätt förordas. Om den ansökta studierätten eller delar av den inte förordas, skall motivering till avslaget antecknas i beslutet.

Obs! Strecka över tomma rader i punkt 3 på ansökan som den studerande fyllt i (ansökta studieperioders namn, kod, omfattning, datum för avläggande).

Studieregisterutdrag:

Hemuniversitetets handläggare kontrollerar att måluniversitetet får ett officiellt studieregisterutdrag med uppgifter som motsvarar uppgifterna i ansökan (kontrollera att den sökande bifogat ett officiellt utdrag, kontrollera utdrag som sökande skickat eller bifoga utdrag till ansökan).

Beslutsfattarens/handläggarens underskrift:

Antingen beslutsfattarens eller handläggarens underskrift enligt universitetets praxis.

Handläggare:

Kontaktuppgifter om den person som ansvarar för ansökans behandling/föredragning vid hemuniversitetets studieadministration.

5. MÅLUNIVERSITETETS BESLUT OM STUDIERÄTT (ifylls av mottagande universitet)

Beslut:

I beslutet om studierätt skall alltid antecknas den tid för vilken studierätt beviljas. Studierätt kan beviljas högst för den tid som anges i beslutet om förord. Om ansökan avslås eller godkänns med ändringar, skall motiveringarna till beslutet alltid antecknas på blanketten.

Beslutsfattarens/handläggarens underskrift:

Antingen beslutsfattarens eller handläggarens underskrift enligt universitetets praxis.

Handläggare:

Kontaktuppgifter om den person som ansvarar för ansökans behandling/föredragning vid måluniversitetets studieadministration.