



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen automatisointi

Automatisointiratkaisu lyhyesti
Käyttöönoton edellytykset
Automatisoinnissa tarvittavat tiedot
Käyttöönoton prosessi ja ajoittaminen

Webinaari koulutuksen järjestäjille 9.1.2020
Opetushallitus ja CSC



Automatisointiratkaisu lyhyesti

- Ratkaisu automatisoi ammatillisen koulutuksen valtakunnallisten palautteiden kyselylinkkien luonnin ja lähettämisen.
- Herätteenä toimiva tieto käynnistää järjestelmässä vastauslinkin luomisen. Herätteenä toimivat tiedot:
 - aloitusvaiheen kysely: eHOKSiin tallennettu HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä.
 - päättövaiheen kysely: Koskeen tallennettu opiskeluoikeuden päätason suorituksen vahvistuspäivämäärä. Linkki ko. kenttään Kosken tietomallissa:
<https://koski.opintopolku.fi/koski/json-schema-viewer/#viewer-page?v=1-0-1-10-0-1-6-0>
- Kysely kohdistetaan tiettyyn HOKSiin. Järjestelmä pyytää Opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelu Arvosta vastaajatunnukset ja yhdistää sen kyseiseen HOKSiin. (HOKSin yksilöivänä tietona eHOKS-id).
- Arvo-palveluun välitetään kyseiseen HOKS-kohtaiseen kyselyyn liittyvät taustatiedot.
- Järjestelmä liittää vastaajatunnuksen verkko-osoitteeseen -> saadaan yksilöllinen vastauslinkki.
- Vastauslinkki lähetetään opiskelijalle sähköpostilla (eHOKSiin tallennettu sähköpostiosoite).
- Opiskelijan sähköpostiosoitteeseen lähetettävä yksilöllinen vastauslinkki on opiskelijan saatavilla myös eHOKS-palvelussa.

Valtakunnallisen opiskelijapalautteen käyttöönoton edellytykset

- Koulutuksen järjestäjä tallentaa eHOKS-palveluun ja Koski-palveluun automatisoinnissa tarvittavia tietoja näiden palveluiden tietomallien ja ohjeiden mukaisesti kaikista tutkintoa tai tutkinnon osaa/osia suorittavista opiskelijoistaan.
- Koulutuksen järjestäjä siirtää eHOKSiin tietoja vain sellaisista opiskelijoista, joiden opiskeluoikeudessa koulutuksen järjestäjä toimii päävastuullisena koulutuksen järjestäjänä. Laajennetussa oppisopimuksessa hankintakoulutuksen toteuttajana toimiva koulutuksen järjestäjä **ei siirrä** tietoja eHOKSiin sellaisesta HOKSista, jossa päävastuullisena koulutuksen järjestäjänä on joku muu koulutuksen järjestäjä.
- Koulutuksen järjestäjä tallentaa eHOKSiin vähintään automatisoinnin edellyttämät tiedot myös niistä opiskelijoista, jotka suorittavat opintoja siirtymäajalla olevan tutkinnon perusteen mukaan.
- Arvo-palvelun puolella olevat käyttöönoton edellytykset täyttyvät.

Tiedot, joita automatisoinnin käyttö edellyttää

eHOKS:

- HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä
- opiskelijan ajantasainen sähköpostiosoite
- tieto osaamisen hankkimisen tarpeesta

Koski:

- tutkinto
- tutkinnon suorituskieli
- koulutuksen järjestäjä
- opiskelijan henkilökohtaisen tavoitteen mukaisen koko tutkinnon tai tavoitteena olleiden tutkinnon osien suorittamisen vahvistamisen päivämäärä (ns. päätason suorituksen vahvistuspäivämäärä) (kts. linkki [dialla 2](#))

17/01/2020 | Opetushallitus

Automatisoinnin edellytykset kyselyjärjestelmässä

Arvo:

- automaattisesti luodut kyselyt on olemassa ja voimassa
- kyselyihin on lisätty tarvittavat koulutuksen järjestäjän omat kysymykset ja uudelleenohjauslinkki
- omiin kysymyksiin toimipiste- ja hankintakoulutus kysymys, jos tietoa tarvitaan
- linkkejä ei ole tehty tulevaisuuteen varuiksi
- ohjeistus oman organisaation sisällä on kunnossa eli kaikki mukana olevat tietävät, ettei tunnuksia tehdä enää tietyn pvm:n jälkeen!
- on sovittuna vastuuhenkilö, joka seuraa automatisoinnin käyttöönottoa

Käyttöönoton prosessi

1. Koulutuksen järjestäjä ilmoittaa halukkuutensa ottaa automatisointi käyttöön vastaamalla 12.12.2019 lähetetyssä tiedotteessa mainittuun kyselyyn (linkki kyselyyn: <https://link.webpolsurveys.com/S/8D1054246718A0B9>).
2. OPH tarkistaa koulutuksen järjestäjän valmiuden käyttöönoton eHOKSin osalta. Tässä tarkistetaan, että koulutuksen järjestäjä tallentaa HOKS-tietoja eHOKSiin ja tiedot ovat pääsääntöisesti oikeanlaisia.
3. Myös koulutuksen järjestäjä tarkistaa eHOKSiin tallentamiensa automatisoinnin edellyttämien tietojen oikeellisuutta ja muiden automatisoinnin edellyttämien valmiuksien täyttymistä.
4. Arvo-palvelussa tehdään käyttöönoton edellyttämät tarkistukset.
5. Koulutuksen järjestäjään otetaan yhteyttä Arvo-palvelusta ja vahvistetaan vielä käyttöönottopäivä, johon koulutuksen järjestäjä tulee mukaan.
6. Koulutuksen järjestäjä varmistaa, että tarvittavat manuaalisesti luotavat linkit on tehty vahvistettuun käyttöönottopäivään mennessä.
7. Opetushallitus tallentaa vahvistetun käyttöönottopäivän järjestelmään.
8. Ensimmäinen käyttöönottohetken jälkeen eHOKSiin tai Koskeen tuleva tieto käynnistää automatisoinnin ja sulkee manuaalisen linkkien luomisen.

Huom. Automatisointi otetaan käyttöön kerralla kaikille aloitus- että päättövaiheen kyselyille. Automatisoinnin käyttöönotto vain aloitus- tai päättökyselylle ei ole mahdollista.

Käyttöönoton ajoittaminen

- Automatisoinnilla on vakiokäyttöönottopäivät:
 - 30.1., 15.2., 1.3., 15.3., 30.3., 15.4.
- Se, mihin käyttöönottopäivään koulutuksen järjestäjä tulee mukaan, sovitaan jokaisen koulutuksen järjestäjän kanssa erikseen.
- Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että tarvittavat vastauslinkit on luotu Arvo-palvelussa manuaalisesti käyttöönottopäivään mennessä.
- Automatisoinnin käyttöönoton jälkeen linkkien luominen manuaalisesti ei ole mahdollista.
- Siihen, lähteekö opiskelijalle automaattinen palautelinkki, vaikuttaa se, miten herätteenä toimiva päivämäärä ja tämän päivämäärän tallentaminen eHOKSiin/Koskeen suhteutuu käyttöönottopäivään.
- Seuraavalla sivulla olevassa kuvassa on havainnollistettu sitä, missä tilanteissa linkki luodaan manuaalisesti ja missä tilanteissa automaattisesti.

<p>Linkin luominen manuaalisesti vs. automaattisesti käyttöönottopäivän ympärillä</p>	<p>Herätetieto tallennetaan eHOKSiin/Koskeen ennen käyttöönottopäivää</p>	<p>Herätetieto tallennetaan eHOKSiin/Koskeen käyttöönottopäivän jälkeen</p>
<p>Herätteen päivämäärä* ennen käyttöönottopäivää</p>	<p>Luo linkki manuaalisesti.</p>	<p>Luo linkki manuaalisesti.</p>
<p>Herätteen päivämäärä* jälkeen käyttöönottopäivän</p>	<p>Luo linkki manuaalisesti.</p>	<p>Linkki luodaan ja lähetetään automaattisesti.</p>

* Herätteen päivämäärä opintojen alkuvaiheen kyselyssä on HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä.

* Herätteen päivämäärä opintojen päättövaiheen kyselyssä on opiskelijan henkilökohtaisen tavoitteen mukaisen koko tutkinnon tai tavoitteena olleiden tutkinnon osien suorittamisen vahvistamisen päivämäärä (ns. päätason suorituksen vahvistuspäivämäärä)

Lisätietoja

Tietoa automatisointiratkaisusta:

<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ammatillisen+koulutuksen+palautteiden+automaatoratkaisu>

<https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Amispalaute>

arvokyselyt@oph.fi

arvo@csc.fi

ehoks@opintopolku.fi (neuvoo eHOKSiin liittyvissä kysymyksissä)