



10.11.2014

### Muutoksenhakuohjeet

- Oikaisuvaatimus-oikeus** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (kuntalaki 89 § 1 mom.). Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.
- Oikaisuvaatimusviranomainen** Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Päijät-Hämeen koulutuskeskemi, Hallitus, Paasikivenkatu 7, 15110 Lahti
- Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen** Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
- Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** Pvm 21.11.2014

**Tiedoksianto asianosaiselle** (Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiannona tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.)

---

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §),

Asianosainen:

Annettu postin kuljetettavaksi,

tiedoksiantajapvm:

San' Sa'kko 13.11.2014

---

Luovutettu asianosaiselle,

Asianosainen:

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

---

Muulla tavoin, miten:

---

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

**Lisätietoja**

rehtori Outi Kallioinen, outi.kallioinen@lamk.fi