

YO-uraseuranta käsittelytoimien kuvaus

Arvo - opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelu

- [1. Sopijapuolet](#)
- [2. Dokumentin tarkoitus](#)
- [3. Ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn](#)
- [3.1 Käsittelyn kuvaus](#)
- [3.2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste](#)
- [3.3 Uraseurantatiedonkeruun toteutus](#)
- [3.4 Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit](#)
- [3.5 Säännönmukaiset tietolähteet](#)
- [3.6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät](#)
- [3.7 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle](#)
- [3.8 Rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseen liittyvien pyyntöjen käsittely](#)
- [3.9 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit](#)

Ohjeen päivitykset:

Tätä käsittelyohjetta on päivitetty 8.12.2023 uraseurantaryhmän kokouksessa 12/2023. Päivitetty ohje astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

1. Sopijapuolet

Tilaaaja, rekisterinpitäjä: Aalto-yliopisto (Aalto korkeakoulusäätiö), Helsingin yliopisto, Itä-Suomen yliopisto, Jyväskylä yliopisto, Lapin yliopisto, Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT, Oulun yliopisto, Svenska Handelshögskolan, Taideyliopisto, Tampereen yliopisto (Tampereen korkeakoulusäätiö), Turun yliopisto, Vaasan yliopisto, Åbo Akademi; jokainen sopii erikseen ja itsenäisenä rekisterinpitäjänä

Toimittaja, henkilötietojen käsittelijä: CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy

2. Dokumentin tarkoitus

Tämä sopimus antaa Tilaaajan ohjeistuksen yliopistojen uraseurantojen henkilötietojen käsittelystä Toimittajalle. Henkilötietojen käsittelyn yleiset ehdot on kuvattu Tilaaajan ja Toimittajan välisessä puitesopimuksessa (XXX_YYY). Toimittaja käsittelee Tilaaajan ylläpitämiä henkilörekisterin tietoja palvelussa, josta Tampereen yliopisto (Tampereen yliopiston tilastotieteen tutkimuspalveluyksikkö TUPA) ja Toimittaja ovat sopimuksella sopineet. Tilaaaja on tehnyt tällä ohjeistuksella sopimuksen Toimittajan kanssa. Tämä sopimus liitetään puitesopimuksen liitteeksi.

Tässä dokumentissa kuvataan Toimittajan suorittaman käsittelyn luonne ja tarkoitukset sekä käsittelyn kohde ja kesto.

Tätä ohjeistusta voidaan muuttaa yhteisesti sopimalla. Kopio ohjeistuksesta tallennetaan Arvo-palvelun eduuni-wikiin.

3. Ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn

Toimittajan suorittaman Tilaaajan henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sisältyvät niihin tiettyihin, nimenomaisiin ja laillisiin tarkoituksiin, joita varten Tilaaaja rekisterinpitäjänä henkilötietojaan käsittelee. Toimittajan tulee tarvittaessa voida osoittaa, että sen suorittamat käsittelytoimet ovat olleet tässä kohdassa kuvattujen tarkoitusten mukaisia. Toimittaja ei saa käsitellä Tilaaajan henkilötietoja muihin tarkoituksiin.

Toimittajalla on vastuu ohjeistaa mahdolliset alihankkijat toimimaan tämän ohjeistuksen mukaisesti.

Toimittaja tarjoaa sopimuksen mukaisen IT-palvelualustan ja käyttöpalvelun henkilötietojen tietosisällön käsittelylle.

Toimittajan toteuttama henkilötietojen käsittely on luonteeltaan käyttöpalvelua, jossa Toimittajan Tilaaajan puolesta ja lukuun toteuttamat käsittelytoimet rajoittuvat

- tietojen keräämiseen ja käsittelyyn tarkoitetun palvelualustan ja käyttöpalvelun sopimuksen mukaiseen tarjoamiseen Tilaaajan käyttöön,
- tietojen säilyttämiseen Toimittajan sopimuksen mukaisessa IT-palveluympäristössä, sekä
- käyttöpalvelun ylläpitoon liittyvät tekniset toimenpiteet (esim. vianetsintä, ongelmanratkaisu) palvelun sopimuksen mukaisen saatavuuden takaamiseksi ja häiriöttömän toiminnan varmistamiseksi.
- havaitun tietoturvapoikkeaman käsittelyn yhteydessä Toimittaja käsittelee Tilaaajan henkilötietoja siinä laajuudessa kuin poikkeaman tutkimisen, dokumentoinnin ja korjaamisen kannalta on välttämätöntä
- muuhun rekisterinpitäjän kanssa erikseen kirjallisesti sovittuun

Korkeakoulujen valtakunnallisesta opintotietovarannosta VIRTa-opintotietopalvelusta tarvitaan tiedot, jotta voidaan varmistaa vastausoikeus, ohjata oikeaan tiedonkeruuseen ja tunnistaa jo tiedonkeruuseen vastannut.

3.1 Käsittelyn kuvaus

Uraseurantakysely lähetetään yliopistossa ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättävän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi varhaiskasvatuksen opettaja tai farmaseutti, suorittaneiden osalta viiden vuoden kuluttua valmistumisesta, ja tohtorien osalta kolmen vuoden kuluttua valmistumisesta.

3.2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste

Uraseurantakyselyjen tarkoituksena on seurata yliopistosta valmistuneiden työuran alkuvaiheita ja työmarkkinatilannetta (ylemmän korkeakoulututkinnon tai alemman ns. päättävän korkeakoulututkinnon, esimerkiksi lastentarhanopettaja tai farmaseutti, suorittaneiden osalta viisi vuotta valmistumisesta ja tohtorien osalta kolme vuotta) ja hyödyntää seurannassa saatua tietoa akateemisesti koulutettujen työuran alkua valottavissa tutkimuksissa, korkeakoulutuksen kehittämisessä ja opintojen ohjauksessa sekä tarjota opintoja suunnitteleville, opiskelijoille ja valmistuneille tietoa omien opintojen ja uran suunnittelua varten. Uraseurantakyselyssä näitä tietoja tuotetaan ja käytetään ilman vastaajien yksilöintitietoja yliopistokohtaisesti, yliopistojen välisessä yhteistyössä, yhteistyökumppanien (esim. ammattijärjestöjen, kuten AKAVA ja Suomen Ekonomit) kanssa sekä yleisesti tutkimuskäytössä Yhteiskuntatieteellisen tietoarkiston kautta.

Kyselylomakkeella kysytään vastaajan sähköpostiosoite, jos vastaaja haluaa tietää uraseurannan tuloksista tai mahdollisesti osallistua yliopistonsa vastaajien ja yhteystietonsa antaneiden kesken suoritettavaan arvontaan. Sähköpostiosoitteita ei yhdistetä yksittäisiin vastauksiin eikä käytetä muuhun kuin arvontaan liittyvään viestintään.

Yliopistojen käsittelyperuste: yleisen edun mukaiset tehtävät (yliopistokoulutuksen arviointi ja kehittäminen; yliopistolain 2009/558, 2 ja 87 §:t ja niihin liittyvien tilastojen tuottaminen). Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus yliopistojen perusrahoituksen laskentakriteereistä 119/2019. Käsiteltävien tietojen rekisterinpitäjyydestä määrätään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) luvussa 5.

3.3 Uraseurantatiedonkeruun toteutus

Uraseurantakyselyt toteutetaan sekä paperilomakkeella että sähköisellä vastauslomakkeella. Sähköinen vastauslomake toteutetaan Arvo - opetushallinnon vaikuttavuustietopalvelulla, jota ylläpitää ja kehittää CSC - Tieteen tietotekniikan keskus Oy. Tutkimusaineiston keräämistä paperilomakkeella ja aineiston kokoamista koordinoi TUPA.

3.4 Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit

Toimittaja käsittelee palvelua tuottaessaan rekisteröityjen henkilöryhmien (uraseurannan kohdejoukko, vastaajat ja virkailijat) eriteltyjä henkilötietotyyppisiä. Käsiteltäviin henkilötietoihin ei sisälly tietosuoja-asetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä.

Rekisteri sisältää kohderyhmän (vastaajajoukon) tunnistetietoja ja taustatiedot sekä kyselyvastaukset, jotka CSC ja TUPA kokoavat rekisterinpitäjän puolesta. Tiedot sisältävät:

1. Taustatiedot: yliopisto, valmistumisvuosi, valintavuosi, sukupuoli, ikä valmistuessa, kansalaisuus, äidinkieli, koulutusala, oppiaine, tutkinnon taso, tutkinnon laajuus, tutkinnon nimi, valintavuosi, asuinkunta, valmistumisajankohta, opiskelupaikkakunta, kirjoillaolon kesto, läsnäolon lukukausina, opinnäytetyön arvosana ja -asteikko, rahoituslähde, mahdollinen kuolinpäivä, Suomesta muutto, muuttopäivä, kotikunta
2. Yksilöintitiedot: etunimet, sukunimi, henkilötunnus, lähiosoite, postiosoite ja -numero, valtio, opiskelijatunnus, vastaustunnus, puhelinnumero
3. Tiedonkeruun vastaukset: vastaajatunnus, vastausaika, vastaajien antamat vastaukset, sis. sähköpostiosoite

Yhdessä tiedonkeruun vastausten kanssa tallennettavat taustatiedot Arvossa yliopistoittain: sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli, ikä valmistuessa, äidinkieli, koulutusala, tutkinnon taso (VIRTA-palvelun mukaan), tutkinto, tutkinnon nimi, laajuus, pääaine, valintavuosi, valmistumisvuosi, asuinkunta, opiskelupaikkakunta, kirjoittalo kuukausina, läsnäolo lukukausina.

Tunnistetiedot, joita ei tallenneta vastausten kanssa ja joita käytetään kohdejoukon ja postitusten hallinnointiin, taustatietojen kokoamiseen sekä tarvittaessa tiedonkeruun aikaisten ongelmien selvittelyyn, esim. jos vastaaja tarvitsee uuden vastaajatunnuksen/vastauslinkin: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, lähiosoite, postiosoite ja -numero, puhelinnumero, opiskelijanumero/opiskelijatunnus.

Vastaajat, jotka haluavat lisätietoja uraseurannasta, voivat ilmoittaa sähköpostiosoitteensa kyselyyn vastatessaan. Sähköpostiosoite tallennetaan Arvoon vastausten yhteyteen. Sähköpostiosoite on tallennettu kyselyvastauksesta erillään yliopiston rekisteriin.

Kaikkien henkilöryhmien (vastaajat ja virkailijat) osalta Arvo-palvelun käyttöhistoriatiedot ja tekniset lokitiedot.

3.5 Säännönmukaiset tietolähteet

CSC hakee vastaajien taustatiedot valtakunnallisesta VIRTA-opintotietopalvelusta ja täydentää sitä Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmän (VTJ) yhteystiedoilla sekä hakee lisäksi myös puhelinnumeroita yksittäiseltä puhelinnumerotarjoajalta (Posti/Fonecta/muu).

Yliopistot täydentävät edelleen rekisteriä oman yliopistonsa opintorekisterin opintotiedoilla, joita ei ole Virta-opintotietopalvelussa. Näitä tietoja ovat mm. tiedot tiedekunnasta.

Sähköpostiosoitteet saadaan yliopiston opiskelijarekisteristä, alumnirekisteristä sekä vastaajien antamista sähköpostiosoitteista. Vastaustiedot saadaan kyselyyn vastanneiden vastauksista. Vastaaja voi valita, vastaako hän tiedonkeruuseen sähköisellä lomakkeella Arvo-palvelussa vai paperilomakkeella. Tiedot tallennetaan rekisteriin sähköisesti Arvo-palvelussa tai TUPAan rekisteröidyllä paperilomakkeella.

3.6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät

Rekisteriä käsittelevät yliopistojen toimeksiannosta TUPA ja CSC. CSC tekee kohdejoukon poiminnan, yhteystietojen rikastamisen, vastauslinkkien luonnin ja sähköisten vastausten keruun sekä yhdistetyn aineiston raportoinnin. CSC myös huolehtii Arvoon liittyvästä asiakaspalvelusta ja käsittelee tarvittaessa myös asiakaspalvelussa kohdejoukon ja virkailijoiden henkilötietoja. CSC käsittelee suoria henkilötietoja tiedonkeruun ajan ja kyselyaineistoa ilman suoria henkilötietoja tulosten raportoinnissa. CSC siirtää henkilötiedot (yhteystiedot, taustatiedot ja vastaustunnukset) TUPAlle kyselyn lähetystä, muistutuksia ja aineiston analyysiä varten.

TUPA koordinoi uraseurannan toteutuksen ja käsittelee henkilötietoja kyselyn lähetystä, analyysiä ja raportointia varten. TUPA kokoaa sekä paperilla että sähköisesti annetut

kyselyvastaukset ja yhdistää ne taustatietoihin. TUPA toimittaa kullekin yliopistolle heidän oman aineistonsa ja CSC:lle valtakunnallisen aineiston kyselyn valtakunnallista raportointia varten.

Valtakunnallinen raportointi tehdään opetushallinnon Vipunen-palvelussa (<https://vipunen.fi/fi-yliopisto/Sivut/Uraseuranta.aspx>). Vastaaajien tietoja raportoidaan siten, että yksittäistä henkilöä ei voida suoraan tunnistaa.

CSC voi luovuttaa sopimuksen mukaan tietoja rekisterinpitäjien yhteistyökumppaneille (kuten ammattijärjestöille) tutkimuskäyttöön ilman sellaisia henkilötietoja, joista henkilö on suoraan tunnistettavissa.

Tietojen siirto tai luovutus tehdään joko Arvo-rajapinnan kautta tai Arvo-järjestelmän vastuukäyttäjän lataaman CSV-tiedoston kautta.

Arvo-rajapinnan kautta toimitettavat tiedot:

- Kullekin yliopistolle oma uraseuranta-aineisto kokonaisuudessaan erillisellä sopimuksella (Arvon tiedonsiirtorajapinta, Arvo-API)
- Tilastotietoja kansalliseen Vipunen tietopalveluun
- Tutkimusaineisto tutkimushankkeisiin

Arvon käyttöliittymästä tapahtuu yliopiston oman aineiston katselu sekä CSV-tiedoston kautta on ladattavissa yliopiston oma sähköisesti kerätty aineisto kokonaisuudessaan.

Henkilötietojen luovutus tieteelliseen tutkimukseen vain rekisterinpitäjien luvalla.

3.7 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

3.8 Rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseen liittyvien pyyntöjen käsittely

CSC ohjaa rekisteröityjen oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt rekisterinpitäjille yliopistojen uraseurantojen tietosuojailmoituksessa esitetyn mukaisesti (<https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Tietosuojailmoitus>).

3.9 Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Arvosta poistetaan suorat henkilötiedot (yksilöintitiedot), kun aineisto on kerätty ja ne on hävitettävä viimeistään 1 vuoden kuluttua kyselyn alkamisesta. Henkilötiedot tulee poistaa Arvo-järjestelmästä, mikäli palvelun tarjoaminen päättyy, kuitenkin niin että rekisterinpitäjä saa oman aineiston käyttöönsä ennen poistoa järjestelmästä.

CSC säilyttää aineistoa ilman suoria henkilötietoja (yksilöintitietoja) 10 vuotta. Uraseurantojen raportointi ilman henkilötietoja säilytetään Vipusessa siitä huolimatta, että tiedot Arvo-palvelusta poistetaan.

Lokitietoja käsitellään Arvossa kuluvan vuoden lisäksi 5 vuotta, minkä jälkeen ne poistetaan.