



Infobrev till anordnarna av allmänbildande utbildning gällande administreringen av KOSKI-uppgifter

Statsandelsenheten, Statistikcentralen och utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen börjar från och med denna höst använda informationsresursen KOSKI som informationskälla vad gäller den allmänbildande utbildningen. Det innebär att det i fråga om de uppgifter som finns tillgängliga i informationsresursen KOSKI inte längre görs några separata datainsamlingar efter år 2020 för att beräkna statsandelsfinansieringen eller för att sammanställa statistik. Det här betyder att statsandelarna för utbildningen i huvudsak beräknas utifrån uppgifterna i KOSKI, och därför behöver uppgifterna vara uppdaterade och aktuella.

Statsandelsenheten har informerat om de utbildningsformer vars uppgifter fortsättningsvis samlas in med separata uppgiftsinsamlingar hösten 2020, men även för dessa utbildningsformer kommer man senast på våren 2022 att övergå till att använda uppgifterna i KOSKI.

Statsandelsenheten och Statistikcentralen har tillsammans med KOSKI-teamet gjort en analys över KOSKI-uppgifterna som berör den allmänbildande utbildningen. Enligt analysen är kvaliteten på uppgifterna om allmänbildande utbildning i KOSKI fortfarande delvis problematisk vad gäller möjligheten att använda uppgifterna.

Det är viktigt att utbildningsanordnarna, och anordnarna av småbarnspedagogik till den del som gäller förskoleundervisning, på hela organisationens nivå känner till sitt ansvar som berör informationsresursen KOSKI. Det är skäl för utbildningsanordnarna och anordnarna av småbarnspedagogik att gå igenom sina egna interna processer som berör uppgiftshandlingen; till exempel vem som svarar för uppgifterna och hur man ska se till att uppgifterna hela tiden är korrekta. Utbildningsanordnarna och anordnarna av småbarnspedagogik borde fästa uppmärksamhet vid att för varje läroanstalt eller verksamhetsställe inom småbarnspedagogik följa upp kvaliteten på uppgifterna enligt nedanstående anvisningar.

1. Bekanta er noggrant med anvisningarna om hur uppgifterna ska föras in i informationsresursen KOSKI

- För varje utbildningsform finns egna anvisningarna om hur utbildningsformen i fråga ska överföra eller spara uppgifterna i informationsresursen KOSKI. Ta del av anvisningarna på KOSKI-tjänstens wikisidor på adressen: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736471>
- För varje utbildningsform hålls också årligen olika KOSKI-webbinarier där man går igenom innehållet i anvisningarna. Videorna och materialen från webinarier samt datum och instruktioner om hur man deltar i webinarier finns på KOSKI-tjänstens wikisida om utbildningar och evenemang ("Koulutukset ja tilaisuudet"): <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>.
- De allmänna anvisningarna som berör överföring av uppgifter till KOSKI finns på adressen: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736469>
- Instruktioner om basfunktionerna i KOSKI, såsom användaradministrationen, kan man läsa om på adressen: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=72811511>).



2. Be om att få instruktioner av systemleverantören för användningen av det egna studieadministrativa systemet/systemet för småbarnspedagogik

- Leverantören av det egna studieadministrativa systemet kan ge instruktioner om hur uppgifterna ska matas in korrekt i det egna systemet, så att de också överförs korrekt till informationsresursen KOSKI, i enlighet med de ovan nämnda anvisningarna på KOSKI-tjänstens wikisidor.

3. Använd i mån av möjlighet testmiljön för att testa uppgiftsöverföringen

- Utbildningsanordnarna har möjlighet att testa överföringen av uppgifter i en testmiljö (Testiopintopolku). Kontakta leverantören av det egna studieadministrativa systemet för att få veta mer om möjligheten att också överföra uppgifter till testmiljön. Användaruppgifter som behövs får du av KOSKI-teamet (koski@opintopolku.fi).

4. Följ kontinuerligt med kvaliteten på uppgifterna

- Använd KOSKI-tjänstens användargränssnitt och rapporteringsgränssnitt för att kontrollera och följa upp kvaliteten på uppgifterna. Informationsresursen kan inte kontrollera huruvida uppgifterna har överförts korrekt eller om det finns uppgifter som inte har överförts, även om själva överföringen skulle ha genomförts utan problem. För närvarande planeras fler verktyg med vilka man ska kunna följa upp uppgifternas kvalitet.
- Det är bra om utbildningsanordnarna kan inkludera KOSKI och de därtill hörande processerna i sitt dagliga arbete. Utbildningsanordnarna bör utveckla sina processer som gäller uppgiftshanteringen så att uppgifterna hela tiden skulle ligga på en så gott som felfri nivå.
- Observera att uppgifterna uppdateras via gränssnittet **inom ett dygn** och via det manuella användargränssnittet **inom tio dygn**.

Vid problemsituationer vänligen kontakta

- den egna systemleverantören om frågan gäller det studieadministrativa systemet/systemet för småbarnspedagogik.
- KOSKI-tjänstens kundbetjäning (koski@opintopolku.fi) om frågan gäller informationsresursen KOSKI (t.ex. fel i uppgiftsöverföringen, instruktioner om hur man använder rapporterna och frågor om hur uppgifterna borde synas i KOSKI).

Direktör

Raakel Tiihonen

Utvecklingschef

Joonas Mäkinen

Detta dokument har godkänts elektroniskt i Utbildningsstyrelsens ärendehanteringssystem.