



Infokirje KOSKI-tietojen hallinnoinnista yleissivistävän koulutuksen järjestäjille

Valtionosuusrahoituksen laskenta, Tilastokeskus ja Vipunen -tilastotietopalvelu alkavat käyttää KOSKI-tietovarantoa tietolähteenä yleissivistävän koulutuksen osalta tästä syksystä alkaen. Tämä tarkoittaa, ettei valtionosuusrahoituksen laskentaa tai koulutustilastointia varten tehdä enää erillisiä tiedonkeruita vuoden 2020 jälkeen, niiden tietojen osalta, jotka ovat saatavilla KOSKI-tietovarannosta. Tämän seurauksena koulutuksen valtionosuudet lasketaan pääasiallisesti kokonaan KOSKI-tietojen pohjalta, joten tietojen on oltava ajan tasalla.

Valtionosuudet-yksikkö on tiedottanut niistä koulutusmuodoista, joiden tiedot kerätään edelleen erillistiedonkeruilla syksyllä 2020, mutta niissäkin tullaan siirtymään KOSKI-tietojen käyttöön viimeistään keväällä 2022.

Valtionosuudet-yksikkö ja Tilastokeskus ovat tehneet KOSKI-tiimin kanssa yhteistyössä analyysin yleissivistävään koulutukseen liittyvästä KOSKI-datasta. Analyysin mukaan yleissivistävän koulutuksen KOSKI-tiedon laatu on edelleen osin ongelmallinen tietojen hyödyntämistä varten.

On tärkeää, että koulutuksen järjestäjät, ja varhaiskasvatuksen järjestäjät esiopetuksen osalta, tiedostavat koko organisaatiossaan vastuunsa KOSKI-tietovarannosta. Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjien kannattaa käydä läpi omat, sisäiset tiedonhallintaan liittyvät prosessinsa siitä, kuka vastaa tiedoista ja selvittää, miten niiden jatkuvasta oikeellisuudesta huolehditaan. Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjien tulisi kiinnittää huomiota siihen, että jokaisen oppilaitoksen ja varhaiskasvatuksen toimipaikan KOSKI-datan laatua valvottaisiin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Tutustukaa tarkasti ohjeisiin, miten tiedot tallennetaan KOSKI-tietovarantoon

- Jokaiselle koulutusmuodolle on omat ohjeensa siitä, miten kyseisen koulutusmuodon tiedot tulee siirtää tai tallentaa KOSKI-tietovarantoon. Katso ohjeet KOSKI-wikistä osoitteesta: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736471>
- Jokaiseen koulutusmuotoon liittyen pidetään webinaareja vuosittain. Niissä käydään läpi KOSKI-ohjeiden sisältöjä. Webinaarien tallenteet ja materiaalit sekä aikataulut ja ohjeet webinaareihin osallistumiseen löytyvät KOSKI-wikistä sivulta ”Koulutukset ja tilaisuudet”: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>.
- Yleisiin KOSKI-tiedonsiirto-ohjeisiin voi tutustua halutessaan osoitteessa <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736469>
- KOSKI-palveluun liittyvien perustoimintojen, kuten käyttäjänhallinnan ohjeistukseen voi puolestaan tutustua osoitteessa <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=72811511>)

2. Pyytäkää järjestelmätoimittajaltanne ohjeet opintohallinto-/vaka-järjestelmienne käyttöön

- Opintohallintojärjestelmätoimittajanne osaa ohjeistaa, miten tiedot kirjataan oikein järjestelmään, jotta ne siirtyvät oikein KOSKI-tietovarantoon aiemmin tutustumanne KOSKI-wikin ohjeistuksen mukaisesti.

3. Testatkaa mahdollisuuksien mukaan testiympäristössä



- Koulutuksen järjestäjällä on mahdollisuus testata siirtoja Testiopintopolku-testiympäristössä. Kysy opintohallintojärjestelmätoimittajaltasi mahdollisuutta siirtää tietoja myös testiympäristöön. Tarvittavat tunnukset saat KOSKI-tiimiltä (koski@opintopolku.fi).

4. Valvokaa datan laatua jatkuvasti

- Käytä KOSKI-käyttöliittymää ja raporttikäyttöliittymää datan laadun valvontaan. Tietovaranto ei pysty varmentamaan, ovatko tiedot siirtyneet oikein tai onko jotakin jäänyt siirtämättä, vaikka tiedonsiirto olisikin onnistunut. Datan laadun valvontaan on suunnitteilla lisää työkaluja.
- Opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulisi ottaa KOSKI osaksi päivittäistä toimintaansa. Heidän on kehitettävä tiedonhallintaprosesseja, jotta datan laatu olisi jatkuvasti lähellä täydellistä.
- Huomaathan, että tiedot päivittyvät rajapinnan kautta **vuorokaudessa** ja manuaalisen käyttöliittymän kautta **kymmenessä vuorokaudessa**

Ongelmatilanteissa ottakaa yhteyttä

- Opintohallinto-/vaka-järjestelmään liittyvissä kysymyksissä olkaa yhteydessä järjestelmätoimittajaanne.
- KOSKI-tietovarantoon liittyvissä kysymyksissä (esim. tiedonsiirtovirheet, ohjeet raporttien käyttöön sekä kysymykset siitä, miten jonkin tiedon tulisi näkyä KOSKI-tietovarannossa) olkaa yhteydessä KOSKI-palveluosoitteeseen (koski@opintopolku.fi).

Johtaja

Raakel Tiihonen

Kehittämispäällikkö

Joonas Mäkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Opetushallituksen asianhallintajärjestelmässä.