



Anordnarna av småbarnspedagogik
Anordnarna av grundläggande utbildning
Anordnarna av gymnasieutbildning
Anordnarna av yrkesutbildning
Huvudmännen för läroanstalter inom fritt bildningsarbete

Lagring av uppgifter om utbildningsanordnare i informationsresursen KOSKI

Utbildningsstyrelsen har 16.7.2021 med stöd av 6 § i lagen om nationella studie- och examensregister gett anordnarna av yrkesutbildning en föreskrift om lagring av uppgifter som gäller övrig yrkesutbildning i informationsresursen KOSKI. Denna anvisning specificerar innehållet i föreskriften.

Föreskriften och anvisningen kompletterar den föreskrift som Utbildningsstyrelsen tidigare har gett om lagring av uppgifter om utbildningsanordnare i KOSKI (OPH-1076-2019).

Vi ber er informera er organisation, er läroanstalter, er Utbildningsaktörens ansvariga användare av Studieinfo och er huvudanvändare av KOSKI om anvisningen.

Sådana utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande utbildning, gymnasielagen och lagen om yrkesutbildning samt sådana huvudmän för läroanstalter som avses i lagen om fritt bildningsarbete ska i informationsresursen föra in uppgifter om elever och studerande som deltar i undervisningen och utbildningen.

Utbildningsanordnarna är personuppgiftsansvariga för de uppgifter som de har fört in i systemet och svarar för uppgifternas innehåll och riktighet. De personuppgiftsansvariga ska se till att de uppgifter som förs in är uppdaterade.

Utbildningsstyrelsen är teknisk systemadministratör och ansvarar för informationsresursen i allmänhet och för den tekniska användningen av systemet för lagring, behandling och utlämnande av uppgifter. Utbildningsstyrelsen svarar för informationsresursens allmänna funktion, tillgänglighet och oföränderlighet samt för skyddande och bevarande av uppgifter.

Utbildningsanordnarna svarar för att uppgifterna som lagras är korrekta enligt artikel 5.1 d och för de registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvarigas övriga skyldigheter.



Uppgifter som förs in i KOSKI

Grundläggande utbildning och förskoleundervisning

En utbildningsanordnare som avses i lagen om grundläggande utbildning ska för de elever som deltar i utbildning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning föra in uppgifter i informationsresursen enligt föreskriften.

Som en preciserande anvisning meddelas att uppgifterna om bedömning av elever som deltar i den grundläggande utbildningen för unga ska föras in från årskursbetyg och avgångsbetyg. Uppgifter om mellanbetyg förs inte in i KOSKI. För dem som deltar i grundläggande utbildning för vuxna ska uppgifter om bedömningen av både läroämnena och kursprestationer föras in.

För den grundläggande utbildningens och förskoleundervisningen del har enstaka ändringar och preciseringar gjorts i informationsresursens uppgiftsförteckning. Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns som bilaga till föreskriften och på adressen: <https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>
Ändringshistoriken i informationsresursens logg för uppgiftsöverföring finns på adressen:
https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Gymnasieutbildning

En utbildningsanordnare som avses i gymnasielagen ska för de studerande som deltar i utbildning i enlighet med gymnasielagen föra in uppgifter i informationsresursen enligt föreskriften.

För gymnasieutbildningens del har lagt till ändringar som gör det möjligt att spara studierättigheter som följer Grunderna för gymnasiet läroplan 2019. I informationsresursens uppgiftsförteckning har därtill enstaka ändringar och preciseringar gjorts i informationsresursens uppgiftsförteckning.

Gymnasieutbildningens uppgiftsförteckning jämte ändringar finns som bilaga till föreskriften och på adressen:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken i informationsresursens logg för uppgiftsöverföring finns på adressen:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Yrkesutbildning

En utbildningsanordnare som avses i lagen om yrkesutbildning ska för varje studerande som deltar i utbildning i enlighet med lagen om yrkesutbildning föra in uppgifter i informationsresursen enligt föreskriften.



I informationsresursens uppgiftsförteckning har därtill gjorts enstaka ändringar och preciseringar för yrkesutbildningens del. Den uppdaterade uppgiftsförteckningen finns som bilaga till föreskriften och på adressen:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken i informationsresursens logg för uppgiftsöverföring finns på adressen:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Utbildning inom fritt bildningsarbete

En utbildningsanordnare som avses i lagen om fritt bildningsarbete ska i informationsresursen föra in uppgifter om sina studerande som deltar i utbildning i enlighet med 7 a kap. i lagen om fritt bildningsarbete och i enlighet med 5 § 2 mom. i läropliktslagen

Dessutom ska en huvudman för en läroanstalt som avses i lagen om fritt bildningsarbetet i informationsresursen föra in uppgifter om sina studerande som deltar i utbildning som uppfyller förutsättningarna i 6 b § i lagen om fritt bildningsarbete, studerande som deltar i annan än i 7 a kap. i lagen om fritt bildningsarbete eller i 5 § 2 mom. i läropliktslagen avsedd utbildning, om huvudmannen för läroanstalten har beslutat att erbjuda de studerande som deltar i utbildning lagring i informationsresursen och den studerande samtycker till att uppgifterna förs in.

Det aktuella informationsinnehållet hittas dessutom på webbplatsen (på finska):

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/tietomalli>

Ändringshistoriken för informationsöverföringsprotokollet finns webbplatsen:

https://github.com/Opetushallitus/koski/blob/master/tiedonsiirtoprotokollan_muut_oshistoria.md.

Datastrukturen och uppgifterna

Utbildningsanordnarna ska överföra uppgifterna till KOSKI i första hand genom ett gränssnitt för dataöverföring av typen REST, där dataformatet är JSON. Det rekommenderas att man använder ett gränssnitt för dataöverföring för att uppgifterna ska uppdateras automatiskt och det manuella arbetet minskas.

Om detta inte är möjligt ska utbildningsanordnaren föra in uppgifterna i KOSKI via ett användargränssnitt.

Uppgifter om studierätter som förts in i KOSKI genom en dataöverföring kan inte uppdateras manuellt via användargränssnittet. Studierätter och därtill hörande uppgifter som har förts in manuellt kan uppdateras genom dataöverföring, om



utbildningsanordnaren övergår till att använda ett informationssystem för studieadministration som är integrerat med KOSKI.

En beskrivning av gränssnittet för dataöverföring, dataformatet och uppgifterna finns på: <https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio>.

Utbildningsanordnarna ska genast anmäla nya uppgifter och utan dröjsmål uppdatera och korrigera uppgifterna i KOSKI. Uppgifterna i KOSKI kan utnyttjas av medborgarna i fråga om uppgifter som gäller dem själva och av de myndigheter som har rätt att använda dem för skötseln av sina uppgifter.

När ska uppgifterna föras in?

Lagen förpliktar utbildningsanordnarna att föra in de uppräknade uppgifterna om alla personer som är elever eller studerande 1.1.2018. Dessutom ska man föra in uppgifter om sådana yrkesinriktade grundexamina som avses i lagen om yrkesutbildning (630/1998) och som slutförts 2017.

I informationsresursen ska man föra in uppgifter om personer som från och med 1.1.2019 har deltagit i övrig yrkesutbildning, inklusive studier som de studerande har avlagt inom utbildningen i fråga innan lagen träder i kraft.

I informationsresursen ska man föra in uppgifter om samtliga elever som från och med 1.1.2019 deltar i förskoleundervisning som ordnas på kommunens eller samkommunens verksamhetsställe inom småbarnspedagogik. Motsvarande uppgifter om elever som deltar i förskoleundervisning som ordnas på en privat serviceproducents verksamhetsställe inom småbarnspedagogik ska föras in i informationsresursen KOSKI från och med 1.1.2020.

I informationsresursen ska man lagra uppgifter om de personer som från och med 1.8.2021 deltagit i en utbildning som avses i 7 a kap. i lagen om fritt bildningsarbete eller 5 § 2 mom. i läropliktslagen, anordnad av en läroanstalt inom fritt bildningsarbete.

I informationsresursen ska man även lagra uppgifter om personer som deltagit utbildning inom det fria bildningsarbete och från och med 1.8.2021 gett sitt medgivande och som varit i utbildning som uppfyller förutsättningarna i 6 b § i lagen om utbildning inom det fria bildningsväsendet, om läroanstaltens huvudman har beslutat att erbjuda lagring i informationsresursen för de studerande som deltar i den ifrågavarande utbildningen.

Skyldigheten att föra in uppgifter i KOSKI berör också utbildningsanordnare och upprätthållare av läroanstalter vars anordnartillstånd omfattas av en övergångsperiod.

Lagen tillåter dock att utbildningsanordnarna för in äldre uppgifter än de som gäller de tidsgränser som beskrivs ovan. Detta är önskvärt om uppgifterna finns tillgängliga



i elektronisk form och kan överföras. Heltäckande prestationsuppgifter underlättar medborgarnas och myndigheternas användning av KOSKI. Till exempel börjar man använda prestationsuppgifterna inom yrkesutbildningen i yrkeshögskolornas betygsbaserade antagning våren 2020, där man tar i beaktande yrkesinriktade grundexamina som avlagts efter 1.8.2015.

I KOSKI-informationsresurser får man ändå inte lagra äldre uppgifter än från 1.8.2021 om utbildningar inom det fria bildningsarbetet som avses i lagen om fritt bildningsarbete 7 a kap. eller i 5 § 2 mom. läropliktslagen avsedda utbildningar inom fritt bildningsarbete.

Uppgifterna i KOSKI ska vara uppdaterade

De uppgifter som avses i 7–9 § i lagen om nationella studie- och examensregister ska utan dröjsmål och i realtid lagras i KOSKI efter att informationen uppstått eller ändrats och förts in i undervisnings- eller utbildningsanordnarens eget register. Information som överförs via gränssnittet ska finnas i KOSKI inom ett dygn medan uppgifter som sparas via användargränssnittet ska finnas i informationsresursen inom tio vardagar. Uppgifterna överförs i KOSKI i första hand via gränssnitten och i andra hand med hjälp av användargränssnittet.

Uppgifterna i KOSKI kan utnyttjas av medborgarna i fråga om uppgifter som gäller dem själva och av de myndigheter som har rätt att använda dem för skötseln av sina uppgifter.

Utlämnande av uppgifter i KOSKI

Uppgifter ur informationsresursen får lämnas ut till

- 1) myndigheter som enligt lag eller en lagstadgad uppgift har rätt att av en utbildningsanordnare få sådana uppgifter som finns i informationsresursen, sekretessbelagda uppgifter dock endast om det separat uttryckligen i lag föreskrivs om utlämnande av uppgifterna eller rätten att få uppgifterna;
- 2) Sysselsättningsfonden till den del den med stöd av lag har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen;
- 3) den ansvariga arbetsplatshandledaren eller bedömare av kunnandet för en studerande inom yrkesutbildningen, till den del denne med stöd av lag har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen;
- 4) den som med stöd av ett i 29 § 5 mom. avsett specifikt samtycke från den berörda personen har rätt att få uppgifter som finns i informationsresursen.

Information om regelbundet utlämnande av uppgifter finns på adressen:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613694>



Tid för bevarande av uppgifterna i KOSKI

Uppgifter som förs in i KOSKI bevaras permanent.

Uppgifter som gäller tillfälligt avbrytande av studierna, uppgifter som ingår i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet och uppgifter som har bevarats med tanke på beviljandet av finansiering för undervisning och utbildning ska dock bevaras i endast fem år från det att studierna avslutades eller examen avlades.

Anvisningar för användare av KOSKI

Anvisningarna för användarna av KOSKI finns i Wiki; de har delats in enligt funktion och preciserats enligt utbildningsform:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208>

Ytterligare information och rådgivning

Rådgivning om KOSKI:

E-post: koski@opintopolku.fi

Statsandelar och beräkningsgrund för finansieringen:

E-post: valtiosuudet@oph.fi

ePUK:

E-post: ehoks@opintopolku.fi

Utvecklingschef

Joonas Mäkinen