



TIEDOTE

Perusopetuksen järjestäjät  
Lukiokoulutuksen järjestäjät  
Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

## Opintosuoritus- ja tutkintotiedot kerätään valtakunnalliseen KOSKI-tietovarantoon

***Eduskunta hyväksyi 21.11.2017 täysistunnossa KOSKI-palvelun tarvitseman lain valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä. KOSKI-palvelu otetaan suunnitelmien mukaisesti käyttöön 1.1.2018.***

Laki edellyttää opetuksen ja koulutuksen järjestäjiltä toimenpiteitä.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien on tallennettava tai siirrettävä opintohallintojärjestelmistään KOSKI-tietovarantoon tiedot opetuksessa olevista oppilaistaan sekä koulutuksessa olevista opiskelijoistaan ensimmäistä kertaa viimeistään 28. päivänä helmikuuta 2018.

Tämän jälkeen tiedot on välitettävä ajantasaisesti ja viipymättä aina, kun jäljempänä määriteltyihin tietosisältöihin kohdistuu muutos opintohallintojärjestelmässä.

Pyydämme tutustumaan Opetushallituksen laatimiin ohjeisiin ja tiedottamaan niistä

- koko organisaatiollenne
- oppilaitoksillenne
- Opintopolku-vastuukäyttäjillenne
- KOSKI-pääkäyttäjällenne.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjät toimivat tallennetun tiedon rekisterinpitäjinä järjestelmään tallentamiensa tietojen osalta ja vastaavat niiden sisällöstä ja virheettömyydestä. Rekisterinpitäjän on huolehdittava, että tallennettavat tiedot ovat ajantasaisia.

Opetushallitus toimii tietovarannon teknisenä ylläpitäjänä ja vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käyttöyhteydestä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten. Opetushallitus vastaa myös tietovarannon käytettävyydestä, eheydestä ja muuttumattomuudesta sekä suojaamisesta ja säilyttämisestä.

Projektipäällikkö

Joonas Mäkinen

puh. 029 533 1271

[joonas.makinen@oph.fi](mailto:joonas.makinen@oph.fi)



## Lisätietoja:

### [Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote](#)

KOSKI-palvelun neuvonta:

- Sähköposti: [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)
- Puhelinnumero: 029 533 1700 arkisin 7:00-18:00

Ammatillisen koulutuksen valtionosuudet ja rahoituksen laskentaperusteet:

- Sähköposti: [valtionosuudet@oph.fi](mailto:valtionosuudet@oph.fi)

## KOSKI-palvelun käyttäjäohjeet

KOSKI-palvelun käyttäjäohjeet löytyvät toiminnallisuuksien mukaan ryhmiteltyinä ja koulutusmuodoittain tarkennettuina wiki-sivuilta:

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736469>



## LIITE: OHJEITA OPETUKSEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJILLE

### KOSKI-tietovarantoon tallennettavat tiedot

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien on siirrettävä tiedot Opetushallituksen KOSKI-tietovarantoon ensimmäistä kertaa viimeistään 28. päivänä helmikuuta 2018. Tämän jälkeen tiedot on välitettävä ajantasaisesti ja viipymättä aina, kun jäljempänä määriteltyihin tietosisältöihin kohdistuu muutos opintohallintojärjestelmässä.

KOSKI-tietovarantoon tulee tallentaa tiedot henkilöistä, jotka tämän lain voimaan tullessa 1.1.2018 ovat opetuksen tai koulutuksen järjestäjän oppilaana tai opiskelijana, mukaan lukien kyseisissä opinnoissa tai koulutuksessa ennen lain voimaantuloa suoritettujen opintojen ja koulutuksen tai tutkinnon osat ja osa-alueet. Tietovarantoon ei kuitenkaan tallenneta ennen lain voimaantuloa suoritettujen perusopetuksen vuosiluokkien opintoja koskevia tietoja.

Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennetaan lisäksi tiedot vuonna 2017 suoritetuista ammatillisesta peruskoulutuksesta annetussa laissa (630/1998) tarkoitetuista ammatillisista perustutkinnoista arviointeineen.

Linkki tarkempaan tietoluetteloon:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koski-oppija-schema.html>

### Perusopetus

Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot perusopetuslain mukaisessa opetuksessa olevista oppilaistaan

- 1) opetus, johon oppilas osallistuu;
- 2) opintojen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättymisen;
- 3) suoritettujen opintojen ja niiden arvosanat sekä päättöarviointi;
- 4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitetun rahoituksen laskentaperusteena olevat opetuksen järjestämistä koskevat tiedot.

Kunnan on tallennettava tietovarantoon myös tieto siitä, että oppivelvollinen, jota kunta on velvollinen valvomaan, ei osallistu perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn opetukseen.

Opetuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon lisäksi tieto perusopetuslain 38 §:ssä tarkoitetun erityisen tutkinnon suorittamisesta ja arvioinnista.

Velvoite koskee perusopetuksen koulutustyyppejä:

- Esiopetus (perusopetuksen järjestäjän)
- perusopetukseen valmistava opetus
- Perusopetus ml. kotiopetus ja perusopetus opetuksen oppimäärän erityinen tutkinto
- perusopetuksen lisäopetus



- aikuisten perusopetus

## Lukiokoulutus

Lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot lukiolain mukaisessa koulutuksessa olevista opiskelijoistaan

- 1) suoritettava koulutus;
- 2) opintojen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen;
- 3) suoritettavat opinnot ja opiskelijan arviointi;
- 4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa tarkoitetun rahoituksen laskentaperusteena olevat koulutuksen järjestämistä koskevat tiedot.

Koulutuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon myös tieto lukiolain 12 §:n 2 momentissa tarkoitettujen kokeiden suorittamisesta ja opiskelijan arvioinnista.

Velvoite koskee lukiokoulutuksen koulutustyyppejä:

- Nuorten lukiokoulutus
- Aikuisten lukiokoulutus
- IB-tutkinto (International Baccalaureate) - Suomessa suoritettu
- Lukiokoulutukseen valmistava koulutus

## Ammatillinen koulutus

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun koulutuksen järjestäjän on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisessa koulutuksessa olevista opiskelijoistaan

- 1) suoritettava tutkinto, tutkinnon osa tai osat taikka koulutus;
- 2) tutkinnon suorittamisen tai koulutuksen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen;
- 3) suoritettavat tutkinnon ja koulutuksen osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet sekä niiden laajuus, osaamisen arviointi sekä suoritettu tutkinto tai koulutus;
- 4) opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 b §:ssä tarkoitettujen opiskelijavuosien laskennassa tarvittavat tiedot sekä mainitussa laissa tarkoitetun perus- ja suoritusrahoituksen painotusperusteena käytettävät tiedot.

Velvoite koskee ammatillisen koulutuksen koulutustyyppejä:

- Ammatilliseen peruskoulutukseen valmentava koulutus (VALMA)
- Työhön ja itsenäiseen elämään valmentava koulutus (TELMA)
- Oppisopimuskoulutus + tutkinto ammatillisena peruskoulutuksena
- Perustutkinto
- Näyttötutkinnot
- Tutkinnon osatavoitteinen koulutus
- Näyttötutkintoon valmistava koulutus
- Ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkinnon suorittaneet
- Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot



## Tietorakenne ja tiedot

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tulee tallentaa tiedot KOSKI-tietovarantoon ensisijaisesti opintohallintojärjestelmästä REST-tyyppisellä tiedonsiirtorajapinnalla, jossa dataformaattina on JSON. Tiedonsiirtorajapinnan käyttäminen on suositeltavaa, koska se pitää tiedon ajantasaisina automaattisesti ja vähentää manuaalista työtä.

Mikäli tämä ei ole mahdollista, tulee opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tallentaa tiedot KOSKI-tietovarantoon käyttöliittymällä.

Tiedonsiirto ja tietojen tallentaminen käyttöliittymän kautta ovat toisensa poissulkevia menetelmiä. Esimerkiksi, jos opiskeluoikeus on luotu automaattisen tiedonsiirron kautta, sitä ei voi muokata käyttöliittymässä.

Tiedonsiirtorajapinta, dataformaatti ja tiedot on kuvattu osoitteessa:  
<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio>

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tulee ilmoittaa uudet tiedot, päivittää tiedot ja korjata tiedot viipymättä KOSKI-tietovarantoon. KOSKI-tietovarannon tietoja hyödyntävät ja käyttävät kansalaiset omien tietojensa osalta sekä muut viranomaiset, joilla on omien tehtäviensä hoitamiseksi niihin oikeus.

## Mistä lähtien tiedot tulee tallentaa

Laki velvoittaa tallentamaan listatut tiedot kaikista henkilöistä, jotka ovat oppilaina ja opiskelijoina 1.1.2018. Tämän lisäksi pitää vielä tallentaa tiedot vuonna 2017 suoritetuista ammatillisista perustukinnoista.

Laki sallii kuitenkin opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tallentaa edellä kuvattuja aikarajoja vanhempia tietoja KOSKI-tietovarantoon. Tämä on toivottavaa, mikäli tiedot ovat sähköisessä muodossa saatavilla ja ovat sellaisessa muodossa, että ne ovat siirrettävissä. Mahdollisimman kattavat suoritustiedot helpottavat KOSKI-tietovarannon hyödyntämistä kansalaisten ja viranomaisten osalta.

## Rahoituksen tarvitsemat tiedot

KOSKI-tietovarantoon kerätään opetuksen ja koulutuksen rahoituksen laskentaperusteena tarvittavat tiedot. Laskentaperusteiden osalta Opetushallitus lähettää myöhemmin erillisen ohjeen.

## KOSKI-tietovarannon tiedot on pidettävä ajantasaisina

Rajapintaan kuvatut tiedot on tallennettava opetuksen ja koulutuksen järjestämisprosessissa tiedon muodostumisvaiheessa viipymättä ja ajantasaisesti. Siirrettäväksi määriteltyjen tietojen muuttuessa on tiedot siirrettävä KOSKI-



tietovarantoon. Tieto siirretään KOSKI-tietovarantoon ensisijaisesti rajapintojen välityksellä ja toissijaisesti käyttöliittymän avulla.

### Tietojen luovuttaminen KOSKI-tietovarannosta

KOSKI-tietovarannosta tietoja voidaan luovuttaa

- 1) viranomaiselle, jolla lain säännöksen tai laissa säädetyn tehtävänsä perusteella on oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja opetuksen tai koulutuksen järjestäjältä, salassa pidettäviä tietoja kuitenkin vain jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen laissa erikseen nimenomaisesti säädetään;
- 2) Koulutusrahastolle siltä osin kuin sillä on lain säännöksen perusteella oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja;
- 3) sille, jolla henkilön 29 §:n 5 momentissa tarkoitetun yksilöidyn suostumuksen perusteella on oikeus saada tietovarantoon sisältyviä tietoja.

Opetushallitus voi tuottaa tietovarannosta koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja muun seurannan sekä ohjauksen ja rahoituksen edellyttämiä tietoaineistoja.

### Tietojen säilytysaika KOSKI-tietovarannossa

KOSKI-tietovarantoon tallennettavat tiedot säilytetään pysyvästi.

Opintojen väliaikaista keskeytymistä koskevat sekä opetuksen ja koulutuksen rahoituksen myöntämistä varten tallennetut tiedot säilytetään kuitenkin ainoastaan viisi vuotta opintojen päättymisestä tai tutkinnon suorittamisesta.

### KOSKI-palvelun käyttäjäohjeet

KOSKI-palvelun käyttäjäohjeet löytyvät toiminnallisuuksittain ryhmiteltyinä ja koulutusmuodoittain tarkennettuina wiki-sivuilta:

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=68736469>

### KOSKI-pääkäyttäjän nimeäminen

Koulutuksen järjestäjiä kehoitetaan myöntämään KOSKI-pääkäyttäjärooli tässä roolissa toimiville henkilöille tarvittavalla tasolla (koulutustoimija, oppilaitos tai toimipiste) mahdollisimman pian. Opetushallituksen KOSKI-palveluun liittyvät tiedotteet aletaan lähettää KOSKI-pääkäyttäjille 13.12.2017 alkaen. KOSKI-pääkäyttäjärooleja on jo mahdollista myöntää Opintopolun henkilöpalvelussa.