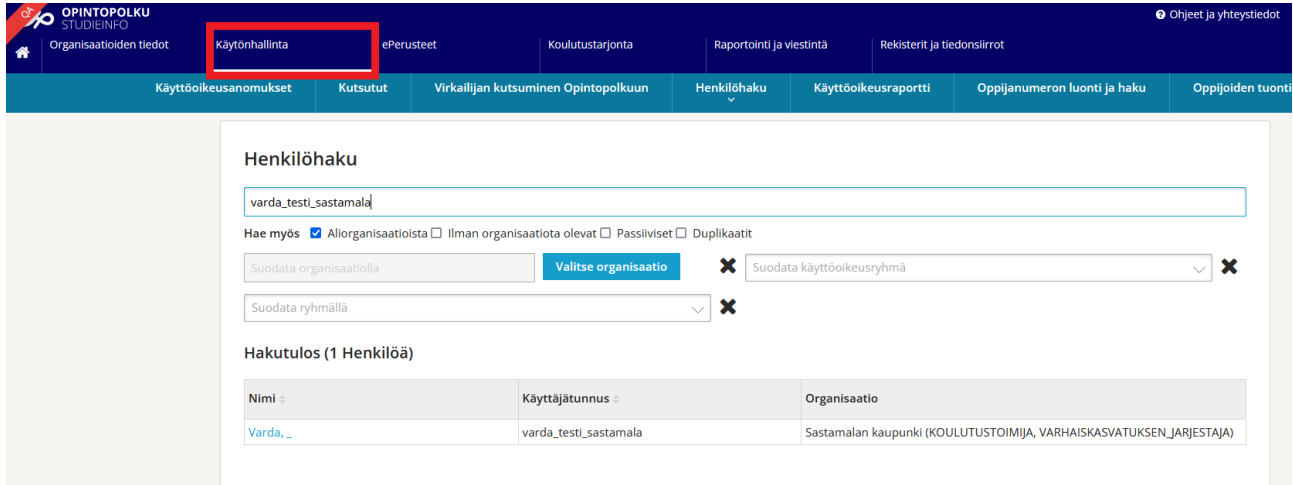


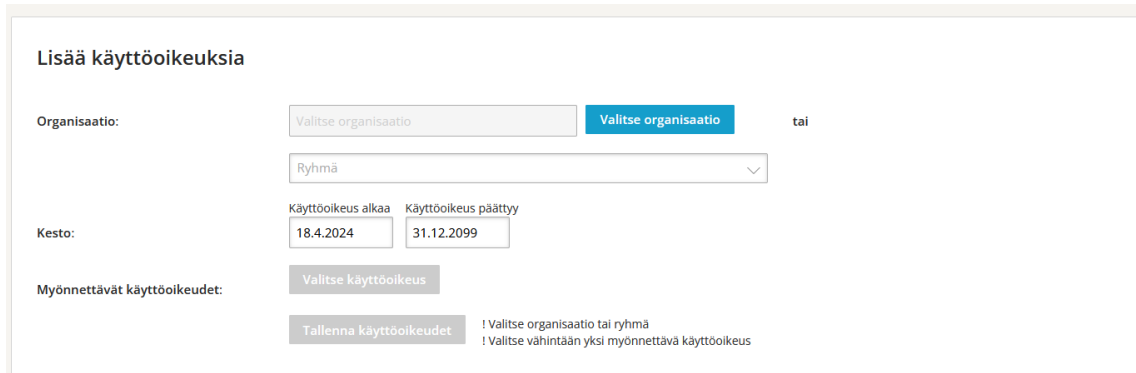
Olemassa olevan palvelukäyttäjän tietojen muokkaaminen

Varda-pääkäyttäjä löytää olemassa olevat palvelukäyttäjät Opintopolun virkailijanäkymästä kohdasta: *Käytöhallinta > Henkilötietojen ja käyttöoikeuksien hallinta > Lisää Henkilöhaku* -kenttään palvelukäyttäjän nimi (esim. varda_testi_sastamala) > palvelukäyttäjä nousee hausta ja klikkaamalla *Nimi* -kohtaa pääset palvelukäyttäjän tietoihin.



Nimi	Käyttäjätunnus	Organisaatio
Varda, _	varda_testi_sastamala	Sastamalan kaupunki (KOULUTUSTOIMIJA, VARHAISKASVATUKSEN_JARJESTAJA)

Jos haluat lisätä uuden käyttöoikeuden palvelukäyttäjätunnukselle: Vieritä sivun alareunaan kohtaan *Lisää käyttöoikeuksia* > Valitse oma organisaatio eli tässä tapauksessa oma kunta > Valitse lisättävät käyttöoikeudet > Tallenna käyttöoikeudet.



Jos haluat vaihtaa palvelukäyttäjätunnuksen salasanan: Sivun yläreunassa *Perustiedot (palvelukäyttäjä)* voi vaihtaa palvelukäyttäjän salasanan kohdassa *Aseta salasana*. Salasanan tulee olla vähintään 20 merkkiä pitkä ja pitää sisällään isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, erikoismerkkejä ja/tai numeroita. Å, ä ja ö eivät ole sallittuja. Erikoismerkeistä sallitaan !#\$%*_+=?. Aseta uusi salasana ja paina Tallenna.



Palvelun nimi	Varda	Henkilö-OID	1.2.246.562.24.48592321822
		Käyttäjätunnus	varda_testi_sastamala

[Muokkaa](#) [Passivoi henkilö](#) [Poista käyttäjätunnus](#) [Aseta salasana](#)