

Noggrannare anvisningar om hur man skapar ett tjänsteanvändarnamn till Varda i Studieinfo-tjänsten

- 1)** Logga in med ditt eget användarnamn och lösenord i Studieinfo (virkailija.opintopolku.fi)
 - med Varda-administratören (i kommun) rättighet eller,
 - med Utbildningsaktörens ansvariga användare rättighet
- 2)** Klicka på Användaradministration i huvudmenyn och välj sedan
- 3)** Administrering av tjänsteanvändare
- 4)** Klicka på Grunda tjänsteanvändare
- 5)** Ge tjänsten ett namn och klicka på Spara
 - 5.1) Kolla [instruktioner för att namnge tjänsteanvändares rättigheter](#)
- 6)** Klicka på Behandla

- 7)** Skapa ett användarnamn åt tjänsten fältet under den långa nummerserien och klicka på Spara. Användarnamnet förs in i informationssystemet för småbarnspedagogik enligt respektive systemleverantörs anvisningar.
- 8)** Klicka på Bilda lösenord och skapa ett lösenord som innehåller 20 tecken
- 9)** Stäng lösenords-fönstret
- 10)** Skrolla längst ner på sidan
- 11)** Klicka på Välj organisation och välj din egen kommun
- 12)** Systemet ger automatiskt ett datum då användarrättigheten går ut
- 13)** Klicka på Välj användarrättighet
- 14)** Välj det rätta användarrättighet från listan och klicka på Lägg till anhållanden om användarrättigheter och stäng sedan fönstret
 - 14.1) Kolla [olika användarrättigheter till Varda](#)
- 15)** Klicka på Spara användarrättigheten i nedre kanten av vyn

Tjänsteanvändarens användarnamn är nu klart och kan skickas till/föras in i kommunens system där man sparar uppgifterna. Tjänsteanvändarens användarrättigheter gör det möjligt att automatisk föra över uppgifter från kommunens system till Varda.

Kom ihåg att användarrättigheten för en tjänsteanvändare inte är en personlig användarrättighet utan ges en organisation och är endast avsedd för automatisk överföring av uppgifter mellan två informationssystem. Ge alltså inte denna användarrättighet åt ett användarnamn som är i en persons bruk.