



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Informationsresursen inom småbarns- pedagogiken Varda – ibruktagandet 1.9.2019

Projektchef Kukka-Maaria Berg, Utbildningsstyrelsen
Specialsakkunnig Liisi Hakalisto, undervisnings- och
kulturministeriet



Webbseminariets innehåll och målgrupper

- Webbseminariets innehåll:
 - Tidsplanen för ibruktagandet av Varda 1.9.2019
 - Vem som för in uppgifter och vilka uppgifter som ska föras in fr.o.m. 1.9
 - Förberedelser i kommunen och samkommunen för införingen av uppgifter 1.9
 - Testning av överföringen och uppgifternas kvalitet
 - Utlämnande av uppgifterna som sparats i Varda
 - Utbildningsstyrelsens uppgifter i Varda och Vardas kundtjänst
- Webbseminariets målgrupper:
 - Kommunens uppgifts- och systemansvariga i Varda
 - Kommunens och samkommunens ansvarspersoner för uppgifter om vårdnadshavarna och avgifterna
 - Leverantörerna av de operativa systemen som används inom småbarnspedagogiken

Uppgifterna om småbarnspedagogik på ett och samma ställe i en nationell tjänst

- Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda samlar uppgifterna om småbarnspedagogik på ett och samma ställe.
- Med hjälp av Varda produceras enhetlig och jämförbar information av hög kvalitet om till exempel
 - antalet barn som deltar i olika former av småbarnspedagogik
 - avgifterna för småbarnspedagogik som vårdnadshavarna betalar
 - antalet anställda och personalens utbildningsbakgrund
- Om informationsresursen inom småbarnspedagogik föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vem för in uppgifter och vilka uppgifter förs in



Kommunernas och samkommunernas roll i införingen av uppgifter

- Från och med 1.9.2019 ska uppgifter föras in i Varda av:
 - kommunerna
 - samkommunerna
- Det finns två olika sätt att spara uppgifter i Varda:
 - automatisk dataöverföring direkt från det operativa informationssystemet som aktören inom småbarnspedagogik använder, sker i samarbete med kommunens/samkommunens IT-samarbetspartner, eller
 - kommunen/samkommunen för själv in uppgifterna direkt i Varda med användargränssnittet
 - Vardas användargränssnitt ingår i helheten Studieinfo.fi som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen och finns på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>.
 - De två olika sätten att spara uppgifter i Varda utesluter varandra.
- De uppgifter som överförs/förs in från och med 1.9.2019 ska överföras/föras in på samma sätt som vid uppgiftsinföringen 1.1.2019.
- Uppgifterna ska föras in i Varda regelbundet och vara uppdaterade.

Skyldigheter som är kopplade till införingen av uppgifter

| 70 § | Kommun/ samkommun | Aktör som ordnar verksamhet med servicesedlar | Aktör som ordnar verksamhet som köpt tjänst | Aktör som får stöd för privat vård av barn |
|--|----------------------|---|---|--|
| 1 mom. (Verksamhets- ställen och anordnare) | X | X | X | X |
| 2 mom. (Personal) | X | X | X | X |
| 3 mom. (Uppgifter om barn) | X | Punkt 2, kommunen eller samkommunen, punkterna 1 och 3– 7 | Punkt 2, kommunen eller samkommunen, punkterna 1 och 3– 7 | X |
| 4 mom. (Vårdnad- shavare) | X | kommunen eller samkommunen | kommunen eller samkommunen | Punkt 1 och 2 (inte punkt 3 och 4) |
| 5 mom. (Småbarns- pedagogik som ordnas med servicesedel) | X | | | |

Uppgifter som förs in i Varda fr.o.m. 1.9.2019 – vårdnadshavare och avgifter

- I Varda registreras endast uppgifter om föräldrar som har vårdnaden om barnet i fråga.
- I Varda förs i enlighet med lagen om småbarnspedagogik in:
 1. namn, personbeteckning, modersmål, hemkommun och kontaktuppgifter
 2. beloppet på klientavgiften för småbarnspedagogiken och servicesedelns värde;
 3. familjens storlek enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik,
 4. begynnelse- och slutdatum för beslutet om avgiften.
- Uppgifterna som ska föras in om vårdnadshavarna beskrivs närmare i uppgiftsförteckningen.
- [Uppgiftsförteckningens](#) innehåll är låst och har publicerats som ett utkast (på finska, publiceras på svenska inom kort).
 - Kommunen och systemleverantörerna har hörts i arbetet med uppgiftsförteckningen och med tanke på kommande systemintegration.

1. Vårdnadshavarens personuppgifter

- Punkt 2.2.1 i uppgiftsförteckningen: Vårdnadshavarens uppgifter:
 - personbeteckning
 - vårdnadshavarens OID-nummer (studentnummer)
 - förnamn, tilltalsnamn, efternamn
 - modersmål
 - kön
 - födelsedatum
 - hemkommun
 - postnummer och -anstalt
- Alla ovan nämnda uppgifter hämtas direkt från Befolkningsdatasystemet via Utbildningsstyrelsens studentnummerregister samtidigt med barnets uppgifter.

2–4 Uppgifter om beslutet om klientavgifter

- Punkt 2.1.2 i uppgiftsförteckningen: Uppgifter om avgiftsbeslut:
 - Vårdnadshavarens personbeteckning, vårdnadshavarens förnamn, tilltalsnamn och efternamn
 - Avgiftsgrund
 - Servicesedelns värde
 - Klientavgift
 - Familjens storlek
 - Begynnelse- och slutdatum
- Uppgifter om beslutet om klientavgifter gäller endast ett barn, vilket innebär att uppgifter om avgiftsbeslut ska föras in separat för vårdnadshavarens samtliga barn.
- Om avgiftsbeslutet gäller flera vårdnadshavare ska ovan nämnda uppgifter föras in i Varda för respektive vårdnadshavares del.
- Innan ett nytt beslut kan föras in i Varda ska det befintliga beslutet föras med ett slutdatum.

Uppgifterna om klientavgifter

1. De som betalar avgifterna och som bor på samma adress med barnet:
 - vårdnadshavare och vårdnadshavare -> uppgifter om vårdnadshavarnas avgifter förs in i Varda
 - vårdnadshavare och vuxen -> uppgifter om avgifterna för vårdnadshavarens del förs in i Varda
 - en vårdnadshavare -> uppgifterna om vårdnadshavarens avgifter förs in i Varda
2. De som betalar avgifterna och som bor på annan adress än barnet (samma kommun eller olika kommuner):
 - Vårdnadshavare -> uppgifterna om vårdnadshavarens avgifter förs in i Varda
3. Avgifterna betalas av någon annan än vårdnadshavaren:
 - Förälder/vuxen som inte är barnets vårdnadshavare -> uppgifterna förs inte in i Varda
 - Kommunen, FRK -> uppgifter om avgifter förs inte in i Varda
- Om barnets vårdnadshavare bor på olika adresser men barnet deltar i småbarnspedagogik i en och samma kommun bestäms avgiften utifrån inkomsterna i den familj där barnet enligt Befolkningsdatasystemet bor.
- Om barnet deltar i småbarnspedagogik i två kommuner bestäms avgifterna skilt i bägge kommunerna.

Avgiftsgrund

- Allmän avgiftsfrihet
 - Avgiftsfri småbarnspedagogik som kommunen beslutat om, gäller en grupp barn
- Partiell avgiftsfrihet
 - Delvis avgiftsfri småbarnspedagogik som kommunen beslutat om, t.ex. 20 timmar per vecka avgiftsfri småbarnspedagogik och avgiftsbelagd utvidgad småbarnspedagogik, exempel: kommunen deltar i försöket med 20 timmar avgiftsfri småbarnspedagogik per vecka för femåringar och barnet får därtill delta i utvidgad småbarnspedagogik 10 timmar per vecka, för vilken en avgift tas ut
- Klientavgift
 - En klientavgift tas ut för deltagande i småbarnspedagogik, den kan också vara 0,00 euro

Exempel på avgiftsgrunder

| Exempel | Avgiftsgrund | Servicesedelns värde | Klientavgift |
|---|------------------------|--|--|
| 1. En klientavgift tas ut för barnets deltagande i småbarnspedagogik | Avgift | - | Eurobelopp |
| 2. En klientavgift tas ut för barnets deltagande i småbarnspedagogik, 0 euro | Avgift | - | 0 |
| 3. Barnet deltar i småbarnspedagogik med servicesedel | Avgift | Eurobelopp | Eurobelopp |
| 4. Småbarnspedagogiken är avgiftsfri för barnet, t.ex. 20 h/vecka | Allmän avgiftsfrihet | - | - |
| 5. Barnet deltar i småbarnspedagogik 30 h/vecka, av vilka 20 h är avgiftsfri verksamhet och för de övriga 10 h tas en klientavgift ut | Partiell avgiftsfrihet | Om klientavgift tas ut 10 h/vecka: - | Om klientavgift tas ut 10 h/vecka: Eurobelopp |
| | | Om verksamheten betalas med servicesedel 10 h/vecka: Eurobelopp | Om verksamheten betalas med servicesedel 10 h/vecka: Eurobelopp |

Uppgifter som sparas i Varda – uppgifter om personalen

- I Varda förs i enlighet med lagen om småbarnspedagogik in:
 1. namn, personbeteckning, modersmål, hemkommun och kontaktuppgifter;
 2. verksamhetsställe och i denna lag avsedda arbetsuppgift;
 3. anställningsförhållande och arbetstid;
 4. avlagd examen som ger behörighet enligt denna lag;
 5. deltagande i fortbildning.
- I Varda ska man föra in uppgifter om kommunens eller samkommunens samtliga anställda inom småbarnspedagogik som i enlighet med lagen om småbarnspedagogik arbetar med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter samt daghemsföreståndare och assistenter som deltar i vården. Utöver dessa samlar man in enstaka uppgifter om tillfällig personal.

Tidsplanen för införingen av uppgifterna om personalen

- Uppgifterna om personalen förs in 6–12 månader senare än planerat på grund av tekniska skäl (se UBS [meddelande](#))
- Utbildningsstyrelsen ger i maj 2019 en anvisning åt kommunerna och samkommunerna angående den ändrade tidtabellen för införandet av uppgifter om personalen. Samtidigt ger Utbildningsstyrelsen en föreskrift om uppgiftsförteckningen som berör uppgifterna som ska föras in om personalen.
- Kommunen ska utgående från uppgiftsförteckningen föra in de uppgifter som Varda förutsätter i det system från vilket uppgifterna om personalen sedan kommer att överföras eller sparas i Varda.
- Tidtabellen är väldigt snäv trots att de här uppgifterna förs in senare än planerat. Därför ska man så fort som möjligt börja förbereda sig för att ta fram uppgifterna som behövs.

Tidsplanen för införingen av uppgifter

- Utbildningsstyrelsen beslutar när uppgifter ska vara registrerade i informationsresursen för första gången.
 - Till exempel vad gäller kommunernas och samkommunernas ibruktagande av Varda 1.1.2019 ska uppgifterna vara registrerade i Varda första gången senast 30.4.2019.
 - En liknande helhet har planerats för införingen av uppgifter som börjar 1.9.2019, och då ska uppgifterna vara registrerade första gången senast 31.12.2019.
- Om uppgifterna överförs med systemintegration överförs de en gång om dygnet efter den första överföringen.
 - Om uppgifterna förs in med användargränssnittet förs de in den 15:e och sista dagen varje månad.

Privata aktörer börjar föra in uppgifter från och med 2020

- Privata aktörer för in uppgifter i Varda från och med
 - 1.1.2020 (uppgifter om organisationen, verksamhetsställena och barnen)
 - 1.9.2020 (uppgifter om personalen och vårdnadshavarna)
- Förberedelserna för de privata aktörernas införing av uppgifter inleds under år 2019
 - Första presentation om Varda
 - 16.5 <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+16.5.2019>
 - 20.5 <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+20.5.2019>
 - Inbjudan till seminariet har skickats till kommunerna som ska vidarebefordra inbjudan till de privata aktörerna inom småbarnspedagogik.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Förberedelser i kommunen och samkommunen för att ta i bruk Varda 1.9



Aktören inom småbarnspedagogik är gemensam personuppgiftsansvarig i Varda

- Kommunen och samkommunen
 - ska överföra/föra in uppgifter i Varda enligt Utbildningsstyrelsens anvisningar
 - svarar för att de uppgifter som förts in är korrekta och aktuella
 - har hand om att för sin egen del informera de registrerade (och deras vårdnadshavare)
 - Utbildningsstyrelsen utarbetar material för att informera de registrerade som bilaga till Varda-anvisningarna.
- Om uppgiften som personuppgiftsansvarig upphör och dennes uppgifter inte överförs på någon annan juridisk person, blir Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för de berörda personuppgifterna i resursen.
- Uppgifterna bevaras i Varda i fem års tid efter
 - att barnet har avslutat småbarnspedagogiken (uppgifter om barn och vårdnadshavare)
 - arbetstagaren inte längre arbetar inom småbarnspedagogiken
 - I Studentnummerregistret bevaras namn, personbeteckning och studentnummer permanent

Förberedelser i kommunen/samkommunen för införingen av uppgifter fr.o.m. 1.9 1/2

- Kontrollera i god tid före uppgifterna ska börja föras in att
 - det är klart i kommunen vem som ansvarar för att föra in uppgifterna om vårdnadshavarna och avgifterna i Varda
 - kommunens/samkommunens sakkunniga med ansvar för uppgiftshelheten som berör vårdnadshavare och avgifter deltar i arbetet med Varda
 - kommunen i sitt eget operativa system för in alla de uppgifter som Varda förutsätter och som anges i uppgiftsförteckningen – uppgifter som saknas ska föras in i kommunens system
 - uppgifterna som registrerats i kommunens system som används inom småbarnspedagogiken är i den form som Varda förutsätter
 - Varda-versionen som används i systemleverantörens eller kommunens eget system tas i bruk i god tid före den sista dagen som uppgifterna ska föras in för första gången
 - de personer som har rätt att behandla och få tillgång till uppgifter om vårdnadshavare och avgifter får användarrättigheter till Varda
 - kommunens uppgifts- och systemansvariga i Varda informeras närmare om användarrättigheterna på sommaren 2019.

Förberedelser i kommunen/samkommunen för införingen av uppgifter fr.o.m. 1.9 2/2

- Samarbeta aktivt
 - med kommunens systemleverantör – börja i tid
- Testa innehållet som överförs
 - kommunen ska testa uppgifternas kvalitet efter den första överföringen enligt Utbildningsstyrelsens anvisningar.
- Var aktiv, delta
 - i Varda-klinikerna, se <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
 - fram till 31.5 på fredagar klockan 10–11
 - 16.8– 31.12 på fredagar klockan 10.30–11.30
 - i utbildningarna som ordnas för kommunerna och samkommunerna om användningen och ibruktagandet av Varda
 - nästa utbildning ordnas i augusti 2019, Utbildningsstyrelsen skickar inbjudan till utbildningen via de uppgifts- och systemansvariga

Utbildningsstyrelsens föreskrift och anvisningar om Varda

- Utbildningsstyrelsen planerar att i maj 2019 ge kommunerna och samkommunerna
 - en föreskrift om Varda
 - uppgiftsförteckningar över uppgifterna som gäller vårdnadshavare och avgifter samt personal
 - [uppgiftsförteckningen som gäller vårdnadshavare och avgifter](#) finns redan publicerad som ett utkast på finska, den svenska versionen publiceras inom kort.
 - anvisningar om Varda
 - uppgifterna som gäller personal förs in senare än planerat
 - som bilaga till helheten som gäller vårdnadshavare och avgifter följer material som kan användas för att informera de registrerade
- Materialet skickas till de uppgifts- och systemansvariga i Varda samt till kommunernas och samkommunernas registraturer.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Testning av införingen och uppgifternas kvalitet



Testning av införingen – uppgifter om vårdnadshavarna

| Testningsätt | Tidsplan | Deltagare | Testmaterial |
|-----------------------------------|--------------------|--|---|
| Integrationstestning | April–augusti 2019 | Kommunens systemleverantörer, kommuner som har ett eget system | CSC:s, systemleverantörernas eller kommunens testmaterial |
| Testning av användargränssnittet | juil–augusti 2019 | CSC, Utbildningsstyrelsen | Testmaterial |
| Testning av uppgifternas kvalitet | Fr.om. 1.9.2019 | Kommuner och samkommuner (Varda-uppgiftsansvariga) | Uppgifter som kommunen själv fört in i Varda |

Kommunerna och samkommunerna testar uppgifternas kvalitet

- Testningen av uppgifternas kvalitet går ut på att kommunens/samkommunens Varda-uppgiftsansvariga kontrollerar att uppgifterna som registrerats i Varda har förts in korrekt och att innehållet stämmer överens.
- Testningen av uppgifternas kvalitet genomförs genom att man jämför de uppgifter som överförts/förts in i Varda med uppgifterna som finns i kommunens/samkommunens system för småbarnspedagogik.
- Testningen av uppgifternas kvalitet görs så fort kommunen/samkommunen har fört in uppgifter i Varda för första gången.
- Uppgifternas kvalitet testas med hjälp av Utbildningsstyrelsens testuppgifter och ska rapporteras i enlighet med Utbildningsstyrelsens anvisningar.
- Materialet och anvisningarna finns på sidan <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Testaus>.
- Det är viktigt att uppgifternas kvalitet testas för att innehållet i Varda ska vara korrekt och uppgifterna högklassiga samt med tanke på möjligheterna att i fortsättningen använda uppgifter (utlämnande av uppgifter).

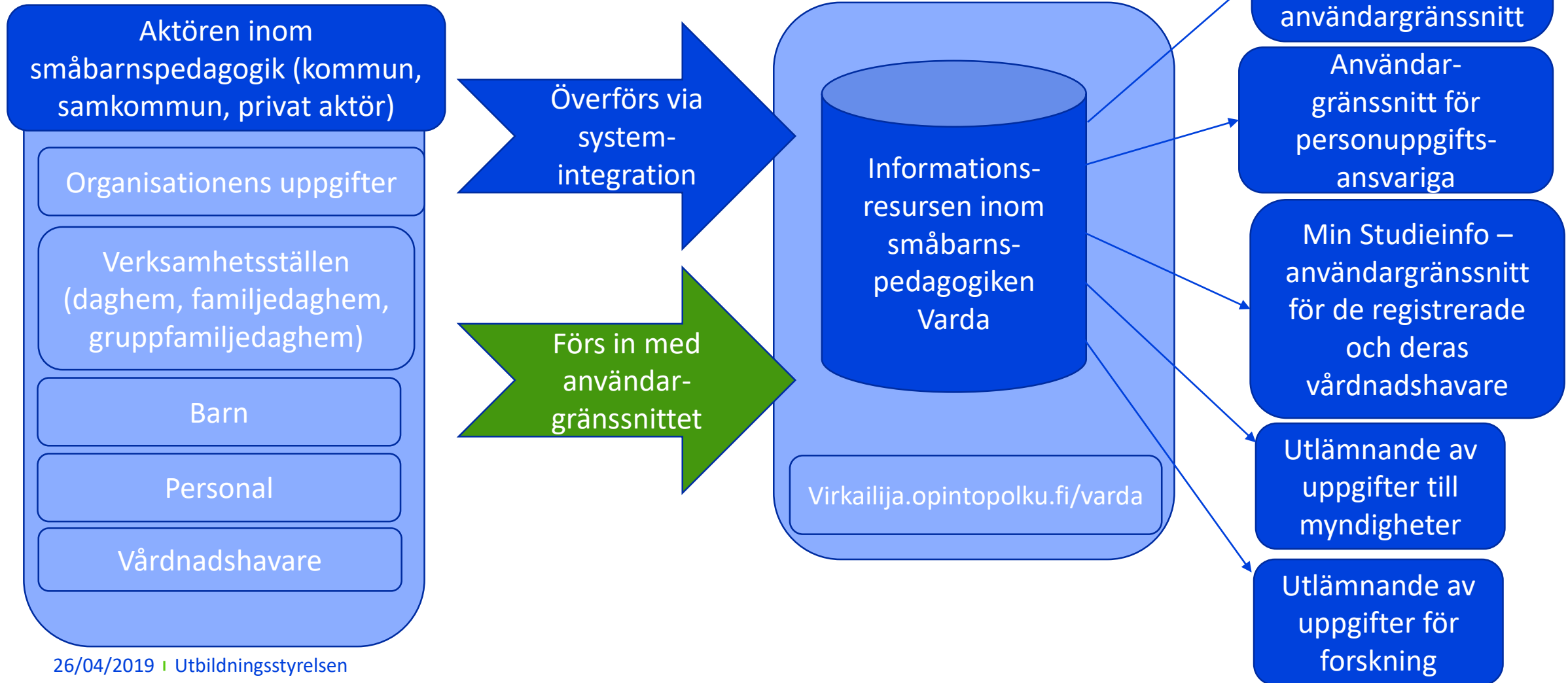


OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Användningen av uppgifterna som sparats i Varda



Uppgiftsflödet i Varda



Till vad används uppgifterna?

- Med hjälp av Varda får man enhetliga och jämförbara uppgifter av hög kvalitet, som används
 - för planeringen och styrningen av småbarnspedagogiken på nationell nivå
 - för utvecklingen av småbarnspedagogiken på kommunal och nationell nivå
 - för myndigheternas lagstadgade verksamhet t.ex. FPA
 - för forskning som berör småbarnspedagogiken
 - för rapportering och statistikföring på nationell och internationell nivå
- Från och med år 2021 finns övergripande information om småbarnspedagogiken i Varda

Användningen av uppgifterna i myndigheternas verksamhet

- Från Varda utlämnas uppgifter endast för myndighetsbruk och forskning.
- För att en myndighet ska få ta del av uppgifterna i Varda krävs ett avtal med Utbildningsstyrelsen:
- Myndigheter som använder uppgifterna som förs in i Varda:
 - FPA – handläggning av stöd för vård av barn (Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996)
 - Statistikcentralen
 - THL
- Om man börjar lämna ut uppgifter till någon annan myndighet informeras den personuppgiftsansvariga
- Det finns redan intresse för att använda uppgifterna i Varda för forskning
- Mera information om utlämnandet av uppgifter:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78154135>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Utbildningsstyrelsens uppgifter i Varda och Vardas kundtjänst



Utbildningsstyrelsens roll i Varda

- Informationsresursen Varda är en tjänst som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen.
- Till Utbildningsstyrelsens uppgifter som berör Varda hör bland annat att:
 - svara för informationsresursens funktion i allmänhet (upprätthållande av tjänsten samt därtill hörande kundtjänst och utbildning, rapportering och statistikföring)
 - utveckla tjänsten tillsammans med undervisnings- och kulturministeriet och Vardas tekniska leverantör
 - svara för informationsresursens användbarhet, enhetlighet, oförändrade form och för uppgifternas skydd och bevaring
 - besluta om hur de som för in uppgifterna ska uppdatera uppgifterna
 - samla in logguppgifter om användningen av tjänsten och vara personuppgiftsansvarig för loggregistret
 - ta fram information åt myndigheterna och de personuppgiftsansvariga utifrån uppgifterna i Varda och gör upp statistik för offentligt bruk (Utbildningsstyrelsens statistiktjänst Vipunen)
 - svara för de tekniska anslutningar som behövs för att föra in, behandla och lämna ut uppgifter samt för uppgifternas lagenlighet och för att ta reda på om det finns förutsättningar för att öppna en teknisk anslutning
- Varda styrs av undervisnings- och kulturministeriet (styrgrupp)

Vardas kundtjänst vid Utbildningsstyrelsen

- Ta kontakt per e-post under tjänstetid på adressen varda@opintopolku.fi
- Per telefon 4.3–3.5 tis.–tors. klockan 9–12 (uppgifter som förs in fr.o.m. 1.1.2019)
- Varda-kliniker, se <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- Webbseminarium (infotillfällen, utbildningar) och tillställningar
- På nätet:
 - oph.fi/varda | oph.fi/utvecklingsprojekt/varda
 - confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto
 - Aktuellt: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
 - Anvisningar: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-ohjeistukset>
 - Vanliga frågor: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
 - Videoupptagningar: youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwD2H88OOrgJH2OZjkA5I_Zeu3
- E-postkorrespondens till dem som för in uppgifter (personuppgiftsansvariga)
- Nyhetsbrev ungefär 1 gång i månaden, prenumerera: varda@opintopolku.fi
- Mer info om kundtjänsten på nätet: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack

varda@opintopolku.fi

