



## Dataskyddsbeskrivning / Meddelande

EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR)

Registrets namn	Läropliktsregistret
Personuppgiftsansvarig	Namn: Utbildningsstyrelsen
	Adress: PB 380 00531 Helsingfors (besöksadress Hagnäskajen 6, 00530 Helsingfors)
Den personuppgiftsansvariges representant (kontaktperson)	Övriga kontaktuppgifter: e-post <a href="mailto:opetushallitus@oph.fi">opetushallitus@oph.fi</a> telefonväxel 029 533 1000 fax 029 533 1035 <a href="mailto:kirjaamo@oph.fi">kirjaamo@oph.fi</a>
	Namn: Joonas Mäkinen
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon, e-postadress) <a href="mailto:valpas-tekninen-tuki@oph.fi">valpas-tekninen-tuki@oph.fi</a>
Syftet med behandlingen av personuppgifter (och behandlingens rättsliga grund)	Den dataskyddsansvariges kontaktuppgifter: Jyrki Tuohela e-post <a href="mailto:tietosuoja@oph.fi">tietosuoja@oph.fi</a> telefon 029 533 1000 (växel)
	De uppgifter som registrerats i läropliktsregistret används för att förverkliga det tillsynsansvar som tilldelats undervisnings- och utbildningsanordnare samt upprätthållare av läroanstalter och kommuner enligt läropliktslagen samt för att förverkliga avgiftsfri utbildning.  Uppgifterna kan också användas för andra myndigheters skötsel av sådana lagstadgade uppgifter där man behöver uppgifter som finns sparade i registret.  Uppgifter som finns sparade i registret kan också användas för utvärdering, statistikföring och uppföljning av utbildning.



<p>Om behandlingen baserar sig på berättigat intresse (6.1(f)), den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen*</p>	
<p>Registrets datainnehåll / grupper av personuppgifter som behandlas</p>	<p>Man har börjat lagra uppgifter om studerande och studierätter i registret från och med den 1 januari 2021. I registret lagras endast uppgifter om läropliktiga, som omfattas av den utvidgade läroplikten.</p> <p>Läropliktsregistret innehåller uppgifter om inledande av, avbrott i och slutförande av personens fullgörande av läroplikten samt information om den aktör som ansvarar för handledningen och tillsynen enligt vad som stadgas i läropliktslagen.</p> <p>I registret lagras information om när läroplikten börjat, om den börjat vid en annan tidpunkt än den som avses i läropliktslagens 2 § 2 mom., samt information om avbrott i fullgörandet av läroplikten och avbrottens längd som avses i 7 § i nämnda lag.</p> <p>I registret registreras information om den kommun till vilken man har gjort en anmälan enligt läropliktslagens 7 § 4 mom., 11 § 4 mom. eller 13 § 1 mom.</p> <p>Grupper av personuppgifter:</p> <p><b>Grupp 1: Studerande</b></p> <p>Den registrerades personuppgifter, som kopplas ihop genom Utbildningsstyrelsens studentnummerregister:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• namn, studentnummer och personbeteckning eller annan motsvarande identifierande uppgift, hemkommun och kontaktuppgifter från befolkningsdatasystemet.</li></ul> <p>Uppgifter om den registrerades studierätt som kombineras genom den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Information om att fullgörandet av läroplikten har inletts vid någon annan tidpunkt än den som avses i läropliktslagens 2 § 2 mom.</li></ul>



- Information om huruvida den läropliktige fullgör sin läroplikt
- Information om när den läropliktiges läroplikt upphör
- Läroanstalt som är kopplad till den studerande och studierna, identifierande uppgifter för den studerandes studierätt (studierättens typ).
- Information om studierätter som räknas till den studerandes läropliktsutbildning (studierättens startdatum samt huruvida studierätten är i kraft, tillfälligt avbruten eller slutförd).

Personuppgifter som samlats in på annat sätt eller fåtts från en annan källa:

- Information om avbrott i fullgörandet av läroplikten (tidsperiod eller startdatum)
- Information om hur länge den studerandes läroplikt är i kraft
- Information om huruvida den läropliktige har sökt till studier utanför den gemensamma ansökan
- Information om den läropliktiga studerandes kontaktspråk
- Information om den läropliktiga studerandes nödvändiga kontaktuppgifter (land, telefon, adress, e-post)

Om studeranden lagras i registret särskilda personuppgifter och personuppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighetslagen enligt följande:

- Information om att fullgörandet av läroplikten har inletts vid någon annan tidpunkt än den som avses i läropliktslagens 2 § 2 mom. då det är fråga om förlängd läroplikt.

### **Grupp 2: Utbildningsstyrelsens eller utbildningsanordnarens tjänstemän och anställda**

Den registrerades personuppgifter, som kopplas ihop genom Utbildningsstyrelsens studentnummerregister:

- namn, studerande-oid

Den registrerades personuppgifter, som kopplas ihop genom Utbildningsstyrelsens tjänst för användarrättigheter:

- Tjänstemannens läroanstalt/utbildningsaktör

Personuppgifter som samlas in från den registrerade själv:

- Nödvändiga kontaktuppgifter (telefonnummer, e-post)



	Särskilda personuppgifter behandlas inte. Sekretessbelagda personuppgifter enligt offentlighetslagens 24 § behandlas inte.
Mottagare eller mottagargrupper för personuppgifter	Uppgifter ur registret kan lämnas ut till myndigheter som enligt en bestämmelse i en lag eller en lagstadgad uppgift har rätt att få uppgifter ur registret av en undervisnings- eller utbildningsanordnare, en upprätthållare av en läroanstalt eller en kommun. Sekretessbelagda uppgifter kan dock överlåtas endast om det separat och uttryckligen stadgas om överlåtelse av information eller rätt till information i en lag.  Utbildningsstyrelsen kan utifrån registret framställa statistikmaterial som krävs för utvärdering av undervisning och utbildning, forskning, utveckling, statistikföring och annan uppföljning samt handledning och finansiering.
Information om överföring av uppgifter till tredje länder och om skyddsåtgärder som tillämpas (inkl. information om att det finns eller inte finns ett beslut från kommissionen om dataskyddets tillräcklighet) och metoder för att få en kopia eller information om deras innehåll.	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
Förvaringstiden för personuppgifter eller, om detta inte är möjligt, kriterierna för hur denna tid definieras*	De uppgifter som sparas i registret lagras i fem år efter att rätten till avgiftsfri utbildning enligt läropliktslagens 16 § har upphört.



<p>Den registrerades rättigheter</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rätt att få tillgång till personuppgifterna</li><li>• Rätt till korrigering av uppgifter</li><li>• Rätt till radering av uppgifter</li><li>• Rätt att begränsa behandlingen</li><li>• Rätt att motsätta sig behandling</li><li>• Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat</li></ul>	<p><b>Rätt att granska uppgifter</b></p> <p>Den registrerade har rätt att få en bekräftelse från den personuppgiftsansvarige på att personuppgifter om hen behandlas eller inte behandlas. Den personuppgiftsansvarige ska på begäran tillhandahålla en kopia av de personuppgifter som behandlas.</p> <p>Begäran om granskning ska riktas till kontaktpersonen för registret: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Den registrerade ska skicka begäran om granskning med en separat blankett som finns på: <a href="https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoa+Valpaspalvelusta">https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoa+Valpaspalvelusta</a></p> <p>Den registrerade ska göra begäran om granskning till den personuppgiftsansvariges representant (separat punkt i denna beskrivning).</p> <p>Om det har gått mindre än ett år sedan den registrerade senast använde sin granskningsrätt kan den personuppgiftsansvarige debitera en avgift för de administrativa kostnaderna för tillhandahållandet av uppgifterna (artikel 12 [5]).</p> <p><b>Rätt att kräva korrigering av uppgifter</b></p> <p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige utan oskäligt dröjsmål korrigerar inexakta och felaktiga personuppgifter om den registrerade. Den registrerade ska specificera och motivera vilka uppgifter hen vill ha korrigerade, vilken den korrekta uppgiften enligt hens mening är och hur hen vill att korrigeringen ska göras. Begäran om rättelse ska i första hand riktas till utbildningsanordnaren eller den läropliktiges boendekommun, som ansvarar för att spara uppgifterna i läropliktsregistret ELLER Begäran om rättelse ska riktas till kontaktpersonen för registret: Utbildningsstyrelsen, PB 380, 00531 Helsingfors. Den registrerade ska skicka begäran om korrigering med en separat blankett som finns på: <a href="https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoa+Valpaspalvelusta">https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietoa+Valpaspalvelusta</a></p> <p><b>Rätt till radering av uppgifter</b></p> <p>När behandlingen av personuppgiften i fråga baserar sig på artikel 6.1 c (rättslig förpliktelse) eller 6.1 e (allmänt intresse, myndighetsutövning) i dataskyddsförordningen har</p>
--	---



	<p>den registrerade inte rätt att få uppgifterna raderade (artikel 17).</p> <p><b>Rätt att motsätta sig behandling av uppgifter</b></p> <p>När behandlingen av personuppgiften i fråga baserar sig på artikel 6.1 c (rättslig förpliktelse) i dataskyddsförordningen har den registrerade inte rätt att motsätta sig behandling av uppgifterna.</p> <p>När behandlingen av personuppgifter baserar sig på artikel 6.1 e (allmänt intresse) i dataskyddsförordningen, har tjänstemän och anställda i undervisnings- och utbildningsanordnarens tjänst rätt att motsätta sig behandling av uppgifterna (artikel 21).</p> <p><b>Den registrerades övriga rättigheter i fråga om behandlingen av personuppgifter</b></p> <p>Den registrerade har rättigheter enligt dataskyddsförordningen, bland annat rätt att förbjuda att den personuppgiftsansvarige använder den registrerades uppgifter för direktreklam eller andra motsvarande ändamål. Om den registrerade anser att hans personuppgifter har behandlats felaktigt har hen rätt att lämna in ett klagomål i ärendet till dataombudsmannen.</p> <p>Uppgifter lämnas inte ut via läropliktsregistret för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring eller för marknads- och opinionsundersökningar, och inte heller för personmatriklar eller släktforskning.</p>
Om behandlingen baserar sig på samtycke enligt artikel 6.1.a (eller uttryckligt samtycke enligt artikel 9.2.a), information om rätten att dra tillbaka samtycket när som helst*	
Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, i synnerhet i den medlemsstat där hen har sin stadigvarande bostadsort eller arbetsplats, eller där det påstådda brottet mot dataskyddsförordningen har skett.



<p>Är utlämningen av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav för att ingå avtalet och måste den registrerade lämna personuppgifter samt eventuella följder av att inte uppge sådan information</p>	<p>Uppgifter sparas i läropliktsregistret med stöd av lagen om nationella studie- och examensregister (884/2017).</p>
<p>Information om varifrån man har fått personuppgifterna samt vid behov om huruvida uppgifterna har fått från allmänt tillgängliga källor</p>	<p>Uppgifterna fås med stöd av lagstiftning (lag om nationella studie- och examensregister 884/2017) från följande register och informationsresurser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• studentnummerregistret, för vilket Utbildningsstyrelsen är personuppgiftsansvarig</li><li>• Den nationella informationsresursen för undervisning och utbildning, vars datainnehåll kommer från undervisnings- och utbildningsanordnarnas egna register. Undervisnings- och utbildningsanordnarna är fortfarande personuppgiftsansvariga för sina egna uppgifter.</li></ul>
<p>Uppgifter för automatiskt beslutsfattande, inkl. förekomst av profilering, samt åtminstone i dessa fall betydelsefulla uppgifter om logiken för hanteringen, liksom den aktuella behandlingens betydelse och eventuella följder för den registrerade</p>	<p>Uppgifterna i registret används inte för profilering och uppgifterna är inte föremål för automatiskt beslutsfattande.</p>