

## Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysyttyjä).

Vuonna 2022 julkaisemme Ajankohtaista Vardasta -viestiä tarpeen vaatiessa, keskimäärin joka toinen kuukausi.

## Ajankohtaista Vardasta

### 1. Vardan vuosiraportin jäädytyspäivämäärä lähestyy!

- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa Vardan vuosiraportille poimittavien tietojen oikeellisuudesta ja laadusta. Olemme maanantaina 21.3.2022 muistuttaneet varhaiskasvatustoimijoita Vardan vuosiraportin jäädytyspäivämäärän lähestymisestä sekä tiedon laadun varmistamisesta Vardassa. Voit lukea muistutusviestin [täällä](#).
- Ohjeistimme varhaiskasvatustoimijoita huolehtimaan tiedon laadusta maaliskuun loppuun mennessä. Maaliskuussa tuli kuitenkin esiin yksi laajempi tiedonlaadullinen ongelma, joka vaatii korjauksen ennen kuin Vardan vuosiraportti voidaan jäädyttää. Opetushallitus tulee tiedottamaan varhaiskasvatustoimijoita tarkasta jäädytyspäivämäärästä heti, kun se on tiedossa. Varhaiskasvatustoimijoilla on aikaa siis vielä tehdä viimeisiä tiedonlaadun tarkistuksia sekä korjauksia jäädytysajankohtaan asti.

### 2. Huhtikuun Varda-klinikka

- Seuraava Varda-klinikka järjestetään Teamsin välityksellä tämän viikon perjantaina 8.4.2022 klo 12-13. Teemana on tällä kertaa ”Henkilöstötiedot”. Käymme läpi Vardaan tallennettavat henkilöstötiedot sekä niihin liittyvien muutosten tallentamisen. Lisäksi aikaa on muille varhaiskasvatustoimijoiden mieltä askarruttaville kysymyksille. Tervetuloa mukaan! Osallistumislinkin löydät [täältä](#).
- Maaliskuun Varda-klinikalla kävimme läpi Vardan asiakaspalvelussa usein esitettyjä kysymyksiä. Tutustu Varda-klinikan esitysdioihin täällä. Vuoden 2022 aiempien Varda-klinikoiden esitysdiat sekä esitetyt kysymykset ja niiden vastaukset löydät [täältä](#).

### 3. Vardan kasvatustietojen järjestelmä -koodiston KJ99 Muu-koodi on passivoitu

- Opetushallitus on poistanut Vardan kasvatustietojen järjestelmä -koodistosta käytöstä koodiarvon KJ99 ”Muu”. Kasvatustietojen järjestelmä liittyy toimipaikan tietoihin. Jokaiselle toimipaikalle tallennetaan Vardaan kasvatustietojen järjestelmä. Toimipaikan kasvatustietojen järjestelmä voi olla esimerkiksi Steiner-pedagogiikka tai Montessori-pedagogiikka. Jos toimipaikalla ei ole mitään erityistä kasvatustietojen järjestelmää, valitaan koodistosta toimipaikalle painotus Ei painotusta (kj98). Kasvatustietojen järjestelmä -koodiston löydät [täältä](#). Opetushallitus on tiedottanut tiedon korjaamisesta niitä varhaiskasvatustoimijoita, joiden toimipaikoissa kyseinen koodi on selvitystemme mukaan ollut käytössä. Voit lukea lähetetyn viestin [täällä](#).

#### 4. Uusia viestejä Vardan puutteellisten tietojen raportilla

- Vardaan on lisätty neljä uutta viestiä, jotka nousevat Vardan käyttöliittymän [Puutteelliset tiedot -raportille](#), mikäli Vardaan tallennetuissa tiedoissa havaitaan kyseinen puute:
  - **HE017** *Henkilön nimi ja/tai henkilötunnus eivät täsmää VTJ:ssä oleviin tietoihin. Poista ensin kaikki henkilöön liittyvät tiedot Vardasta, tarkista henkilötunnus sekä nimitiedot ja syötä tiedot uudelleen.* Virhe syntyy silloin, kun Vardaan tallennettu henkilö ei ole yksilöitynyt eli henkilölle tallennetussa henkilötunnuksessa/nimitiedossa on jokin virhe. Tällä hetkellä kyseinen koodi pitää sisällään myös oppijanumerolla Vardaan tallennetut henkilöt. Näille oppijanumerolla Vardaan lisätyille henkilöille, joilla ei ole toistaiseksi suomalaista henkilötunnusta on lähiaikoina tulossa oma viestinsä, jonka on tarkoitus toimia muistutuksena olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun, kun henkilö saa suomalaisen henkilötunnuksen.
  - **TP027** *Koodiarvo ei ole voimassa valitulla ajanjaksolla. Valitse toimipaikan kasvatusopilliseksi järjestelmäksi jokin voimassa olevista koodeista.* Opetushallitus on poistanut 1.3.2022 Vardan kasvatusopillinen järjestelmä -koodistosta käytöstä koodiarvon KJ99. Kyseinen virhe nousee puutteellisten listaukseen, mikäli koodin päättymisen jälkeen voimassa olevalla toimipaikalla on kasvatusopillisena järjestelmänä passivoitu KJ99 "Muu"-koodi.
  - **PS009** *Työntekijän voimassa olevalla palvelussuhteella tulee olla vähintään yksi voimassa oleva työskentelypaikka. Lisää palvelussuhteelle voimassa oleva työskentelypaikka tai päättymispäivämäärä. Mikäli palvelussuhde on voimassa, mutta työskentelypaikka ei pidemmän poissaolon johdosta ole, lisää pidempi poissaolo.* Kyseinen virhe nousee puutteellisten listaan, jos työntekijän tänään aktiivisella palvelussuhteella ei ole aktiivista työskentelypaikkaa tai pidempää poissaoloa. Eli esim. tänään 7.4.2022 työntekijän palvelussuhde on voimassa, mutta sillä ei ole tänään voimassa olevaa työskentelypaikkaa tai pidempää poissaoloa.

#### Usein kysytyjä

##### 1. Vardan vuosiraportti ja henkilöstötiedot

- Ensimmäisessä vaiheessa Vardan vuosiraportti sisältää tietoja kunnallisista ja yksityisistä varhaiskasvatustoimijoista (yksityiset päiväkodit, perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäiväkodit), toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatushenkilöstön osalta opetushallinnon Vipunen-palveluun (<https://vipunen.fi>) tulevan raportoinnin määrittelytyö on vasta lähdössä käyntiin ja tiedot lisätään Vipuseen myöhemmin, alustavan suunnitelman mukaan vuonna 2023. Tiedon laatutyö on kuitenkin jatkuva prosessi. Varhaiskasvatustoimijan on hyvä varmistaa, että Vardaan on tallennettu henkilöstöstä paitsi kaikki vaaditut tietosisällöt (työntekijätiedot, täydennyskoulutustiedot, tilapäinen henkilöstö) niin myös se, että henkilöstötietojen osalta tiedon laadusta Vardassa on huolehdittu. Vardaan

tallennettavat henkilöstökokonaisuuden tiedot löydät tarkemmin Vardan [tietoluettelosta](#).

## 2. Vardaan oppijanumerolla tallennetut henkilöt, jotka ovat myöhemmin saaneet suomalaisen henkilötunnuksen

- Varhaiskasvatustoimija ei voi muokata Vardassa lasten (tai työntekijöiden) henkilötietoja jälkikäteen. Mikäli oppijanumerolla Vardaan tallennettu lapsi tai työntekijä saa suomalaisen henkilötunnuksen, tulee varhaiskasvatustoimijan **tietoturvallisesti** lähettää henkilötunnus Vardan asiakaspalveluun ([varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)). Lisäämme sitten henkilötunnuksen lapsen/työntekijän tietoihin. Mikäli varhaiskasvatustoimijalla ei ole mahdollisuutta turvapostiin, toimijan tulee olla asiakaspalveluumme yhteydessä, niin lähetämme turvapostin, johon voi vastata tietoturvallisesti.

## 3. Vardaan tallennetut esiopetuksen toimipaikat, joissa ei järjestetä täydentävää varhaiskasvatusta

- Vardan asiakaspalveluun on tullut muutamia tapauksia, joissa esiopetuksen toimipaikka (jossa ei ole ollenkaan täydentävää varhaiskasvatusta) on tallennettu Vardaan oikein, mutta toimipaikassa ei työskentele yhtään työntekijää, jotka tulisi tallentaa Vardaan. Toimipaikassa työskentelee esimerkiksi vain esiopetuksen opettaja, joka ei ole Vardaan tallennettava tehtävänimike. Esiopetuksessa työskentelevän henkilöstön tiedot tallennetaan Vardaan vain, jos henkilö työskentelee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuksen kasvatus-, opetus- tai hoitotehtävissä, avustajana tai päiväkodin johtajana. Tällöin kyseinen esiopetuksen toimipaikka nousee toimipaikkojen puutteellisten listaukseen virhekoodilla TP023 *Voimassa oleva toimipaikka ei ole yhdenkään työntekijän työskentelypaikka. Lisää toimipaikkaan vähintään yksi työntekijä tai lisää toimipaikalle päättymispäivämäärä*. Kyseinen puute tarkistetaan nyt varhaiskasvatuspaikkojen perusteella. Jos toimipaikan varhaiskasvatuspaikkojen lukumääräksi tallennetaan 0, puutetta ei tule Vardan käyttöliittymän puutteellisten tietojen raportille.

## 4. Maksutieto jää MA003 "Väestötietojärjestelmästä ei löydy lapsen ilmoitettua huoltajaa" -virheeseen.

- Virhe syntyy, mikäli Varda ei saa haettua Oppijanumerorekisterin kautta Väestötietojärjestelmästä (VTJ) tulevaa tietoa lapsen virallisesta huoltajasta. Syitä tälle voi olla useita:
  1. Lapsen tiedot on tallennettu Vardaan samana päivänä kuin huoltaja- ja maksutietoja on yritetty tallentaa. Varda hakee huoltajatiedot lapselle vuorokauden viiveellä. Tallenna maksutieto aikaisintaan seuraavana päivänä lapsen tietojen tallentamisesta.
  2. Lapsen tiedoissa on virhe, jonka vuoksi hän ei ole yksilöitynyt, joten lapselle ei ole voitu hakea huoltajatietoja. Tämän voit nyt helposti tarkistaa Vardan käyttöliittymästä, Puutteelliset tiedot -raportin Lapset-välilehdeltä. Lapsi nousee tällöin raportille viestillä: **HE017 Henkilön nimi ja/tai henkilötunnus eivät täsmää VTJ:ssä oleviin**

*tietoihin. Poista ensin kaikki henkilöön liittyvät tiedot Vardasta, tarkista henkilötunnus sekä nimitiedot ja syötä tiedot uudelleen.*

3. Varda hakee tiedon huoltajista Oppijanumerorekisterin kautta, joka saa tietonsa VTJ:stä. Joskus näiden kahden järjestelmän välisessä tietojen päivittämisessä on ongelmaa. Ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi), niin päivitämme lapsen huoltajatiedot tarvittaessa.
4. Kyseessä ei ole lapsen virallinen huoltaja. Kun lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun maksaja on muu kuin virallinen huoltaja (esim. viranomainen), maksutietoja ei tallenneta Vardaan.
5. Lapsi on tallennettu oppijanumerolla Vardaan, jolloin lapselle ei voida hakea huoltajatietoja. Maksutietoa ei voida tallentaa.

## 5. Tiedonsiirtojen virheet ja niiden korjaaminen Vardassa

- Kun tietoja siirretään Vardaan integraatiolla, tulee tarvittavat korjaukset tehdä Vardaan integroituun lähdejärjestelmään. Tiedonsiirron ongelmissa varhaiskasvatustoimija tulee ensisijaisesti olla yhteydessä omaan järjestelmätoimittajaan.
- Varda-pääkäyttäjä voi hyödyntää tiedonsiirron ongelmissa myös Vardan käyttöliittymästä löytyvää [Tiedonsiirrot](#)-raporttia, jossa on mahdollista tarkastella sekä Vardaan onnistuneesti siirtyneitä tiedonsiirtoja sekä epäonnistuneisiin jääneitä tiedonsiirtoja. Olemme koostaneet Vardan tiedon laatutyötä tekeville Varda-pääkäyttäjille ohjeistuksen, jossa yksityiskohtaisesti käydään läpi raportin käyttö sekä kerrotaan vinkkejä, miten raporttia voi hyödyntää aiempaa paremmin. Voit tutustua ohjeistukseen [täällä](#).
- Lisäksi tiedonsiirtojen ongelmien selvittämisen tueksi olemme tehneet taulukon, jossa on avattu tyypillisimmät tiedonsiirtojen virhetilanteet, niiden syyt sekä ratkaisut. Tutustu taulukkoon [täällä](#).

## 6. Virkailijan käyttöoikeudet

- Viestimme varhaiskasvatustoimijoita tällä hetkellä lähinnä käyttöoikeuksien perusteella, joten on tärkeää, että jokaisella toimijalla on pääkäyttäjä(t).
- Jokaisessa organisaatiossa (kunnat/kuntayhtymät, yksityiset päiväkodit) tulee olla vähintään **kaksi** Varda pääkäyttäjää.
- Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle. Jos mahdollisuutta toiseen pääkäyttäjään ei ole, tulee virkailijan olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi), kun hän uusii käyttöoikeuksia.
- Varda-pääkäyttäjä voi kutsua uuden virkailijan seuraavasti: siirry käyttöliittymässä kohtaan Käytöhallinta → Henkilötietojen ja käyttöoikeuksien hallinta → [Virkailijan kutsuminen Opintopolkuun](#). Täytä kutsuttavan henkilön etunimi, sukunimi, sähköposti ja kieli. Tämän jälkeen lisää organisaatio, johon käyttöoikeuksia myönnetään ja lisää vähintään yksi käyttöoikeus. Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti. Ks. Kuvallinen ohje [täällä](#).
- Varda-pääkäyttäjä voi hyväksyä käyttöoikeusanomuksia seuraavasti: siirry käyttöliittymässä kohtaan Käytöhallinta > Henkilötietojen ja käyttöoikeuksien

hallinta > [Käyttöoikeusanomukset](#). Uusista käyttöoikeusanomuksista tulee automaattisesti muistutusviesti siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka olet merkinnyt työpostiosoitteeksi [omissa tiedoissasi](#). Ks. Kuvallinen ohje [täällä](#).

- **Huom!** Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia tai Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Käyttöoikeudet tulee rajata työtehtävien tekemisen kannalta välttämättömimmälle tasolle sekä huolehtia käyttöoikeuksien päättämisestä, kun henkilö ei enää työssään tarvitse pääsyä Vardaan. Vardapääkäyttäjän käyttöoikeus annetaan koko toimijan tasolle.
- Käyttöoikeudet ovat voimassa yhden vuoden.

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).

Terveisin

Varda-tiimi

[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

---

Hej alla huvudanvändare i Varda,

I det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

Under år 2022 publicerar vi meddelandet med aktuella Varda-ärenden enligt behov, i genomsnitt varannan månad.

## Aktuellt om Varda

### 5. Datumet närmar sig då uppgifterna som används för Vardas årsrapport kommer att läsas!

- Aktören inom småbarnspedagogik ansvarar för att kontrollera kvaliteten på uppgifterna som används i Vardas årsrapport samt för att uppgifterna är korrekta. Vi har måndagen 21.3.2022 påmint aktörerna inom småbarnspedagogik om att datumet närmar sig då uppgifterna som används i Vardas årsrapport kommer att läsas och att aktörerna ska kontrollera kvaliteten på uppgifterna i Varda. Du kan läsa meddelandet med påminnelsen [här](#).
- Vi instruerade aktörerna inom småbarnspedagogik att kontrollera kvaliteten på uppgifterna före utgången av mars månad. I mars framkom ändå ett större problem som berör uppgifternas kvalitet och som behöver åtgärdas innan uppgifterna som används för Vardas årsrapport kan läsas. Utbildningsstyrelsen kommer att informera aktörerna inom småbarnspedagogik om det exakta datumet då uppgifterna läses så fort det är fastslaget. Aktörerna inom småbarnspedagogik har alltså fortfarande tid att göra de sista genomgångarna av kvaliteten och korrigera uppgifter fram tills tidpunkten då uppgifterna läses.

### 6. Varda-kliniken i april

- Följande Varda-klinik ordnas via Teams denna veckas fredag 8.4.2022 klockan 12–13. Temat denna gång är personalens uppgifter i Varda. Vi går igenom de personaluppgifter som ska sparas i Varda samt hur man sparar ändringar som sker i uppgifterna. Därtill finns också tid för andra frågor som aktörerna inom småbarnspedagogik funderar på kring användningen av Varda. Välkommen med! Länken för att ansluta dig till kliniken hittar du [här](#).
- Vid Varda-klinikerna i mars gick vi igenom vanliga frågor som kommit in till Vardas kundtjänst. Ta del av materialet från Varda-kliniken här. Material från tidigare kliniker 2022 samt frågor och svar som behandlats i samband med dem finns [här](#).

#### 7. Kodvärdet KJ99 Övrig i Vardas kodverk över pedagogiska inriktningar har passiverats

- Utbildningsstyrelsen har passiverat kodvärdet KJ99 "Övrig" som ingått i kodverket över pedagogiska inriktningar i Varda. Uppgifter om den pedagogiska inriktningen hör till de uppgifter som sparas för verksamhetsstället i Varda och för varje verksamhetsställe i Varda anges en pedagogisk inriktning. Den pedagogiska inriktningen vid verksamhetsstället kan vara till exempel Steiner-pedagogik eller Montessori-pedagogik. Om verksamhetsstället inte har någon särskild pedagogisk inriktning ska man från kodverket välja Ingen betoning (kj98). Kodverket över pedagogiska inriktningar hittar du [här](#). Utbildningsstyrelsen har informerat om att uppgiften bör korrigeras hos de aktörer inom småbarnspedagogik som enligt våra kartläggningar fortfarande har verksamhetsställen i Varda där kodvärdet i fråga är i bruk. Du kan läsa meddelandet som skickades till aktörerna [här](#).

#### 8. Nya felkoder på rapporten över bristfälliga uppgifter i Varda

- I Varda finns fyra nya felkoder som syns på [rapporten över bristfälliga uppgifter](#) i Vardas användargränssnitt, ifall det förekommer brister i uppgifterna som sparats i Varda:

- **HE017** *Personens namn och/eller personbeteckning stämmer inte överens med uppgifterna i befolkningsregistret. Radera först alla uppgifter om personen i Varda, kontrollera att personbeteckningen och namnet är korrekta och för in uppgifterna på nytt i Varda.*

Felkoden syns då personen vars uppgifter har sparats i Varda inte har identifierats, alltså förekommer det något fel i personbeteckningen/namnuppgifterna som sparats. För närvarande omfattar koden i fråga också personer vars uppgifter har förts in i Varda med studentnummer. Inom kort tas också i bruk en egen felkod för personer som förts in i Varda med personnummer och som tills vidare saknar en finländsk personbeteckning. Syftet med felmeddelandet är att påminna om att vara i kontakt med Vardas kundtjänst så fort personen får en finländsk personbeteckning.

- **TP027** *Kodvärdet är inte i kraft under den valda tidsperioden. Välj någon av de gällande koderna för att ange verksamhetsställets pedagogiska inriktning.*

Utbildningsstyrelsen har 1.3.2022 raderat kodvärdet KJ99 "Övrig" som ingått i Vardas kodverk över pedagogiska inriktningar. Felkoden i fråga syns

på rapporten över bristfälliga uppgifter ifall man bland verksamhetsställets uppgifter i Varda har kodvärdet KJ99 "Övrig" som pedagogisk inriktning efter att koden har passiverats.

- **PS009** *Ett ikraftvarande anställningsförhållande ska innehålla minst en ikraftvarande arbetsplats. Lägg till en ikraftvarande arbetsplats eller ett slutdatum för anställningsförhållandet. Ifall anställningsförhållandet är i kraft men arbetsplatsen saknas på grund av en längre frånvaroperiod, lägg till frånvaroperioden under anställningsförhållandet.*

Felmeddelandet syns på rapporten över bristfälliga uppgifter ifall det inte har angetts en aktiv arbetsplats eller en längre frånvaroperiod i anslutning till arbetstagarens ikraftvarande arbetsförhållande. Ett exempel på ett sådant här fel är om arbetstagarens anställningsförhållande är i kraft idag 7.4.2022, men det saknar en aktiv arbetsplats eller en längre frånvaroperiod i Varda.

## Vanliga frågor

### 7. Årsrapporten i Varda och uppgifter om personalen

- I det första skedet kommer Vardas årsrapport att innehålla uppgifter om kommunala och privata aktörer inom småbarnspedagogik (privata daghem, familjedagvårdare och gruppfamiljedaghem), verksamhetsställen, barn som deltar i småbarnspedagogiken samt klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Vad gäller personalen inom småbarnspedagogik har arbetet med rapporten som ska publiceras i utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen (<https://vipunen.fi>) först börjat och uppgifterna läggs till i Vipunen senare. Den preliminära planen är att uppgifterna läggs till år 2023. Arbetet med att kontrollera uppgifternas kvalitet är ändå en fortlöpande process. Det är bra att aktören inom småbarnspedagogik ser till att man i Varda har sparat alla uppgiftsinnehåll som krävs om personalen (uppgifter om arbetstagare, uppgifter om fortbildning och uppgifter om tillfällig personal) samt även att man har kontrollerat kvaliteten på uppgifterna om personalen i Varda. Närmare beskrivningar av uppgifterna som ska sparas om personalen i Varda finns i [uppgiftsförteckningen](#).

### 8. Personer som sparats med studentnummer i Varda men som senare fått en finländsk personbeteckning

- Aktören inom småbarnspedagogik kan inte redigera barnens (eller arbetstagarnas) personuppgifter i Varda i efterhand. Om ett barns eller en arbetstagares uppgifter har förts in i Varda med hjälp av ett studentnummer, ska aktören inom småbarnspedagogik skicka personbeteckningen till Vardas kundtjänst ([varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)) **som ett säkert e-postmeddelande**. Vi lägger sedan till personbeteckningen bland barnets/arbetstagarens uppgifter. Om aktören inom småbarnspedagogik inte har möjlighet att skicka uppgiften som säker e-post, ska aktören vara i kontakt med vår kundtjänst. Vi skickar sedan ett krypterat meddelande som aktören kan besvara som ett säkert e-postmeddelande.

### 9. Verksamhetsställen inom förskoleundervisning som sparats i Varda men där man inte ordnar kompletterande småbarnspedagogik

- Vardas kundtjänst har haft situationer där verksamhetsställen inom förskoleundervisning (och där man inte ordnar småbarnspedagogik vid sidan av förskoleundervisningen) har förts in korrekt i Varda, men verksamhetsstället har inga anställda som bör föras in i Varda. Vid verksamhetsstället arbetar till exempel endast lärare inom förskoleundervisning, vilka inte ska föras in i Varda. Uppgifter om personal som arbetar inom förskoleundervisningen ska föras in i Varda endast om personerna utöver förskoleundervisningen även arbetar inom småbarnspedagogik med fostrings-, undervisnings- eller vårduppgifter eller som assistent eller daghemsföreståndare. I sådana fall syns verksamhetsstället inom förskoleundervisning på rapporten över bristfälliga uppgifter med felkoden TP023 *Verksamhetsstället som är i kraft har inte angetts som arbetsplats för någon arbetstagare. Lägg till minst en arbetstagare eller lägg till ett slutdatum för verksamhetsstället.* Sådana här brister i uppgifterna kontrolleras utifrån antalet platser inom småbarnspedagogik som angetts för verksamhetsstället. Om man som antalet platser inom småbarnspedagogik vid verksamhetsstället anger 0, syns inte felkoden på rapporten över bristfälliga uppgifter i Vardas användargränssnitt.

**10. Uppgifter om avgifter kunde inte sparas på grund av felkoden MA003 "Vårdnadshavaren som anges för barnet kunde inte hittas i Befolkningsdatasystemet"**

- Felet uppstår om Varda inte lyckas hämta uppgifterna om barnets vårdnadshavare som kommer från Studentnummerregistret via Befolkningsdatasystemet. Det kan finnas flera orsaker till detta:
  1. Barnets uppgifter har sparats i Varda samma dag som man har försökt spara uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter. Varda hämtar uppgifterna om barnets vårdnadshavare med en fördröjning på ett dygn. Spara uppgiften om avgifter tidigast dagen efter att barnets uppgifter har sparats.
  2. Det förekommer fel i barnets uppgifter som medför att barnet inte har identifierats och därför har det inte varit möjligt att hämta uppgifterna om barnets vårdnadshavare. Det här kan enkelt kontrolleras i Vardas användargränssnitt, under mellanfliken Barn på rapporten över bristfälliga uppgifter. Barnet syns då på rapporten med felkoden: **HE017 Personens namn och/eller personbeteckning stämmer inte överens med uppgifterna i befolkningsregistret. Radera först alla uppgifter om personen i Varda, kontrollera att personbeteckningen och namnet är korrekta och för in uppgifterna på nytt i Varda.**
  3. Varda hämtar uppgifter om vårdnadshavarna via Studentnummerregistret. Studentnummerregistrets uppgifter kommer från Befolkningsdatasystemet. Ibland förekommer det problem när uppgifterna ska uppdateras mellan de två systemen. Var i kontakt med Vardas kundtjänst på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi), så uppdaterar vi vid behov uppgifterna om barnets vårdnadshavare.
  4. Det är inte frågan om barnets officiella vårdnadshavare. När barnets klientavgift inom småbarnspedagogiken betalas av någon annan än

barnets officiella vårdnadshavare (t.ex. en myndighet), ska uppgifterna om avgifter inte föras in i Varda.

5. Barnets uppgifter har sparats i Varda med hens studentnummer, och då är det inte möjligt att hämta uppgifterna om vårdnadshavaren.

#### 11. Fel i anslutning till uppgiftsöverföringarna och hur man korrigerar dem i Varda

- När uppgifter överförs till Varda med en integration ska nödvändiga korrigeringar i uppgifterna göras i källsystemet som har integrerats med Varda. Om det förekommer problem med uppgiftsöverföringen ska aktören inom småbarnspedagogik i första hand vara i kontakt med den egna systemleverantören.
- Vid problem som gäller uppgiftsöverföringar kan Varda-huvudanvändaren ha nytta av [rapporten över uppgiftsöverföringar](#) som finns i Vardas användargränssnitt. På rapporten kan man granska vilka uppgiftsöverföringar till Varda som har lyckats och misslyckats. Vi har sammanställt en anvisning för Varda-huvudanvändare som kontrollerar kvaliteten på uppgifterna i Varda. I anvisningen finns detaljerade instruktioner för hur man använder rapporten samt tips på hur man bättre kan utnyttja rapporten för att kontrollera uppgifternas kvalitet. Du kan ta del av anvisningen [här](#).
- Som stöd för att utreda problem vid överföringen av uppgifter har vi också sammanställt en tabell med beskrivningar av de vanligaste felsituationerna vid uppgiftsöverföringar samt vad de beror på och hur man kan lösa dem. Ta del av tabellen [här](#).

#### 12. Huvudanvändarens användarrättigheter

- Vi sköter i nuläget informationen till aktörerna inom småbarnspedagogik utifrån användarrättigheterna som beviljats, och därför är det viktigt att varje aktör har en/flera huvudanvändare.
- Varje organisation (kommuner/samkommuner, privata daghem) ska ha minst **två** huvudanvändare i Varda.
- En anhållan om användarrättigheter kommer inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. Begäran om att behandla anhållan skickas med e-post till den andra Varda-huvudanvändaren vid organisationen. Om det inte är möjligt att ha två huvudanvändare ska huvudanvändaren vara i kontakt med Vardas kundtjänst [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi), då hen anhåller om nya användarrättigheter.
- En Varda-huvudanvändare kan skicka en kallelse till en ny användare i Varda enligt följande: gå till Användaradministration i användargränssnittet → Administrering av personuppgifter och användarrättigheter → [Att inbjuda administratören till Studieinfo](#). Fyll i följande uppgifter om personen som bjuds in: förnamn, efternamn, e-postadress och språk. Lägg därefter till organisationen till vilken användarrättigheterna beviljas och lägg till minst en användarrättighet. Spara och skicka e-postmeddelandet. Se våra illustrerade anvisningar [här](#).
- Varda-huvudanvändaren kan godkänna en anhållan om användarrättigheter enligt följande: gå till Användaradministration i användargränssnittet > Administrering av personuppgifter och användarrättigheter > Användarrättighetsanhållanden. Då en ny begäran om användarrättigheter har gjorts skickas automatiskt en påminnelse

till den e-postadress som du har angett som arbetsadress i [dina egna uppgifter](#). Se våra illustrerade anvisningar [här](#).

- **Obs!** Användarrättigheter för Varda kan beviljas personer inom den egna organisationen som behöver funktionerna i Varda eller uppgifterna som sparats i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter. Användarrättigheterna ska begränsas till en sådan nivå som är mest nödvändig för att kunna sköta arbetsuppgifterna. Man ska också se till att avsluta användarrättigheterna då personen inte längre behöver tillgång till Varda. Varda-huvudanvändarens användarrättighet ges alltid på hela aktörens nivå.
- Användarrättigheterna är i kraft i ett års tid.

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).

Vänliga hälsningar

Varda-teamet

[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)