

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysyttyjä).

Ajankohtaista Vardasta

1. Vardan vuosiraportti on jäädytetty ke 17.08.2022!

- Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille on tehty päivämäärällä 17.08.2022, jolloin virallisella vuosiraportilla tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja toimijasta, toimipaikoista ja lapsista tilastointipäivänä 31.12.2021. Tiedon laadun tarkistuksissa havaitun ongelman vuoksi vuoden 2021 varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat raportit tullaan julkaisemaan myöhemmässä vaiheessa. Varhaiskasvatuksen henkilöstön osalta Vardaan pohjautuvia tietoja tullaan julkaisemaan ensimmäisen kerran vuoden 2023 aikana.
- **Vuosiraportti tullaan julkaisemaan opetushallinnon Vipunen-palvelussa syyskuussa 2022!** Tiedot ovat julkisia ja kaikille avoimia. Tulemme tiedottamaan varhaiskasvatustoimijoita, kun vuosiraportti on julkaistu.

2. Vardan Pulssi-palvelu on julkaistu!

- Vardan keskeisiä tunnuslukuja voi nyt tarkastella Pulssissa osoitteessa <http://opintopolku.fi/varda/pulssi>.
- Toimijaa, toimipaikkoja, lapsia, maksuja ja työntekijöitä koskevat luvut pohjautuvat Vardassa tällä hetkellä voimassa oleviin tietoihin. Kirjautumisia koskevat luvut pitävät sisällään vuodesta 2019 alkaen Vardaan kirjautuneiden virkailijoiden yhteenlasketun lukumäärän. Katseluja koskevat luvut pitävät sisällään vuodesta 2020 alkaen Vardan Kansalaisnäkylässä tietoja katselleet lasten huoltajat sekä työntekijät. Pulssi päivitetään kymmenen minuutin välein. Lue lisää [täällä](#).

3. Tallenna tiedot tammi-kesäkuun 2022 aikaisesta tilapäisestä kasvatus, -opetus, -ja hoitohenkilöstöstä Vardaan 31.8.2022 mennessä!

- Varmista, että varhaiskasvatustoimijasi on tallentanut Vardaan tiedon kevään 2022 (tammi-kesäkuu) aikaisesta tilapäisestä henkilöstöstä. Tiedot tilapäisestä henkilöstöstä tulee tallentaa 31.8.2022 mennessä.
- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkea varhaiskasvatustoimijan *henkilöstöpalveluyrityksestä* hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työnteokajason pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Tilapäisistä työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Esimerkiksi kun sama henkilö työskentelee tilapäisenä samalla varhaiskasvatustoimijalla kolme eri jaksoa yhden kuukauden aikana, tallennetaan henkilöiden lukumäärä -kohtaan yksi. Jos teillä ei ole tilapäistä henkilöstöä, tallennetaan Vardaan käyttöliittymässä ”Toimijalla ei ole tilapäistä henkilöstöä”. Mikäli tallennatte tietoja integraatiolla Vardaan, tallennetaan tilapäisestä henkilöstöstä kuukausittain nolla (0) henkilöiden määrä ja tehdyt tunnit -kohtiin. Tutustu tarvittaessa henkilöstötietojen kuvalliseen käyttöliittymätallentamisen [ohjeistukseen](#) sekä tilapäisestä henkilöstöstä kertovaan [ohjesivuun](#).

- **HUOM!** Varhaiskasvatustoimijaan määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat sijaiset tulee tallentaa Vardaan **henkilötasolla!** Käytännössä tämä siis tarkoittaa sitä, että sijaisista tallennetaan samat tietosisällöt kuin muustakin varhaiskasvatustoimijaan määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevasta varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Lue lisää sijaisten tallentamisesta Vardaan [täällä](#).

4. Työntekijän työ sähköpostiosoitteen lisääminen Vardaan

- Vardaan on tulossa Sähköposti-kentän lisäys työntekijän tietoihin. Lisäys liittyy varhaiskasvatuksen tulevaan [digitaaliseen laadunarviointijärjestelmään \(Valssi\)](#). Kyseessä ei ole pakollinen tietokenttä, mutta jos varhaiskasvatustoimija haluaa käyttää Valssia itsearviointeihinsa, työntekijän sähköpostiosoitteen tallentaminen Vardaan on välttämätöntä. Kaikilla Vardaan tallennetuilla työntekijöillä tulee tällöin olla työ sähköpostiosoite. Valssi ja arviointityökalut on tarkoitus ottaa käyttöön asteittain vuoden 2023 aikana.

5. Syksyn 2022 ensimmäinen klinikka järjestetään pe 9.9.2022 klo 12-13!

- Syksyn ensimmäisen Varda-klinikan teemana on tietosuoja ja rekisteröityjen oikeudet Vardassa.
- Syksyn 2022 muiden Varda-klinikoiden aikataulut löydät [täältä](#).

6. Vuoden 2022 Varda-koulutukset

- Syksyllä Opetushallitus järjestää koulutuksia Vardan vuosiraporttiin liittyen. Koulutukset järjestetään verkossa webinaarimuotoisina.
- Webinaari Vardaan tallennettujen varhaiskasvatustietojen laadun varmistamisesta vuosiraporttia varten järjestetään 2.11.2022 klo 10-11 ja samansisältöisenä ruotsiksi klo 12-13. Lue lisää [maksuttomasta koulutuksesta ja ilmoittaudu mukaan](#).
- Vuonna 2023 vuosiraportille tullaan lisäämään ensimmäistä kertaa myös varhaiskasvatuksen henkilöstöön liittyviä raportteja. Webinaari Vardaan tallennettujen henkilöstötietojen laadun varmistamisesta vuosiraporttia varten järjestetään 2.12.2022 klo 10-11 ja samansisältöisenä ruotsiksi klo 12-13. Lue lisää [maksuttomasta koulutuksesta ja ilmoittaudu mukaan](#).
- Jos et pääse paikalle, voit jälkikäteen katsoa tallenteen, joka lisätään koulutussivulle koulutuksen jälkeen.

7. Vardan käyttöliittymän parannuksia

- Varhaiskasvatustoimijoilta saadun palautteen perusteella olemme tehneet parannuksia Vardan käyttöliittymässä:
 - i. lapsi- ja työntekijätietojen järjestykseen Syötä tietoja -näkyssä: Syötä tietoja -näkyssä näkyy nyt Katsele tietoja -näkyman tapaan päivämäärien mukaisesti uusin tieto (varhaiskasvatuspäätös, palvelussuhde) ensimmäisenä. Lisäksi tallentaessa tietoja näkyä kohdistuu viimeksi lisättyyn tietoon (esim. työntekijän palvelussuhdetietoa tallentaessa näkyä kohdistuu viimeksi lisättyyn ja tallentaja pääsee suoraan lisäämään työskentelypaikkatietoa tälle palvelussuhteelle).
 - ii. virheiden kohdistamiseen Puutteelliset tiedot -raportilla: Puutteelliset tiedot -raportilla virhelista on järjestetty virhekoodin mukaan ja ID:t ovat käänteisessä järjestyksessä. Jos henkilön tiedoissa on yksi virhe, avaamalla lomakkeen kohdistetaan näkyä suoraan kyseiseen virheeseen. Tämä on tehty helpottamaan

virheiden löytymistä etenkin niiden henkilöiden kohdalla, joilla on Vardassa paljon tietoja (esim. useita palvelussuhteita tai varhaiskasvatuspäätöksiä). Tällöin Vardakäyttäjä näkee heti, mihin tietoon virhe kohdistuu ja käyttöliittymällä tallentaessa pääsee suoraan korjaamaan puuttuvan tai puutteellisen tiedon. Jos tiedoissa on useampi virhe, kohdistetaan näkymä listan ensimmäiseen virheeseen.

Usein kysyttyä

1. Henkilöstötiedot ja Vardan vuosiraportti

- Ensimmäisessä vaiheessa Vardan vuosiraportti sisältää tietoja kunnallisista ja yksityisistä varhaiskasvatustoimijoista (yksityiset päiväkodit, perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäiväkodit), toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Varhaiskasvatushenkilöstön osalta tiedot lisätään Vipuseen myöhemmin, alustavan suunnitelman mukaan vuonna 2023.
- Tiedon laadun varmistamiseksi varhaiskasvatustoimijan tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettu henkilöstöstä **kaikki vaaditut tietosisällöt**:
 - [työntekijätiedot](#) (mukaan lukien varhaiskasvatustoimijaan palvelussuhteessa olevat sijaiset) sekä mahdolliset kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 60 päivää tai pidemmät samasta syystä johtuvat poissaolot.
 - [täydennyskoulutustiedot](#) sekä
 - tiedot varhaiskasvatustoimijan [tilapäisestä henkilöstöpalvelu](#)ryityksen kautta hankkimasta kasvatus- opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä.
- Puuttuvien tietojen lisäksi varhaiskasvatustoimijan tehtävänä on varmistaa, että Vardaan jo tallennetut tiedot ovat oikein ja ajan tasalla. Olemme koonneet tiedon laatuystyön tueksi ohjeistusta [tänne](#).

2. Henkilötunnuksettomien lasten tallentaminen Vardaan

- Vardan asiakaspalveluun on tullut jonkin verran kysymyksiä henkilötunnuksettomien ukrainalaisten lasten tietojen tallentamiseen liittyen. Opetushallitus luovuttaa tietoja ukrainalaisista varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja siksi on tärkeää, että myös näiden lasten tiedot ovat ajan tasalla Vardassa.
- Mikäli lapsella ei ole suomalaista henkilötunnusta, hänet lisätään Vardaan oppijanumerolla. **Kunnan Varda-pääkäyttäjä** lisää lapsen tiedot ensin Oppijanumerorekisteriin ja yksilöi hänet. Lapselle muodostuu oppijanumero, jolla hänet lisätään Vardaan. Tutustu ohjeisiin [henkilötunnuksettoman henkilön luontiin](#) ja [henkilötunnuksettoman henkilön yksilöintiin](#). **Yksityinen palveluntuottaja** on yhteydessä Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi), joka toimittaa palveluntuottajalle oppijanumeron, jolla henkilötunnuksettoman lapsen voi lisätä Vardaan. Henkilötietoja ei saa lähettää tavallisessa sähköpostissa! Lähetä tarvittaessa sähköpostitse tietoa, että tarvitsette oppijanumeron, niin otamme yhteyttä.
- Varhaiskasvatustoimija ei voi muokata Vardassa lasten (tai työntekijöiden) henkilötietoja jälkikäteen. Kun lapsi myöhemmin saa suomalaisen henkilötunnuksen, varhaiskasvatustoimijan tulee ilmoittaa henkilötunnus viipymättä tietoturvallisesti esimerkiksi turvasähköpostilla Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi), jotta asiakaspalvelu voi päivittää lapselle henkilötunnuksen ja tarvittavat tiedot henkilöstä voivat siirtyä Väestötietojärjestelmästä (VTJ) Vardaan. Mikäli varhaiskasvatustoimijalla ei ole mahdollisuutta turvapostiin, toimijan tulee olla asiakaspalveluumme yhteydessä, niin lähetämme turvapostin, johon voi vastata tietoturvallisesti.

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvudanvändare i Varda,

I det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

Aktuellt om Varda

1. Vardas årsrapport har låsts onsdagen den 17 augusti 2022!

- Detta innebär att inhämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport har utförts 17.8.2022 och att det är uppgifterna i Varda om aktören, verksamhetsställena och barnen vid detta datum som används i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2021. På grund av ett problem som upptäcktes vid granskningen av uppgifternas kvalitet kommer rapporterna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 2021 att publiceras i ett senare skede. Uppgifter om personalen inom småbarnspedagogiken från Varda kommer att publiceras för första gången år 2023.
- **Årsrapporten kommer att publiceras i Utbildningsstyrelsens tjänst [Vipunen](#) i september 2022!** Uppgifterna är offentliga och tillgängliga för alla. Vi informerar aktörerna inom småbarnspedagogik när årsrapporten publicerats.

2. Vardas Puls-tjänst har publicerats!

- Vardas nyckeltal kan nu ses i Pulsen på <http://opintopolku.fi/varda/pulssi>.
- Uppgifterna om aktörer, verksamhetsställen, barn, avgifter och arbetstagare baserar sig på uppgifter som är i kraft i Varda för tillfället. Uppgifterna om inloggningar innefattar det sammanlagda antalet administratörer som loggat in i Varda sedan början av år 2019. Uppgifterna om granskningar av egna och barns uppgifter innefattar antalet vårdnadshavare och arbetstagare som granskat uppgifter sedan början av år 2020 i Vyn för att granska uppgifter i Varda. Pulsen uppdateras med tio minuters mellanrum. Läs mer [här](#).

3. Uppgifterna om den tillfälliga personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som anlitats januari–juni 2022 ska föras in senast 31.8.2022.

- Se till att dina aktörer inom småbarnspedagogik har fört in uppgifter i Varda om den tillfälliga personalen våren 2022 (januari–juni)! Uppgifterna om den tillfälliga personalen ska föras in senast 31.8.2022.

- Med tillfälliga arbetstagare avses all personal som aktören inom småbarnspedagogik anlitat via ett *personaluthyrningsföretag*, oberoende av hur lång tid arbetstagaren arbetar hos aktören.
- När det gäller tillfälliga arbetstagare förs det in uppgifter om antalet personer per månad och det totala antalet timmar per månad. Till exempel om en person arbetar som tillfälligt anställd hos samma aktör i tre olika perioder under en månad, anges i punkten för antalet personer en (1). Aktörer som inte har någon tillfällig personal ska i Vardas användargränssnitt ange "Aktören har ingen tillfällig personal". Om uppgifterna överförs genom integration ska aktören inom småbarnspedagogik för varje månad ange noll (0) under antalet personer och antalet utförda timmar. Läs vid behov mera i de illustrerade [anvisningarna](#) om hur personaluppgifterna införs i användargränssnittet och på [anvisningssidan](#) om tillfällig personal.
- **OBS!** Uppgifterna om vikarier med ett anställningsförhållande som är tidsbundet eller gäller tills vidare ska införas på *personnivå*! Läs mer om hur vikarier införs i Varda [här](#).

4. Hur man lägger till en arbetstagares (arbets)e-postadress i Varda

- I Vardas uppgifter om arbetstagare kommer ett fält för e-postadress att läggas till. Detta görs med anledning av det kommande [digitala systemet för kvalitetsutvärdering \(Valssi\)](#) för småbarnspedagogiken. Detta är inte ett obligatoriskt informationsfält, men om en aktör inom småbarnspedagogik vill använda Valssi för sin självutvärdering, måste arbetstagarens e-postadress sparas i Varda. Samtliga arbetstagare som sparas i Varda ska i detta fall ha en (arbets)e-postadress. Avsikten är att Valssi och utvärderingsverktygen ska börja användas stegvis under 2023.

5. Höstens första klinik 2022 hålls fredagen den 9 september 2022 kl. 12-13!

- Temat för höstens första Varda-klinik är dataskydd och de registrerades rättigheter i Varda.
- Tidpunkterna för de övriga Varda-klinikerna hösten 2022 finns [här](#).

6. Varda-utbildningstillfällen 2022

- Utbildningsstyrelsen ordnar utbildningstillfällen i anslutning till Vardas årsrapport under hösten. Utbildningstillfällena ordnas i form av webinarier.
- Webbinariet *Säkerställande av kvaliteten på informationen till Vardas årsrapport: Uppgifterna om verksamhetsställen, barn och avgifter* ordnas 2.11.2022 kl. 10–11 och på svenska med samma innehåll kl. 12–13. Läs mer om [det avgiftsfria utbildningstillfället och anmäl dig](#).
- År 2023 kommer för första gången även rapporter om småbarnspedagogikens personal att läggas till i årsrapporten. Webbinariet *Säkerställande av kvaliteten på informationen till Vardas årsrapport: Uppgifter om personalen* ordnas 2.12.2022 kl. 10–11 och på svenska med samma innehåll kl. 12–13. Läs mer om [det avgiftsfria utbildningstillfället och anmäl dig](#).
- Om du inte kan delta kan du se videoinspelningen från webinariet som läggs upp på våra sidor efter utbildningen.

7. Förbättringar av Vardas användargränssnitt

- Baserat på feedback från aktörerna inom småbarnspedagogik har vi gjort förbättringar i Vardas användargränssnitt:
 - i ordningen för uppgifterna om barnen och arbetstagarna i vyn För in uppgifter: Uppgifterna i vyn För in uppgifter visas nu på samma sätt som i vyn Granska uppgifter efter datum med den senaste uppgiften (beslut om småbarnspedagogik, anställningsförhållanden) först. Dessutom när man för in uppgifter visas i vyn den senaste införda uppgiften (t.ex. när uppgiften om en arbetstages anställningsförhållande förs in visas i vyn den senaste införda arbetstagaren, och uppgiften om arbetsplats kan läggas till direkt för detta anställningsförhållande).
 - i sättet att visa fel i rapporten Bristfälliga uppgifter: I rapporten Bristfälliga uppgifter har listan över fel ordnats enligt felkod, och ID-koderna ges i omvänd ordning. Om det finns ett fel i uppgifterna om en person, kan man genom att öppna blanketten komma direkt till felet i vyn. Denna ändring gjordes för att det ska vara lättare att hitta fel, i synnerhet för personer som det finns mycket information om i Varda (t.ex. flera anställningsförhållanden eller beslut om småbarnspedagogik). Då kan Varda-användaren genast se i vilken uppgift felet finns, och vid införande av uppgifter i användargränssnittet blir det möjligt att direkt lägga till uppgifter som fattas eller ändra en bristfällig uppgift. Om det finns flera fel i uppgifterna, visas i vyn det första felet i listan.

Vanliga frågor

3. Personaluppgifter och Vardas årsrapport

- I den första fasen innehåller Vardas årsrapport information om följande: de kommunala och privata aktörerna inom småbarnspedagogik (privata daghem, familjedagvårdare och gruppfamiljedaghem), verksamhetsställena, barnen som deltar i småbarnspedagogik och klientavgifterna inom småbarnspedagogiken. Uppgifterna om personalen inom småbarnspedagogiken införs i Vipunen senare, enligt den preliminära planen 2023.
- För att säkerställa kvaliteten på uppgifterna ska aktörerna inom småbarnspedagogik se till att **alla uppgifter som krävs** förts in i Varda:
 - [uppgifter om personalen](#) (inklusive vikarier som står i anställningsförhållande till en aktör inom småbarnspedagogiken) samt eventuella frånvaroperioder som pågått på heltid och utan avbrott i 60 dagar och som har samma orsak.
 - [uppgifter om fortbildning](#) samt
 - uppgifter om [tillfällig](#) personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som aktören skaffat via ett *personaluthyrningsföretag*.
- Aktörerna ska inte bara se till att uppgifter som fattas införs utan också att de uppgifter som redan införts i Varda är korrekta och aktuella. För att stödja kvalitetsarbetet har vi samlat instruktioner om detta [här](#) (bara på finska).

4. Införande av barn som saknar personbeteckning

- Vardas kundtjänst har tagit emot frågor om hur man sparar uppgifter om ukrainska barn som saknar finländsk personbeteckning. Utbildningsstyrelsen överlåter uppgifter om ukrainska barn inom småbarnspedagogiken och därför är det viktigt att även uppgifterna om dessa barn är uppdaterade i Varda.
- Om ett barn saknar finländsk personbeteckning, ska det föras in i Varda med ett studentnummer. Kommunens Varda-huvudanvändare för först in uppgifter om barnet i

studentnummerregistret och identifierar barnet. För barnet skapas ett studentnummer med vilket det införs i Varda. Läs instruktionerna [om hur en person utan personbeteckning skapas](#) och om [hur en person utan personbeteckning identifieras](#).

Privata serviceproducenter kontaktar Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi), som skickar de studentnummer som behövs när barn utan personbeteckning ska läggas till i Varda. Personuppgifter får inte skickas i ett vanligt mejl! Vid behov ska ni meddela oss per e-post att ni behöver ett studentnummer så kontaktar vi er.

- Aktörerna inom småbarnspedagogik kan inte i efterhand redigera personuppgifter för barn (eller arbetstagare) i Varda. När barnet senare får en finländsk personbeteckning ska aktören utan dröjsmål meddela personbeteckningen på ett datasäkert sätt, till exempel via skyddad e-post till Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi), så att kundtjänsten kan införa barnets personbeteckning och så att nödvändig information om personen kan överföras från befolkningsdatasystemet (VTJ) till Varda. Om aktören inte har möjlighet att använda skyddad e-post, ska vår kundtjänst kontaktas så skickar vi ett skyddat mejl som kan besvaras på ett datasäkert sätt.

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet på den [här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi.

Vänliga hälsningar

Varda-teamet

varda@opintopolku.fi