

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei ja mukavaa alkanutta vuotta 2022 varhaiskasvatustoimijoille Opetushallituksen Varda-tiimistä!

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysytyjä).

Ajankohtaista Vardasta

- **Vardan vuosiraportin ensimmäinen poimintapäivä on 7.2.2022**
 - Vuosiraportin tilastointipäivä on 31.12.2021. Tiedot poimitaan 7.2.2022, jonka jälkeen varhaiskasvatustoimija pystyy Vardan käyttöliittymän Raportit-osiosta lataamaan käyttöönsä raportin, joka sisältää Vardaan tallennetuista tiedoista vuosiraportille siirtyvät lukumäärät. Raporttia voi hyödyntää myös tietojen korjausten etenemisen seurantaan.
 - Tarkkaa jäädytysajankohtaa (eli ajankohtaa, jonka jälkeen vuotta 2021 koskevien tietojen korjaaminen ei ole enää mahdollista) ei ole vielä sovittu. Todennäköisesti se on kuitenkin maaliskuussa 2022, jotta varhaiskasvatustoimijoilla on riittävästi aikaa tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen.
 - Toimipaikka-, lapsi- sekä huoltaja- ja maksutietojen tiedon laadun tarkastaminen ja puutteellisten tietojen korjaaminen Vardassa keskiössä! Lue lisää [täällä](#).
 - Tarvittavat korjaukset tietoihin tulee tehdä käytössä olevalla tallennustavalla eli integraatiotilanteessa omaan järjestelmään, josta tiedot siirtyvät Vardaan ja käyttöliittymällä tallentaessa Vardan käyttöliittymän [Syötä tietoja](#) -näkyessä.
- **Tilastokeskus aloittamassa Vardaan tallennettujen tietojen hyödyntämisen**
 - Tuotantokäytön aloitusaikataulu varhaiskasvatustoimijoiden, toimipaikkojen ja lasten tietojen osalta: 01/2022. Henkilöstön tietojen osalta tuotantokäytön aikataulu: 2/2022. Lue lisää Vardan säännöllisistä tietojen luovutuksista [täällä](#).
- **Vardan klinikkatoiminta on alkanut**
 - Seuraava Varda-klinikka järjestetään Teamsin välityksellä 11.2.2022 klo 12-13. Teemana on tällä kertaa tiedon laadun varmistaminen Vardassa. Käymme läpi muun muassa Vardan raporttien käyttövinkit, yleisimmät tiedonsiirtojen ongelmat sekä virheiden korjaamisen. Lisäksi aikaa on muille varhaiskasvatustoimijoiden mieltä askarruttaville kysymyksille. Tervetuloa mukaan! Osallistumislinkin löydät [täältä](#).
 - Vuoden ensimmäinen Varda-klinikka järjestettiin tammikuun 14. päivä. Löydät klinikan esityksiä sekä esitetyt kysymykset ja niiden vastaukset [täältä](#).
- **Vardan toiminnallinen painotus -koodistoa on päivitetty**
 - Varhaiskasvatuksen toimipaikalle lisätään [toiminnallinen painotus](#), jos toimipaikalla on toiminnallinen painotus. Toiminnallinen painotus tarkoittaa, *että monipuolisen ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi* toimipaikassa painotetaan vahvasti jotain tiettyä toimintaa. Näitä ovat muun muassa musiikki, liikunta ja kuvataide. Yhdellä toimipaikalla voi olla useampi toiminnallinen painotus.
 - Tutustu toiminnallisen painotuksen päivitettyyn koodistoon [täällä](#). Koodistoon on tarkennettu kuvaukset Vardassa käytössä olevista toiminnallisista painotuksista. Koodi TP09 *Maailmankatsomuksellinen* on muutettu muotoon *Erityiseen katsomukseen*

perustuva varhaiskasvatus, jolla tarkoitetaan, että monipuolisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi varhaiskasvatustoiminnassa on erityinen katsomuksellinen painotus, kuten kristillinen tai juutalainen katsomus. Vastaavasti koodia TP05 *Draama* on tarkennettu muotoon *Draama ja teatteritaide*, jolla tarkoitetaan, että monipuolisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi varhaiskasvatustoiminnassa painotetaan draamaa, tanssia, sanataidetta, sirkustaidetta tai teatteritaidetta.

Usein kysytyjä

- **Tilapäinen henkilöstö ja sijaiset**
 - Tilapäisellä henkilöstöllä tarkoitetaan varhaiskasvatustoimijan tilapäistä **henkilöstöpalvelu**rytksen kautta hankkimaa kasvatus- opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevää henkilöstöä. Tilapäisistä työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Jos tilapäistä henkilöstöä ei ole ollut käytössä, tulee tilapäisen henkilöstön kohdalle Vardaan tallentaa tieto ”Toimijalla ei ole tilapäistä henkilöstöä”. Lue lisää tilapäisestä henkilöstöstä [täällä](#).
 - Muut, varhaiskasvatustoimijaan (kunta, kuntayhtymä tai yksityinen varhaiskasvatustoimija) määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat sijaiset tallennetaan Vardaan **henkilötasolla** eli Vardaan tallennetaan sijaisen tiedot sijaisuuden ajalta vastaavasti kuin muusta varhaiskasvatustoimijalla työskentelevästä kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstöstä ja avustajista. Tiedot tallennetaan Vardaan riippumatta sijaisen tekemästä tuntimäärästä viikossa. Lue lisää sijaisten tallentamisesta [täällä](#).
- **Virkailijan käyttöoikeudet**
 - Viestimme varhaiskasvatustoimijoita tällä hetkellä lähinnä käyttöoikeuksien perusteella, joten on tärkeää, että jokaisella toimijalla on pääkäyttäjä(t).
 - Jokaisessa organisaatiossa (kunnat/kuntayhtymät, yksityiset päiväkodit) olisi hyvä olla vähintään **kaksi** Varda pääkäyttäjää.
 - Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda pääkäyttäjälle. Jos mahdollisuutta toiseen pääkäyttäjään ei ole, on hyvä olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi, kun uusii käyttöoikeuksia, jotta ne eivät jää käsittelemättä.
 - Käyttöoikeudet ovat voimassa yhden vuoden.
- **Palvelukäyttäjätunnuksen käyttöoikeudet**
 - Mikäli tietoja tallennetaan Vardaan integraatiolla omasta lähdejärjestelmästä, tulee kunnan Varda-pääkäyttäjän luoda palvelukäyttäjätunnus, jolla on siirrettävien tietokokonaisuuksien kannalta vain välttämättömät käyttöoikeudet. Yksityisen päiväkodin Varda-pääkäyttäjä voi tarvittaessa tilata Varda-palvelukäyttäjätunnuksen Vardan asiakaspalvelusta varda@opintopolku.fi.
 - Palvelukäyttäjälle tarkoitettut käyttöoikeudet tunnustat (ei henkilöille) -merkinnästä. Esimerkiksi, jos integraatiolla on tarkoitus tuoda kaikki henkilöstökokonaisuuden tiedot (työntekijätiedot, täydennyskoulutustiedot, tilapäinen henkilöstö), tulee palvelukäyttäjällä olla seuraava käyttöoikeus: Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen palvelukäyttäjä (ei henkilöille). Jos taas integraatiolla on tarkoitus tuoda pelkästään työntekijätiedot, lisätään

palvelukäyttäjälle seuraava käyttöoikeus: Varda-henkilöstö-työntekijätietojen palvelukäyttäjä (ei henkilöille). Tiedonsiirtojen alkaessa niin sanottu integraatioflägi menee päälle kaikkien niiden tietosisältöjen osalta, joille palvelukäyttäjätunnukselle on myönnetty käyttöoikeuksia, estäen käyttöliittymäkäytön. Varmistatthän, että palvelukäyttäjätunnuksillanne on käyttöoikeudet vain niihin tietokokonaisuuksiin, jotka siirtyvät Vardaan integraatiolla.

- **Vardaan tallennettava täydennyskoulutus**

- Vardaan tallennettavaa täydennyskoulutusta on kaikki [varhaiskasvatustien 39 §:ssä](#) tarkoitettu ammattitaitoa ylläpitävä ja osaamista kehittävä koulutus, joka liittyy varhaiskasvatuksen työntekijän työtehtävään. Täydennyskoulutus on *työnantajan kustantamaa* varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi tapahtua työpaikalla tai sen ulkopuolella ja olla yksilöllistä, tiimille, työyhteisölle tai koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua. Esimerkkinä täydennyskoulutuksesta turvallisuus (esim. häiriötilanteisiin liittyvät koulutukset tai ensiapukoulutukset). Täydennyskoulutustilaisuudessa annettavan koulutuksen keston tulee kuitenkin aina vastata pituudeltaan täydennyskoulutuspäivän määritelmää: vähintään 3 tuntia (0,5pv). Lue lisää [täällä](#).

- **Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyminen**

- Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä. Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

Muita Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [täällä](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi.

Terveisin
Varda-tiimi
Opetushallitus

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej! Utbildningsstyrelsens Varda-team önskar alla aktörer inom småbarnspedagogik en trevlig fortsättning på det nya året!

I det här meddelandet har vi samlat alla aktuella ärenden och nyheter som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

Aktuellt om Varda

- **Första datum då uppgifterna för årsrapporten hämtas från Varda är 7.2.2022**
 - Den årliga rapporten om småbarnspedagogik sammanställs enligt situationen på statistikföringsdagen 31.12.2021. Uppgifterna hämtas från Varda 7.2.2022, varefter aktören inom småbarnspedagogik under "Rapporter" i Vardas användargränssnitt kan ladda ner en rapport över de siffror som hämtats från Varda och som överförs till årsrapporten. Rapporten kan också användas för att följa upp korrigeringen av uppgifterna.
 - Det har ännu inte fastställts något datum efter vilket det inte längre är möjligt att korrigera uppgifterna för år 2021. Datumet infaller sannolikt ändå i mars–april 2022, så att aktörerna inom småbarnspedagogik ska ha tillräckligt med tid för att gå igenom och korrigera uppgifterna.
 - Det viktiga är att kontrollera kvaliteten på uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter samt att korrigera bristfälliga uppgifter. Läs mer [här](#).
 - Korrigeringar i uppgifterna ska göras på samma sätt som uppgifterna sparas på i Varda. Om uppgifterna överförs till Varda med en systemintegration ska korrigeringarna göras i det egna systemet. Om uppgifterna förs in i Vardas användargränssnitt ska korrigeringarna göras i användargränssnittets vy [För in uppgifter](#).
- **Statistikcentralen börjar använda uppgifter som sparats i Varda**
 - Planerad tidpunkt för när uppgifterna om aktörer inom småbarnspedagogik, verksamhetsställen och barn tas i bruk: 01/2022. Planerad tidpunkt för när uppgifterna om personalen tas i bruk: 2/2022. Läs mer om uppgifter som utlämnas på regelbunden basis [här](#).
- **Vardas klinikverksamhet har kört igång**
 - Följande Varda-klinik ordnas via Teams 11.2.2022 klockan 12–13. Fokus ligger på hur man kan säkerställa uppgifternas kvalitet i Varda. Vi går bland annat igenom hur man kan använda rapporterna i Vardas användargränssnitt, vilka problem som är vanliga vid överföringen av uppgifter samt hur man korrigerar felaktiga uppgifter. Det finns också tid för andra frågor som aktörerna inom småbarnspedagogik funderar på kring användningen av Varda. Välkommen med! Länken för att ansluta dig till kliniken i Teams hittar du [här](#).
 - Årets första Varda-klinik ordnades fredagen den 14 januari. Materialet och frågorna som behandlades vid kliniken finns [här](#).
- **Vardas verksamhet som betonas -koderna har uppdaterats**
 - Uppgifter om [verksamhet som betonas](#) ska läggas till, om det har bestämts att verksamhetsstället ska betona en eller flera former av verksamhet. Med verksamhet som betonas avses de former av verksamhet som betonas i samband med småbarnspedagogiken. Dessa är bland annat musik, gymnastik och bildkonst. Ett verksamhetsställe kan betona flera former av verksamhet.
 - Kolla in de uppdaterade koderna [här](#).

Vanliga frågor

- **Tillfällig personal och vikarier**
 - Med tillfälliga arbetstagare avses tillfällig personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som aktören inom småbarnspedagogik anlitar från ett

personaluthyrningsföretag. Den tillfälliga personalen ska anges i Varda som antalet tillfälliga anställda per månad. I Varda ska man också föra in det totala antalet arbetstimmar som de tillfälligt anställda utfört per månad. Om aktören inte har haft några tillfälliga arbetstagare ska man i Varda föra in uppgiften ”Aktören har ingen tillfällig personal”. Läs mer om tillfällig personal [här](#).

- Uppgifter om övriga vikarier som har ett tidsbundet eller tills vidare gällande anställningsförhållande hos aktören inom småbarnspedagogik (kommunen, samkommunen eller den privata aktören inom småbarnspedagogik) ska föras in i Varda på **personnivå**. Uppgifter om vikarier ska alltså föras in i Varda på motsvarande sätt som uppgifterna om aktörens övriga personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter samt assistenter. Uppgifterna ska föras in i Varda oberoende av antalet arbetstimmar som vikarien utför per vecka. Läs mer om att föra in uppgifter om vikarier [här](#).

- **Administratörens användarrättigheter**

- Informationen till aktörerna inom småbarnspedagogik grundar sig i nuläget på de användarrättigheter som beviljas, och därför är det viktigt att varje aktör har en/ flera huvudanvändare.
- Det vore bra att varje organisation (kommuner/samkommuner, privata daghem) har minst **två** huvudanvändare i Varda.
 - Begäran om användarrättigheter sänds inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för att behandlas, utan en annan huvudanvändare i organisationen får begäran om användarrättigheter till sin e-post. Om det inte är möjligt att ha två huvudanvändare, är det bra att vara i kontakt med Vardas kundtjänst varda@opintopolku.fi då man anhåller om användarrättigheter så att rättigheterna blir behandlade och beviljade.
- Användarrättigheterna är i kraft i ett års tid.

- **Användarrättigheter för tjänsteanvändarnamn**

- Om uppgifterna förs in i Varda med en systemintegration från det egna källsystemet, ska kommunens Varda-huvudanvändare skapa ett tjänsteanvändarnamn som endast har de användarrättigheter som är nödvändiga för att överföra uppgiftshelheterna i fråga. En Varda-huvudanvändare vid ett privat daghem kan vid behov anhålla om ett tjänsteanvändarnamn till Varda via Vardas kundtjänst varda@opintopolku.fi.
- Användarrättigheter som är avsedda för en tjänsteanvändare kännetecknas av beskrivningen ”inte för personer”. Om man till exempel har för avsikt att med en systemintegration överföra alla uppgifter om personalen (uppgifter om arbetstagare, uppgifter om fortbildning, uppgifter om tillfällig personal) ska tjänsteanvändaren ha följande användarrättighet: Varda-personal-tjänsteanvändare för alla personaluppgifter (inte för personer). Om avsikten är att med systemintegrationen endast överföra uppgifter om arbetstagare, ska tjänsteanvändaren förses med följande användarrättighet: Varda-tjänsteanvändare-personal-uppgifter om arbetstagare (inte för personer). När man börjar överföra uppgifterna med en systemintegration förhindras användningen av användargränssnittet i fråga om de uppgiftsinnehåll som tjänsteanvändarnamnet har beviljats användarrättigheter för. Kom ihåg att se till att ert tjänsteanvändarnamn endast har användarrättigheter för de uppgiftshelheter som överförs till Varda med en integration.

- **Uppgifter om fortbildning som ska föras in i Varda**

- Uppgifter om fortbildning som ska sparas i Varda gäller all sådan fortbildning som upprätthåller och utvecklar personalens yrkeskicklighet enligt [39 § i lagen om småbarnspedagogik](#) och som anknyter till arbetsuppgifterna för arbetstagaren inom småbarnspedagogik. Med fortbildning avses utbildning som *arbetsgivaren finansierar* och som är avsedd för personalen inom småbarnspedagogik. Fortbildningen kan äga rum på arbetsplatsen eller utanför den och den kan rikta sig till en individ, ett team, arbetsgemenskapen eller hela personalen inom småbarnspedagogik. Fortbildningen kan till exempel beröra trygghet och säkerhet (t.ex. utbildningar som gäller störningar eller utbildning i första hjälpen). Utbildningen ska ändå alltid till sin omfattning motsvara definitionen av fortbildning i Varda: minst 3 timmar (0,5 dag). Läs mer [här](#).
- **När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör**
 - Om den småbarnspedagogiska verksamheten upphör ska aktören fylla i [denna blankett](#). Följ anvisningarna och se till att avsluta uppgifterna i Varda. När du skickar blanketten får Utbildningsstyrelsen information om att den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört. När verksamheten upphör ska man se till att alla uppgifter som krävs har sparats i Varda och föra in slutdatum för alla uppgifter (verksamhetsställe, beslutet om och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte raderas från Varda!** När man har följt anvisningarna avslutar Utbildningsstyrelsen användaruppgifterna till Varda och ser till att organisationsuppgifterna avslutas. Läs mer om att avsluta uppgifterna i Varda [här](#).

Andra aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [här](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi.

Vänliga hälsningar
Varda-teamet
Utbildningsstyrelsen