

## Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita yksityisille perhepäivähoitajille ja ryhmäperhepäivähoitajille

Hei ja mukavaa alkanutta vuotta 2022 perhepäivä- ja ryhmäperhepäivähoitajille Opetushallituksen Varda-tiimistä!

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa perhepäivä- ja ryhmäperhepäivähoitajia asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysytyjä).

### Ajankohtaista Vardasta

- **Vardan vuosiraportin ensimmäinen poimintapäivä on 7.2.2022**
  - Vuosiraportin tilastointipäivä on 31.12.2021. Tiedot poimitaan 7.2.2022, jonka jälkeen varhaiskasvatustoimija pystyy Vardan käyttöliittymän Raportit-osiosta lataamaan käyttöönsä raportin, joka sisältää Vardaan tallennetuista tiedoista vuosiraportille siirtyvät lukumäärät. Raporttia voi hyödyntää myös tietojen korjausten etenemisen seurantaan.
  - Tarkkaa jäädytysajankohtaa (eli ajankohtaa, jonka jälkeen vuotta 2021 koskevien tietojen korjaaminen ei ole enää mahdollista) ei ole vielä sovittu. Todennäköisesti se on kuitenkin maaliskuun huhtikuussa 2022, jotta varhaiskasvatustoimijoilla on riittävästi aikaa tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen.
  - Toimipaikka-, lapsi- sekä huoltaja- ja maksutietojen tiedon laadun tarkastaminen ja puutteellisten tietojen korjaaminen Vardassa keskiössä! Lue lisää [täällä](#).
  - Tarvittavat korjaukset tietoihin tulee tehdä käytössä olevalla tallennustavalla eli integraatiotilanteessa omaan järjestelmään, josta tiedot siirtyvät Vardaan ja käyttöliittymällä tallentaessa Vardan käyttöliittymän [Syötä tietoja](#) -näkyessä.
- **Tilastokeskus aloittamassa Vardaan tallennettujen tietojen hyödyntämisen**
  - Tuotantokäytön aloitusaikataulu varhaiskasvatustoimijoiden, toimipaikkojen ja lasten tietojen osalta: 01/2022. Henkilöstön tietojen osalta tuotantokäytön aikataulu: 2/2022. Lue lisää Vardan säännöllisistä tietojen luovutuksista [täällä](#).
- **Vardan klinikkatoiminta on alkanut**
  - Seuraava Varda-klinikka järjestetään Teamsin välityksellä 11.2.2022 klo 12-13. Teemana on tällä kertaa tiedon laadun varmistaminen Vardassa. Käymme läpi muun muassa Vardan raporttien käyttövinkit, yleisimmät tiedonsiirtojen ongelmat sekä virheiden korjaamisen. Lisäksi aikaa on muille varhaiskasvatustoimijoiden mieltä askarruttaville kysymyksille. Tervetuloa mukaan! Osallistumislinkin löydät [täältä](#).
  - Vuoden ensimmäinen Varda-klinikka järjestettiin tammikuun 14. päivä. Löydät klinikan esitysdiat sekä esitetyt kysymykset ja niiden vastaukset [täältä](#).
- **Vardan toiminnallinen painotus -koodistoa on päivitetty**
  - Varhaiskasvatuksen toimipaikalle lisätään [toiminnallinen painotus](#), jos toimipaikalla on toiminnallinen painotus. Toiminnallinen painotus tarkoittaa, *että monipuolisen ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi* toimipaikassa painotetaan vahvasti jotain tiettyä toimintaa. Näitä ovat muun muassa musiikki, liikunta ja kuvataide. Yhdellä toimipaikalla voi olla useampi toiminnallinen painotus.

- Tutustu toiminnallisen painotuksen päivitettyyn koodistoon [täällä](#). Koodistoon on tarkennettu kuvaukset Vardassa käytössä olevista toiminnallisista painotuksista. Koodi TP09 Maailmankatsomuksellinen on muutettu muotoon *Erityiseen katsomukseen perustuva varhaiskasvatus*, jolla tarkoitetaan, että monipuolisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi varhaiskasvatustoiminnassa on erityinen katsomuksellinen painotus, kuten kristillinen tai juutalainen katsomus. Vastaavasti koodia TP05 Draama on tarkennettu muotoon *Draama ja teatteritaide*, jolla tarkoitetaan, että monipuolisen varhaiskasvatustoiminnan lisäksi varhaiskasvatustoiminnassa painotetaan draamaa, tanssia, sanataidetta, sirkustaidetta tai teatteritaidetta.

## Usein kysytyjä

- **Yksityisen perhepäivähoitajan sijaiset**
  - Yksityinen perhepäivähoitaja tallentaa tiedon mahdollisista sijaisista tilapäisen henkilöstön kohdalle. Näin toimitaan, esimerkiksi jos yksityinen perhepäivähoitaja sopii sijaisjärjestelyistä toisen perhepäivähoitajan kanssa tai hankkii sijaiseksi hoitajan muuta kautta, kuten MLL:n tai kunnan kautta. Jos tilapäistä henkilöstöä ei ole ollut käytössä, tulee lisätä tilapäisen henkilöstön kohdalle rasti 'Toimijalla ei ole tilapäistä henkilöstöä'. Käyttöliittymässä tiedon tallentaminen tapahtuu [täällä](#).
- **Yksityisen perhepäivähoitajan työntekijätiedot**
  - Myös yksityiset perhepäivähoitajat ja muut varhaiskasvatusalan yrittäjät tallentavat itsenäisesti omat tietonsa Vardaan työntekijätietoina. Eli lisäävät itsensä työntekijäksi. Tietojen tallentaminen tapahtuu osoitteessa: <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/syota-tietoja> > + Lisää työntekijä
  - Löydät kuvallisen ohjeen työntekijätietojen lisäämisestä [täältä](#).
  - Tutustu myös yksityisille perhepäivähoitajille ja ryhmäperhepäivähoitajille suunnattuun [Varda-ohjeistukseen](#), johon on koottu tiiviisti yhdelle sivulle yksityisiä perhepäivä- ja ryhmäperhepäivähoitajia koskevat Varda-asiat tietojen tallentamisesta toiminnan päättymiseen.
- **Virkailijan käyttöoikeudet**
  - Käyttöoikeudet ovat voimassa yhden vuoden. Jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdiathan siitä, että haet käyttöoikeuksillesi jatkoaikaa omista tiedoistasi kohdassa "Hae jatkoaikaa". **Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä.** Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden. Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).
- **Vardaan tallennettava täydennyskoulutus**
  - Vardaan tallennettavaa täydennyskoulutusta on kaikki [varhaiskasvatuslain 39 §:ssä](#) tarkoitettu ammattitaitoa ylläpitävä ja osaamista kehittävä koulutus, joka liittyy varhaiskasvatuksen työntekijän työtehtävään. Täydennyskoulutus on *työnantajan kustantamaa* varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi tapahtua työpaikalla tai sen ulkopuolella ja olla yksilöllistä, tiimille, työyhteisölle tai koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua. Esimerkkinä täydennyskoulutuksesta turvallisuus (esim. häiriötilanteisiin liittyvät koulutukset tai ensiapukoulutukset).

Täydennyskoulutustilaisuudessa annettavan koulutuksen keston tulee kuitenkin aina vastata pituudeltaan täydennyskoulutuspäivän määritelmää: vähintään 3 tuntia (0,5pv).  
Lue lisää [täällä](#).

- **Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyminen**

- Varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. **Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä.** Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

Muita Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [täällä](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).

Terveisin  
Varda-tiimi  
Opetushallitus

Hej!

Utbildningsstyrelsens Varda-team önskar alla familjedagvårdare och gruppfamiljedagvårdare en trevlig fortsättning på det nya året!

I det här meddelandet har vi samlat alla aktuella ärenden och nyheter som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner familjedagvårdare och gruppfamiljedagvårdare om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

#### **Aktuellt om Varda**

- **Första datum då uppgifterna för årsrapporten hämtas från Varda är 7.2.2022**

- Den årliga rapporten om småbarnspedagogik sammanställs enligt situationen på statistikföringsdagen 31.12.2021. Uppgifterna hämtas från Varda 7.2.2022, varefter aktören inom småbarnspedagogik under "Rapporter" i Vardas användargränssnitt kan ladda ner en rapport över de siffror som hämtats från Varda och som överförs till årsrapporten. Rapporten kan också användas för att följa upp korrigeringen av uppgifterna.
- Det har ännu inte fastställts något datum efter vilket det inte längre är möjligt att korrigera uppgifterna för år 2021. Datumet infaller sannolikt ändå i mars-april 2022, så att aktörerna inom småbarnspedagogik ska ha tillräckligt med tid för att gå igenom och korrigera uppgifterna.
- Det viktiga är att kontrollera kvaliteten på uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter samt att korrigera bristfälliga uppgifter. Läs mer [här](#).

- Korrigeringar i uppgifterna ska göras på samma sätt som uppgifterna sparas på i Varda. Om uppgifterna överförs till Varda med en systemintegration ska korrigeringarna göras i det egna systemet. Om uppgifterna förs in i Vardas användargränssnitt ska korrigeringarna göras i användargränssnittets vy [För in uppgifter](#).
- **Statistikcentralen börjar använda uppgifter som sparats i Varda**
  - Planerad tidpunkt för när uppgifterna om aktörer inom småbarnspedagogik, verksamhetsställen och barn tas i bruk: 01/2022. Planerad tidpunkt för när uppgifterna om personalen tas i bruk: 2/2022. Läs mer om uppgifter som utlämnas på regelbunden basis [här](#).
- **Vardas klinikverksamhet har kört igång**
  - Följande Varda-klinik ordnas via Teams 11.2.2022 klockan 12–13. Fokus ligger på hur man kan säkerställa uppgifternas kvalitet i Varda. Vi går bland annat igenom hur man kan använda rapporterna i Vardas användargränssnitt, vilka problem som är vanliga vid överföringen av uppgifter samt hur man korrigerar felaktiga uppgifter. Det finns också tid för andra frågor som aktörerna inom småbarnspedagogik funderar på kring användningen av Varda. Välkommen med! Länken för att ansluta dig till kliniken i Teams hittar du [här](#).
  - Årets första Varda-klinik ordnades fredagen den 14 januari. Materialet och frågorna som behandlades vid kliniken finns [här](#).
- **Vardas verksamhet som betonas -koderna har uppdaterats**
  - Uppgifter om [verksamhet som betonas](#) ska läggas till, om det har bestämts att verksamhetsstället ska betona en eller flera former av verksamhet. Med verksamhet som betonas avses de former av verksamhet som betonas i samband med småbarnspedagogiken. Dessa är bland annat musik, gymnastik och bildkonst. Ett verksamhetsställe kan betona flera former av verksamhet.
  - Kolla in de uppdaterade koderna [här](#).

## Vanliga frågor

- **Vikarier för privata familjedagvårdare**
  - En privat familjedagvårdare för in uppgifterna om eventuella vikarier under tillfällig personal. Så går man till väga till exempel om en privat familjedagvårdare kommer överens om vikariearrangemang med en annan familjedagvårdare eller skaffar en vikarie på något annat sätt, till exempel via Mannerheims barnskyddsförbund eller via kommunen. Om aktören inte har haft några tillfälliga arbetstagare ska man i anslutning till uppgiften om tillfällig personal kryssa för alternativet "Aktören har ingen tillfällig personal". I användargränssnittet ska uppgiften föras in [här](#).
- **Uppgifter om arbetstagare hos privata familjedagvårdare**
  - Även privata familjedagvårdare och andra företagare inom småbarnspedagogik ska själva föra in sina egna uppgifter som personaluppgifter. Det betyder alltså att man lägger till sig själv som arbetstagare i Varda. Uppgifterna förs in på adressen: <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/syota-tietoja> > + Lägg till en arbetstagare
  - Du hittar illustrerade anvisningar för hur man för in uppgifter om arbetstagare [här](#).
  - Ta också del av [Varda-anvisningen](#) som riktar sig till privata familjedagvårdare och gruppfamiljedagvårdare. I anvisningen sammanfattas på en enda sida de frågor som berör

privata familjedagvårdare och gruppfamiljedagvårdare, från införandet av uppgifter till att verksamheten upphör.

- **Administratörens användarrättigheter**

- Användarrättigheterna är i kraft i ett års tid. För att dina användarrättigheter inte ska gå ut, vänligen se till att anhålla om förlängning för dina användarrättigheter under ”Anhåll om fortsatt tid” under dina egna uppgifter. **Du får ett meddelande till din e-post en (1) månad innan giltighetstiden för dina användarrättigheter går ut.** Din begäran om användarrättigheter skickas för behandling till Utbildningsstyrelsen, som godkänner användarrättigheten. I problemsituationer kan du kontakta Vardas kundtjänst på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).

- **Uppgifter om fortbildning som ska föras in i Varda**

- Uppgifter om fortbildning som ska sparas i Varda gäller all sådan fortbildning som upprätthåller och utvecklar personalens yrkesskicklighet enligt [39 § i lagen om småbarnspedagogik](#) och som anknyter till arbetsuppgifterna för arbetstagaren inom småbarnspedagogik. Med fortbildning avses utbildning som *arbetsgivaren finansierar* och som är avsedd för personalen inom småbarnspedagogik. Fortbildningen kan äga rum på arbetsplatsen eller utanför den och den kan rikta sig till en individ, ett team, arbetsgemenskapen eller hela personalen inom småbarnspedagogik. Fortbildningen kan till exempel beröra trygghet och säkerhet (t.ex. utbildningar som gäller störningar eller utbildning i första hjälpen). Utbildningen ska ändå alltid till sin omfattning motsvara definitionen av fortbildning i Varda: minst 3 timmar (0,5 dag). Läs mer [här](#).

- **När den småbarnspedagogiska verksamheten upphör**

- Om den småbarnspedagogiska verksamheten upphör ska aktören fylla i [denna blankett](#). Följ anvisningarna och se till att avsluta uppgifterna i Varda. **När du skickar blanketten får Utbildningsstyrelsen information om att den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört.** När verksamheten upphör ska man se till att alla uppgifter som krävs har sparats i Varda och föra in slutdatum för alla uppgifter (verksamhetsställe, beslutet om och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte raderas från Varda!** När man har följt anvisningarna avslutar Utbildningsstyrelsen användaruppgifterna till Varda och ser till att organisationsuppgifterna avslutas. Läs mer om att avsluta uppgifterna i Varda [här](#).

Andra aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [här](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi).

Vänliga hälsningar  
Varda-teamet  
Utbildningsstyrelsen