

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysytyjä).

Ajankohtaista -viesti on lähetetty Varda-pääkäyttäjille. Välitäthän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Ajankohtaista Vardasta

1) Vardan vuosiraportin tiedonkeruuseen valmistautuminen

- Vuoden 2022 varhaiskasvatustietojen osalta [opetushallinnon tilastopalvelu Vipusessa](#) tullaan julkaisemaan tietoja varhaiskasvatustoimijoista, -toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä ensimmäistä kertaa myös varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Varhaiskasvatustoimijan vastuulla on tarkistaa ja korjata vuosiraporttia varten edellä mainittujen tietojen ajantasaisuus ja oikeellisuus Vardassa.
- Varhaiskasvatustietojen (toimija-, toimipaikka-, lapsi- ja asiakasmaksutiedot) osalta vuoden 2022 tiedot julkaistaan alustavan suunnitelman mukaan huhtikuun 2023 aikana. Varhaiskasvatustoimijoilla on varhaiskasvatustietojen osalta aikaa tehdä korjauksia Vardassa oleviin tietoihin maaliskuun 2023 loppuun.
- Ensimmäistä kertaa julkaistavien henkilöstötietojen (työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot sekä vuokrattu henkilöstö) osalta julkaisu tapahtuu alustavan suunnitelman mukaan syyskuussa 2023. Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilöstötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia Vardassa oleviin tietoihin elokuun 2023 loppuun.
- Tutustu vuosiraportin aikatauluihin ja valmistautumisesta kertovaan ohjeistukseen tarkemmin [täällä](#). Loppuvuodesta 2022 järjestimme koulutukset sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötietojen tiedon laadun varmistamiseen liittyen. Koulutusmateriaalit ja -tallenteet löydät [tämän sivun](#) linkkien takaa.

2) Työntekijän työ sähköpostiosoite on nyt mahdollista tallentaa Vardaan

- Kansalliselle koulutuksen arviointikeskukselle (Karvi) alkavien tiedonluovutusten yhteydessä Vardan tietosisältöön on lisätty työntekijän työ sähköpostiosoite. Lisäys liittyy [varhaiskasvatuksen digitaaliseen laadunarviointijärjestelmän \(Valssi\)](#) käyttöönottoon.
- Valssi ja arviointityökalut on tarkoitus ottaa käyttöön asteittain vuoden 2023 aikana. Ensimmäisessä vaiheessa tammi-helmikuun aikana Valssi-pilotointiin osallistuvat varhaiskasvatustoimijat tallentavat työntekijöiden työ sähköpostiosoitteet Vardaan. Toisessa vaiheessa 1.8.2023 alkaen Valssin voivat ottaa käyttöön myös muut varhaiskasvatustoimijat. Sähköpostiosoitteen tallentaminen Vardaan ei siis ole aluksi pakollista, joten Työ sähköposti-kentän voi myös jättää tyhjäksi. Tällöin tulee huomioida, että työntekijä, jolla ei Vardassa ole tallennettuna sähköpostiosoitetta, ei pysty osallistumaan varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valsilla toteutettaviin arviointeihin.

- Työsähköpostiosoite on tarkoitus tallentaa Vardaan samalla tavalla kuin muut työntekijätiedot. Mikäli tiedot työntekijöistä siirretään Vardaan integraatiolla ja varhaiskasvatustoimijan on tarkoitus osallistua 1.3.2023 alkavaan Valssi-pilottiin tai ottaa Valssi käyttöön 1.8.2023 alkaen, tulee omalta järjestelmätoimittajalta varmistaa, että tietojen siirtäminen Vardaan onnistuu suunnitellusti. Opetushallitus on tiedottanut järjestelmätoimittajia uudesta tietokentästä. Vardaan tallennetaan työntekijän henkilökohtainen työsähköpostiosoite, mikäli sellainen on käytössä. Esimerkiksi toimipaikka- tai ryhmäkohtaista sähköpostiosoitetta ei tule tallentaa työntekijän tietoihin.
- Työntekijän sähköpostiosoitteen tallentamisen käyttöliittymäohjeen löydät [täältä](#).

3) Opetushallitus on antanut tarkentavan määräyksen ja ohjeen Vardasta, joka on voimassa 1.1.2023 lähtien

- Määräyksen, ohjeen ja liitteet löydät [täältä](#).
- Keskeisin muutos koskee ohjeessa kuvattua mahdollisuutta tallentaa työntekijöiden työsähköpostiosoite Vardaan, mikäli varhaiskasvatuksen järjestäjä käyttää uutta [digitaalista laadunarviointijärjestelmää \(Valssia\)](#) arviointien toteuttamisessa (ks. viestin kohta 2).
- Varhaiskasvatustoimijan tulee tällöin huolehtia työntekijöiden informoinnista. Rekisteröityjen päivitettyt mallilausekkeet löytyvät [täältä](#).

4) Varda-palvelu on siirtynyt AWS:ään

- Opetushallituksen Varda-palvelu on siirtynyt AWS:ään 23.-25. tammikuuta 2023. Opetushallituksen Varda-palvelun komponentit on siirretty pilvipalveluun, jossa sijaitsevat myös Opetushallituksen palvelukokonaisuuden Opintopolku- ja KOSKI-palvelu.
- Torstaina 26.1.2023 olemme lähettäneet ohjeistusta kuntien ja yksityisten päiväkotien Varda-pääkäyttäjille liittyen alustavaihdon jälkeisten Varda-tiedonsiirtojen varmistamiseen. Voit lukea viestin [täällä](#).
- Mikäli huomaat Vardan käytössä ongelmia, ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi. Tutustu myös AWS-siirron usein kysytyihin kysymyksiin [täällä](#).

5) Kevään 2023 Varda-klinikat

- Keväällä 2023 Varda-klinikoita järjestetään tammikuusta toukokuuhun kerran kuukaudessa, joka kuukauden toinen perjantai klo 12-13. Löydät tarkemmat klinikka-aikataulut [täältä](#).
- Helmikuun Varda-klinikan teemana ovat määräaikaiset työntekijät, lyhytaikaiset sijaiset ja vuokrattu henkilöstö (ent. tilapäinen henkilöstö). Klinikon on tarkoitus selkeyttää varhaiskasvatustoimijoille, miten erilaisten lyhytaikaisten työntekijöiden tiedot tulee tallentaa Vardaan.
- Mikäli et pääse osallistumaan Varda-klinikalle, klinikoiden materiaalit sekä kysymykset ja vastaukset löydät aina klinikoiden jälkeen [täältä](#).

6) Vardan perehdytyskokonaisuus uusille Varda-käyttäjille

- Vardan viestintäkokonaisuuteen on lisätty omaksi ohjekokonaisuudeksi [Vardan perehdytyskokonaisuus](#) (suomeksi). Sivu on tarkoitettu uusien Varda-käyttäjien perehdytyksen tueksi. Sivulle on koottu Vardan ohjeistusta ja koulutusvideoita, joihin uusi Varda-käyttäjä voi tutustua itsenäisesti osana Varda-perehdytystään. Perehdytyskokonaisuus päivittyy hiljalleen kevään ja kesän 2023 aikana.

7) Varda-rekisteröitymistien hallinta -palvelu on jatkossa Organisaatioiden rekisteröitymispalvelu

- Organisaatioiden rekisteröitymispalvelua on hyödynnetty aiemmin vain yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien rekisteröitymiseen Vardaa varten. Jatkossa rekisteröitymispalvelua hyödyntää myös Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus

(JOTPA) rekisteröinneissään. Tämän vuoksi Varda-rekisteröitymisten hallinta -näkyvässä on tehty pieniä muutoksia.

- Varda-rekisteröitymisten hallinta löytyy tuttuun tapaan Opintopolun [virkaailijan työpöydältä](#) kohdasta *Organisaatioiden tiedot*. *Varda-rekisteröitymisten hallinta* on nimetty uudelleen *Organisaatioiden rekisteröitymiset*. Klikkaamalla Organisaatioiden rekisteröitymiset pääset uudistuneeseen palvelunäkymään, josta näet käsittelyä odottavat, hyväksytyt ja hylätyt Varda-rekisteröitymiset.
- Jatkossakin Varda-pääkäyttäjät ja Varda-yksityisten toimijoiden käsittelijät käsittelevät saapuneet rekisteröitymiset aiemmin ohjeistetulla tavalla. Yksityinen palveluntuottaja rekisteröityy Vardaan osoitteessa <https://virkaailija.opintopolku.fi/varda-rekisterointi/>. Kun tiedot on täytetty, kunnan edustaja hyväksyy palveluntuottajan rekisteröitymisen Organisaatioiden rekisteröitymispalvelussa. Hyväksymisen jälkeen lomakkeessa nimetty Varda-pääkäyttäjä saa sähköpostitse kutsun luoda itselleen tunnuksen Opintopolkuun ja Vardaan. Organisaatioiden rekisteröintipalvelun tarkemmat käyttöohjeet löydät [täältä](#).

8) Varda ja varhaiskasvatuksen kolmiportainen tuki

- Varhaiskasvatuksen kolmiportaiseen tukeen liittyviä tietoja on tarkoitus alkaa tallentamaan Vardaan vuoden 2024 aikana. Vardaan tallennettavien tuen tietojen määrittely on vielä kesken ja tarkentuu vuoden 2023 aikana. Tallentaminen tulee kuitenkin tapahtumaan summatasoisesti vastaavasti kuin Vardaan tallennettavat tiedot vuokratusta henkilöstöstä. Tarkoituksena ei siis ole kerätä Vardaan tietoa yksittäisen lapsen tuen tasosta, vaan varhaiskasvatustoimijan tasolla päätösten määristä. Opetushallitus tulee tiedottamaan varhaiskasvatustoimijoita sekä järjestelmätoimittajia asiasta tarkemmin heti, kun tietosisällöt varmistuvat.

9) Yksityisten elinkeinonharjoittajien nimien piilottaminen Vardassa

- Jatkossa kaikkien niiden varhaiskasvatustoimijoiden, joiden yritysmuotona on yksityinen elinkeinonharjoittaja, nimet näkyvät Vardassa muodossa Yksityinen elinkeinonharjoittaja (y-tunnus). *Esimerkki: Yksityinen elinkeinonharjoittaja (1234567-1)*. Muutoksella halutaan piilottaa tarpeettomat henkilötiedot muilta kuin rekisterinpitäjiltä (OPH ja organisaatio itse).
 - i. Mikäli yritysmuotosi on Yksityinen elinkeinonharjoittaja, Vardan käyttöliittymässä Toimija-kohdassa näkyy *Yksityinen elinkeinonharjoittaja* ja suluissa oma y-tunnuksesi.
 - ii. Mikäli kunta järjestää varhaiskasvatusta yksityisen toimijan, jonka yritysmuotona on yksityinen elinkeinonharjoittaja, toimipaikassa, tulee Ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminnan hallinnoinnissa hakea kyseinen yksityinen toimija y-tunnuksen avulla.
 - iii. Mikäli toimit yksityisenä elinkeinonharjoittajana ja anot Omissa tiedoissasi kohdassa *Uuden käyttöoikeuden anominen* kokonaan uutta käyttöoikeutta, hae organisaatiosi listauksesta oman y-tunnuksesi avulla.

Usein kysytyjä

1) Teen vuosiraportille siirtyvien vuoden 2022 tietojen tarkistusta. Miten hyödynnän Vardan käyttöliittymän Vuosiraportti -Exceliä oikein tiedon laadun tarkistuksissa?

- Summatason vuosiraportti on käytettävissä **Varda-pääkäyttäjän** käyttöoikeudella ja sen voi muodostaa varhaiskasvatustiedoista, henkilöstötiedoista tai kaikista tiedoista (sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot samassa raportissa eri välilehdille eroteltuna). Excel-raportilla voi tarkastella Vardan vuosiraportille poimittavia summatasoisia tietoja valitun tilastovuoden (tilastointipäivä 31.12.) ja poimintapäivämäärän perusteella.

- Aloita vuosiraportin luonti klikkaamalla Excel-raportit-sivulla + **Luo uusi Excel-raportti**-painiketta. Tee Excel-raportin muodostamisen valinnat avautuvalla sivulla:
 - i. Valitse *Tyyppi*: "Vuosiraportti" on oletusvalintana.
 - ii. Tämän jälkeen valitse *Sisältötyyppi*: Oletusvalintana on "Kaikki tiedot". Tällöin raportti sisältää sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot eri välilehdille eroteltuina. Voit vaihtaa sisältötyypiksi myös pelkät varhaiskasvatustiedot tai pelkät henkilöstötiedot.
 - iii. Valitse *Tilastovuosi*: Valitse haluamasi vuosi (tilastointipäivä 31.12.). Oletusvalintana on tuorein käytettävissä oleva vuosi. Raportille tulevat mukaan vain tiedot, jotka ovat voimassa kyseisenä tilastointipäivänä. Kun tarkistetaan vuoden 2022 tietoja, tilastovuodeksi tulee valita vuosi 2022.
 - iv. Lopuksi valitse *Poimintapäivä*: Vuosiraportissa poimintapäivämäärä tarkoittaa päivää, jonka mukaista tallennustilannetta tarkastellaan. Huomaa, että tallennustilanne on voinut jo muuttua poimintapäivän jälkeen. Esimerkiksi jos 31.12.2022 päivän tallennustilanteessa on ollut jokin yksittäinen virhe Vardassa (esim. lapsella voimassa virheellisesti tuplatietona varhaiskasvatuspäätös ja varhaiskasvatussuhde) ja se virhe on korjattu Vardaan 2.1.2023, tämä kyseinen virhe näkyy vuosiraportin luvuissa, jos poimintapäiväksi merkitsee 31.12.2022. Sen sijaan virhettä ei enää näy, jos poimintapäiväksi merkitsee 2.1.2023 tai nykyisen päivämäärän. Valitse siis poimintapäiväksi päivämäärä, jonka aikaisesta tallennustilanteesta vuosiraportti halutaan luoda. Opetushallituksen poimintapäivämäärän ilmoittamiseen asti voit seurata korjausten etenemistä ottamalla raportin uudelleen **aina kuluvalle päivämäärällä**.
 - v. Kun olet tehnyt valinnat, luo Excel-raportti klikkaamalla + **Luo**-painiketta.
 - vi. Järjestelmä muodostaa Excel-tiedoston. Tässä saattaa kestää hetken riippuen muodostettavan tiedoston koosta. Kun Tila-sarakkeeseen muuttuu Muodostetaan > *Valmis*, voit ladata tiedoston. Sivulle muodostuu myös salasana, joka tarvitaan Excel-tiedoston avaamiseen
 - vii. Vertaa Excelliin muodostuvia lukumääriä omassa rekisterissä oleviin tietoihin.
 - viii. Jos summatasoiselle vuosiraportille nousevat lukumäärät ovat väärin tai puutteellisia: Korjaa [Puutteelliset tiedot –raportille](#) nousevat virheet ja hyödynnä muita [Excel-raportteja](#) ja [Katsele tietoja -näkyä](#) virheiden paikantamisessa. Mikäli epäilet, että tiedot eivät siirry oikein lähdejärjestelmästä Vardaan, tarkista [Tiedonsiirrot –raportti](#).
 - ix. Korjausten jälkeen lataa käyttöliittymän summatasoinen Vuosiraportti -Excel uudelleen kuluvalle päivämäärällä nähdäksesi korjausten vaikutukset vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.
- Tutustu tarkempaan Vuosiraportti-Excelin kuvalliseen käyttöliittymäohjeistukseen [täällä](#).
- Olemme koonneet vaihekohtaiset ohjeet siitä, mitkä tiedot tulee varmistaa ja mistä tietojen oikeellisuuden voi tarkistaa. Tutustu [Vuosiraportin tiedonkeruuseen valmistautuminen -ohjesivuun](#).

2) Miten sijaiset tulisi merkitä Vardaan, kun sijaiset ovat palkkasuhteessa varhaiskasvatustoimijaan? Riittääkö heidän lukumääränsä merkitseminen vuokrattuun (ent. tilapäinen henkilöstö) henkilöstöön?

- Tässä tapauksessa tietojen tallentaminen vuokrattuun henkilöstöön ei riitä. Vuokratuiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan **henkilöstöpalveluyrityksestä** hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työntekojakson pituudesta

varhaiskasvatustoimijalla. Vuokratuista työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Muut, varhaiskasvatustoimijaan palvelussuhteessa olevat varhaiskasvatuksen sijaiset tallennetaan Vardaan henkilötasolla ja riippumatta sijaisen tekemästä tuntimäärästä viikossa. Eli käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että varhaiskasvatustoimijaan määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien sijaisten osalta tulee tallentaa samat tiedot kuin muustakin Vardaan tallennettavasta henkilöstöstä.

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi

Terveisin
Varda-tiimi
varda@opintopolku.fi

--

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvudanvändare i Varda,

i det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

Meddelandet har skickats till Vardas huvudanvändare. Vänligen förmedla det här meddelandet till de personer i din egen organisation som behöver information om Varda, men inte är huvudanvändare.

Aktuellt om Varda

10) Förberedelser inför insamlingen av uppgifter för Vardas årsrapport

- För år 2022 kommer uppgifter om aktörer, verksamhetsställen, barn och klientavgifter inom småbarnspedagogiken, samt för första gången även uppgifter om personalen, att publiceras i [utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen](#). Det är aktörerna inom småbarnspedagogik som bär ansvaret för att kontrollera att de ovannämnda uppgifterna i Varda är aktuella och korrekta och korrigera uppgifterna med tanke på årsrapporten.
- Uppgifterna om småbarnspedagogik (uppgifter om aktörer, verksamhetsställen, barn och klientavgifter) för år 2022 publiceras enligt den preliminära planen i april 2023. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om småbarnspedagogik i Varda fram till slutet av mars 2023.
- Uppgifterna om personalen (uppgifter om arbetstagare, fortbildning och hyrd personal) publiceras enligt den preliminära planen första gången i september 2023. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen i Varda fram till slutet av augusti 2023.
- Du kan ta del av tidsschemat för årsrapporten och anvisningarna för förberedelsen [här](#). I slutet av 2022 ordnade vi utbildningstillfällen om kontroll av uppgifternas kvalitet, såväl

gällande uppgifterna om småbarnspedagogik som uppgifterna om personalen. Utbildningsmaterialet och de inspelade webinarier finns [på den här sidan](#).

11) Arbetstagarens e-postadress som används i arbetet kan nu föras in i Varda

- I samband med att Utbildningsstyrelsen börjar lämna ut uppgifter från Varda till Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU) har arbetstagarens e-postadress som används i arbetet lagts till som ett nytt uppgiftsfält i Varda. Tillägget är kopplat till ibruktagningen av [det digitala kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik \(Valssi\)](#).
- Avsikten är att Valssi och utvärderingsverktygen ska tas i bruk stegvis under 2023. I det första skedet under januari–februari för de aktörer inom småbarnspedagogik som deltar i kvalitetsutvärderingssystemets pilotprojekt in arbetstagarens e-postadresser som används i arbetet i Varda. I det andra skedet från och med 1.8.2023 kan också övriga aktörer inom småbarnspedagogiken ta i bruk Valssi. Det är alltså inte inledningsvis obligatoriskt att föra in e-postadressen i Varda, så fältet kan även lämnas tomt. I detta fall ska man beakta att arbetstagare som saknar en e-postadress i Varda inte kan delta i utvärderingar som genomförs med kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik Valssi.
- Avsikten är att arbetstagarens e-postadress ska föras in i Varda på samma sätt som de övriga uppgifterna om personalen. Ifall uppgifterna förs in i Varda med en systemintegration och aktören har för avsikt att delta i Valssi-pilotprojektet som börjar 1.3.2023 eller planerar att ta i bruk Valssi från och med 1.8.2023 ska ni vara i kontakt med er egen systemleverantör och kontrollera att det är möjligt att överföra uppgifterna enligt planerna till Varda. Utbildningsstyrelsen har informerat systemleverantörerna om det nya uppgiftsfältet. I Varda ska arbetstagarens personliga e-postadress som hen använder i arbetet föras in, om en sådan existerar. En e-postadress för ett verksamhetsställe eller en grupp ska till exempel inte föras in i arbetstagarens uppgifter.
- Anvisningen för införande av arbetstagarens e-postadress i användargränssnittet finns [här](#).

12) Utbildningsstyrelsen har utfärdat en preciserande föreskrift och anvisning för Varda som gäller från och med 1.1.2023

- Föreskriften, anvisningen och bilagorna finns [här](#).
- Den mest centrala ändringen gäller möjligheten att föra in en arbetstagares e-postadress som används i Varda, om aktören inom småbarnspedagogik använder det nya [det digitala kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik \(Valssi\)](#) för utvärdering (se punkt 2 i det här meddelandet).
- Aktören ska i detta fall informera de anställda om att uppgiften förs in i Varda. Ett exempelmeddelande för att informera personalen finns [här](#).

13) Varda har flyttats över till AWS

- Utbildningsstyrelsens Varda-tjänst har flyttats över till AWS 23–25 januari 2023. Komponenterna i Utbildningsstyrelsens tjänst Varda har flyttats till samma molntjänst som används för Utbildningsstyrelsens servicehelhet Studieinfo och informationsresursen Koski.
- Torsdagen den 26 januari 2023 har vi skickat anvisningar till Varda-huvudanvändarna i kommunerna och vid privata daghem för hur de kan försäkra sig om att uppgifterna överförs till Varda efter bytet av plattform. Du kan läsa meddelandet [här](#).
- I problemsituationer, vänligen kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi. Du kan ta del av vanliga frågor om AWS-överföringen [här](#).

14) Varda-kliniker våren 2023

- Varda-klinikerna ordnas våren 2023 från januari till maj en gång i månaden, den andra fredagen varje månad kl. 12–13. Närmare information om anordnandet av klinikerna finns [här](#).
- Teman för Varda-kliniken i februari är tillfällig personal, kortvariga vikarier och hyrd personal (tidigare tillfällig personal). Avsikten med kliniken är att tydliggöra för aktörerna inom småbarnspedagogik hur de ska föra in uppgifter om olika kortvariga anställda i Varda.
- Om du inte kan delta i Varda-kliniken, hittar du materialet samt frågor och svar för alla kliniker [här](#).

15) Introduktion till Varda för nya användare

- [En egen helhet med anvisningar på finska har lagts till för introduktion till Varda](#). Sidan är avsedd att vara ett stöd för introduktionen för nya Varda-användare. På sidan finns anvisningar och utbildningsvideor för Varda, som den nya användaren kan ta del av självständigt som en del av introduktionen. Helheten uppdateras stegvis under våren och sommaren 2023.

16) Administrering av Varda-registreringar är i fortsättningen Organisationernas registreringstjänst

- Organisationernas registreringstjänst har tidigare endast använts för registrering av privata serviceproducent av småbarnspedagogik inför ibruktagandet av Varda. I fortsättningen används registreringstjänsten även av Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning vid registreringar som utförs av servicecentret. Med anledning av detta har några mindre ändringar gjorts i vyn Administrering av Varda-registreringar.
- Administrering av registrering finns som tidigare i [administratörens arbetsbord](#) under *Uppgifter om organisationer*. *Administrering av Varda-registreringar* har fått det nya namnet *Registrering av organisationer*. Genom att klicka på Registrering av organisationer öppnas den förnyade servicevyn, där du ser väntande, godkända och icke godkända registreringar i Varda.
- Även i fortsättningen behandlar Varda-huvudanvändare och Varda-handläggare de inkomna registreringarna enligt samma anvisningar som tidigare. Privata serviceproducenter registrerar sig för användningen av Varda på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda-rekisterointi/>. När uppgifterna har fyllts i godkänner en representant för kommunen serviceproducentens registrering i Organisationernas registreringstjänst. Efter godkännandet skickas en inbjudan till Varda-huvudanvändaren som namngetts på formuläret att skapa inloggningsuppgifter till Studieinfo och Varda. Närmare anvisningar för Organisationernas registreringstjänst hittar du [här](#).

17) Varda och trestegsstödet inom småbarnspedagogik

- Avsikten är att uppgifter med anknytning till trestegsstödet inom småbarnspedagogiken ska börja föras in i Varda under 2024. Fastställandet av uppgifterna om stöd som ska föras in i Varda pågår fortfarande och uppgifterna specificeras i 2023. Införandet av uppgifterna kommer att ske på summanivå på samma sätt som införandet av uppgifter om hyrd personal i Varda. Syftet är alltså inte att föra in uppgifter i Varda om stödet för enskilda barn, utan om antalet beslut enligt aktör inom småbarnspedagogiken. Utbildningsstyrelsen kommer att informera aktörerna och systemleverantörerna närmare när datainnehållen är klara.

18) Att dölja namnet på enskilda näringsidkare i Varda

- I fortsättningen kommer namnet på aktörer inom småbarnspedagogik vars företagsform är enskild näringsidkare att visas i Varda i formen Enskild näringsidkare (FO-nummer). *Exempel: Enskild näringsidkare (1234567-1)*. Syftet med ändringen att dölja

personuppgifter som inte är nödvändiga för andra än den personuppgiftsansvariga (UBS och organisationen själv).

- i. Om din företagsform är Enskild näringsidkare visas i Vardas användargränssnitt i punkten Aktör texten *Privat näringsidkare* och inom parentes ditt eget FO-nummer.
- ii. Om kommunen anlitar en privat aktör med företagsformen enskild näringsidkare för att anordna småbarnspedagogiken, ska man vid verksamhetsstället söka aktören i fråga i [Administreringen av köptjänst- och servicesedelverksamheten](#) med hjälp av dennes FO-nummer.
- iii. Om du är en enskild näringsidkare och anhåller om en helt ny användarrättighet under *Anhåll om ny användarrättighet i Dina egna uppgifter*, ska du söka din egen organisation i listan med hjälp av ditt eget FO-nummer i listan över organisationer.

Vanliga frågor

3) Jag granskar uppgifterna för år 2022 som förs över till årsrapporten. Hur använder jag Excelrapporten Årsrapport i Vardas användargränssnitt på ett korrekt sätt för att kontrollera uppgifterna?

- Årsrapporten på summanivå är tillgänglig för den som har användarrättigheter som **Vardahuvudanvändare**. Rapporten kan skapas över uppgifter om småbarnspedagogik, uppgifter om personalen eller över samtliga uppgifter (både uppgifter om småbarnspedagogik och uppgifter om personalen på olika mellanblad i samma rapport). På Excel-rapporten kan du kontrollera uppgifterna på summanivå som hämtas för Vardas årsrapport utgående från valt statistikår (statistikföringsdag 31.12) och insamlingsdatum.
- Börja skapa årsrapporten genom att klicka på **+ Skapa en ny Excel-rapport** på sidan för Excel-rapporter. Gör valen för skapandet av Excel-rapporten på sidan som öppnas:
 - i. Välj *Typ*: Det förhandsvalda alternativet är "Årsrapport".
 - ii. Välj sedan *Innehållstyp*: Det förhandsvalda alternativet är "Alla uppgifter". I detta fall innehåller rapporten såväl uppgifter om småbarnspedagogik som uppgifter om personalen på olika mellanblad. Du kan även ändra typen av innehåll till enbart uppgifter om småbarnspedagogik eller enbart uppgifter om personalen.
 - iii. Välj *Statistikår*: Välj önskat år (statistikföringsdag 31.12). Förhandsvalet är det senaste tillgängliga året. På rapporten finns endast de uppgifter som är i kraft på statistikföringsdagen i fråga. När man granskar uppgifter för år 2022, ska 2022 väljas som statistikår.
 - iv. Välj avslutningsvis *Insamlingsdatum*: Insamlingsdatum innebär för årsrapportens del den dag, enligt vilken situationen för de införda uppgifternas del granskas. Notera att situationen redan kan ha förändrats efter insamlingsdatumet. Om det till exempel funnit ett enskilt fel i uppgifterna i Varda när uppgifterna förts in 31.12.2022 (om ett barn t.ex. felaktigt haft både ett giltigt beslut om anordnande av småbarnspedagogik och uppgift om barnets deltagande i småbarnspedagogik) och felet har åtgärdats i Varda 2.1.2023, visas felet i fråga i antalen på årsrapporten om man väljer 31.12.2022 som insamlingsdatum. Felet visas dock inte om man väljer 2.1.2023 eller dagens datum som insamlingsdatum. Välj alltså som insamlingsdatum det datum som uppgifterna som årsrapporten ska basera sig på

har samlats in. Fram till dess att datumet för Utbildningsstyrelsens insamling av uppgifter meddelas kan du följa med hur korrigeringsarna framskrider genom att ladda ner rapporten **på nytt med aktuellt datum**.

- v. När du har gjort valen, skapar du Excel-rapporten genom att klicka på **+ Skapa**.
 - vi. Systemet skapar en Excel-fil. Detta kan ta en stund beroende på storleken hos filen som skapas. När kolumnen Status ändras från Bearbetas till *Färdig*, kan du ladda ner filen. På sidan skapas även ett lösenord, som behövs för att öppna Excel-filen.
 - vii. Jämför antalen som bildas på Excel-rapporten med uppgifterna i ditt eget register.
 - viii. Om det finns felaktiga eller bristfälliga antal i årsrapporten på summanivå: Åtgärda felen som visas på [rapporten över bristfälliga uppgifter](#) och använd övriga [Excel-rapporter](#) och [vyn Granska uppgifter](#) för att hitta felen. Om du misstänker att uppgifterna inte överförs på riktigt sätt från källsystemet till Varda ska du kontrollera [rapporten över uppgiftsöverföringar](#).
 - ix. Efter korrigeringsarna ska du ladda ner Excelrapporten Årsrapport på summanivå i användargränssnittet på nytt med aktuellt datum, för att se effekten av korrigeringsarna på antalen som skapas på årsrapporten.
- Ta del av de bildförsedda anvisningarna för Excelrapporten Årsrapport [här](#).
 - Vi har sammanställt anvisningar för de olika skedena för vilka uppgifter som kan kontrolleras och hur man kan göra detta. Bekanta dig med [sidan med anvisningar för förberedelser inför insamlingen av data för årsrapporten](#).

4) Hur ska vikarier anges i Varda, om de är i ett anställningsförhållande med aktören inom småbarnspedagogik? Räcker det med att ange deras antal under hyrd personal (tidigare tillfällig personal)?

- I det här fallet räcker det inte med att föra in uppgifterna under hyrd personal. Med hyrd personal avses all personal som aktören inom småbarnspedagogik anlitar **via ett rekryteringsföretag**, oberoende av hur länge arbetstagaren arbetar hos aktören inom småbarnspedagogik. Den hyrda personalen ska föras in i Varda som antalet anställda per månad. I Varda ska man också föra in det totala antalet arbetstimmar som den hyrda personalen utfört per månad. Andra vikarier i ett anställningsförhållande med aktören förs in i Varda på personnivå, oberoende av antalet arbetstimmar per vecka. I praktiken innebär detta alltså att samma uppgifter ska föras in i Varda om aktörens tillfälligt anställda vikarier som om den övriga personalen.

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi

Vänliga hälsningar
Varda-teamet
varda@opintopolku.fi