

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysyttyjä).

Ajankohtaista -viesti on lähetetty Varda-pääkäyttäjille. Välitäthän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Ajankohtaista Vardasta

1) Vardan vuosiraportin varhaiskasvatustiedot on jäädytetty 06.04.2023!

Vardan vuosiraportin toimija-, toimipaikka-, lapsi- ja asiakasmaksutiedot on jäädytetty. Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille on tehty poimintapäivämäärällä 06.04.2023, jolloin virallisella vuosiraportilla varhaiskasvatustietojen osalta tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja toimijasta, toimipaikoista, lapsista ja asiakasmaksuista tilastointipäivänä 31.12.2022. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportille siirtyviin varhaiskasvatustietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia. Varda-pääkäyttäjä voi tarkastella Vardan käyttöliittymän Vuosiraportti -Excelissä oman toimijansa osalta vuosiraportille siirtyneitä varhaiskasvatustietoja seuraavasti:

- Aloita vuosiraportin luonti klikkaamalla [Excel-raportit-sivulla](#) + Luo uusi Excel-raportti-painiketta.
- Tee Excel-raportin muodostamisen valinnat avautuvalla sivulla: i. Valitse *Tyyppi*: "Vuosiraportti" on oletusvalintana.
- Tämän jälkeen valitse *Sisältötyyppi*: Oletusvalintana on "Kaikki tiedot". Tällöin raportti sisältää sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot eri välilehdille eroteltuina. Voit vaihtaa sisältötyypiksi pelkät varhaiskasvatustiedot, kun haluat tarkastella nyt vuosiraportille siirtyneitä varhaiskasvatustietoja.
- Valitse *Tilastovuosi*: Valitse tilastovuodeksi vuosi 2022.
- Lopuksi valitse *Poimintapäivä*: Lisää Opetushallituksen tässä viestissä ilmoittama päivämäärä 06.04.2023
- Luo Excel-raportti
- Excel-raportilta näet varhaiskasvatustoimijasi osalta vuosiraportille siirtyneet summatasoiset varhaiskasvatustiedot.

Varhaiskasvatustietojen julkaisu opetushallinnon [Vipunen-palvelussa](#) tapahtuu huhtikuun aikana. Opetushallitus ilmoittaa varhaiskasvatustoimijoille, kun varhaiskasvatustietoja koskevat raportit ovat katseltavissa Vipusessa.

2) Varhaiskasvatuksen kolmiportainen tuki -erillistiedonkeruu ja Vardaan kerättävät tiedot

Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee yhdessä Opetushallituksen ja Tilastokeskuksen kanssa tiedonkeruuta varhaiskasvatuksessa annettavasta tuesta. Tiedonkeruun tavoitteena on selvittää lapsen tuen toteutumista ja resursointia varhaiskasvatuksessa ja kartoittaa saadun tilastotiedon pohjalta esimerkiksi mahdollisia muutostarpeita lapsen tukea koskevan sääntelyyn.

Tiedonkeruu on tarkoitettu toteuttaa ensin Tilastokeskuksen toteuttamana erillistiedonkeruuna vuoden 2023 tietojen osalta ja valmistautua samalla hyödyntämään siinä jatkossa Varhaiskasvatuksen tietovarantoa (Varda) vuoden 2024 tiedoista alkaen.

Tuen tietojen kerääminen tilastovuodelta 2023

- Kuluvan vuoden tietojen osalta varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tiedot kerätään Tilastokeskuksen toteuttamana erillistiedonkeruuna. Tiedonkeruu kohdistetaan kunnille ja kuntayhtymille, jotka ilmoittavat tekemiensä hallintopäätösten määrät myös alueellaan toimivien yksityisten osalta. Erillistiedonkeruu tulee ajoittumaan tammikuulle 2024.
- Tiedonkeruulomakkeen kautta kunnat ilmoittavat tilastointipäivänä 31.12.2023 voimassa olevien yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tuesta ja erityisestä tuesta tehtyjen hallintopäätösten määrät, joiden perusteella lapsi saa varhaiskasvatuksessa tukea. Tiedot ilmoitetaan summatasoisesti erikseen alle 3-vuotiaiden, 3-4-vuotiaiden, 5-vuotiaiden ja 6-vuotiaiden tyttöjen ja poikien osalta. Erillistiedonkeruu sisältää lisäksi muutamia tarkempia kysymyksiä hallintopäätösten perusteella lapsille myönnettyistä tukitoimista. Nämä tiedot tullaan listaamaan tiedonkeruut.fi -sivustolle huhtikuun 2023 aikana.

Tuen tietojen kerääminen tilastovuodesta 2024 alkaen

- Jatkossa varhaiskasvatuksessa annettavan tuen toteutumista on tarkoitus seurata ja raportoida Vardan kautta. Tiedonkeruuta suunnitellaan niin, että Tilastokeskuksen erillistiedonkeruusta saatua aineistoa olisi mahdollista hyödyntää sekä Vardaan tallennettavien tietojen laadun varmistukseen, että tilastollisten aikasarjojen ensimmäisenä tilastovuotena. Varhaiskasvatuksen tuen tietojen kerääminen Vardaan edellyttää kuitenkin muutoksia varhaiskasvatustalouteen, joten tiedonkeruun on mahdollista toteutua aikaisintaan 1.1.2024 alkaen.
- Tiedonkeruu on suunniteltu toteutettavaksi puolivuositain eli tilastopäivät olisivat jatkossa 31.6. ja 31.12., jolloin tiedot tallennettaisiin Vardaan ensimmäisen kerran 31.8.2024 mennessä.
- Samoin kuin Tilastokeskuksen erillistiedonkeruussa kunnat ja kuntayhtymät ilmoittaisivat yleisen tuen tukipalveluista, tehostetusta tuesta ja erityisestä tuesta tehtyjen hallintopäätösten määrät summatasoisina. Tiedot tallennettaisiin Vardaan erikseen alle 3-vuotiaiden, 3-4-vuotiaiden, 5-vuotiaiden ja 6-vuotiaiden osalta, mutta erillistiedonkeruussa mukana olevia tarkempia tietoja tukipalveluista tehtyjen hallintopäätösten määristä ei Vardaan ainakaan alkuvaiheessa olisi tarkoitus tallentaa.
- Lisätietoja tiedonkeruusta: Tarja Kahiluoto (etunimi.sukunimi@gov.fi), Kaisa Kotomäki (etunimi.sukunimi@gov.fi)

3) Henkilöstötietojen laadun varmistaminen elokuun 2023 loppuun mennessä

- Vuoden 2022 osalta tullaan julkaisemaan tietoja ensimmäistä kertaa varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Ensimmäistä kertaa julkaistavien henkilöstötietojen (työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot sekä vuokrattu henkilöstö) osalta julkaisu tapahtuu alustavan suunnitelman mukaan syyskuussa 2023. Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilöstötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia elokuun 2023 loppuun.
- Määräaikaisen ja vuokratun henkilöstön osalta on tarkoitus koostaa Vipunen-palveluun raportit koko vuoden 2022 tiedoista, ajalta 1.1.-31.12.2022. Pelkkä tilastointipäivämäärän 31.12. mukainen tilanne antaa hyvin rajatun kuvan määräaikaisen henkilöstön määrästä ja työsuhteiden pituudesta. Vardan käyttöliittymän työkaluja on tarkoitus kehittää siten, että määräaikaisen henkilöstön tietoja on jatkossa mahdollista tarkistaa [Vuosisirpotti -Excelin](#)

Henkilöstötiedot -välilehdeltä. Vardassa olevia tietoja tilastovuoden aikaisista määräaikaisista työntekijöistä voi verrata omassa rekisterissä/järjestelmässä oleviin tietoihin.

- Laajoissa (esim. yli kuukauden mittaisissa tiedonsiirron katkoksissa) henkilöstötietoihin liittyvissä tiedonlaadun ongelmassa yhteys Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi) mahdollisimman pikaisesti!
- Henkilöstötietojen tallentamisen ja niiden tiedon laadun varmistamisen tueksi järjestämme huhtikuussa Varda-klinikan (ks. alla kohta 3). Tervetuloa mukaan! Tutustu lisäksi [vuosiraportin tiedonkeruusta kertovaan ohjeistukseemme](#) sekä henkilöstötietojen raportoinnin webinaarikoulutuksen [esitykseen ja tallenteeseen](#).

4) Huhtikuun Varda-klinikka

- Huhtikuun Varda-klinikka järjestetään pe 14.4.2023 klo 12-13. Teemana klinikassa on *"Miten tallennan työntekijätiedot oikein Vardaan? Asiaa Vardaan tallennettavien työntekijöiden tutkinnoista, kelpoisuuksista ja muista mahdollisista virheenpaikoista työntekijöiden tiedoissa."*
- Toivomme mahdollisimman laajaa osallistumista etenkin yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden (perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäiväkodit, päiväkodit) sekä kuntien henkilöstötiedoista vastaavien Varda-käyttäjien osalta. **Mikäli et pääse paikalle klinikkaan, niin sen materiaalit löytyvät klinikan jälkeen [täältä](#).**

5) Kansaneläkelaitos (KELA) ja Varda-tietojen hyödyntäminen

- Kelalle luovutetaan kerran viikossa tiistaisin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten tiedot lastenhoidon tuen hakemusten käsittelyyn ja tuen tarkistamiseen. Luovutettavia henkilötietoja käytetään sen selvittämiseksi, onko lapselle myönnetty kunnan kustantama varhaiskasvatuspaikka ja mille ajalle varhaiskasvatuspaikka on myönnetty. Tätä tietoa seurataan Vardassa lapsen varhaiskasvatussuhdetiedolla.
- Muistutuksena, miten Vardaan tulee ilmoittaa lapsen poisjäännistä varhaiskasvatuksesta tai varhaiskasvatuksen keskeytyksestä: Pääsääntönä on:
 - i. Jos lapsi jää kokonaan pois kunnan varhaiskasvatuksesta, Vardaan tallennetaan päättymispäivämäärä varhaiskasvatuspäätökselle, -suhteelle ja maksutiedolle.
 - ii. Mikäli lapsi palaa varhaiskasvatukseen, hänelle tallennetaan uusi varhaiskasvatuspäätös ja -suhde sekä maksutieto.
 - iii. Jos lapsi palaa tilapäisen "kesäkeskeytyksen" tai muun keskeytyksen jälkeen varhaiskasvatukseen eivätkä aiemmat varhaiskasvatuspäätös ja maksu muutu, lapsen varhaiskasvatuspäätökseltä ja maksutiedolta voi poistaa päättymispäivämäärän, ja tallentaa uuden varhaiskasvatussuhteen uudella aloituspäivämäärällä.
 - iv. Jos varhaiskasvatuspäätökselle ei voida asettaa päättymispäivämäärää (esim. jos kyseessä on tilapäinen "kesäkeskeytyks") ja tiedetään, että lapsi palaa varhaiskasvatukseen määräajan jälkeen, riittää että lapsen varhaiskasvatussuhde ja maksutieto päätetään Vardassa.
- **HUOM!** On tärkeää, että keskeytyksen ajalta lapsen tiedot tallennetaan ajan tasalle Vardaan, jotta asiakkaan ei tarvitse toimittaa erikseen Kelalle todistusta lapsen varhaiskasvatuksen keskeytyksestä, vaan Kelassa voidaan hyödyntää Vardaan tallennettua tietoa. Näin voidaan minimoida puutteellisen tiedon aiheuttama ylimääräinen työ sekä kunnille että asiakkaalle ja Kelalle. Epäselvissä tilanteissa Kela on yhteydessä kuntaan. Kun lapsi palaa varhaiskasvatukseen, hänelle luodaan uusi varhaiskasvatussuhde ja

maksutiedon päättymispäivämäärä poistetaan. Varhaiskasvatuksen järjestäjän tai palveluntuottajan vastuulla on huolehtia, että lapsen varhaiskasvatuspäätöstiedot päätetään Vardassa, jos lapsi ei palaa varhaiskasvatukseen.

6) Vardan tietosuojaselosteen uusi osoite

- Vardan tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/varda-palvelun-tietosuojaseloste>. Opintopolku on siirtynyt uuteen versioon, jonka vuoksi osa linkeistä on mennyt uusiksi eikä nykyinen versio tue kaikkia vanhoja tiedostomuotoja. Tämän vuoksi rekisteritietojen tarkastus- ja korjauspyyntölomakkeet löytyvät tilapäisesti [Määräykset ja ohjeet -sivulta](#).

Usein kysytyjä

1) Riittävien Varda-käyttöoikeuksien varmistaminen omassa organisaatiossa

- Viestimme varhaiskasvatustoimijoita tällä hetkellä lähinnä käyttöoikeuksien perusteella, joten on tärkeää, että jokaisella toimijalla on pääkäyttäjä(t). **Jokaisessa organisaatiossa (kunnat/kuntayhtymät, yksityiset päiväkodit) tulee olla vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää!**
- Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle. Jos mahdollisuutta toiseen pääkäyttäjään ei ole, tulee virkailijan olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi, kun hän uusii käyttöoikeuksia.
- Varda-pääkäyttäjä voi kutsua uuden virkailijan seuraavasti: siirry käyttöliittymässä kohtaan Käytöhallinta → [Henkilötietojen ja käyttöoikeuksien hallinta](#) → [Virkailijan kutsuminen Opintopolkuun](#). Täytä kutsuttavan henkilön etunimi, sukunimi, sähköposti ja kieli. Tämän jälkeen lisää organisaatio/toimipaikka, johon käyttöoikeuksia myönnetään ja lisää vähintään yksi käyttöoikeus. Tallenna ja lähetä itserekisteröitymissähköposti. Ks. Kuvallinen ohje [täällä](#).
- Varda-pääkäyttäjä voi hyväksyä käyttöoikeusanomuksia seuraavasti: siirry käyttöliittymässä kohtaan Käytöhallinta > Henkilötietojen ja käyttöoikeuksien hallinta > [Käyttöoikeusanomukset](#). Uusista käyttöoikeusanomuksista tulee automaattisesti muistutusviesti siihen sähköpostiosoitteeseen, jonka olet merkinnyt työpostiosoitteeksi omissa tiedoissasi. Ks. Kuvallinen ohje [täällä](#).
- Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia työtehtäviensä hoitamiseen tai tarvitsee Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Muistutuksena, että käyttöoikeuksia on mahdollista tarvittaessa myöntää esimerkiksi myös toimipaikan tasolle. Tutustu Vardan käyttäjähallinnan ohjeistukseen [täällä](#).
- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta. Varda-pääkäyttäjä sulkee käyttöoikeudet, kun henkilö ei enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen pääsyä Vardaan tai kun henkilö siirtyy pois varhaiskasvatustoimijan palveluksesta.
- Mikäli Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä on tapahtunut tai tapahtuu muutoksia, varmista käyttöoikeuksien sulkemisen lisäksi, että organisaatiossa (kunta, kuntayhtymä, yksityinen päiväkotit) on muutosten jälkeenkin vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää.
- **Mikäli toimit yksityisenä perhepäivähoitajana tai ryhmäperhepäivähoitajana**, jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdihan siitä, että haet käyttöoikeuksillesi

jatkoaikaa [omista tiedoistasi](#) kohdassa ”*Hae jatkoaikaa*”. Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä. Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden.

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvudanvändare i Varda,

i det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor).

Meddelandet har skickats till Vardas huvudanvändare. Vänligen förmedla det här meddelandet till de personer i din egen organisation som behöver information om Varda, men inte är huvudanvändare.

Aktuellt om Varda

1) Uppgifterna om småbarnspedagogik för Vardas årsrapport har låsts 06.04.2023!

Uppgifterna om aktörer, verksamhetsställen, barn och klientavgifter för Vardas årsrapport har låsts. Detta innebär att inhämtningen av uppgifter för Vardas årsrapport har utförts på datainsamlingsdagen 06.04.2023. När det gäller uppgifterna om småbarnspedagogik är det uppgifter i Varda om aktören, verksamhetsställena, barnen och klientavgifterna vid detta datum som granskas i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2022. Efter datumet då uppgifterna har låsts görs inga ändringar i uppgifterna om småbarnspedagogik som förs över till årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.

Varda-huvudanvändare kan granska uppgifterna om småbarnspedagogik som förts över till Excelrapporten Årsrapport för den egna aktörens del i Vardas användargränssnitt på följande sätt:

- Börja skapa årsrapporten genom att klicka på **+ Skapa en ny Excel-rapport** på sidan för [Excel-rapporter](#).
- Gör valen för skapandet av Excel-rapporten på sidan som öppnas: i. Välj *Typ*: Det förhandsvalda alternativet är ”Årsrapport”.
- Välj sedan *Innehållstyp*: Det förhandsvalda alternativet är ”Alla uppgifter”. I detta fall innehåller rapporten såväl uppgifter om småbarnspedagogik som uppgifter om personalen på olika mellanblad. Du kan byta typen av innehåll till enbart uppgifter om småbarnspedagogik, för att granska uppgifterna som förts över till årsrapporten.
- Välj *Statistikår*: Välj 2022 som statistikår.
- Välj avslutningsvis *Insamlingsdatum*: Lägg till det datum 06.04.2023 som Utbildningsstyrelsen meddelat i det här meddelandet.
- Skapa Excel-rapporten.

- På Excel-rapporten visas uppgifterna om småbarnspedagogik som förts över till årsrapporten på summanivå för din småbarnspedagogikaktörs del.

Uppgifterna om småbarnspedagogik kommer att publiceras i undervisningsförvaltningens tjänst Vipunen i april. Utbildningsstyrelsen meddelar aktörerna inom småbarnspedagogik när rapporterna med uppgifter om småbarnspedagogik är tillgängliga i Vipunen.

2) Datainsamlingen om stödet som ges inom småbarnspedagogiken kommer att påbörjas

Undervisnings- och kulturministeriet bereder tillsammans med Utbildningsstyrelsen och Statistikcentralen datainsamling om stödet som ges inom småbarnspedagogiken. Målet för datainsamlingen är att kartlägga förverkligandet av och resursallokeringen för stödet för barnet inom småbarnspedagogiken och utgående från uppgifterna som samlats in utreda till exempel behovet av eventuella ändringar i regleringen av stödet för barnet.

Avsikten är att datainsamlingen inledningsvis ska genomföras som en separat datainsamling som utförs av Statistikcentralen för uppgifterna för år 2023. Samtidigt förbereder man sig på att använda informationsresursen inom småbarnspedagogik (Varda) för datainsamlingen från och med uppgifterna för år 2024.

Insamling av uppgifter om stödet för statistikåret 2023

- Utförs av Statistikcentralen som en separat datainsamling. Datainsamlingen är inriktad på kommuner och samkommuner, som meddelar antalet förvaltningsbeslut även för privata aktörer i kommunen/samkommunen. Den separata datainsamlingen kommer att utföras i januari 2024.
- Med en datainsamlingsblankett meddelar kommunerna på statistikföringsdagen 31.12.2023 antalet gällande förvaltningsbeslut som fattats om stödtjänster inom allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd, utgående från vilka barn inom småbarnspedagogik ges stöd. Uppgifterna meddelas på summanivå separat för flickor och pojkar under 3 år, i åldern 3–4 år, 5 år och 6 år. I den separata datainsamlingen ingår dessutom några mer specifika frågor om stödåtgärder som beviljats barn utgående från förvaltningsbesluten.

Insamling av uppgifter om stödet för statistikåret 2024

- I fortsättningen är avsikten att uppföljningen och rapporteringen om stödet som ges inom småbarnspedagogiken ska ske via Varda. Datainsamlingen planeras på så vis, att materialet från Statistikcentralens separata datainsamling kan utnyttjas både för att kontrollera kvaliteten hos uppgifterna som förs in i Varda och som det första statistikåret för de statistiska tidsserierna. Insamling av uppgifter om stödet som ges inom småbarnspedagogiken i Varda förutsätter dock ändringar i lagen om småbarnspedagogik, vilket innebär att datainsamlingen kan inledas tidigast från och med 1.1.2024.
- Datainsamlingen är planerad att genomföras varje halvår, så att statistikföringsdagarna i fortsättningen kommer att vara 31.6 och 31.12, och uppgifterna förs in i Varda första gången senast 31.8.2024.
- På samma sätt som vid den separata datainsamlingen som utförs av Statistikcentralen meddelar kommunerna och samkommunerna på summanivå antalet förvaltningsbeslut som fattats om stödtjänster inom allmänt stöd, intensifierat stöd och särskilt stöd. Uppgifterna förs in i Varda separat för barn under 3 år, barn i åldern 3–4 år, 5 år och 6 år. Avsikten är dock inte åtminstone inledningsvis att föra in de mer specifika uppgifterna om

antalet förvaltningsbeslut för stödtjänster som ingår i den separata datainsamlingen i Varda.

- Mer information om datainsamlingen:
Tarja Kahiluoto (fornamn.efternamn@gov.fi)
Kaisa Kotomäki (fornamn.efternamn@gov.fi)

3) Kvaliteten hos uppgifterna om personalen ska kontrolleras före slutet av augusti 2023

- För år 2022 kommer för första gången uppgifter om personalen inom småbarnspedagogiken att publiceras. Uppgifterna om personalen (uppgifter om arbetstagare, fortbildning och hyrd personal) publiceras enligt den preliminära planen första gången i september 2023. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen fram till slutet av augusti 2023.
- Avsikten är att rapporter över visstidsanställd och hyrd personal sammanställs i tjänsten Vipunen utgående från uppgifterna för hela år 2022, för tiden 1.1–31.12.2022. Enbart situationen på statistikföringsdagen 31.12 ger en ytterst begränsad bild av antalet visstidsanställda arbetstagare och anställningsförhållandenas längd. Verktygen i Vardas användargränssnitt ska enligt planen utvecklas på så vis, att uppgifterna om visstidsanställd personal i fortsättningen finns i [Excel-rapporten Årsrapport](#) i mellanbladet *Uppgifter om personalen*. Uppgifterna i Varda om visstidsanställd personal under statistikåret kan jämföras med uppgifterna i det egna registret eller systemet.
- Vid omfattande problem med personaluppgifternas kvalitet (till exempel avbrott i dataöverföringen som överskrider en månad), kontakta Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi) så fort som möjligt!
- Till stöd för införandet av uppgifter om personalen och kontrollen av uppgifternas kvalitet ordnar vi en Varda-klinik i april (se punkt 3 nedan). Välkommen med! Ta även del av [våra anvisningar för datainsamlingen för årsrapporten](#) och [presentationerna och inspelningen](#) från webinariet om rapportering av uppgifter om personalen på finska.

4) Varda-kliniken i april

- a. Varda-kliniken i april ordnas fredagen den 14 april 2023 kl. 12–13. Temat för den finskspråkiga kliniken är ”*Hur för jag rätt in uppgifter om personalen i Varda? Information om hur man för in uppgifter om examen, behörighet och andra uppgifter om personalen i Varda.*”
- b. Vi hoppas på ett brett deltagande, i synnerhet hoppas vi att privata småbarnspedagogikaktörer (familjedagvårdare, gruppfamiljedaghem, daghem) samt Varda-användare som ansvarar för kommunernas uppgifter om personalen deltar. **Om du inte kan delta i kliniken, publiceras materialet efter kliniken på finska [här](#).**

5) Folkpensionsanstalten (FPA) och användning av uppgifter som hämtats ur Varda

- a. Till Folkpensionsanstalten lämnas varje tisdag uppgifter ut om barn i kommunal småbarnspedagogik, för behandlingen av ansökningar om barnavårdsstöd och justering av stödet. Personuppgifterna som lämnas ut används för att fastställa om barnet beviljats en plats inom småbarnspedagogik som bekostas av kommunen och för vilken tid platsen har beviljats. Man följer upp det här med hjälp av uppgifterna som förts in i Varda om barnets deltagande i småbarnspedagogik.
- b. Påminnelse om hur man ska ange i Varda att ett barn blir borta från småbarnspedagogiken eller har ett uppehåll i deltagandet i småbarnspedagogiken: Huvudregeln är:

- i. Om barnet helt och hållet blir borta från småbarnspedagogiken som kommunen ordnar, ska man i Varda föra in ett slutdatum för beslutet om småbarnspedagogik, deltagandet i småbarnspedagogiken och uppgiften om avgifter.
 - ii. Om barnet återgår till småbarnspedagogiken, ska man föra in nya uppgifter i Varda om barnets beslut om småbarnspedagogik, deltagande i småbarnspedagogik och avgifter.
 - iii. Om barnet återgår till småbarnspedagogik efter ett tillfälligt "sommaruppehåll" eller annat uppehåll och det inte sker några ändringar i beslutet om småbarnspedagogik och avgifterna i förhållande till tidigare, kan man radera det tidigare slutdatumet från barnets beslut om småbarnspedagogik och uppgifter om avgifter och föra in en ny uppgift om deltagande i småbarnspedagogik med ett nytt begynnelse datum.
 - iv. Om det inte är möjligt att ange ett slutdatum för beslutet om småbarnspedagogik (om det till exempel är fråga om ett tillfälligt "sommaruppehåll") och man känner till att barnet återvänder till småbarnspedagogiken efter uppehållet, räcker det att uppgifterna om barnets deltagande i småbarnspedagogik och uppgifterna om avgifter avslutas i Varda.
- c. **OBS!** Det är viktigt att barnets uppgifter är uppdaterade i Varda under uppehållet, så att kunden inte behöver lämna in ett intyg om till Folkpensionsanstalten om avbrottet i barnets deltagande i småbarnspedagogiken, utan Folkpensionsanstalten kan använda uppgifterna som förts in i Varda. På detta vis är det möjligt att minimera mängden onödigt arbete för såväl kommunerna och kunderna som Folkpensionsanstalten. Vid oklarheter kontaktar Folkpensionsanstalten kommunen. När barnet återgår till småbarnspedagogiken ska man då föra in en ny uppgift om deltagandet i småbarnspedagogik och slutdatumet för uppgifterna om avgifter tas bort. Anordnaren av småbarnspedagogik eller serviceproducenten bär ansvaret för att se till att uppgifterna om barnets beslut om småbarnspedagogik avslutas i Varda om barnet inte återvänder till småbarnspedagogiken.

6) Ny adress för Vardas dataskyddsbeskrivning

- a. Vardas dataskyddsbeskrivning finns på adressen <https://opintopolku.fi/konfo/sv/sivu/dataskyddsbeskrivning-av-varda-tjaensten>. En ny version av Studieinfo har lanserats och på grund av detta har en del länkar fått ett nytt format. Den nya versionen stöder inte heller alla gamla filformat. På grund av detta finns blanketterna tillfälligt på [wikisidan om föreskrifter och anvisningar](#).

Vanliga frågor

7) Försäkra er om att ni har tillräckliga användarrättigheter för Varda i er egen organisation

- a. Vi sköter i nuläget informationen till aktörerna inom småbarnspedagogik utifrån användarrättigheterna som beviljats, och därför är det viktigt att varje aktör har en eller flera huvudanvändare. **Varje organisation (kommuner/samkommuner, privata daghem) ska ha minst två huvudanvändare i Varda!**
- b. En anhållan om användarrättigheter kommer inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. Begäran om att behandla anhållan skickas med e-post till organisationens andra Varda-huvudanvändare. Om det inte är möjligt att ha två huvudanvändare ska huvudanvändaren vara i kontakt med Vardas kundtjänst varda@opintopolku.fi då hen anhåller om nya användarrättigheter.
- c. En Varda-huvudanvändare kan skicka en kallelse till en ny användare i Varda enligt följande: gå till Användaradministration i användargränssnittet → Hantering av

personuppgifter och användarrättigheter → [Bjud in en användare till Studieinfo](#). Fyll i följande uppgifter om personer som bjuds in: förnamn, efternamn, e-postadress och språk. Lägg därefter till organisationen/verksamhetsstället för vilken användarrättigheterna beviljas och lägg till minst en användarrättighet. Spara och skicka e-postmeddelandet. Se våra illustrerade anvisningar [här](#).

- d. Varda-huvudanvändaren kan godkänna en anhållan om användarrättigheter enligt följande: gå till Användaradministration i användargränssnittet > Hantering av personuppgifter och användarrättigheter > [Anhållan om användarrättigheter](#). Då en ny begäran om användarrättigheter har gjorts skickas automatiskt en påminnelse till den e-postadress som du har angett som e-post som används i arbetet i dina egna uppgifter. Se våra illustrerade anvisningar [här](#).
- e. Användarrättigheter för Varda kan beviljas personer inom den egna organisationen som behöver funktionerna i Varda eller uppgifterna som förts in i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter. Vi påminner om att det är möjligt att vid behov bevilja användarrättigheter även till exempel för ett enskilt verksamhetsställe. Ta del av anvisningarna för användaradministrationen i Varda [här](#).
- f. Småbarnspedagogikaktören är ansvarig för beviljandet av användarrättigheter och för att avsluta användarrättigheter som inte behövs. Varda-huvudanvändaren avslutar användarrättigheterna då personen inte längre behöver tillgång till Varda för att sköta sina arbetsuppgifter eller då personen avslutar sitt arbete vid organisationen.
- g. Om det har skett eller kommer att ske ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete ska man utöver att avsluta användarrättigheterna se till att organisationen (kommunen, samkommunen eller ett privat daghem) även efter förändringarna har minst två Varda-huvudanvändare.
- h. **Om du är en privat familjedagvårdare eller gruppfamiljedagvårdare** ska du anhålla om förlängning av dina användarrättigheter i [dina egna uppgifter](#) under "*Ansök om förlängning*" för att dina användarrättigheter inte ska löpa ut. Du får ett meddelande till din e-post en (1) månad innan giltighetstiden för dina användarrättigheter går ut. Din begäran om användarrättigheter skickas för behandling till Utbildningsstyrelsen, som godkänner användarrättigheten.

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi.

Vänliga hälsningar

Varda-teamet

varda@opintopolku.fi