

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysyttyjä). Syyskauden päätteeksi Usein kysyttyä -osion sijaan viestin lopussa on muistilista varhaiskasvatustoimijoille huolehdittavista asioista ennen joululomille siirtymistä.

Ajankohtaista -viesti on lähetetty Varda-pääkäyttäjille. Välitähän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Ajankohtaista Vardasta

1) Vuoden 2021 varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat raportit on julkaistu Vipunen-palvelussa

- Ensimmäinen Opetushallituksen ylläpitämän Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) tietoihin pohjautuva varhaiskasvatuksen vuosiraportti on julkaistu opetushallinnon [Vipunen-palvelussa 20.9.2022](#). Marraskuun alussa vuosiraporttia on täydennetty varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevilla raporteilla. Tutustu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuraportteihin [täällä](#).

2) Vardan vuosiraportin tilastointipäivämäärä 31.12. lähestyy

- Vipusessa ensi vuonna julkaistavan Vardan vuosiraportin tilastointipäivä 31.12.2022 lähestyy. Tilastointipäivämäärällä tarkoitetaan tietojen tilastoinnin ajankohtaa, joka varhaiskasvatuksen raporteilla on vuoden viimeinen päivä 31.12. Raportille poimitaan tilastointipäivänä voimassa olevat tiedot. Vuoden 2022 osalta tullaan julkaisemaan tietoja varhaiskasvatustoimijoista, -toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä ensimmäistä kertaa myös varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Varhaiskasvatustoimijan vastuulla on tarkistaa ja korjata vuosiraporttia varten edellä mainittujen tietojen ajantasaisuus ja oikeellisuus.
- Opetushallitus on lähettänyt erillisen muistutuksen tilastointipäivämäärän lähestymisestä joulukuussa. Voit lukea Varda-pääkäyttäjille lähetetyn viestin [täällä](#).
- Tutustu vuosiraportille poimittavien tietojen tiedon laadun varmistamiseen ja vuosiraportin julkaisun aikatauluihin [täällä](#).

3) Vardasta aloitetaan luovuttamaan tietoja Kansalliselle koulutuksen arviointikeskukselle (Karvi) tammikuussa!

- Karvi käyttää Vardan tietoja varhaiskasvatuksen laadunarviointiin. Karville Vardasta luovutettavia tietosisältöjä voit tarkastella Vardan [säännölliset luovutukset -sivulla](#).
- Karville alkavien tiedonluovutusten yhteydessä Vardan tietosisältöön tullaan lisäämään työntekijän työ sähköpostiosoite. Lisäys liittyy [varhaiskasvatuksen digitaaliseen laadunarviointijärjestelmän \(Valssi\)](#) käyttöönottoon. Valssi ja arviointityökalut on tarkoitus ottaa käyttöön asteittain vuoden 2023 aikana.
- Työntekijöiden sähköpostiosoitteita on mahdollista alkaa tallentamaan Vardaan tammikuusta 2023 alkaen. Ensimmäisessä vaiheessa tammi-helmikuun aikana Valssi-pilotointiin osallistuvat varhaiskasvatustoimijat tallentavat työntekijöiden työ sähköpostiosoitteet Vardaan. Toisessa vaiheessa 1.8.2023 alkaen Valssin voivat ottaa käyttöön myös muut varhaiskasvatustoimijat. Sähköpostiosoitteen tallentaminen Vardaan ei siis ole aluksi pakollista, joten Työ sähköposti-kentän voi myös jättää tyhjäksi. Tällöin tulee huomioida, että työntekijä, jolla ei Vardassa ole tallennettuna

sähköpostiosoitetta, ei pysty osallistumaan varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssilla toteutettaviin arviointeihin.

- Työsähköpostiosoite on tarkoitus tallentaa Vardaan samalla tavalla kuin muut työntekijätiedot. Mikäli tiedot työntekijöistä siirretään Vardaan integraatiolla ja varhaiskasvatustoimijan on tarkoitus osallistua 1.3.2023 alkavaan Valssi-pilottiin tai ottaa Valssi käyttöön 1.8.2023 alkaen, tulee omalta järjestelmätoimittajalta varmistaa, että tietojen siirtäminen Vardaan onnistuu suunnitellusti. Opetushallitus on tiedottanut järjestelmätoimittajia uudesta tietokentästä.
- Vardaan tallennetaan työntekijän henkilökohtainen työsähköpostiosoite, mikäli sellainen on käytössä. Esimerkiksi toimipaikka- tai ryhmäkohtaista sähköpostiosoitetta ei tule tallentaa työntekijän tietoihin. Karvi ohjeistaa pilottiin osallistuvia toimijoita tarkemmin.

1) Opetushallituksen Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda- palvelun alustarakaisu vaihtuu

- Opetushallituksen Varda-palvelun komponentit siirretään pilvipalveluun, jossa sijaitsevat myös Opetushallituksen palvelukokonaisuuden Opintopolku- ja KOSKI-palvelu. Vardassa olevia tietoja ei muutoksen myötä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille (tutustu [Vardan tietosuojaselosteeseen](#)).
- Siirrosta aiheutuu pidempi käyttökatko ajalla 23.-25.1.2023, mutta muuten ympäristön muutoksella ei ole vaikutuksia Vardan käyttöön. Vardan käyttöliittymään Varda-käyttäjät pääsevät tuttuun tapaan kirjautumaan osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>. Opetushallitus muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita käyttökatkosta tammikuussa.

2) Tilapäinen henkilöstö -käsitteen muutos

- Käsitteeseen tilapäinen henkilöstö on liittynyt epäselvyyttä, jonka käsitettä on haluttu selkeyttää. Jatkossa tilapäisen henkilöstön sijaan käytetään käsitettä vuokrattu henkilöstö. Tallennusohje säilyy samana: vuokrattu henkilöstö on henkilöstöpalveluyrityksen kautta hankittua kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevää henkilöstöä, joka tallennetaan Vardaan summatasolla vähintään kaksi kertaa vuodessa.
- Varhaiskasvatustoimijaan määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat sijaiset tulee edelleen tallentaa Vardaan **henkilötasolla**! Käytännössä tämä siis tarkoittaa sitä, että sijaisista tallennetaan samat tietosisällöt kuin muustakin varhaiskasvatustoimijaan määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevasta varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Lue lisää sijaisten tallentamisesta Vardaan [täällä](#).

4) Tallenna tiedot heinä-joulukuun 2022 aikaisesta vuokratusta kasvatus, -opetus, -ja hoitohenkilöstöstä Vardaan 31.1.2022 mennessä

- Varmista, että varhaiskasvatustoimijasi on tallentanut Vardaan tiedon syksyn 2022 (heinä-joulukuu) aikaisesta vuokratusta henkilöstöstä (*ent. tilapäinen henkilöstö*). Tiedot vuokratusta henkilöstöstä tulee tallentaa 31.1.2022 mennessä.
- Vuokratuiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkea varhaiskasvatustoimijan *henkilöstöpalveluyrityksestä* hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työntekojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Vuokratuista työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nappiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Esimerkiksi kun sama henkilö työskentelee tilapäisenä samalla varhaiskasvatustoimijalla kolme eri jaksoa yhden kuukauden aikana, tallennetaan henkilöiden lukumäärä -kohtaan yksi. Jos teillä ei ole vuokrattua henkilöstöä, tallennetaan Vardaan käyttöliittymässä ”Toimijalla ei ole vuokrattua henkilöstöä”. Mikäli tallennatte tietoja integraatiolla Vardaan, tallennetaan vuokratusta henkilöstöstä kuukausittain

nolla (0) henkilöiden määrä ja tehdyt tunnit -kohtiin. Tutustu tarvittaessa [henkilöstötietojen kuvalliseen käyttöliittymätallentamisen ohjeistukseen](#) sekä [vuokratusta henkilöstöstä kertovaan ohjesivuun](#).

3) Vardan klinikkatoiminta jatkuu keväällä 2023

- Varda-klinikat järjestetään keväällä 2023 **kerran kuukaudessa, joka kuun toinen perjantai klo 12-13. Tervetuloa mukaan!**
- Kevään ensimmäinen klinikka järjestetään perjantaina 13.1.2023 klo 12-13. Ensimmäisellä klinikalla teemana on *"Kertausta Vardaan"*. Tammikuun klinikka sopii hyvin etenkin uusille Varda-käyttäjille, sillä käymme läpi Vardan perusasioita sekä demoamme Vardan käyttöliittymän toiminnallisuuksia. Tutustu kevään muiden klinikoiden aikatauluihin [täällä](#).

Muistilista varhaiskasvatustoimijoille syyskauden loppuun:

1) Muutostietojen tallentaminen Vardaan:

Huolehdi, että Vardassa toimipaikka-, lapsi-, huoltaja- ja maksutiedot sekä henkilöstön tiedot ovat ajan tasalla. Tallenna ennen joululomalle siirtymistä päättymispäivämäärät tänä syksynä:

- varhaiskasvatuksessa päättävien lasten tietoihin (varhaiskasvatuspäätös ja -suhde) sekä maksutietoihin
- varhaiskasvatuksessa työskentelynsä päättävien työntekijöiden tietoihin (palvelussuhde ja työskentelypaikka)
- toimintansa päättävien toimipaikkojen tietoihin (toimipaikka ja sen mahdolliset toiminnalliset painotukset ja kielipainotukset)

HUOM! Oikein tallennettuja tietoja ei saa poistaa Vardasta.

Kun varhaiskasvatuksessa aloittaa uusia lapsia tai työntekijöitä, tallenna uusia tietoja Vardaan mahdollisimman lähellä varhaiskasvatuksen aloittamisen tai palvelussuhteen alkamisen aloituspäivämäärää. Näin varmistetaan se, että väärin tallennettuja lasten ja työntekijöiden tietoja sekä maksutietoja ei tarvitse poistaa Vardasta, mikäli lapsi ei aloitakaan varhaiskasvatuksessa tai työntekijä ei aloitakaan työskentelyään.

2) Varda-käyttöoikeudet ja mahdolliset muutokset Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä

- Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia työtehtäviensä hoitamiseen tai tarvitsee Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen.
- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta. Varda-pääkäyttäjä sulkee käyttöoikeudet, kun henkilö ei enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen pääsyä Vardaan tai kun henkilö siirtyy pois varhaiskasvatustoimijan palveluksesta.
- Mikäli Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä on tapahtunut tai tapahtuu muutoksia, varmista käyttöoikeuksien sulkemisen lisäksi, että organisaatiossa (kunta, kuntayhtymä, yksityinen päiväkotitoiminta) on muutosten jälkeenkin vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää. Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle ja kunnissa lisäksi Opintopolun vastuukäyttäjille. Varda-pääkäyttäjä voi tarvittaessa kutsua uusia virkailijoita [tämän ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- **Mikäli toimit yksityisenä perhepäivähoitajana tai ryhmäperhepäivähoitajana, jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdihan siitä, että haet käyttöoikeuksillesi jatkoaikaa [omista tiedoistasi](#) kohdassa *"Hae jatkoaikaa"*. Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen**

kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä. Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden.

3) Koko varhaiskasvatustoiminnan päätyminen syksyn 2022 tai alkuvuoden 2023 aikana

- Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. **Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä.** Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

4) Tiedossa olevat ongelmatilanteet integraatiotiedonsiirroissa ja tiedonsiirron katkostilanteista ilmoittaminen Vardan asiakaspalveluun

- Mikäli varhaiskasvatustoimija siirtää tietoja Vardaan integraatiolla varhaiskasvatustoimijalla käytössä olevasta lähdejärjestelmästä ja syystä tai toisesta (esim. järjestelmävaihto) integraatiotiedonsiirroissa on pidempi, yli kuukauden kestävä katkos, tulee varhaiskasvatustoimijan olla välittömästi yhteydessä Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi).
- Tiedonsiirron katkoksilla on mahdollisia vaikutuksia Vardasta tehtäviin säännöllisiin ja yksittäisiin tiedonluovutuksiin sekä vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.

Opetushallituksen Varda-tiimi haluaa kiittää varhaiskasvatustoimijoita kuluneesta vuodesta ja toivottaa rauhallista joulunaikaa!

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvudanvändare i Varda,

I det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor). Nu när vi står inför slutet av hösten innehåller meddelandet i stället för vanliga frågor en checklista för småbarnspedagogikaktörer med sådant som ska vara klart före julleddigheten inleds.

Meddelandet har skickats till Vardas huvudanvändare. Vänligen förmedla det här meddelandet till de personer i din egen organisation som behöver information om Varda, men inte är huvudanvändare.

Aktuellt om Varda

- 1) **Rapporterna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken år 2021 har publicerats i tjänsten Vipunen**

- Den första årsrapporten om småbarnspedagogiken som baserar sig på uppgifterna i Utbildningsstyrelsens informationsresurs inom småbarnspedagogiken (Varda) har publicerats i utbildningsförvaltningens tjänst [Vipunen 20.9.2022](#). I början av november har årsrapporten kompletterats med rapporter om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Ta del av rapporterna om klientavgifter inom småbarnspedagogiken [här](#).

2) Statistikföringsdagen för Vardas årsrapport, den 31 december, närmar sig

- Statistikföringsdagen 31.12.2022 för Vardas årsrapport som publiceras i Vipunen nästa år närmar sig. Med statistikföringsdagen avses tidpunkten för statistikföringen av uppgifter, som för rapporterna om småbarnspedagogik är årets sista dag 31.12. På rapporterna finns de uppgifter som är i kraft på statistikföringsdagen. För år 2022 kommer uppgifter om aktörer, verksamhetsställen, barn och klientavgifter inom småbarnspedagogiken att publiceras samt för första gången även uppgifter om personalen. Det är aktörerna inom småbarnspedagogik som bär ansvaret för att kontrollera att de ovannämnda uppgifterna är aktuella och korrekta och korrigera uppgifterna med tanke på årsrapporten.
- Utbildningsstyrelsen har i december skickat en separat påminnelse om att statistikföringsdagen närmar sig. Du kan läsa meddelandet som skickades till Varda-huvudanvändare [här](#).
- Ta del av tidtabellerna för kvalitetskontroll av uppgifterna som hämtas för årsrapporten och publiceringen av årsrapporten [här](#).

3) Uppgifter från Varda börjar lämnas ut till Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU) i januari!

- Centret använder uppgifterna från Varda för att utvärdera kvaliteten hos småbarnspedagogiken. Du kan se vilka uppgiftsinnehåll som lämnas ut till NCU från Varda på sidan med [uppgifter som lämnas ut från Varda på regelbunden basis](#).
- I samband med att uppgifter börjar lämnas ut till NCU kommer arbetstagarens e-postadress som används i arbetet att läggas till som ett uppgiftsinnehåll i Varda. Tillägget av uppgiften är kopplat till ibruktagningen av [det digitala kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik \(Valssi\)](#).
- Från och med januari 2023 är det möjligt att börja föra in arbetstagares e-postadresser i Varda. I det första skedet under januari-februari för de aktörer inom småbarnspedagogik som deltar i kvalitetsutvärderingssystemets pilotprojekt in arbetstagarnas e-postadresser i Varda. I det andra skedet från och med 1.8.2023 kan också övriga aktörer inom småbarnspedagogiken ta i bruk kvalitetsutvärderingssystemet. Det är inte obligatoriskt att föra in e-postadressen, så fältet kan även lämnas tomt. I detta fall ska man beakta att arbetstagare som saknar en e-postadress i Varda inte kan delta i utvärderingar som genomförs med kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik Valssi.
- Arbetstagarens e-postadress ska föras in i Varda på samma sätt som de övriga uppgifterna om personalen. Ifall uppgifterna förs in i Varda med en systemintegration och aktören deltar i pilotprojektet som börjar 1.3.2023 eller planerar att ta i bruk systemet från och med 1.8.2023 ska ni vara i kontakt med er egen systemleverantör och kontrollera att det är möjligt att överföra uppgifterna enligt planerna. Utbildningsstyrelsen har informerat systemleverantörerna om det nya uppgiftsfältet.
- I Varda ska arbetstagarens personliga e-postadress som hen använder i arbetet föras in, om en sådan existerar. En e-postadress för ett verksamhetsställe eller en grupp ska till exempel inte föras in i arbetstagarens uppgifter. Det nationella centret för utbildningsutvärdering (Karvi) ger noggrannare anvisningar till de aktörer som deltar i pilotprojektet.

4) Ny plattform för Utbildningsstyrelsens informationsresurs inom småbarnspedagogik

- Komponenterna i Utbildningsstyrelsens tjänst Varda flyttas till samma molntjänst som används för Utbildningsstyrelsens servicehelhet Studieinfo och informationsresursen Koski. Inga uppgifter i Varda lämnas ut till områden utanför EU eller EES eller internationella organisationer i och med ändringen (ta del av [dataskyddsbeskrivningen för Varda](#)).
- Förflyttningen förorsakar ett längre driftsavbrott i Varda under tiden 23.-25.1.2023, men i övrigt har ändringen av plattform ingen inverkan på användningen av Varda. Varda-användare kan logga in i Vardas användargränssnitt på samma sätt som tidigare på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>. Utbildningsstyrelsen påminner aktörer inom småbarnspedagogik om driftsavbrottet i januari.

5) Ändring av begreppet *tillfällig personal*

- Det har förekommit oklarhet kring begreppet tillfällig personal och därför vill vi förtydliga begreppet. I fortsättningen används begreppet hyrd personal i stället för tillfällig personal. Anvisningen för införing av uppgifterna i Varda är oförändrad: hyrd personal är personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som anlitats via ett rekryteringsföretag. Uppgifter om hyrd personal förs in i Varda på summanivå minst två gånger per år.
- Uppgifterna om vikarier med ett tidsbundet eller tills vidare gällande anställningsförhållande ska fortsättningsvis föras in i Varda **på personnivå!** I praktiken innebär alltså detta att samma uppgiftsinnehåll förs in om vikarier som för övriga arbetstagare med ett tidsbundet eller tills vidare gällande anställningsförhållande. Läs mer om att föra in uppgifter om vikarier i Varda [här](#).

6) För in uppgifterna om hyrd personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter i juli–december 2022 i Varda **senast 31.1.2023**

- Se till att småbarnspedagogikaktören har fört in uppgifter om hyrd personal (*tidigare tillfällig personal*) under hösten 2022 (juli–december). Uppgifterna om hyrd personal ska föras in senast 31.1.2023.
- Med hyrd arbetstagare avses all personal som aktören inom småbarnspedagogik anlitar *via ett rekryteringsföretag*, oberoende av hur länge arbetstagaren arbetar hos aktören inom småbarnspedagogik.
- Den hyrda personalen ska föras in i Varda som antalet anställda per månad. I Varda ska man också föra in det totala antalet arbetstimmar som den hyrda personalen utfört per månad. Om till exempel en och samma person arbetar tillfälligt hos en och samma aktör inom småbarnspedagogiken i tre olika perioder under en månad, ska man som antal i Varda ange 1. Om ni inte anlitar hyrd personal, ska ni föra in uppgiften "Aktören har ingen hyrd personal" i Vardas användargränssnitt. Om ni för över uppgifter med en systemintegration till Varda ska ni föra in antalet hyrd personal och utförda timmar per månad som noll (0). Läs vid behov mera i [de illustrerade anvisningarna om hur uppgifter om personalen förs in med användargränssnittet och på sidan med anvisningar för uppgifter om hyrd personal](#).

7) Vardas klinikverksamhet fortsätter under våren 2023

- Varda-klinikerna ordnas våren 2023 **en gång i månaden, den andra fredagen varje månad kl. 12–13. Välkommen med!**
- Vårens första Varda-klinik ordnas fredagen den 13 januari 2023 kl. 12–13. Temat för kliniken är en repetition av hur man använder Varda. Kliniken i januari är därför särskilt väl lämpad för nya

Varda-användare, eftersom vi går igenom grundläggande funktioner och demonstrerar hur man använder Vardas användargränssnitt. Ta del av tidtabellen för vårens övriga Varda-kliniker [här](#).

Checklista för småbarnspedagogikaktörer i slutet av hösten:

1) Att föra in ändrade uppgifter i Varda:

Försäkra dig om att uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter samt personalen i Varda är uppdaterade. Före juledigheten ska du föra in slutdatumerna för den här hösten:

- uppgifter om barn som slutar delta i småbarnspedagogiken (beslut om anordnande av småbarnspedagogik och deltagande i småbarnspedagogik) samt för deras uppgifter om avgifter
- uppgifter om arbetstagare som slutar arbeta inom småbarnspedagogiken (anställningsförhållande och arbetsplats)
- uppgifter om verksamhetsställen vars verksamhet upphör (verksamhetsstället samt eventuell verksamhet eller språk som betonas)

OBS! Uppgifter som har förts in korrekt i Varda får inte raderas.

När nya barn eller arbetstagare börjar inom småbarnspedagogiken ska man föra in de nya uppgifterna i Varda så fort som möjligt efter att deltagandet eller anställningsförhållandet inletts. På det här sättet försäkras man sig om att uppgifter som förts in felaktigt om barn och arbetstagare samt avgifter inte behöver raderas från Varda, ifall barnet inte börjar i småbarnspedagogiken eller arbetstagaren inte inleder sitt arbete.

2) Användarrättigheter i Varda och eventuella ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete

- Användarrättigheter för Varda kan beviljas personer inom den egna organisationen som behöver funktionerna i Varda eller uppgifterna som förts in i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter.
- Småbarnspedagogikaktören är ansvarig för beviljandet av användarrättigheter och för att avsluta användarrättigheter som inte behövs. Varda-huvudanvändaren avslutar användarrättigheterna då personen inte längre behöver tillgång till Varda för att sköta sina arbetsuppgifter eller då personen avslutar sitt arbete vid organisationen.
- Om det har skett eller kommer att ske ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete ska man utöver att avsluta användarrättigheterna se till att organisationen (kommunen, samkommunen eller ett privat daghem) även efter förändringarna har minst två Varda-huvudanvändare. En anhållan om användarrättigheter kommer inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. Begäran om att behandla anhållan skickas med e-post till organisationens andra Varda-huvudanvändare och i kommunerna även till de ansvariga användarna i Studieinfo. Varda-huvudanvändaren kan vid behov bjuda in nya användare enligt [denna anvisning](#).
- **Om du är en privat familjedagvårdare eller gruppfamiljedagvårdare** ska du anhålla om förlängning av dina användarrättigheter i [dina egna uppgifter](#) under "Ansök om förlängning" för att dina användarrättigheter inte ska löpa ut. Du får ett meddelande till din e-post en (1) månad innan giltighetstiden för dina användarrättigheter går ut. Din begäran om användarrättigheter skickas för behandling till Utbildningsstyrelsen, som godkänner användarrättigheten.

3) Om hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör hösten 2022 eller i början av år 2023

- Om den småbarnspedagogiska verksamheten upphör helt ska aktören fylla i [denna blankett](#). Följ anvisningarna och se till att avsluta uppgifterna i Varda. **När du skickar blanketten får**

Utbildningsstyrelsen information om att den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört. När verksamheten upphör ska man se till att alla uppgifter som krävs har förts in i Varda och föra in slutdatum för alla uppgifter (verksamhetsställe, beslutet om och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte raderas från Varda!** När man har följt anvisningarna avslutar Utbildningsstyrelsen användaruppgifterna till Varda och ser till att organisationsuppgifterna avslutas. Läs mer om att avsluta uppgifter i Varda i samband med att verksamheten upphör [här](#).

4) Kända problem vid överföring av uppgifter med systemintegration och att meddela om avbrott i överföringen av uppgifter till Vardas kundtjänst

- Om småbarnspedagogikaktören för över uppgifter till Varda med en integration från ett källsystem och det förekommer ett längre avbrott på över en månad i överföringen (t.ex. på grund av ett systembyte) ska aktören omedelbart kontakta Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi).
- Avbrott i överföringen av uppgifter kan påverka den regelbundna och enstaka utlämningen av uppgifter ur Varda samt antalen som bildas på årsrapporten.

Varda-teamet vid Utbildningsstyrelsen vill tacka alla småbarnspedagogikaktörer för året som gått och önskar er en fridfull jul!

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi

Vänliga hälsningar
Varda-teamet
varda@opintopolku.fi