

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysyttyjä). Syyskauden päätteeksi Usein kysyttyä -osion sijaan viestin lopussa on muistilista varhaiskasvatustoimijoille huolehdittavista asioista ennen joululomille siirtymistä.

Ajankohtaista-viesti on lähetetty Varda-pääkäyttäjille. Välitäthän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Tässä viestissä:

Ajankohtaista Vardasta

- *Ensimmäiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat raportit on julkaistu opetushallinnon Vipunen-tilastopalvelussa*
- *Vuotta 2023 koskevien tietojen vuosiraportointiin valmistautuminen*
- *Varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tietojen tallentaminen Vardaan*
- *Tallenna tiedot heinä-joulukuun 2023 aikaisesta vuokratusta kasvatus, -opetus, -ja hoitohenkilöstöstä Vardaan 31.1.2024 mennessä*
- *Vardan klinikkatoiminta jatkuu keväällä 2024!*

Muistilista varhaiskasvatustoimijoille syyskauden loppuun

- *Muutostietojen tallentaminen Vardaan*
- *Varda-käyttöoikeudet ja mahdolliset muutokset Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä*
- *Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyminen syksyn 2023 tai alkuvuoden 2024 aikana*
- *Tiedossa olevat ongelmatilanteet integraatitiedonsiirroissa ja tiedonsiirron katkostatilanteista ilmoittaminen Vardan asiakaspalveluun*

Ajankohtaista Vardasta

1) Ensimmäiset valtakunnalliset varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat raportit on julkaistu opetushallinnon Vipunen-tilastopalvelussa

- Ensimmäiset varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat raportit on julkaistu opetushallinnon [Vipunen-palvelussa](#) x.x.xxxx. Joulukuussa julkaistut tiedot pitävät sisällään kolme raporttia, joissa on tarkasteltavissa kunnittain ja maakunnittain vakituinen ja määräaikainen henkilöstö tilastointipäivämääränä 31.12.2022 sekä vuoden 2022 aikainen vuokrattu, henkilöstöpalveluyritysten kautta hankittu varhaiskasvatushenkilöstö. Raporteilla olevat puutteet on merkitty portaaliteksteihin sekä raporttiselitteisiin. Tiedot ovat julkisia ja kaikille avoimia. Tutustu julkaistuihin henkilöstöraportteihin täällä. Laajempi julkaisu kaikilla suunnitelluilla raporteilla on tarkoitus tehdä vuoden 2023 tiedoista.
- Henkilöstöraporttien julkaisun yhteydessä julkaistiin myös uusi *Varhaiskasvatuksessa olevat lapset äidinkielen mukaan* -raportti, joka sisältää maakuntatasoista tietoa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista äidinkielen mukaan tilastointiajankohtana 31.12.2022. Tutustu raporttiin täällä.

2) Vuotta 2023 koskevien tietojen vuosiraportointiin valmistautuminen

- Jatkossa Vipunen-palvelussa julkaistaan sekä varhaiskasvatustiedot että henkilöstötiedot sisällään pitävä varhaiskasvatuksen vuosiraportti aina keväisin. Vuosiraportin julkaisun on siis tarkoitus jatkossa tapahtua aiempaa nopeammassa aikataulussa. Suuntaa antava aikataulu kevään 2024 julkaisulle on seuraava: varhaiskasvatusoimijat tekevät helmi-maaliskuun 2024 aikana viimeisiä tarkistuksia ja korjauksia vuosiraportille siirtyviin vuoden 2023 (tilastointipäivämäärä 31.12.2023) tietoihin ja huhtikuun aikana Opetushallitus tulee jäädyttämään vuosiraportille siirtyvät varhaiskasvatus- ja henkilöstötiedot sekä julkaisemaan tiedot Vipunen-palvelussa. Opetushallitus viestii tarkemmista vuosiraportointiin liittyvistä aikatauluista kevään 2024 aikana.
- Tutustu suuntaa antavaan tiedonlaadun vuosikelloon [täällä](#) sekä Vuosiraportin tiedonkeruuseen valmistautuminen -ohjesivuun [täällä](#).

3) Varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tietojen tallentaminen Vardaan

- Kunta tai kuntayhtymä tallentaa varhaiskasvatuksessa annettavan tuen ja tukipalveluiden tiedot Vardaan summatasolla. Kunnat ja kuntayhtymät ilmoittavat ikäryhmittäin (0-2-vuotiaat, 3-vuotiaat, 4 -vuotiaat, 5-vuotiaat ja 6-vuotiaat) kunnallisten ja yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottajien hallintopäätösten määrät, joiden perusteella lapsi saa varhaiskasvatuksessa tehostettua tai erityistä tukea taikka yleisen tuen tukipalveluita. Kunta tai kuntayhtymä ilmoittaa kunnan ja yksityisen tiedot erikseen. Yksityiset palveluntuottajat eivät siis tallenna tuen tietoja Vardaan. Vardaan tallennetaan vain tilastointipäivämäärän mukainen tilanne voimassa olevista hallintopäätöksistä. Vuoden 2024 osalta tilastointipäivämääriä on kaksi 31.5. ja 31.12. Vuodesta 2025 lähtien tilastointipäivämääriä on vain yksi 31.12.

Vuosi 2024

- 31.5.2024 tilanteen mukaiset hallintopäätösten määrät tulee tallentaa Vardaan 30.6.2024 mennessä.
- 31.12.2024 tilanteen mukaiset hallintopäätösten määrät tulee tallentaa Vardaan 31.1.2025 mennessä.

Vuodesta 2025 alkaen

- 31.12. tilanteen mukaiset hallintopäätösten määrät tulee tallentaa Vardaan 31.1. mennessä.

Opetushallitus on julkaissut varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tietoihin liittyen ensimmäisen [ohjesivun](#) (suomeksi), jossa läpikäydään tarkemmin Vardaan tallennettavaa tietosisältöä. Tuen tietoihin liittyvät tietosisällöt tarkentuvat Opetushallituksen määräyksessä ja ohjeessa, joka annetaan joulukuun aikana. Määräys astuu voimaan 1.1.2024 alkaen. Opetushallitus tulee järjestämään varhaiskasvatuksessa annettavan tuen tietoihin liittyen koulutusta keväällä 2024. Tarkemmat aikataulut koulutuksen osalta ilmoitetaan myöhemmin.

4) Tallenna tiedot heinä-joulukuun 2023 aikaisesta vuokratusta kasvatus, -opetus, -ja hoitohenkilöstöstä Vardaan 31.1.2024 mennessä

- Varmista, että varhaiskasvatusoimijasi on tallentanut Vardaan tiedon syksyn 2023 (heinä-joulukuu) aikaisesta vuokratusta henkilöstöstä. Tiedot vuokratusta henkilöstöstä tulee tallentaa 31.1.2024 mennessä.

- Vuokratuiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkea varhaiskasvatustoimijan *henkilöstöpalveluyrityksestä* hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työnteojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Vuokratuista työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Esimerkiksi kun sama henkilö työskentelee vuokrattuna työntekijänä samalla varhaiskasvatustoimijalla kolme eri jaksoa yhden kuukauden aikana, tallennetaan *henkilöiden lukumäärä* -kohtaan yksi. Jos teillä ei ole vuokrattua henkilöstöä, tallennetaan Vardaan käyttöliittymässä *”Toimijalla ei ole vuokrattua henkilöstöä”*. Mikäli tallennatte tietoja integraatiolla Vardaan, tallennetaan vuokratusta henkilöstöstä kuukausittain nolla (0) *henkilöiden määrä* ja *tehdyt tunnit* -kohtiin. Tutustu tarvittaessa [henkilöstötietojen kuvalliseen käyttöliittymätallentamisen ohjeistukseen](#) sekä [vuokratusta henkilöstöstä kertovaan ohjesivuun](#).

5) Vardan klinikkatoiminta jatkuu keväällä 2024!

- Vuoden 2023 viimeisellä Varda-klinikalla käytiin läpi vuoden 2023 keskeisten asioiden kertaus ja suunnattiin katse tulevaan vuoteen 2024. Klinikkan materiaalit sekä kysymykset vastaukset on lisätty [tälle sivulle](#).
- Varda-klinikkatoiminta jatkuu jälleen tammikuussa 2024. Varda-klinikat järjestetään tuttuun tapaan kerran kuukaudessa, joka kuun toinen perjantai klo 12-13. Vuoden 2024 aikataulut päivittyvät [tänne](#). Varhaiskasvatustoimijat voivat lähettää klinikka-aiheita asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi.

Muistilista varhaiskasvatustoimijoille syyskauden loppuun:

1) Muutostietojen tallentaminen Vardaan:

Huolehdi, että Vardassa toimipaikka-, lapsi-, huoltaja- ja maksutiedot sekä henkilöstön tiedot ovat ajan tasalla. Tallenna ennen joululomalle siirtymistä päättymispäivämäärät tänä syksynä:

- varhaiskasvatuksessa päättävien lasten tietoihin (varhaiskasvatuspäätös ja -suhde) sekä maksutietoihin
- varhaiskasvatuksessa työskentelynsä päättävien työntekijöiden tietoihin (palvelussuhde ja työskentelypaikka)
- toimintansa päättävien toimipaikkojen tietoihin (toimipaikka ja sen mahdolliset toiminnalliset painotukset ja kielipainotukset)

HUOM! Oikein tallennettuja tietoja ei saa poistaa Vardasta.

Kun varhaiskasvatuksessa aloittaa uusia lapsia tai työntekijöitä, tallenna uusia tietoja Vardaan mahdollisimman lähellä varhaiskasvatuksen aloittamisen tai palvelussuhteen alkamisen aloituspäivämäärää. Näin varmistetaan se, että väärin tallennettuja lasten ja työntekijöiden tietoja sekä maksutietoja ei tarvitse poistaa Vardasta, mikäli lapsi ei aloitakaan varhaiskasvatuksessa tai työntekijä ei aloitakaan työskentelyään.

2) Varda-käyttöoikeudet ja mahdolliset muutokset Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä

- Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia työtehtäviensä hoitamiseen tai tarvitsee Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen.
- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta. Varda-pääkäyttäjä sulkee käyttöoikeudet, kun henkilö ei enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen pääsyä Vardaan tai kun henkilö siirtyy pois varhaiskasvatustoimijan palveluksesta.

- Mikäli Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä on tapahtunut tai tapahtuu muutoksia, varmista käyttöoikeuksien sulkemisen lisäksi, että organisaatiossa (kunta, kuntayhtymä, yksityinen päiväkotitoimi) on muutosten jälkeenkin vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää. Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle ja kunnissa lisäksi Opintopolun vastuukäyttäjille. Varda-pääkäyttäjä voi tarvittaessa kutsua uusia virkailijoita [tämän ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Uusia työntekijöitä varten olemme koonneet myös Vardan perehdytyskokonaisuuden, jota voi hyödyntää uusien Varda-käyttäjien perehdytyksen tukena. Sivulle on koottu keskeisiä Varda-ohjeita ja koulutusvideoita, joihin uusi Varda-käyttäjä voi tutustua itsenäisesti osana Varda-perehdytystään.
- **Mikäli toimit yksityisenä perhepäivähoitajana tai ryhmäperhepäivähoitajana**, jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdi siitä, että haet käyttöoikeuksillesi jatkoaikaa [omista tiedoistasi](#) kohdassa ”*Hae jatkoaikaa*”. Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä. Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden.

3) Koko varhaiskasvatustoiminnan päätyminen syksyn 2023 tai alkuvuoden 2024 aikana

- Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. **Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä.** Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

4) Tiedossa olevat ongelmatilanteet integraatitiedonsiirroissa ja tiedonsiirron katkostilanteista ilmoittaminen Vardan asiakaspalveluun

- Mikäli varhaiskasvatustoimija siirtää tietoja Vardaan integraatiolla varhaiskasvatustoimijalla käytössä olevasta lähdejärjestelmästä ja syystä tai toisesta (esimerkiksi järjestelmävaihtotilanteissa ole aina yhteydessä Vardan asiakaspalveluun) integraatitiedonsiirroissa on pidempi, yli kuukauden kestävä katkos, tulee varhaiskasvatustoimijan olla välittömästi yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi.
- Tiedonsiirron katkoksilla on mahdollisia vaikutuksia Vardasta tehtäviin [säännöllisiin ja yksittäisiin tiedonluovutuksiin](#) sekä vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#). Samalta Ajankohtaista-sivulta löytyy myös oma osionsa [Vardan raportoinnin ajankohtaisille asioille](#).

Opetushallituksen Varda-tiimi haluaa kiittää varhaiskasvatustoimijoita kuluneesta vuodesta ja toivottaa rauhallista joulunaikaa!

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvudanvändare i Varda,

i det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som gäller Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor). Nu när vi står inför slutet av hösten innehåller meddelandet i stället för vanliga frågor en checklista för småbarnspedagogikaktörer med sådant som ska vara klart före juledigheten inleds.

Meddelandet har skickats till Vardas huvudanvändare. Vänligen förmedla det här meddelandet till de personer i din egen organisation som behöver information om Varda, men inte är huvudanvändare.

I det här meddelandet:

Aktuellt om Varda

- *De första nationella rapporterna om personalen inom småbarnspedagogiken har publicerats i utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen*
- *Förberedelserna inför årsrapporteringen av uppgifter om år 2023*
- *Införande av uppgifter om stöd som ges inom småbarnspedagogiken i Varda*
- *För in uppgifterna om hyrd personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter i juli–december 2023 i Varda senast 31.1.2024*
- *Varda-klinikerna fortsätter våren 2024!*

Checklista för småbarnspedagogikaktörer i slutet av hösten

- *Införande av ändrade uppgifter i Varda*
- *Användarrättigheter i Varda och eventuella ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete*
- *När hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör hösten 2023 eller i början av år 2024*
- *Kända problem vid överföring av uppgifter med systemintegration och att meddela om avbrott i överföringen av uppgifter till Vardas kundtjänst*

Aktuellt om Varda

6) De första nationella rapporterna om personalen inom småbarnspedagogiken har publicerats i statistiktjänsten Vipunen

- De första rapporterna om personalen inom småbarnspedagogiken har publicerats i utbildningsförvaltningens tjänst [Vipunen](#) x.x.xxxx. Uppgifterna som publicerats i december omfattar tre rapporter. I rapporterna ingår uppgifter om ordinarie och visstidsanställd personal enligt kommun och landskap på statistikföringsdagen 31.12.2022 och hyrd personal som anlitats via ett rekryteringsföretag under år 2022. Uppgifterna är offentliga och tillgängliga för alla. Ta del av de publicerade rapporterna om personalen här. Avsikten är att alla planerade rapporter kommer att publiceras för år 2023.
- I samband med publiceringen av rapporterna om personalen publicerades även den nya rapporten *Barn som deltar i småbarnspedagogik enligt modersmål*. Rapporten innehåller uppgifter på landskapsnivå om barn som deltar i småbarnspedagogik enligt modersmål vid statistikföringstidpunkten 31.12. Ta del av rapporten här.

7) Förberedelserna inför årsrapporteringen av uppgifter om år 2023

- I fortsättningen kommer årsrapporten om småbarnspedagogik som innehåller såväl uppgifter om småbarnspedagogiken som uppgifter om personalen att publiceras på våren i Vipunen. Avsikten är alltså att årsrapporten i fortsättningen kommer att publiceras med kortare mellanrum. Den riktgivande tidtabellen för publiceringen av uppgifter våren 2024 är följande: i februari–mars 2024 gör småbarnspedagogikaktörerna de sista kontrollerna och korrigeringarna av uppgifterna för år 2023 som förs över till årsrapporten (statistikföringsdag 31.12.2023) och i april låser Utbildningsstyrelsen uppgifterna om småbarnspedagogiken och personalen och publicerar uppgifterna i Vipunen. Utbildningsstyrelsen informerar närmare om tidtabellen för årsrapporteringen under våren 2024.
- Du kan ta del av den riktgivande årsklockan för uppgifternas kvalitet [här](#) och wiki-sidan med anvisningar för förberedelser inför insamlingen av data för årsrapporten [här](#).

8) Införande av uppgifter om stöd som ges inom småbarnspedagogiken i Varda

Kommunen eller samkommunen för in uppgifter om stödet som ges inom småbarnspedagogiken och stödtjänsterna på summanivå i Varda. Kommunerna och samkommunerna uppger antalet förvaltningsbeslut för kommunala och privata producenter av småbarnspedagogiktjänster enligt åldersgrupp (*0–2-åringar, 3-åringar, 4-åringar, 5-åringar och 6-åringar*), enligt vilka barnet ges intensifierat eller särskilt stöd eller stödtjänster inom allmänt stöd inom småbarnspedagogiken. Kommunernas och de privata serviceproducenternas uppgifter uppges separat. I Varda ska man endast föra in antalet gällande förvaltningsbeslut på statistikföringsdagen. År 2024 är antalet statistikföringsdagar två, 31.5 och 31.12. Från och med år 2025 finns det endast en statistikföringsdag, 31.12.

År 2024

- Antalet förvaltningsbeslut enligt situationen 31.5.2024 ska föras in i Varda senast 30.6.2024.
- Antalet förvaltningsbeslut enligt situationen 31.12.2024 ska föras in i Varda senast 31.1.2025.

Från och med år 2025

- Antalet förvaltningsbeslut enligt situationen 31.12 ska föras in i Varda senast 31.1.

Utbildningsstyrelsen har publicerat den första [sidan med anvisningar](#) (på finska) för införande av uppgiftsinnehåll om stöd som ges inom småbarnspedagogiken i Varda. Uppgiftsinnehållen som gäller uppgifter om stöd preciseras i Utbildningsstyrelsens föreskrift och anvisning som utfärdas i december. Föreskriften träder i kraft från och med 1.1.2024. Utbildningsstyrelsen kommer att ordna utbildning i införandet av uppgifter om stödet som ges inom småbarnspedagogiken i Varda våren 2024. Tidpunkten för utbildningen meddelas senare.

9) För in uppgifterna om hyrd personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter i juli–december 2023 i Varda senast 31.1.2024

- Se till att småbarnspedagogikaktören har fört in uppgifterna om hyrd personal under hösten 2023 (juli–december). Uppgifterna om hyrd personal ska föras in senast 31.1.2024.
- Med hyrd personal avses all personal som aktören inom småbarnspedagogik anlitar *via ett rekryteringsföretag*, oberoende av hur länge arbetstagaren arbetar hos aktören inom småbarnspedagogik.

- Den hyrda personalen ska föras in i Varda som antalet anställda per månad. I Varda ska man också föra in det totala antalet arbetstimmar som den hyrda personalen utfört per månad. Om till exempel en och samma person arbetar som hyrd personal hos en och samma aktör inom småbarnspedagogiken i tre olika perioder under en månad, ska man som antal i Varda ange 1. Om ni inte anlitar hyrd personal, ska ni föra in uppgiften "Aktören har ingen hyrd personal" i Vardas användargränssnitt. Om ni för över uppgifter med en systemintegration till Varda, ska ni föra in *antalet hyrd personal och utförda timmar* per månad som noll (0). Läs vid behov mera i [de illustrerade anvisningarna om hur uppgifter om personalen förs in i användargränssnittet](#) och [på sidan med anvisningar för uppgifter om hyrd personal](#).

10) Varda-klinikerna fortsätter våren 2024!

- Varda-klinikerna fortsätter i januari 2024. Tidtabellen för 2024 uppdateras [här](#). Småbarnspedagogikaktörer kan skicka önskemål om teman för klinikerna till kundtjänsten på adressen varda@opintopolku.fi.

Checklista för småbarnspedagogikaktörer i slutet av hösten:

5) Införande av ändrade uppgifter i Varda:

Försäkra dig om att uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter samt personalen i Varda är uppdaterade. Före juledigheten ska du föra in slutdatumerna för den här hösten:

- uppgifter om barn som slutar småbarnspedagogiken (beslut om anordnande av småbarnspedagogik och deltagande i småbarnspedagogik) samt för deras uppgifter om avgifter
- uppgifter om arbetstagare som slutar arbeta inom småbarnspedagogiken (anställningsförhållande och arbetsplats)
- uppgifter om verksamhetsställen vars verksamhet upphör (verksamhetsstället samt eventuell verksamhet eller språk som betonas)

OBS! Uppgifter som har förts in korrekt i Varda får inte raderas.

När nya barn eller arbetstagare börjar inom småbarnspedagogiken ska man föra in de nya uppgifterna i Varda så fort som möjligt efter att deltagandet eller anställningsförhållandet inletts. På det här sättet försäkras man sig om att uppgifter som förts in felaktigt om barn och arbetstagare samt avgifter inte behöver raderas i Varda, ifall barnet inte börjar i småbarnspedagogiken eller arbetstagaren inte inleder sitt arbete.

6) Användarrättigheter i Varda och eventuella ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete

- Användarrättigheter för Varda kan beviljas personer inom den egna organisationen som behöver funktionerna i Varda eller uppgifterna som förts in i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter.
- Småbarnspedagogikaktören är ansvarig för användarrättigheter som beviljats i organisationen och för att avsluta användarrättigheter som inte behövs. Varda-huvudanvändaren avslutar användarrättigheterna då personen inte längre behöver tillgång till Varda för att sköta sina arbetsuppgifter eller då personen avslutar sitt arbete hos småbarnspedagogikaktören.
- Om det har skett eller kommer att ske ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete ska man utöver att avsluta användarrättigheterna se till att organisationen (kommunen, samkommunen eller ett privat daghem) även efter förändringarna har minst två Varda-huvudanvändare. En anhållan om användarrättigheter kommer inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. Begäran om att behandla anhållan skickas per e-post till organisationens andra Varda-huvudanvändare och i kommunerna även till de ansvariga användarna

i Studieinfo. Varda-huvudanvändaren kan vid behov bjuda in nya användare i enlighet med [denna anvisning](#).

- Vi har även sammanställt en [helhet med information om Varda](#) för nya anställda som kan användas som stöd vid introduktionen. På sidan finns anvisningar och utbildningsvideor för Varda som den nya användaren kan ta del av självständigt som en del av introduktionen.
- **Om du är en privat familjedagvårdare eller gruppfamiljedagvårdare** ska du anhålla om förlängning av dina användarrättigheter i [dina egna uppgifter](#) under "Ansök om förlängning" för att dina användarrättigheter inte ska löpa ut. Du får ett meddelande till din e-post en månad före giltighetstiden för dina användarrättigheter går ut. Din begäran om användarrättigheter skickas för behandling till Utbildningsstyrelsen, som godkänner användarrättigheten.

7) När hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör hösten 2023 eller i början av år 2024

- Om den småbarnspedagogiska verksamheten upphör helt ska aktören fylla i [denna blankett](#). Följ anvisningarna och se till att avsluta uppgifterna i Varda. **När du skickar blanketten får Utbildningsstyrelsen information om att den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört.** När verksamheten upphör ska man se till att alla uppgifter som krävs har förts in i Varda och föra in slutdatum för alla uppgifter (verksamhetsställe, beslutet om och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte raderas i Varda!** När man har följt anvisningarna avslutar Utbildningsstyrelsen användaruppgifterna för Varda och ser till att organisationsuppgifterna avslutas. Läs mer om att avsluta uppgifter i Varda i samband med att verksamheten upphör [här](#).

8) Kända problem vid överföring av uppgifter med systemintegration och att meddela om avbrott i överföringen av uppgifter till Vardas kundtjänst

- Om småbarnspedagogikaktören för över uppgifter till Varda med en integration från ett källsystem och det av någon orsak förekommer ett längre avbrott på över en månad i överföringen (till exempel vid ett byte av system ska man alltid kontakta Vardas kundtjänst), ska aktören omedelbart kontakta Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi).
- Avbrott i överföringen av uppgifter kan påverka [den regelbundna och enstaka utlämningen av uppgifter](#) samt antalen som bildas på årsrapporten.

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#). På samma sida med aktuella ärenden har nu även en egen del lagts till med [aktuellt om rapporteringen i Varda](#).

Varda-teamet vid Utbildningsstyrelsen vill tacka alla småbarnspedagogikaktörer för året som gått och önskar er en fridfull jul!

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi

Vänliga hälsningar
Varda-teamet
varda@opintopolku.fi