

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita / Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysytyjä). Kevätkauden päätteeksi Usein kysytyä -osion sijaan viestin lopussa on muistilista varhaiskasvatustoimijoille huolehdittavista asioista ennen kesälomille siirtymistä. Välitäthän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Ajankohtaista Vardasta

1. Vardan vuosiraportin jäädytyspäivämäärä siirtyy kesälomien jälkeiselle ajalle!

- Kevään tiedon laadun tarkistuksissa havaittiin laaja maksu- ja varhaiskasvatustietoja koskeva laadullinen ongelma, jonka vuoksi tietosisällön jäädytysajankohtaa on jouduttu siirtämään. Vardan vuosiraportin jäädytyspäivämäärä tullaan ilmoittamaan varhaiskasvatustoimijoille elokuun 2022 aikana.

2. Henkilöstökokonaisuuden tietojen tallentaminen ja tiedon laadun varmistaminen Vardassa

- Varhaiskasvatushenkilöstön osalta Vipuseen tulevan raportoinnin määrittelytyö on lähtenyt käyntiin ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot lisätään opetushallinnon [Vipunen](#)-palveluun alustavan suunnitelman mukaan vuoden 2023 aikana.
- Henkilöstötiedot pitävät sisällään tiedot työntekijöistä (myös varhaiskasvatustoimijaan vakituisessa tai määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa olevista sijaisista), työntekijöiden mahdollisista täydennyskoulutuksista sekä tilapäisestä henkilöstöpalveluyrityksen kautta hankitusta henkilöstöstä. Vardaan tallennettavat tiedot on tarkemmin avattu Vardan [tietoluettelossa](#) sekä Vardan käyttöliittymässä osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/>
- **HUOM!** Myös yksityisten perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien on tallennettava työntekijätiedot sekä mahdolliset täydennyskoulutustiedot itsestään Vardaan. Lisäksi tieto mahdollisista perhepäivähoitajien sijaisista tulee tallentaa tilapäisen henkilöstön tietoihin. Mikäli ryhmäperhepäivähoitaja palkkaa yritykseensä työntekijän, tallennetaan työntekijän tiedot Vardaan henkilötasolla.
- Opetushallitus on muistuttanut varhaiskasvatustoimijoita toukokuussa puuttuvista ja puutteellisista henkilöstökokonaisuuden tiedoista. Voit lukea muistutusviestin [täällä](#).

3. Vardan klinikkatoiminta jatkuu syksyllä 2022!

- Varda klinikkatoiminta jatkuu syyskuussa tuttuun tapaan kerran kuukaudessa, joka kuun toinen perjantai klo 12-13 aina joulukuuhun asti. Löydät syksyn klinikka-aikataulun [täältä](#). Syksyn 2022 ensimmäinen klinikka järjestetään pe 9.9.2022 klo 12-13. Teemana on tietoturva ja rekisteröityjen oikeudet Vardassa. Syksyn muiden klinikoiden teemat tarkentuvat myöhemmin. Halutessasi voit jättää tematoiveen Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi.
- Kevään viimeinen Varda-klinikka järjestettiin pe 13.5. Kevään viimeisellä klinikalla käsitelimme ostopalvelu- ja palvelusetelitoimintaa. Klinikkan esitysdiat löydät [täältä](#).

4. Vardan käyttöliittymän muutoksia

- Varhaiskasvatustoimijoilta saadun palautteen perusteella olemme tehneet parannuksia Vardan käyttöliittymään. Käyttöliittymällä tallentavien on nyt mahdollista kopioida uuden maksutiedon pohjaksi aiemmin lisätty maksutieto, joten huoltajien tietoja ei tarvitse käsin kopioida uudelle maksutiedolle kuten aiemmin. Vastaavasti käyttöliittymätallentaja voi kopioida työntekijän uuden palvelussuhteen pohjaksi työntekijälle aiemmin tallennetun palvelussuhteen tiedot. ”Kopioi pohjaksi” -toiminto löytyy jokaisen maksutiedon ja palvelussuhteen kohdalta [Syötä tietoja](#) -näkyvässä.
- Vardan Katsele tietoja- ja Syötä tietoja -näkyymiin, lasten ja työntekijöiden tietolomakkeisiin on lisätty *Näytä lisää* -toiminto. Oletuksena näkymissä näytetään henkilön viisi viimeksi päivitettyä varhaiskasvatuspäätöstä/palvelussuhdetta/maksutietoa/täydennyskoulutusta. Kun valitset *Näytä lisää*, ladataan näkyviin vanhempia tietoja. Vardaan on alkanut kertymään osalle lapsista ja työntekijöistä paljon dataa, joten muutoksen avulla tällaisten henkilöiden kohdalla lomake on luettavampi ja helpommin käsiteltävissä.
- Vardan [Puutteelliset tiedot](#) -raportille on lisätty uusi viesti: HE018 "Henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta Vardassa. Ilmoita henkilötunnus Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi) heti, kun henkilö saa henkilötunnuksen." Viesti nousee Vardan Puutteelliset tiedot -raportille, mikäli henkilö (lapsi tai työntekijä) on tallennettu Vardaan ilman henkilötunnusta oppijanumerolla. Viesti toimii muistutuksena olla yhteydessä Vardan asiakaspalveluun, kun henkilö saa suomalaisen henkilötunnuksen. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, viestiin ei tarvitse reagoida. **HUOM** henkilötunnusta ei saa lähettää tavallisessa sähköpostissa!

Muistilista varhaiskasvatustoimijoille kevätkauden loppuun:

1. Muutostietojen tallentaminen Vardaan

Huolehdi, että Vardassa toimipaikka-, lapsi-, huoltaja- ja maksutiedot sekä henkilöstön tiedot ovat ajan tasalla. Tallenna ennen kesälomalle siirtymistä päättymispäivämäärät tänä keväänä:

- varhaiskasvatuksessa päättävien lasten tietoihin (varhaiskasvatuspäätös ja -suhde) sekä maksutietoihin
- varhaiskasvatuksessa työskentelynsä päättävien työntekijöiden tietoihin (palvelussuhde ja työskentelypaikka)
- toimintansa päättävien toimipaikkojen tietoihin (toimipaikka ja sen mahdolliset toiminnalliset painotukset ja kielipainotukset)

HUOM! Oikein tallennettuja tietoja ei saa poistaa Vardasta.

Kun varhaiskasvatuksessa aloittaa uusia lapsia tai työntekijöitä, tallenna uusia tietoja Vardaan mahdollisimman lähellä varhaiskasvatuksen aloittamisen tai palvelussuhteen alkamisen aloituspäivämäärää. Näin varmistetaan se, että väärin tallennettuja lasten ja työntekijöiden tietoja sekä maksutietoja ei tarvitse mitätöidä Vardasta, mikäli lapsi ei aloitakaan varhaiskasvatuksessa tai työntekijä ei aloitakaan työskentelyään.

2. Varda-käyttöoikeudet ja mahdolliset muutokset Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä

- Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia työtehtäviensä hoitamiseen tai tarvitsee Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen.
- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta. Varda-pääkäyttäjä sulkee käyttöoikeudet,

kun henkilö ei enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen pääsyä Vardaan tai kun henkilö siirtyy pois varhaiskasvatustoimijan palveluksesta.

- Mikäli Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä on tapahtunut tai tapahtuu muutoksia, varmista käyttöoikeuksien sulkemisen lisäksi, että organisaatiossa (kunta, kuntayhtymä, yksityinen päiväkot) on muutosten jälkeenkin vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää. Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle ja kunnissa Opintopolun vastuukäyttäjille. Varda-pääkäyttäjä voi tarvittaessa kutsua uusia virkailijoita [tämän ohjeistuksen](#) mukaisesti.
- Mikäli toimit yksityisenä perhepäivähoitajana tai ryhmäperhepäivähoitajana, jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdi siitä, että haet käyttöoikeuksillesi jatkoaikaa [omista tiedoistasi](#) kohdassa ”Hae jatkoaikaa”. Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä. Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden.

3. Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyminen kevään tai kesän 2022 aikana

- Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. **Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä.** Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi koko kesä ajan.

Vardan Ajankohtaista -viesti jää kesätauolle ja seuraava viesti lähetetään Varda-pääkäyttäjille syyskuussa.

Opetushallitus haluaa kiittää talven ja kevään aikana tehdystä ahkerasta tiedon laatutyöstä ja toivottaa rentouttavaa kesää kaikille varhaiskasvatustoimijoille!

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

--

Hej alla huvud användare i Varda,

I det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor). Nu vid vårterminens slut har avdelningen för vanliga frågor i slutet av meddelandet ersatts med en minneslista över sådant som småbarnspedagogikaktörer behöver ordna med före sommarlovet. Vidarebefordra meddelandet inom din organisation till personer som behöver information om Varda, men som saknar Varda-administratörens användarrättigheter.

Aktuellt om Varda

5. Vardas årsrapport

I samband med att kvaliteten på uppgifterna kontrollerades under våren framkom ett större problem som berör kvaliteten på uppgifterna om småbarnspedagogik och avgifter. På grund av detta förskjuts tidpunkten då uppgifterna läses. Vi kommer att meddela datumet då uppgifterna för årsrapporten läses under augusti 2022 till aktörerna inom småbarnspedagogik.

6. Sparande av uppgifter om personalhelheten och säkerställande av informationens kvalitet i Varda

- För småbarnspedagogikpersonalens del har arbetet med fastställande av den rapportering som ska göras i Vipunen kommit igång och uppgifter om småbarnspedagogikens personal ska enligt den preliminära planen läggas till i utbildningsförvaltningens tjänst [Vipunen](#) under 2023.
- Personaluppgifterna omfattar information om arbetstagare (även vikarier som är i ett fast eller tidsbestämt arbets- eller tjänsteförhållande med småbarnspedagogikaktören), arbetstagarnas eventuella fortbildning samt tillfällig personal som skaffats via bemanningsföretag. De uppgifter som ska sparas i Varda förklaras närmare i [informationsförteckningen](#) för Varda och i Vardas användargränssnitt på <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/>
- **OBS!** Även privata familjedagvårdare och gruppfamiljedagvårdare måste spara arbetstagaruppgifter och eventuella fortbildningsuppgifter om sig själva i Varda. Information om eventuella vikarier för familjedagvårdare ska också sparas i uppgifterna om tillfällig personal. Om en gruppfamiljedagvårdare anställer en arbetstagare i sitt företag sparas arbetstagarens uppgifter på personalnivån i Varda.
- Utbildningsstyrelsen har i maj påmint aktörer inom småbarnspedagogiken om bristfälliga och saknade uppgifter i personalhelheten. Du kan läsa påminnelsemeddelandet [här](#).

7. Vardas klinikverksamhet fortsätter hösten 2022!

- Vardas klinikverksamhet fortsätter i september som vanligt en gång i månaden, den andra fredagen i varje månad kl. 12–13 fram till december. Tidtabellen för höstens kliniker finns [här](#). Den första kliniken hösten 2022 ordnas fredagen den 9 september kl. 12–13. Temat är datasäkerhet och de registrerades rättigheter i Varda. Temana för höstens övriga kliniker klarnar senare. Om du vill kan du skicka önskemål om teman till Vardas kundtjänst på varda@opintopolku.fi.
- Vårens sista Varda-klinik ordnades fredagen den 13 maj. Under vårens sista klinik diskuterade vi köptjänst- och servicesedelverksamhet. Presentationen från kliniken finns [här](#).

8. Förändringar i Vardas användargränssnitt

- Vi har förbättrat Vardas användargränssnitt utifrån respons från aktörer inom småbarnspedagogiken. De som sparar information via användargränssnittet kan nu kopiera en tidigare tillagd uppgifter om avgifter till underlag för en ny, så att man inte manuellt behöver kopiera vårdnadshavarnas uppgifter till nya betalningsuppgifter som tidigare. På motsvarande sätt kan en person som sparar information via gränssnittet också kopiera uppgifter om ett anställningsförhållande, som sparats tidigare, till underlag för ett nytt

anställningsförhållande för arbetstagaren. Funktionen "Kopiera" finns i vyn [För in uppgifter](#) för varje betalningsuppgift och anställningsförhållande.

- I Vardas vyer Granska uppgifter och För in uppgifter har en *Visa flera*-funktion lagts till i barnens och arbetstagarnas informationsformulär. Som standard visas i vyn personens fem senast uppdaterade beslut om småbarnspedagogik/anställningar/avgifter/fortbildningar. När du väljer *Visa flera* tas äldre uppgifter med i vyn. För en del barn och arbetstagare har mycket data börjat ansamlas i Varda, så förändringen gör formuläret lättare att läsa och behandla för sådana personer.
- Ett nytt meddelande har lagts till i Vardas rapport [Bristfälliga uppgifter](#): HE018 "Personen har ingen finländsk personbeteckning i Varda. Då personen får en finländsk personbeteckning, meddela den omedelbart till Vardas kundtjänst (varda@opintopolku.fi)." Meddelandet visas i Vardas rapport Bristfälliga uppgifter, om en person (ett barn eller en arbetstagare) har registrerats i Varda med elevnummer och utan personbeteckning. Meddelandet fungerar som en påminnelse om att kontakta Vardas kundtjänst, när personen får en finländsk personbeteckning. Om personen inte har en finländsk personbeteckning behöver man inte reagera på meddelandet. **OBS!** Man får inte skicka en personbeteckning via vanlig e-post!

Minneslista för aktörer inom småbarnspedagogiken för vårterminens slut:

4. Att spara ändringsuppgifter i Varda

Se till att uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och betalningar samt personalens uppgifter är uppdaterade i Varda. Före sommarlovet ska vårens avslutningsdatum sparas:

- i uppgifterna om barn som slutar i småbarnspedagogiken (beslut om småbarnspedagogik och deltagandet i småbarnspedagogik) samt i uppgifter om avgifter
- i uppgifterna om arbetstagare som slutar arbeta inom småbarnspedagogiken (anställningsförhållande och arbetsplats)
- i uppgifterna om verksamhetsställen som upphör med sin verksamhet (verksamhetsstället samt dess eventuella språk och verksamhet som betonas vid verksamhetsstället)

OBS! Uppgifter som har sparats korrekt får inte tas bort från Varda.

När nya barn eller arbetstagare börjar i småbarnspedagogiken ska man spara de nya uppgifterna i Varda så nära den tidpunkt när barnet börjar i småbarnspedagogiken eller anställningen börjar som möjligt. På så sätt säkerställer man att felaktigt sparade uppgifter om barn eller arbetstagare samt betalningsuppgifter inte behöver ogiltigförklaras i Varda, om barnet inte börjar i småbarnspedagogiken eller om anställningen inte inleds.

5. Användarrättigheter för Varda och eventuella ändringar i personalen som arbetar med Varda

- Användningsrättigheter till Varda kan beviljas till en person inom den egna organisationen som behöver Vardas funktioner eller information som finns sparad i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter.
- En aktör inom småbarnspedagogik är ansvarig för de användarrättigheter som beviljas inom organisationen och för att spärra onödiga användarrättigheter. Varda-administratören spärrar användarrättigheterna när personen inte längre behöver tillgång till Varda för att utföra sina arbetsuppgifter eller när personen slutar arbeta hos småbarnspedagogikaktören.

- Om det har skett eller sker förändringar i den person som arbetar med Varda, ska man förutom att spärra användarrättigheterna kontrollera att det även efter förändringarna finns minst två Varda-administratörer inom organisationen (kommun, samkommun, privat daghem). En anhållan om användarrättigheter går inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. En begäran om behandling av en anhållan skickas per e-post till en Varda-administratör och inom kommuner till den ansvariga användaren av Studieinfo. En Varda-administratör kan vid behov inbjuda nya administratören enligt [dessa anvisningar](#).
- Om du är en privat familjedagvårdare eller gruppfamiljedagvårdare ska du, för att dina användarrättigheter inte ska bli föråldrade, se till att ansöka om förlängning av dina användarrättigheter under "Anhåll om fortsatt tid" i [Egna uppgifter](#). Du får ett meddelande per e-post en månad innan dina användarrättigheter slutar gälla. Din anhållan om användarrättigheter skickas till Utbildningsstyrelsen, som godkänner den.

6. Avslutande av hela småbarnspedagogikverksamheten under våren eller sommaren 2022

- Om hela småbarnspedagogikverksamheten upphör ska du fylla i [detta formulär](#). Följ anvisningarna och se till att uppgifterna uppdateras i Varda. **När du skickar in formuläret får Utbildningsstyrelsen information om att småbarnspedagogikverksamheten upphör.** När verksamheten avslutas ska man se till att alla uppgifter som krävs finns sparade i Varda och registrera slutdatum för de sparade uppgifterna (verksamhetsställe, beslut om småbarnspedagogik och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte tas bort från Varda!** När man har gjort detta stänger Utbildningsstyrelsen av användaruppgifterna i Varda och ser till att organisationen avslutas. [Här](#) kan du läsa mer om hur du avslutar uppgifterna i Varda när verksamheten upphör.

Vi publicerar regelbundet aktuell information om Varda på [den här sidan](#).

Vardas kundtjänst betjänar på varda@opintopolku.fi under hela sommaren.

Meddelandet med aktuell information om Varda tar paus över sommaren, och nästa meddelande skickas till Varda-administratörerna i september.

Utbildningsstyrelsen vill tacka för det flitiga arbete med informationens kvalitet som har gjorts under vintern och våren och önska alla aktörer inom småbarnspedagogiken en avkopplande sommar!

Hälsningar

Varda-teamet

varda@opintopolku.fi