

Opetushallitus tiedottaa: Ajankohtaisia Varda-asioita

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Tämän viestin tarkoitus on koota yhteen Vardan ajankohtaisia ja uusia asioita (Ajankohtaista Vardasta) sekä yhteisesti muistuttaa varhaiskasvatustoimijoita asioista, jotka nousevat usein esiin asiakaspalvelussamme (Usein kysytyjä). Kevätkauden päätteeksi Usein kysytyä -osion sijaan viestin lopussa on muistilista varhaiskasvatustoimijoille huolehdittavista asioista ennen kesälomille siirtymistä.

Ajankohtaista -viesti on lähetetty Varda-pääkäyttäjille. Välitähän viestiä eteenpäin omassa organisaatiossa henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa Vardasta, mutta joilla ei ole Varda-pääkäyttäjän käyttöoikeutta.

Ajankohtaista Vardasta

1) Vuoden 2022 varhaiskasvatustiedot on julkaistu Vipunen-palvelussa

- Vuoden 2022 varhaiskasvatustiedot on julkaistu opetushallinnon [Vipunen](#)-palvelussa. Vuosiraportti pitää sisällään tietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatukseen osallistuvista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Tietojen poiminta vuosiraportille on tehty poimintapäivämäärällä 24.04.2023, jolloin virallisella vuosiraportilla varhaiskasvatustietojen osalta tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja toimijasta, toimipaikoista, lapsista ja asiakasmaksuista tilastointipäivänä 31.12.2022.
- Vuoden 2022 osalta tullaan julkaisemaan tietoja ensimmäistä kertaa myös varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Ensimmäistä kertaa julkaistavien henkilöstötietojen (työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot sekä vuokrattu henkilöstö) osalta julkaisu tapahtuu alustavan suunnitelman mukaan syyskuussa 2023. Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilöstötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia elokuun 2023 loppuun.

2) Toimipaikan asiointikieli on korvattu toimintakielellä 02.06.2023 alkaen

- Vardaan tallennetaan jatkossa toimipaikalle toimintakieli asiointikielen sijaan. Kyseessä ei siis ole uusi tietokenttä, vaan olemassa oleva toimipaikan asiointikieli korvataan toimintakielellä. *Toimintakieli* on se kieli, jolla varhaiskasvatusta järjestetään ja tuotetaan. Varhaiskasvatuslaissa säädetään suomen, ruotsin tai saamen kielellä järjestettävästä varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatusta voidaan järjestää ja tuottaa myös muilla kielillä. Yksittäisellä lapsiryhmällä voi olla vain yksi toimintakieli. Toimipaikassa voi olla useampi toimintakieli, mikäli toimipaikassa on useampi lapsiryhmä, jolla on eri toimintakieli.
- Tarkista varhaiskasvatustoimijasi toimipaikkojen osalta, että tallennetut kielet vastaavat toimintakielen yllä olevaa määritelmää. Jos tietoja tallennetaan integraatiolla Vardaan ja lähdejärjestelmässä on eri kenttä toimintakielelle, tulee se tallentaa jatkossa Vardaan asiointikielen sijaan. Opetushallitus on tiedottanut järjestelmätoimittajia muutoksesta. Mikäli tallennatte varhaiskasvatustietoja manuaalisesti Vardan käyttöliittymässä, voi tarvittavat korjaukset tehdä suoraan toimipaikan tietoihin riittäväillä käyttöoikeuksilla. Kaikkia toimipaikan tietoja on mahdollista muokata OID-tunnistetta lukuun ottamatta. Tarkemmat ohjeet toimipaikan tietojen muokkaamiseen löydät [täältä](#). Ongelmatilanteissa, olettehan yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi
- Lue lisää toimintakielestä [täällä](#).

3) Kielipainotuksen tyyppi -koodisto lisätään osaksi toimipaikan kielipainotusta 15.06.2023 alkaen – tietokenttä muuttuu pakolliseksi 1.1.2024!

- Toimipaikan kielipainotukseen lisätään uusi koodisto, joka kuvastaa kielipainotuksen tyyppiä. Lisäksi kielipainotuksen määritelmää on tarkennettu:
Kielipainotuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa järjestettävää säännöllistä ja suunnitelmallista kaksikielistä varhaiskasvatusta; kielikylypää, laajamittaista kaksikielistä varhaiskasvatusta tai kielirikasteista varhaiskasvatusta. Kaksikielisen varhaiskasvatuksen järjestäminen perustuu kunnan tai yksityisen toimijan päätökseen. Toimipaikassa voi olla yksi tai useita kielipainotuksia, mutta kielipainotus ei ole pakollinen tieto Vardassa. Kun toimipaikan kielipainotus päättyy, tulee painotukselle asettaa päättymispäivämäärä.
- Jos tietoja tallennetaan Vardaan integraatiolla, jatkossa lähdejärjestelmästä tulee siirtää tieto kielipainotuksesta (oletuksena ei), kielestä, painotuksen alkupäivämäärästä ja mahdollisesta loppupäivämäärästä sekä uutena tietona kielipainotuksen tyyppi (ks. [koodisto](#)).
- *Kielipainotuksen tyyppi "ei asetettu"* näkyy Vardassa oletuksena kaikilla siirtymäajan. Siirtymäajan jälkeen, **1.1.2024** alkaen kielipainotuksen tyyppi muuttuu pakolliseksi tietokentäksi, kun toimipaikalle on tallennettu kielipainotus. Opetushallitus on tiedottanut järjestelmätoimittajia muutoksesta. Mikäli tallennatte varhaiskasvatustietoja manuaalisesti Vardan käyttöliittymässä, voi tarvittavat korjaukset tehdä suoraan kielipainotuksen tietoihin riittävillä käyttöoikeuksilla. Mikäli toimipaikalla on kielipainotus, nousee puuttuva kielipainotuksen tyyppi [Puutteelliset tiedot -raportin Toimipaikat-välilehdelle](#) virheviestillä: *Toimipaikan kielipainotukselta puuttuu kielipainotuksen tyyppi. Kielipainotuksen tyyppin tallentaminen kielipainotukselle on pakollista 1.1.2024 alkaen. Lisää kielipainotuksen tyyppi heti, kun se on mahdollista tai aseta kielipainotukselle päättymispäivämäärä.*

4) Webinaari to 10.8.2023 klo 13-14: Varda-tietojen merkitys Valssi-laadunarviointijärjestelmässä

- Opetushallitus järjestää yhteistyössä Karvin kanssa webinaarin torstaina 10.8.2023 klo 13-14. Webinaarin on tarkoitus selkiyttää Vardan tietojen käyttöä ja tiedonlaadun merkitystä tiedon monipuoliselle hyödyntämiselle. Karvi hyödyntää Vardan henkilöstötietoja [varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssissa](#), jonka käyttöönotto alkaa elokuussa 2023. Webinaarin tarkoituksena onkin selkiyttää sitä, mitä tietoja Vardasta siirrytään Valssiin ja mihin sitä hyödynnetään, tehdä näkyväksi sitä, mitä Varda-tietojen puutteellisuus tarkoittaa Valssin osalta sekä esitellä Valssin käyttöönottoa ja käyttäjätunnusten aktivointia.
- Ilmoittaudu mukaan maksuttomaan webinaariin [tämän linkin](#) kautta. Tarkemmat tiedot elokuun webinaarista löydät [täältä](#).

5) Varda-klinikkatoiminta jatkuu jälleen syyskuussa!

- Varda-klinikat ovat kesätauolla kesä-elokuun ajan. Syksyllä 2023 klinikkatoiminta jatkuu tuttuun tapaan kerran kuukaudessa, joka kuun toinen perjantai klo 12-13. Ensimmäinen Varda-klinikka järjestetään pe 8.9.2023 klo 12-13. Tutustu tarkemmin syksyn 2023 Varda-klinikoiden aikatauluihin [täällä](#). Teemaehdotuksia syksyn klinikoille voi laittaa Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi.

6) Varda on ottanut käyttöön automaattimuistutukset 01.06.2023 alkaen

- Vardassa on otettu käyttöön kolme automaattimuistutusta, jotka lähtevät Varda-pääkäyttäjille tai organisaation sähköpostiosoitteeseen, kun edellisestä tietojen päivittämisestä on kulunut liian kauan, toimijalla ei ole yhtään Varda-pääkäyttäjää tai toimijan [Puutteelliset tiedot -raportilla](#) on puutteita.

- i. *Muistutusviesti 1:* Varhaiskasvatustoimijaltanne puuttuu Varda-pääkäyttäjä(t): Viesti lähtee, kun toimijalla ei ole yhtään Varda-pääkäyttäjää. Muistutus lähtee kerran kuukaudessa niin pitkään, kunnes Varda-pääkäyttäjä on olemassa. Viesti lähetetään [organisaation sähköpostiosoitteeseen](#).
 - ii. *Muistutusviesti 2: Korjaa Vardan Puutteelliset tiedot -raportilla olevat puutteet:* Viesti lähtee, kun [Puutteelliset tiedot -raportilla](#) on yksi tai useampi virhe. Muistutus lähtee kerran kuukaudessa: kuukauden 15. päivänä (pois lukien heinäkuu, jolloin viestiä ei lähetetä). Viesti lähetetään organisaation Varda-pääkäyttäjille.
 - iii. *Muistutusviesti 3a: Tarkista Vardaan tallennettujen tietojen tilanne (kunnat):* Viesti lähtee, kun 1 kk on kulunut siitä, kun Vardassa olevia varhaiskasvatustietoja tai henkilötietoja on viimeksi muutettu. Muistutus lähtee kuukauden välein niin pitkään, kunnes tietoa jälleen siirtyy/tallentuu Vardaan. Viesti lähetetään organisaation Varda-pääkäyttäjille.
 - iv. *Muistutusviesti 3b: Tarkista Vardaan tallennettujen tietojen tilanne (yksityiset toimijat):* Viesti lähtee, kun 6kk on kulunut siitä, kun Vardassa olevia varhaiskasvatustietoja tai henkilötietoja on viimeksi muutettu. Muistutus lähtee kuuden kuukauden välein niin pitkään, kunnes tietoa jälleen siirtyy/tallentuu Vardaan. Viesti lähetetään organisaation Varda-pääkäyttäjille.
- Lue lisää Vardan automaattimuistutuksista [täällä](#).

7) Oma Opintopolku -palvelussa on nyt mahdollista tarkastella kuka on katsellut Vardaan tallennettuja tietojasi

- Vardan tietojen osalta on tehty "Kuka on katsellut tietojani" -toteutus, joka mahdollistaa [Oma Opintopolku -palvelussa](#) tietojesi käyttäjien tarkastelun. 28.4.2023 alkaen jokainen Varda-tietojen katselu ja tallennus näytetään rekisteröidyille. *Tietojeni käyttö* -sivulla näet mitkä toimijat ovat katselleet tietojasi. Sivulla näytetään tietojen käyttäjät vain viranomaisasolla, ei yksittäisten virkailijoiden osalta.

Muistilista varhaiskasvatustoimijoille kevätkauden loppuun:

1. Muutostietojen tallentaminen Vardaan

Huolehdi, että Vardassa toimipaikka-, lapsi-, huoltaja- ja maksutiedot sekä henkilöstön tiedot ovat ajan tasalla. Tallenna ennen kesälomalle siirtymistä päättymispäivämäärät tänä keväänä:

- varhaiskasvatuksessa päättävien lasten tietoihin (varhaiskasvatuspäätös ja -suhde) sekä maksutietoihin
- varhaiskasvatuksessa työskentelynsä päättävien työntekijöiden tietoihin (palvelussuhde ja työskentelypaikka)
- toimintansa päättävien toimipaikkojen tietoihin (toimipaikka ja sen mahdolliset toiminnalliset painotukset ja kielipainotukset)

HUOM! Oikein tallennettuja tietoja ei saa poistaa Vardasta.

Kun varhaiskasvatuksessa aloittaa uusia lapsia tai työntekijöitä, tallenna uusia tietoja Vardaan mahdollisimman lähellä varhaiskasvatuksen aloittamisen tai palvelussuhteen alkamisen aloituspäivämäärää. Näin varmistetaan se, että väärin tallennettuja lasten ja työntekijöiden tietoja sekä maksutietoja ei tarvitse mitätöidä Vardasta, mikäli lapsi ei aloitakaan varhaiskasvatuksessa tai työntekijä ei aloitakaan työskentelyään.

2. Varda-käyttöoikeudet ja mahdolliset muutokset Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä

- Vardaan käyttöoikeuksia voi myöntää omassa organisaatiossa henkilölle, joka tarvitsee Vardan toiminnallisuuksia työtehtäviensä hoitamiseen tai tarvitsee Vardaan tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen.
 - Varhaiskasvatustoimija on vastuussa organisaatiossa myönnettyistä käyttöoikeuksista ja tarpeettomien käyttöoikeuksien sulkemisesta. Varda-pääkäyttäjä sulkee käyttöoikeudet, kun henkilö ei enää tarvitse työtehtäviensä hoitamiseen pääsyä Vardaan tai kun henkilö siirtyy pois varhaiskasvatustoimijan palveluksesta.
 - Mikäli Vardan parissa työskentelevässä henkilöstössä on tapahtunut tai tapahtuu muutoksia, varmista käyttöoikeuksien sulkemisen lisäksi, että organisaatiossa (kunta, kuntayhtymä, yksityinen päiväkotitoiminta) on muutosten jälkeenkin vähintään kaksi Varda-pääkäyttäjää. Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle ja kunnissa Opintopolun vastuukäyttäjille. Varda-pääkäyttäjä voi tarvittaessa kutsua uusia virkailijoita [tämän ohjeistuksen](#) mukaisesti.
 - Mikäli toimit yksityisenä perhepäivähoitajana tai ryhmäperhepäivähoitajana, jotta käyttöoikeutesi eivät pääse vanhenemaan, huolehdi siitä, että haet käyttöoikeuksillesi jatkoaikaa [omista tiedoistasi](#) kohdassa ”Hae jatkoaikaa”. Saat sähköpostiisi ilmoituksen 1 kk ennen kuin käyttöoikeuksien voimassaolo on päättymässä. Käyttöoikeusanomuksesi lähtee käsiteltäväksi Opetushallitukselle, joka hyväksyy käyttöoikeuden.

3. Koko varhaiskasvatustoiminnan päättymisen kevään tai kesän 2023 aikana

- Koko varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä [tämä lomake](#). Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. **Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoiminnan päättymisestä.** Lopettamistilanteessa tulee huolehtia, että Vardaan on tallennettuna kaikki vaaditut tiedot sekä tallentaa päättymispäivämäärät tallennetuille tiedoille (toimipaikka, varhaiskasvatuspäätös ja -suhde, maksutiedot sekä työntekijän palvelussuhde ja työskentelypaikka). **Tietoja ei saa poistaa Vardasta!** Kun näistä on huolehdittu, Opetushallitus sulkee käyttäjätunnukset Vardaan ja huolehtii organisaation päättämisestä. Lue lisää tietojen päättämisestä Vardassa toiminnan päättyessä [täällä](#).

Vardan ajankohtaisia asioita julkaisemme säännöllisesti [tällä sivulla](#). Samalle Ajankohtaista -sivulle on lisätty nyt myös oma osionsa [Vardan raportoinnin ajankohtaisille asioille](#).

Vardan asiakaspalvelu palvelee osoitteessa varda@opintopolku.fi koko kesä ajan.

Opetushallituksen Varda-tiimi toivottaa aurinkoista ja rentouttavaa kesää kaikille varhaiskasvatustoimijoille!

Terveisin

Varda-tiimi

varda@opintopolku.fi

Utbildningsstyrelsen informerar: Aktuella Varda-ärenden

Hej alla huvud användare i Varda,

i det här meddelandet samlar vi alla aktuella och nya ärenden som berör Varda (Aktuellt om Varda) och påminner aktörerna inom småbarnspedagogik om sådant som vår kundtjänst ofta får frågor om (Vanliga frågor). Nu inför sommaren innehåller meddelandet i stället för vanliga frågor en checklista för småbarnspedagogikaktörer med sådant som ska vara klart före ledigheten inleds.

Meddelandet har skickats till Vardas huvudanvändare. Vänligen förmedla det här meddelandet till de personer i din egen organisation som behöver information om Varda, men inte är huvudanvändare.

Aktuellt om Varda

1) Uppgifterna om småbarnspedagogik år 2022 har publicerats i tjänsten Vipunen

- Uppgifterna om småbarnspedagogik år 2022 har publicerats i utbildningsförvaltningens tjänst [Vipunen](#). Årsrapporten innehåller uppgifter om aktörerna, verksamhetsställena och klientavgifterna inom småbarnspedagogiken samt om barn som deltar i småbarnspedagogik. Insamlingen av uppgifter för årsrapporten har utförts på datainsamlingsdagen 24.4.2023. När det gäller uppgifterna om småbarnspedagogik är det uppgifterna i Varda om aktören, verksamhetsställena, barnen och klientavgifterna vid detta datum som granskas i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2022.
- För år 2022 kommer för första gången även uppgifter om personalen inom småbarnspedagogiken att publiceras. Uppgifterna om personalen (uppgifter om arbetstagare, fortbildning och hyrd personal) publiceras enligt den preliminära planen första gången i september 2023. Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen fram till slutet av augusti 2023.

2) Verksamhetsställets kontaktspråk har ersatts med verksamhetsspråk från och med 02.06.2023

- I Varda ska man i fortsättningen föra in verksamhetsspråk i stället för kontaktspråk. Det rör sig alltså inte om ett nytt informationsfält, utan verksamhetsställets kontaktspråk ersätts med verksamhetsspråk. *Verksamhetsspråket* är det språk, på vilket småbarnspedagogiken ordnas och produceras. I lagen om småbarnspedagogik föreskrivs om småbarnspedagogik som ordnas på finska, svenska eller samiska. Småbarnspedagogik kan även ordnas och produceras på andra språk. En enskild barngrupp kan endast ha ett verksamhetsspråk. Ett verksamhetsställe kan ha flera verksamhetsspråk, om det finns flera barngrupper med olika verksamhetsspråk vid verksamhetsstället.
- Kontrollera att de språk som förts in för din småbarnspedagogikaktörs verksamhetsställen motsvarar definitionen för verksamhetsspråk ovan. Om uppgifterna förs in i Varda med integration och det finns ett separat fält i källsystemet för verksamhetsspråk, ska verksamhetsspråket i fortsättningen föras in i Varda i stället för kontaktspråk. Utbildningsstyrelsen har informerat systemleverantörerna om ändringen. Om ni för in uppgifterna om småbarnspedagogik manuellt i Vardas användargränssnitt kan de nödvändiga ändringarna med tillräckliga användarrättigheter göras direkt i verksamhetsställets uppgifter. Det är möjligt att redigera alla uppgifter om verksamhetsstället, förutom verksamhetsställets OID-kod. Närmare anvisningar för redigering av uppgifter om verksamhetsstället finns [här](#). Vid problem, vänligen kontakta Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi.
- Läs mer om verksamhetsspråket [här](#).

3) Koder för formen för språk som betonas läggs till för verksamhetsställets språk som betonas från och med 15.06.2023 – informationsfältet blir obligatoriskt 1.1.2024!

- Nya koder lagts till för formen för språk som betonas vid verksamhetsstället. Dessutom har definitionen av språk som betonas preciserats: Med *språk som betonas* avses regelbunden och systematisk småbarnspedagogik på två språk som ordnas vid ett verksamhetsställe inom småbarnspedagogik; språkbad, omfattande tvåspråkig småbarnspedagogik eller språkberikad småbarnspedagogik. Anordnande av småbarnspedagogik på två språk utgår från kommunens eller den privata aktörens beslut. Det kan finnas ett eller flera språk som betonas vid ett verksamhetsställe, men språk som betonas är inte en obligatorisk uppgift i Varda. När språk som betonas inte längre förekommer vid verksamhetsstället, ska ett slutdatum anges.
- *Formen för språk som betonas "ej fastställd"* visas som standard för alla i Varda under övergångsperioden. Efter övergångsperioden med början från **1.1.2024** blir formen för språk som betonas ett obligatoriskt informationsfält, när språk som betonas har förts in för verksamhetsstället.
- Om uppgifterna förs in i Varda med integration, ska information om språk som betonas (förval: inget språk som betonas), startdatum och eventuellt slutdatum för språk som betonas och som ny uppgift formen för språket som betonas ([se koderna](#)) föras över från källsystemet. Utbildningsstyrelsen har informerat systemleverantörerna om ändringen. Om ni för in uppgifterna om småbarnspedagogik manuellt i Vardas användargränssnitt kan de nödvändiga ändringarna med tillräckliga användarrättigheter göras direkt i uppgifterna om språk som betonas. Om det finns språk som betonas vid verksamhetsstället, visas avsaknaden av formen för språk som betonas i fliken [Verksamhetsställen på rapporten över bristfälliga uppgifter](#) med felmeddelandet: *Formen för språk som betonas saknas för verksamhetsstället. Införande av formen för språk som betonas blir obligatoriskt från och med 1.1.2024. Lägg till formen för språk som betonas genast när det är möjligt eller ange ett slutdatum för språk som betonas.*

4) Webinarium torsdag 10.8.2023 kl. 13–14: Betydelsen av uppgifterna i Varda för kvalitetsutvärderingssystemet Valssi

- Utbildningsstyrelsen ordnar i samarbete med NCU ett webinarium torsdag 10.8.2023 kl. 13–14. Syftet med webinariet är att tydliggöra användningen av uppgifterna i Varda och betydelsen av uppgifternas kvalitet, för att de ska kunna användas på ett mångsidigt sätt. NCU utnyttjar uppgifterna om personalen i Varda [i kvalitetsutvärderingssystemet för småbarnspedagogik Valssi](#), som börjar tas i bruk i augusti 2023. Syftet med webinariet är att tydliggöra vilka uppgifter i Varda som förs över till Valssi och hur de används samt synliggöra vad bristfälliga uppgifter i Varda innebär för Valssis del samt presentera i bruktagningen av Valssi och aktiveringen av användaruppgifter.
- Du kan anmäla dig till det avgiftsfria webinariet med [den här länken](#). Närmare uppgifter om webinariet i augusti finns [här](#).

5) Vardas klinikverksamhet fortsätter under hösten!

- Varda-klinikerna håller sommarpaus från juni till augusti. Hösten 2023 fortsätter klinikerna på samma sätt som tidigare en gång i månaden, den andra fredagen i månaden klockan 12–13. Den första Varda-kliniken ordnas fredag 8.9.2023 kl. 12–13. Ta del av tidtabellerna för Varda-klinikerna 2023 [här](#). Du kan skicka förslag på teman för höstens kliniker till Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi.

8) Automatiska påminnelser har tagits i bruk i Varda från och med 01.06.2023

- Tre automatiska påminnelser har tagits i bruk i Varda. Påminnelserna skickas per e-post till Varda-huvudanvändaren/Varda-huvudanvändarna eller organisationen, när det har gått för lång tid sedan uppgifterna har uppdaterats, om aktören saknar Varda-huvudanvändare eller om det finns brister på rapporten över bristfälliga uppgifter.
 - i. *Påminnelsemeddelande 1:* Er småbarnspedagogikaktör saknar Varda-huvudanvändare: Meddelandet skickas om aktören helt saknar Varda-huvudanvändare. Påminnelsen skickas en gång i månaden tills aktören har Varda-huvudanvändare.
 - ii. *Påminnelsemeddelande 2: Åtgärda bristerna som visas på rapporten över bristfälliga uppgifter i Varda:* Meddelandet skickas om det finns ett eller flera fel på rapporten över bristfälliga uppgifter. Påminnelsen skickas en gång i månaden: månadens femtonde (förutom juli).
 - iii. *Påminnelsemeddelande 3a: Kontrollera uppgifterna som förts in i Varda (kommuner):* Meddelandet skickas när det har gått en månade sedan uppgifterna om småbarnspedagogik eller personalen senast har ändrats i Varda. Påminnelsen skickas med en månads mellanrum tills information förs över/förs in i Varda.
 - iv. *Påminnelsemeddelande 3b: Kontrollera uppgifterna som förts in i Varda (privata aktörer):* Meddelandet skickas när det har gått sex månader sedan uppgifterna om småbarnspedagogik eller personalen senast har ändrats i Varda. Påminnelsen skickas med sex månaders mellanrum tills information förs över/förs in i Varda.
 - v. Läs mer [här](#) (på finska)

9) Nu är det möjligt att se vem som har använt dina uppgifter som förts in i Varda i tjänsten Min Studieinfo

- Det är nu möjligt att se vem som har använt uppgifterna i Varda [i tjänsten Min Studieinfo](#). Från och med 28.4.2023 kan den som är registrerad se när uppgifterna i Varda har visats och sparats. *Hur används uppgifterna?* - sidan visas myndigheterna som använt dina uppgifter. På sidan visas användarna på myndighetsnivå, alltså inte enskilda tjänstemän.

Checklista för småbarnspedagogikaktörer inför sommaren:

6) Införande av ändrade uppgifter i Varda

Försäkra dig om att uppgifterna om verksamhetsställen, barn, vårdnadshavare och avgifter samt personalen i Varda är uppdaterade. Se till att före semestrarna föra in slutdatum för

- a. uppgifter om barn som slutar småbarnspedagogiken (beslut om anordnande av småbarnspedagogik och deltagande i småbarnspedagogik) samt för deras uppgifter om avgifter
- b. uppgifter om arbetstagare som slutar arbeta inom småbarnspedagogiken (anställningsförhållande och arbetsplats)
- c. uppgifter om verksamhetsställen vars verksamhet upphör (verksamhetsstället samt eventuell verksamhet eller språk som betonas)

OBS! Uppgifter som har förts in korrekt i Varda får inte raderas.

När nya barn eller arbetstagare börjar inom småbarnspedagogiken ska man föra in de nya uppgifterna i Varda så fort som möjligt efter att deltagandet eller anställningsförhållandet inletts. På det här sättet försäkras man sig om att uppgifter som förts in felaktigt om barn och arbetstagare samt avgifter inte

behöver annulleras i Varda, ifall barnet inte börjar i småbarnspedagogiken eller arbetstagaren inte inleder sitt arbete.

7) Användarrättigheter i Varda och eventuella ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete

- Användarrättigheter för Varda kan beviljas personer inom den egna organisationen som behöver funktionerna i Varda eller uppgifterna som förts in i Varda för att sköta sina arbetsuppgifter.
 - a. Småbarnspedagogikaktören är ansvarig för beviljandet av användarrättigheter och för att avsluta användarrättigheter som inte behövs. Varda-huvudanvändaren avslutar användarrättigheterna då personen inte längre behöver tillgång till Varda för att sköta sina arbetsuppgifter eller då personen avslutar sitt arbete vid organisationen.
 - b. Om det har skett eller kommer att ske ändringar i personalen som använder Varda i sitt arbete ska man utöver att avsluta användarrättigheterna se till att organisationen (kommunen, samkommunen eller ett privat daghem) även efter förändringarna har minst två Varda-huvudanvändare. En anhållan om användarrättigheter kommer inte automatiskt till Utbildningsstyrelsen för behandling. Begäran om att behandla anhållan skickas med e-post till organisationens andra Varda-huvudanvändare och i kommunerna till de ansvariga användarna i Studieinfo. Varda-huvudanvändaren kan vid behov bjuda in nya användare enligt [denna anvisning](#).
 - c. Om du är en privat familjedagvårdare eller gruppfamiljedagvårdare ska du anhålla om förlängning av dina användarrättigheter i [dina egna uppgifter](#) under "Ansök om förlängning" för att dina användarrättigheter inte ska upphöra att gälla. Du får ett meddelande till din e-post en (1) månad innan giltighetstiden för dina användarrättigheter går ut. Din begäran om användarrättigheter skickas för behandling till Utbildningsstyrelsen, som godkänner användarrättigheten.

8) När hela den småbarnspedagogiska verksamheten upphör våren eller sommaren 2023

- Om den småbarnspedagogiska verksamheten upphör helt ska aktören fylla i [denna blankett](#). Följ anvisningarna och se till att avsluta uppgifterna i Varda. **När du skickar blanketten får Utbildningsstyrelsen information om att den småbarnspedagogiska verksamheten har upphört.** När verksamheten upphör ska man se till att alla uppgifter som krävs har förts in i Varda och föra in slutdatum för alla uppgifter (verksamhetsställe, beslutet om och deltagandet i småbarnspedagogik, uppgifter om avgifter samt arbetstagarens anställningsförhållande och arbetsplats). **Uppgifterna får inte raderas i Varda!** När man har följt anvisningarna avslutar Utbildningsstyrelsen användaruppgifterna till Varda och ser till att organisationsuppgifterna avslutas. Läs mer om att avsluta uppgifter i Varda i samband med att verksamheten upphör [här](#).

Aktuella ärenden som berör Varda publiceras regelbundet [på den här sidan](#). På samma sida med aktuella ärenden har nu även en egen del lagts till [med aktuellt om rapporteringen i Varda](#).

Vardas kundtjänst betjänar på adressen varda@opintopolku.fi hela sommaren.

Varda-teamet vid Utbildningsstyrelsen önskar alla aktörer inom småbarnspedagogik en solig och avslappande sommar!

Hälsningar

Varda-teamet

varda@opintopolku.fi