

## Tarkennetut ohjeet VARDA-palvelukäyttäjätunnuksen luontiin

- 1) Kirjautu omilla tunnuksillasi Opintopolkuun
- 2) Valitse päävalikosta sana **Käytöhallinta** sen alta
- 3) **Palvelukäyttäjän hallinta**
- 4) Näpäytä näytöllä olevaa tekstiä **Palvelukäyttäjän luonti**
- 5) Anna tunnuksele **nimi** esim. VARDAHelsinki ja paina Tallenna-painiketta.
- 6) Paina Muokkaa-painiketta
- 7) Anna tunnuksele **käyttäjätunnus** (esim. vardahelsinki) sille varattuun kenttään (pitkän numerosarjan alapuolella) ja paina Tallenna. Tämä lisätään VAKA järjestelmään kunkin järjestelmän toimittajan ohjeen mukaan.
- 8) Paina Aseta **salasana** painiketta ja anna salasana jonka pituus on 20 merkkiä
- 9) Sulje salasana ikkuna.
- 10) Siirry näytön alaosaan
- 11) Paina Valitse **organisaatio** -painiketta ja valitse listasta oma kuntasi.
- 12) Muuta käyttöoikeuden loppuvuodeksi 2030
- 13) Paina **Valitse käyttöoikeus** -painiketta.
- 14) Valitse listalta **VARDA-palvelukäyttäjä (tekninen tunnus VARDA tiedonsiirtoihin)** ja paina Lisää haettaviin käyttöoikeuksiin.
- 15) Sulje Lista -näyttö
- 16) Paina näytön alaosasta Tallenna käyttöoikeudet

Tunnus on nyt valmis toimitettavaksi/lisättäväksi kunnan järjestelmään jossa ovat varhaiskasvatuksen toimipaikat ja niissä hoidettavien lasten tiedot. Tunnus mahdollistaa automaattisen tiedonsiirron omasta VAKA järjestelmästä VARDA järjestelmään.

**Muistathan, että VARDA palvelukäyttäjä-käyttäjäoikeus ei ole henkilökohtainen vaan on ainoastaan tarkoitettu kahden järjestelmän väliseen automaattiseen tiedonsiirtoon. Älä siis lisää oikeutta tunnuksen joka on jonkin henkilön nimissä.**

Jos olet jo luonut tunnuksen tarkista, että tunnuksessasi on seuraavat tiedot

- 1) Tunnuksella on myös varsinainen käyttäjätunnus ei vain nimi
- 2) Tunnuksessa on käyttöoikeus (VARDA-palvelukäyttäjä)
- 3) Tunnuksella on salasana.

## Jos jokin edellä olevista puuttuu toimi seuraavasti

- 1) Kirjaudu omilla tunnuksillasi Opintopolkuun
- 2) Valitse päävalikosta Sana käytöhallinta sen alta
- 3) Palvelukäyttäjän hallinta
- 4) Valitse oma organisaatiosi valintalistalta (Valitse organisaatio)
- 5) Valitse listata VARDA tunnus
- 6) Jos tunnus puuttuu paina Muokkaa painonappia.
- 7) Lisää tunnus ja tallenna
- 8) Jos salasana puuttuu tai et ole varma onko tunnuksesta salasana paina Aseta salasana painiketta. anna salasana jonka pituus on 20 merkkiä.

**Ilman organisaatiota ja VARDA-palvelukäyttäjäoikeutta olevat tunnukset näkyvät vain Opetushallituksen virkailijoille. Olen joihinkin tunnuksiin lisännyt puuttuvan organisaation ja käyttöoikeuden.**

Tunnus = sisältää käyttäjätunnuksen, salasanan ja käyttöoikeudet

Käyttöoikeus= yksittäinen oikeus tiettyyn Opintopolun osioon

Käyttäjätunnus = tunnus jota käytetään kirjautumiseen järjestelmään