

## **Vardan vuosiraportin jäädytys henkilöstötietojen osalta lähestyy - varmista työntekijä- ja täydennyskoulutustietojen sekä vuokratun henkilöstön ajantasaisuus ja oikeellisuus Vardassa!**

Hei Varda-pääkäyttäjät,

Vipusessa julkaistavan [Vardan vuosiraportin](#) henkilöstötietojen (työntekijä-, täydennyskoulutustiedot sekä vuokrattu henkilöstö) jäädytysajankohta lähestyy. Henkilöstötietojen osalta vuoden 2022 tiedot julkaistaan alustavan suunnitelman mukaan syksyllä 2023. **Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilöstötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia elokuun 2023 loppuun.**

### **Vuosiraportille poimittavat henkilöstötiedot**

#### **1) Työntekijätiedot (varhaiskasvatustoimijaan toistaiseksi voimassa olevassa ja määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät)**

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022 tulevat mukaan raporteille. Tieto on voimassa 31.12.2022, kun tietosisällön alkamispäivämäärä on aiempi kuin 1.1.2023 ja päättymispäivämäärä on 31.12.2022 tai sen jälkeen tai ei asetettu.
- Poikkeuksena määräaikainen, varhaiskasvatustoimijaan työsuhteessa oleva henkilöstö, jonka osalta on tarkoitus koostaa Vipunen-palveluun raportit koko vuoden 2022 tiedoista eli ajalta 1.1.-31.12.2022.
- Työntekijöillä tulee olla Vardassa voimassa oleva palvelussuhde ja työskentelypaikka, eikä pidempää poissaoloa palvelussuhteella tilastointipäivänä.

#### **2) Täydennyskoulutustiedot**

- Vain tilastovuoden 2022 (1.1.2022-31.12.2022) aikana suoritettavat täydennyskoulutukset tulevat mukaan raporteille. Työntekijän täydennyskoulutuksen tulee olla tallennettuna varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan ja sen suorituspäivämäärän tulee olla 1.1.-31.12. välisellä ajalla. Lisäksi työntekijällä tulee olla Vardassa voimassa oleva palvelussuhde ja työskentelypaikka ajalla 31.12., jotta työntekijän tilastovuoden aikana suorittama täydennyskoulutus lasketaan raporteihin mukaan.

#### **3) Vuokrattu, henkilöstöpalveluyritysten kautta hankittu henkilöstö**

- Vain tiedot, jotka on tallennettu tilastovuoden 2022 (kevät ja syksy 2022) osalta tulevat mukaan raporteille.

Vuosiraportin jäädytys tarkoittaa sitä, että tietojen poiminta Vardan vuosiraportille tullaan tekemään Opetushallituksen myöhemmin ilmoittamalla poimintapäivämäärällä, jolloin virallisella vuosiraportilla henkilöstötietojen osalta tarkastellaan tuolta ajankohdalta Vardasta poimittuja tietoja työntekijöistä, täydennyskoulutuksista sekä vuokratusta henkilöstöstä tilastointipäivänä 31.12.2022. Jäädytyspäivämäärän jälkeen vuosiraportille siirtyviin henkilöstötietoihin ei tule muutoksia, vaikka Vardassa oleviin tietoihin tehtäisiin korjauksia.

### **Miten varhaiskasvatustoimija voi konkreettisesti edetä tiedon laadun tarkistusten kanssa?**

#### **1) Varda-pääkäyttäjä lataa summatasoisien vuosiraportti -Excelin Vardan käyttöliittymässä**

Summatason vuosiraportti on käytettävissä **Varda-pääkäyttäjän** käyttöoikeudella ja sen voi muodostaa varhaiskasvatustiedoista, henkilöstötiedoista tai kaikista tiedoista (sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot samassa raportissa eri välilehdille eroteltuna). Excel-raportilla voi tarkastella Vardan vuosiraportille poimittavia summatasoisia tietoja valitun tilastovuoden (tilastointipäivä 31.12.) ja poimintapäivämäärän perusteella.

- Aloita vuosiraportin luonti klikkaamalla [Excel-raportit-sivulla](#) + **Luo uusi Excel-raportti**-painiketta. Tee Excel-raportin muodostamisen valinnat avautuvalla sivulla: i. Valitse *Tyyppi*: "Vuosiraportti" on oletusvalintana.
- Tämän jälkeen valitse *Sisältötyyppi*: Oletusvalintana on "Kaikki tiedot". Tällöin raportti sisältää sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot eri välilehdille eroteltuina. Voit vaihtaa sisältötyypiksi myös pelkät varhaiskasvatustiedot tai pelkät henkilöstötiedot.
- Valitse *Tilastovuosi*: Valitse haluamasi vuosi (tilastointipäivä 31.12.). Oletusvalintana on tuorein käytettävissä oleva vuosi. Raportille tulevat mukaan vain tiedot, jotka ovat voimassa kyseisenä tilastointipäivänä. **Kun tarkistetaan vuoden 2022 tietoja, tilastovuodeksi tulee valita vuosi 2022.**
- Lopuksi valitse *Poimintapäivä*: Vuosiraportissa poimintapäivämäärä tarkoittaa päivää, jonka mukaista tallennustilannetta tarkastellaan. Huomaa, että tallennustilanne on voinut jo muuttua poimintapäivän jälkeen. Esimerkiksi jos 31.12.2022 päivän tallennustilanteessa on ollut jokin yksittäinen virhe Vardassa (esim. työntekijällä on ollut voimassa virheellisesti tuplatietona palvelussuhde ja työskentelypaikka) ja se virhe on korjattu Vardaan 2.1.2023, tämä kyseinen virhe näkyy vuosiraportin luvuissa, jos poimintapäiväksi merkitsee 31.12.2022. Sen sijaan virhettä ei enää näy, jos poimintapäiväksi merkitsee 2.1.2023 tai nykyisen päivämäärän. Valitse siis poimintapäiväksi päivämäärä, jonka aikaisesta tallennustilanteesta vuosiraportti halutaan luoda. Opetushallituksen poimintapäivämäärän ilmoittamiseen asti voit seurata korjausten etenemistä ottamalla raportin uudelleen **aina kuluvalle päivämäärällä**.
- Kun olet tehnyt valinnat, luo Excel-raportti klikkaamalla + **Luo**-painiketta.
- Järjestelmä muodostaa Excel-tiedoston. Tässä saattaa kestää hetken riippuen muodostettavan tiedoston koosta. Kun Tila-sarakkeeseen muuttuu Muodostetaan > *Valmis*, voit ladata tiedoston. Sivulle muodostuu myös salasana, joka tarvitaan Excel-tiedoston avaamiseen
- Vertaa Exceliin muodostuvia lukumääriä omissa rekisterissä oleviin tietoihin.
- Jos summatasoiselle vuosiraportille nousevat lukumäärät ovat väärin tai puutteellisia: Korjaa Puutteelliset tiedot –raportille nousevat virheet ja hyödynnä muita Excel-raportteja ja Katsele tietoja -näkyä virheiden paikantamisessa. Mikäli epäilet, että tiedot eivät siirry oikein lähdejärjestelmästä Vardaan, tarkista *Tiedonsiirrot –raportti*.
- Korjausten jälkeen lataa käyttöliittymän summatasoinen Vuosiraportti -Excel uudelleen kuluvalle päivämäärällä nähdäksesi korjausten vaikutukset vuosiraportille muodostuviin lukumääriin.
- Tutustu tarkempaan Vuosiraportti-Excelin kuvalliseen käyttöliittymäohjeistukseen täällä.

## 2) Tutustu Varda-ohjeistuksiin ja koulutuksiin

- Olemme koonneet vaihekohtaiset ohjeet siitä, mitkä tiedot tulee varmistaa ja mistä tietojen oikeellisuuden voi tarkistaa. Tutustu [Vuosisraportin tiedonkeruuseen valmistautuminen -ohjesivuun](#).
- Tutustu lisäksi [ohjesivuun tiedon laadun varmistamisesta](#) sekä [syksyn 2022 webinaarien materiaaleihin](#)

- Toukokuun Varda-klinikalla käsiteltiin vuoden 2022 henkilöstötietojen (työntekijä- ja täydennyskoulutustiedot, vuokrattu henkilöstö) julkaisuun valmistautumista. Tutustu klinikan materiaaleihin [täällä](#).

### **3) Laajoissa tiedonlaadun ongelmissa yhteys Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi) mahdollisimman pikaisesti!**

**HUOM!** Vuoden 2022 varhaiskasvatustiedot (toimija-, toimipaikka-, lapsi- ja asiakasmaksutiedot) on julkaistu Vipunen-palvelussa toukokuussa. Jo julkaistuja varhaiskasvatusta koskevia raportteja pääset tarkastelemaan [täällä](#).

Terveisin

Varda-tiimi

[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

### **Läsningen av uppgifterna om personalen för Vardas årsrapport närmar sig – kontrollera att uppgifterna om arbetstagare och fortbildning samt hyrd personal är aktuella och korrekta i Varda!**

Hej alla huvudanvändare i Varda,

tidpunkten för läsning av uppgifter om personalen (arbetstagare, fortbildning och hyrd personal) för [Vardas årsrapport](#) som publiceras i Vipunen närmar sig. Uppgifterna om personalen år 2022 publiceras enligt den preliminära planen hösten 2023. **Aktörerna inom småbarnspedagogik har tid på sig att göra korrigeringar i uppgifterna om personalen fram till slutet av augusti 2023.**

#### **Uppgifter om personalen som samlas in för årsrapporten**

##### **2) Uppgifter om arbetstagare (småbarnspedagogikaktörens tillsvidareanställda och visstidsanställda arbetstagare)**

- Endast uppgifter som är i kraft statistikföringsdagen 31.12.2022 kommer att finnas med på rapporterna. Uppgifterna är i kraft 31.12.2022, när uppgiftsinnehållets startdatum infaller före 1.1.2023 och slutdatumet är 31.12.2022 eller efter detta, eller inte har fastställts.
- Undantaget är visstidsanställd personal i anställningsförhållande till aktören inom småbarnspedagogik, för vars del avsikten är att sammanställa rapporter i tjänsten Vipunen för hela år 2022, det vill säga för tiden 1.1–31.12.2022.
- Arbetstagarna ska ha ett giltigt anställningsförhållande och en aktiv arbetsplats i Varda och ingen längre frånvaroperiod vid statistikföringsdagen.

##### **4) Uppgifter om fortbildning**

- Endast fortbildning som genomförts under statistikåret 2022 (1.1.2022–31.12.2022) finns med på rapporterna. Arbetstagarnas fortbildning ska vara införd i informationsresursen inom småbarnspedagogik Varda och datumet då fortbildningen genomförts ska ha infallit 1.1–31.12. Arbetstagaren ska även ha ett giltigt anställningsförhållande och en aktiv arbetsplats i Varda 31.12 för att arbetstagarens fortbildning under statistikåret ska inkluderas på rapporterna.

##### **5) Personal som hyrts via ett rekryteringsföretag**

- Endast uppgifter som förts in för statistikåret 2022 (sommar och höst 2022) finns med på rapporterna.

Låsningen av uppgifterna för Vardas årsrapport innebär att insamlingen av uppgifterna kommer att utföras på datainsamlingsdagen, vars datum meddelas senare av Utbildningsstyrelsen. När det gäller uppgifterna om personalen är det uppgifterna i Varda om arbetstagare, fortbildning och hyrd personal vid detta datum som granskas i den officiella årsrapporten på statistikföringsdagen 31.12.2022. Efter datumet då uppgifterna har låsts görs inga ändringar i uppgifterna om personalen som förs över till årsrapporten, även om korrigeringar i uppgifterna görs i Varda.

**Hur ska aktörerna inom småbarnspedagogik konkret gå till väga då de kontrollerar uppgifternas kvalitet?**

#### **4) Varda-huvudanvändare har tillgång till Excel-rapporten Årsrapport i Vardas användargränssnitt**

Årsrapporten på summanivå är tillgänglig för den som har användarrättigheter som **Varda-huvudanvändare**. Rapporten kan skapas över uppgifter om småbarnspedagogik, uppgifter om personalen eller över samtliga uppgifter (både uppgifter om småbarnspedagogik och uppgifter om personalen på olika mellanblad i samma rapport). På Excel-rapporten kan man kontrollera uppgifterna på summanivå som förs över till Vardas årsrapport utgående från valt statistikår (statistikföringsdag 31.12) och datainsamlingsdag.

- Börja skapa årsrapporten genom att klicka på **+ Skapa en ny Excel-rapport** på [sidan för Excel-rapporter](#). Gör valen för skapandet av Excel-rapporten på sidan som öppnas: i. Välj *Typ*: Det förhandsvalda alternativet är "Årsrapport".
- Välj sedan *Innehållstyp*: Det förhandsvalda alternativet är "Alla uppgifter". I detta fall innehåller rapporten såväl uppgifter om småbarnspedagogik som uppgifter om personalen på olika mellanblad. Du kan även ändra typen av innehåll till enbart uppgifter om småbarnspedagogik eller enbart uppgifter om personalen.
- Välj *Statistikår*: Välj önskat år (statistikföringsdag 31.12). Förhandsvalet är det senaste tillgängliga året. På rapporten finns endast de uppgifter som är i kraft på statistikföringsdagen i fråga. **När man granskar uppgifter för år 2022, ska 2022 väljas som statistikår.**
- Välj avslutningsvis *Datainsamlingsdag*: Datainsamlingsdagen innebär för årsrapportens del den dag, enligt vilken situationen för de införda uppgifternas del granskas. Notera att situationen redan kan ha förändrats efter insamlingsdagen. Om det till exempel har funnits ett enskilt fel i uppgifterna i Varda när uppgifterna förts in 31.12.2022 (om en arbetstagare till exempel felaktigt haft dubbla uppgifter om giltigt anställningsförhållande och aktiv arbetsplats) och felet har åtgärdats i Varda 2.1.2023, visas felet i fråga i antalen på årsrapporten om man väljer 31.12.2022 som datainsamlingsdag. Felet visas dock inte om man väljer 2.1.2023 eller dagens datum som dagen då uppgifterna samlats in. Välj alltså som datainsamlingsdag det datum som uppgifterna som årsrapporten ska basera sig på har samlats in. Fram till dess att datumet för Utbildningsstyrelsens insamling av uppgifter meddelas kan du följa med hur korrigeringarna framskrider genom att ladda ner rapporten **på nytt med aktuellt datum.**
- När du har gjort valen, skapar du Excel-rapporten genom att klicka på **+ Skapa**.
- Systemet skapar en Excel-fil. Detta kan ta en stund beroende på storleken hos filen som skapas. När kolumnen Status ändras från Bearbetas till *Färdig*, kan du ladda ner filen. På sidan skapas även ett lösenord, som behövs för att öppna Excel-filen.
- Jämför antalen som bildas på Excel-rapporten med uppgifterna i ditt eget register.

- Om det finns felaktiga eller bristfälliga antal i årsrapporten på summanivå: Åtgärda felen som visas på rapporten över bristfälliga uppgifter och använd övriga Excel-rapporter och vyn Granska uppgifter för att hitta felen. Om du misstänker att uppgifterna inte överförs på riktigt sätt från källsystemet till Varda ska du kontrollera *rapporten över uppgiftsöverföringar*.
- Efter korrigeringarna ska du ladda ner Excelrapporten Årsrapport på summanivå i användargränssnittet på nytt med aktuellt datum, för att se effekten av korrigeringarna på antalen som skapas på årsrapporten.
- Ta del av de bildförsedda anvisningarna för Excelrapporten Årsrapport [här](#).

#### 5) Ta del av anvisningarna och webinarerna om användningen av Varda

- Vi har sammanställt anvisningar för de olika skedena för vilka uppgifter som ska kontrolleras och hur man kan göra detta. Bekanta dig med [sidan med anvisningar för förberedelser inför insamlingen av data för årsrapporten](#).
- Ta även del av [sidan med anvisningar för kontroll av uppgifternas kvalitet](#) och [materialen från webinarerna hösten 2022](#).

#### 6) Vid omfattande problem med uppgifternas kvalitet, kontakta Vardas kundtjänst ([varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)) så fort som möjligt!

**OBS!** Uppgifter om småbarnspedagogik år 2022 (uppgifter om aktörer, verksamhetsställen, barn och klientavgifter) har publicerats i tjänsten Vipunen i maj. Rapporter om småbarnspedagogiken som publicerats tidigare hittar du [här](#).

Hälsningar

Varda-teamet

[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)