



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Varda-klinikka 12.5.2023

Vuoden 2022 henkilöstötietojen julkaisuun valmistautuminen

Vuosiraportille poimittavat henkilöstötiedot, Vipuseen suunnitellut raportit ja tiedonlaadun varmistamisen vinkejä + Valssin ajankohtaiset (Karvi)



Vuoden 2022 henkilötietojen julkaisu Vipunen-palvelussa

- Henkilötietojen (työntekijä-, täydennyskoulutustiedot sekä vuokrattu henkilöstö) osalta vuoden 2022 tiedot julkaistaan alustavan suunnitelman mukaan syksyllä 2023.
- **Varhaiskasvatustoimijoilla on henkilötietojen osalta aikaa tehdä korjauksia elokuun 2023 loppuun. Tämän jälkeen henkilötietojen julkaisuun edetään seuraavasti:**
 - Pe 1.9.2023: Ensimmäinen poiminta Vipusen testipuolelle
 - Viikko 36 (4.-10.9.2023): OPH tarkistaa henkilötietojen kattavuutta ja laatua Vipusen raporteilla. Varhaiskasvatustoimijat voivat vielä tehdä tämän ajan viimeisiä korjauksia Vardassa olevaan henkilöstödataan.
 - Viikko 37 (11.-17.9.2023): Henkilötietojen toinen ja viimeinen poiminta sekä tietojen jäädytys, mikäli tiedon laatu on katsottu OPH:n tarkistusten osalta riittäväksi.
 - Viikot 38 (18.-24.9.) ja 39 (25.9.-1.10.): Raporttien viimeistelyt ja julkaisu Vipunen-palvelussa. Vardasta vuosiraportille siirtyneisiin henkilötietoihin ei ole mahdollista tehdä enää muutoksia.

Vuosiraportille poimittavat henkilötiedot 1/2

Työntekijätiedot (varhaiskasvatustoimijaan toistaiseksi voimassa olevassa ja määräaikaisessa työsuhteessa olevat työntekijät)

- Vain tiedot, jotka ovat voimassa tilastointipäivänä 31.12.2022 tulevat mukaan raporteille. Tieto on voimassa 31.12.2022, kun tietosisällön alkamispäivämäärä on aiempi kuin 1.1.2023 ja päättymispäivämäärä on 31.12.2022 tai sen jälkeen tai ei asetettu.
- Työntekijöillä tulee olla Vardassa voimassa oleva palvelussuhde ja työskentelypaikka, eikä pidempää poissaoloa palvelussuhteella tilastointipäivänä.
- **HUOM!** Poikkeuksena määräaikainen, varhaiskasvatustoimijaan työsuhteessa oleva henkilöstö, jonka osalta on tarkoitus koostaa Vipunen-palveluun raportit koko vuoden 2022 tiedoista eli ajalta 1.1.-31.12.2022.

Testaaja, Tiina

Perustiedot

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Etunimet | Tiina |
| Sukunimi | Testaaja |
| Henkilön ID | 1241046 |
| Työntekijän ID | 249217 |
| Oppijanumero | 1.2.246.562.24.20195699364 |
| Työsähköpostiosoite | Sähköpostiosoitetta ei ole asetettu |

Tutkinnot

| Koodi | Nimi | ID |
|--------|-----------------------------------|--------|
| 381204 | Lapsi- ja perhetyön perustutkinto | 125605 |

Palvelussuhteet

| | | |
|---------------|--|---|
| Palvelussuhde | 1.1.2022 - 31.12.2023 | Työntekijällä on 31.12.2022 voimassa olevat palvelussuhde JA työskentelypaikka eikä pidempää poissaoloa |
| PDFLÄIYOÖI | 1.1.2022 - 31.12.2023 Päiväkodin johtaja | |

Pidemmät poissaolot
Ei pidempää poissaoloja

Vuosiraportille poimittavat henkilötiedot 2/3

Täydennyskoulutustiedot

- Vain tilastovuoden 2022 (1.1.2022 - 31.12.2022) aikana suoritettavat täydennyskoulutukset tulevat mukaan raporteille. Työntekijän täydennyskoulutuksen tulee olla tallennettuna varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan ja sen suorituspäivämäärän tulee olla 1.1.-31.12. välisellä ajalla. Lisäksi työntekijällä tulee olla Vardassa voimassa oleva palvelussuhde ja työskentelypaikka ajalla 31.12., jotta työntekijän tilastovuoden aikana suorittama täydennyskoulutus lasketaan raportteihin mukaan.

Testaaja, Tiina

Perustiedot

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Etunimet | Tiina |
| Sukunimi | Testaaja |
| Henkilön ID | 1241046 |
| Työntekijän ID | 249217 |
| Oppij numero | 1.2.246.562.24.20195699364 |
| Työ sähköpostiosoite | Sähköpostiosoitetta ei ole asetettu |

Tutkinnot

| Koodi | Nimi | ID |
|--------|-----------------------------------|--------|
| 381204 | Lapsi- ja perhetyön perustutkinto | 125605 |

Palvelussuhteet

| | | |
|---------------------|--|--|
| Palvelussuhde | 1.1.2022 - 31.12.2023 | 1. Työntekijällä on voimassa olevat palvelussuhde JA |
| PDFLÄ(YOO) | 1.1.2022 - 31.12.2023 Päiväkodin johtaja | työskentelypaikka eikä ei pidempää poissaoloa |
| Pidemmät poissaolot | Ei pidempiä poissaoloja | |
| Palvelussuhde | 1.1.2009 - 31.12.2021 | 2. Työntekijän suorittama |
| PDFLÄ(YOO) | 1.1.2009 - 31.12.2021 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja | täydennyskoulutus on suoritettu |
| Pidemmät poissaolot | Ei pidempiä poissaoloja | tilastovuoden aikana, aikavälillä |

Täydennyskoulutukset

| | | |
|------------|---------------------------|-----------------|
| 3.1.1.2022 | Ensiväen ABC (2.0 osioid) | 1.1.-31.12.2022 |
|------------|---------------------------|-----------------|

Vuosiraportille poimittavat henkilöstötiedot 3/3

Vuokrattu, henkilöstöpalveluyritysten kautta hankittu henkilöstö

- Vain tiedot, jotka on tallennettu tilastovuoden 2022 (kevät ja syksy 2022) osalta tulevat mukaan raporteille.

Vuokrattu henkilöstö

Vuokratuiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkea varhaiskasvatustoimijan **henkilöstöpalvelu** hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantas

- Tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä.
- Tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä.

Yksityinen perhepäivähoitaja tallentaa tiedon sijaisesta vuokratun henkilöstön tiedot

Vuosi **Kevät / 2022**

Toimijalla ei ole vuokrattua henkilöstöä ?

| Kuukausi: | Henkilöiden määrä: | Tehdyt tunnit: |
|-----------|--------------------|-----------------|
| | Kokonaisluku | Tunnit yhteensä |
| Tammikuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Helmikuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Maaliskuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Huhtikuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Toukokuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Kesäkuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |

Vuokrattu henkilöstö

Vuokratuiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkea varhaiskasvatustoimijan **henkilöstöpalvelu** hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantas

- Tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä.
- Tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä.

Yksityinen perhepäivähoitaja tallentaa tiedon sijaisesta vuokratun henkilöstön tiedot

Vuosi **Syksy / 2022**

Toimijalla ei ole vuokrattua henkilöstöä ?

| Kuukausi: | Henkilöiden määrä: | Tehdyt tunnit: |
|-----------|--------------------|-----------------|
| | Kokonaisluku | Tunnit yhteensä |
| Heinäkuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Elokuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Syyskuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Lokakuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Marraskuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |
| Joulukuu | Henkilömäärä ▾ | Työtunnit ▾ |

Vipuseen suunnitellut henkilöstöraportit

- *Varhaiskasvatuksen avainluvut (PowerBi)*
- *Visualisointi: Varhaiskasvatuksen henkilöstö (PowerBi)*

Tilastointipäivämäärän 31.12. mukainen työntekijätilanne

- *Henkilöstörakenne tehtävänimikkeittäin (Excel)*
- *Henkilöstörakenne maakunnissa ja kunnissa (Excel)*
- *Henkilöstön ikäjakauma (Excel)*

Tilastovuoden (1.1.-31.12.) aikainen määräaikainen henkilöstö

- *Varhaiskasvatuksen määräaikainen henkilöstö tehtävänimikkeittäin (Excel)*

Täydennyskoulutukset

- *Täydennyskoulutukseen osallistuminen tehtävänimikkeittäin (Excel)*

Vuokrattu, henkilöstöpalveluyritysten kautta hankittu henkilöstö

- *Vuokrattu henkilöstö kunnissa, kuntayhtymissä ja yksityisillä palveluntuottajilla (Excel)*
- *Vuokrattu henkilöstö maakunnissa ja kunnissa (Excel)*

Tiedonlaadun varmistamisen vinkkejä 1/5

- **Vuosiraportti –Excel**
 - Summatason vuosiraportti on käytettävissä **Varda-pääkäyttäjän** käyttöoikeudella ja sen voi muodostaa varhaiskasvatustiedoista, henkilöstötiedoista tai kaikista tiedoista (sekä varhaiskasvatus- että henkilöstötiedot samassa raportissa eri välilehdille eroteltuna). Excel-raportilla voi tarkastella Vardan vuosiraportille poimittavia summatasoisia tietoja valitun tilastovuoden (tilastointipäivä 31.12.) ja poimintapäivämäärän perusteella.
 - Aloita vuosiraportin luonti klikkaamalla [Excel-raportit-sivulla](#) + **Luo uusi Excel-raportti**-painiketta. Tee Excel-raportin muodostamisen valinnat avautuvalla sivulla: i. Valitse *Tyyppi*: "Vuosiraportti" on oletusvalintana.
 - **Kun tarkistetaan vuoden 2022 tietoja, tilastovuodeksi tulee valita vuosi 2022 ja poimintapäivämääräksi kuluva päivä.** Vuosiraportissa poimintapäivämäärä tarkoittaa päivää, jonka mukaista tallennustilannetta tarkastellaan. Opetushallituksen poimintapäivämäärän ilmoittamiseen asti voit seurata korjausten etenemistä ottamalla raportin uudelleen **aina kuluvalle päivämäärälle!**

Tiedonlaadun varmistamisen vinkkejä 2/5

- **Voimassa olevat työntekijätiedot –Excel**

- Osana Vardan käyttöliittymän Excel-raportteja on ”Voimassa olevat työntekijät” –Excel. Excel-tiedostoon haetaan kaikki työntekijätiedot niistä työntekijöistä, joilla on voimassa olevia palvelussuhteita ja työskentelypaikkoja tarkasteluhetkenä. Kun haluat tarkastella vuosiraportille siirtyviä työntekijätietoja, valitse päivämääräksi tilastointipäivämäärä 31.12.2022
- Jos jokin tieto poikkeaa, niin muodostuu Exceliin uusi rivi. Esimerkiksi jos henkilöllä on useampi työskentelypaikka, muodostuu Exceliin kullekin työntekijän työskentelypaikalle oma rivinsä tai jos työntekijälle on tallennettu mahdollinen pidempi poissaolo muodostuu se Exceliin omaksi rivikseen.

- **Täydennyskoulutukset –Excel**

- Osana Vardan käyttöliittymän Excel-raportteja on ”Täydennyskoulutukset” –Excel. Excel-tiedostoon haetaan kaikki Vardaan tallennetut täydennyskoulutustiedot, jotka on suoritettu valitulla aikavälillä. Kun haluat tarkastella vuosiraportille siirtyviä täydennyskoulutuksia, valitse aikaväliksi 1.1.2022-31.12.2022.

Tiedonlaadun varmistamisen vinkkejä 3/5

- **Katsele tietoja –näkyvä: Työntekijät**
 - Katsele tietoja –näkyvässä voit tarkastella voimassa olevia työntekijöitä halutulla aikavälillä. Oletuksena näkyvät vain voimassa olevat työntekijät (eli työntekijät, joilla on tarkasteluhetkellä voimassa olevat palvelussuhde ja työskentelypaikka, ei pidempää poissaoloa palvelussuhteessa). Kun haluat tarkastella vuosiraportille siirtyviä työntekijätietoja, lisää päivämäärät kuvassa keltaisella näkyvään kohtaan: 31.12.2022-31.12.2022. Tällöin tarkastelet 31.12.2022 voimassa olevia työntekijöitä.
- **Vuokratun henkilöstön tietojen katselu käyttöliittymässä: Toimijan tiedot → Vuokrattu henkilöstö.**
 - Mikäli varhaiskasvatustoimijalla ei työskentele vuokrattua henkilöstöä, tulee varhaiskasvatustoimijan kuitenkin tallentaa tiedot vuokratusta henkilöstöstä Vardaan. Tällöin tallennetaan ”Toimijalla ei ole vuokrattua henkilöstöä”.

Katsela tietoja

Puolangan kunta 1.2.246.562.10.28625552006

Toimipaikat Lapset **Työntekijät** Yhteenveto

Toimipaikat Valitse toimipaikat Nimi tai tunniste Hae

Kaikki toimipaikat

Kiertävät työntekijät (ei toimipaikkavalintaa)

Vain voimassa olevat työntekijät

31.12.2022 - 31.12.2022

Rajaa hakutuloksia sisällön mukaan

Palvelussuhteet Työskentelypaikat Poissaolot Täydennyskoulutukset Ei rajoitusta

Työntekijän tehtävänimike Tutkinto Työsuhde

Kaikki tehtävänimikkeet Kaikki tutkinnot Kaikki työsuhteet Tyhjennä rajoitukset

Hakutulokset: 1

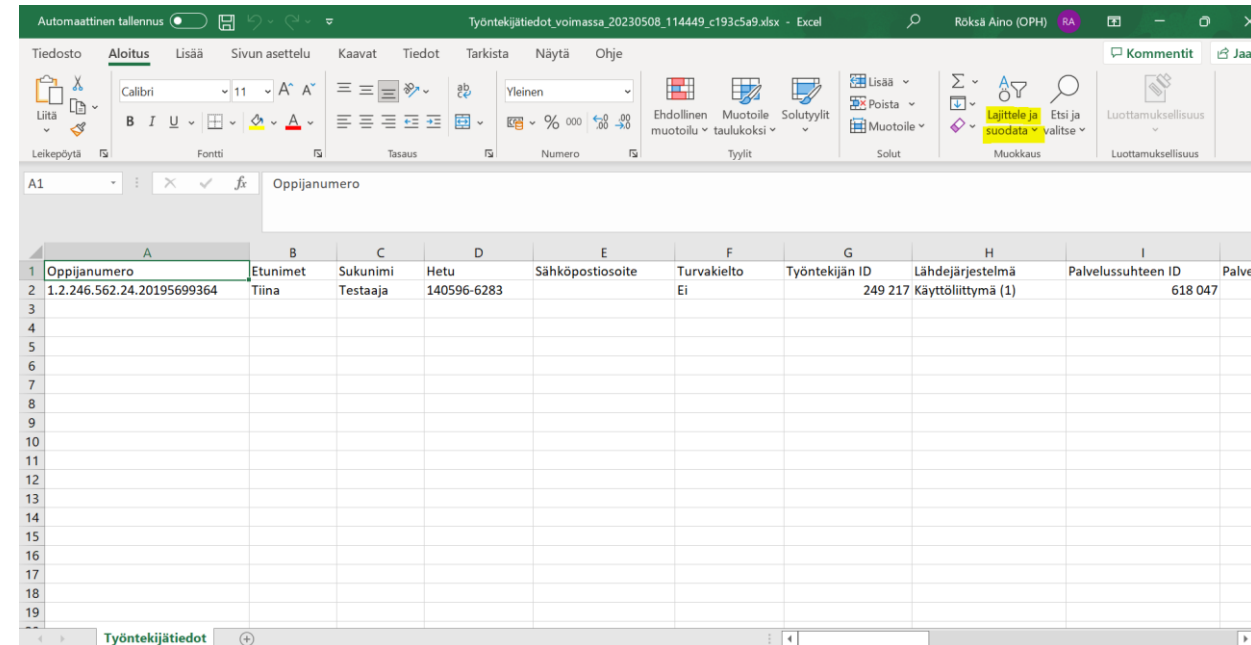
Valitut rajoitukset: vain voimassa olevat työntekijät, aikavälillä 31.12.2022 - 31.12.2022

Testaaja, Tiina

Tuloksia sivulla 20 Sivu 1 / 1

Tiedonlaadun varmistamisen vinkkejä 4/5

- HUOM! Excel-raporteilla voit tehdä haluamiasi suodatuksia Lajittele ja suodata –toiminnon avulla:
- Voit tarkistaa työntekijät mm. palvelussuhteen tyyppin, työajan tyyppin, tehtävänimikkeen, kelpoisuuden tai toimipaikan nimen perusteella erilaisin suodatuksin.
- Excel-raporteilla nousevat vain määrittelyiden mukaiset tiedot eli työntekijällä tulee olla sekä palvelussuhde että työskentelypaikka voimassa (Vuosisraportti- ja Voimassa olevat työntekijät –excelit) → jos työntekijän tiedot eivät nouse raportille, tiedot ovat todennäköisesti puutteelliset tai ne eivät ole siirtyneet Vardaan ollenkaan → Tarkista Puutteelliset tiedot –raportti sekä Katsele tietoja näkymän kautta (ilman rajauksia) löytyykö työntekijästä joitain tietoja Vardasta.
- Myös Puutteelliset tiedot –raportin puutteet voi ladata Excel-raporttina



| A | B | C | D | E | F | G | H | I | Palve | |
|----|----------------------------|---------|----------|-------------|------------------|-------------|----------------|--------------------|--------------------|-------|
| 1 | Oppijanumero | Etnimet | Sukunimi | Hetu | Sähköpostiosoite | Turvakielto | Työntekijän ID | Lähdejärjestelmä | Palvelussuhteen ID | Palve |
| 2 | 1.2.246.562.24.20195699364 | Tiina | Testaaja | 140596-6283 | | Ei | 249 217 | Käyttöliittymä (1) | 618 047 | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |

Tiedonlaadun varmistamisen vinkkejä 5/5

- Laajoissa tiedonlaadun ongelmissa yhteys Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi) mahdollisimman pikaisesti!
- Varmista tiedonlaadun varmistamisen prosessi kuntoon organisaatiossasi;
 - vain Varda-pääkäyttäjä näkee kaikki Vardassa olevat tiedot sekä Raportit –kokonaisuuden työkalut
 - Tämän vuoksi Vardan tiedonlaadun varmistaminen on ennen kaikkea Varda-pääkäyttäjien vastuulla!
 - Jos toimijalla on erillinen palkkahallinnosta vastaava taho, joka vastaa henkilöstötietojen siirrosta Vardaan → Varmista palvelukeskuksesta henkilöstötietojen siirtyminen Vardaan sekä mahdolliset puutteet tiedoissa
 - Muistutuksena myös, että Vardaan on mahdollista myöntää myös rajatumpia katselijakäyttöoikeuksia esimerkiksi vain työntekijätietoihin (Varda-henkilöstö-työntekijätietojen katselija –käyttöoikeus)

Ajankohtaista

- Vuoden 2022 varhaiskasvatustiedot on julkaistu [Vipunen-palvelussa](#) ke 3.5.
 - Ajankohtaista -sivulle on lisätty oma osionsa [Vardan raportoinnin ajankohtaisille asioille](#).
- **Toimintakieli ja kielipainotuksen tyyppi –koodisto**
 - Vardan tietoihin on tarkoitus tehdä seuraavia muutoksia alkukesän 2023 aikana:
 - toimipaikan asiointikieli korvataan toimintakielellä
 - kielipainotuksen tyyppi -koodisto lisätään osaksi toimipaikan kielipainotusta ja kielipainotuksen määritelmää tarkennetaan → siirtymäaika: uusi kenttä muuttuu pakolliseksi 1.1.2024 alkaen
- **Varda-Valssi –webinaari 10.8.2023 klo 13-14**
 - Webinaarin on tarkoitus selkiyttää Vardan tietojen käyttöä ja tiedonlaadun merkitystä tiedon monipuoliselle hyödyntämiselle. Karvi hyödyntää Vardan henkilöstötietoja [varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssissa](#), jonka käyttöönotto alkaa elokuussa 2023. Webinaarin tarkoituksena onkin selkiyttää sitä, mitä tietoja Vardasta siirtyy Valssiin ja mihin sitä hyödynnetään, tehdä näkyväksi sitä, mitä Varda-tietojen puutteellisuus tarkoittaa Valssin osalta sekä esitellä Valssin käyttöönottoa ja käyttäjätunnusten aktivointia. Ilmoittaudu mukaan maksuttomaan webinaariin [täällä](#).
- **Varda-klinikkatoiminta jää kesätauolle kesä-elokuuksi. Ensimmäinen syksyn Varda-klinikka pe 8.9.2023 klo 12-13**
- **Terveiset järjestelmätoimittajapalaverista**