



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Varda-klinikka 14.1.2022 -

Teemana kertausta Vardan käyttöön



Käyttöoikeudet

Vardan käyttäjähallinnan ohjeistus: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612679>

- Keskeistä, että jokaisessa organisaatiossa (kunnat/kuntayhtymät, yksityiset päiväkodit) on vähintään **KAKSI** Varda-pääkäyttäjää
 - Käyttöoikeusanomukset eivät tule automaattisesti Opetushallituksen käsiteltäväksi (pois lukien yksityiset perhe- ja ryhmäperhepäivähoitajat), vaikka me ne voimmekin myöntää. Anomuksen käsittelypyyntö menee sähköpostitse toiselle Varda-pääkäyttäjälle. Jos mahdollisuutta toiseen pääkäyttäjään ei ole, on hyvä olla meihin yhteydessä, kun uusii käyttöoikeuksia, jotta ne eivät jää käsittelemättä.
 - Käyttöoikeudet ovat voimassa yhden vuoden.
 - Viestimme varhaiskasvatustoimijoita tällä hetkellä lähinnä käyttöoikeuksien perusteella, joten on tärkeää, että jokaisella toimijalla on pääkäyttäjä(t).
 - Varda-pääkäyttäjäoikeudella voi katsella kaikkia Vardassa olevia tietoja. Lisäksi yksityisten päiväkotien Varda-pääkäyttäjä voi tallentaa pelkällä Varda-pääkäyttäjäoikeudella kaikkia Vardaan tallennettavia tietoja käyttöliittymässä. Kunnan Varda-pääkäyttäjä tarvitsee lisäksi erillisiä tallentajaoikeuksia tietoja tallentaakseen (jos tiedot tallennetaan käyttöliittymässä). Esim. huoltajatietoja tallentaaksesi tarvitset erillisen Varda-huoltajatietojen tallentaja –käyttöoikeuden.

Tietojen tallentaminen Vardaan

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tietojen+tallentaminen+Vardaan>

- Tiedot tallennetaan Vardaan joko integraatiolla tai manuaalisesti käyttöliittymän kautta. Kutakin alla listattua tietokokonaisuutta voi ylläpitää yhtäaikaisesti vain yhdellä tallennustavalla (integraatio tai käyttöliittymä)
 1. Varhaiskasvatus- ja huoltajatiedot: toimipaikan tiedot, lapsen tiedot sekä huoltaja- ja maksutiedot
 2. Työntekijän henkilötiedot, tutkinto, työntekijän palvelussuhteen tiedot, työntekijän pääasialliset työskentelypaikat ja työntekijän pidempi poissaolo
 3. Työntekijän täydennyskoulutus
 4. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö
- Poikkeuksen muodostaa toimijan tiedot, joista varhaiskasvatustoimijan sähköpostiosoitetta sekä puhelinnumeroa voidaan ylläpitää Vardan käyttöliittymän kautta vaikka muut varhaiskasvatustiedot tallennettaisiin järjestelmäintegraatiolla.
- Myös tarvittavat korjaukset tulee tehdä käytössä olevalla tallennustavalla eli integraatiotilanteessa omaan järjestelmään, josta tiedot siirtyvät Vardaan ja käyttöliittymällä Vardan käyttöliittymän Syötä tietoja –näkyessä.

Tallentamisvastuut

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatustoimijoiden+tallennusvastuut>

- Eri tietojen tallennusvastuu riippuu siitä, miten varhaiskasvatus on järjestetty.

70§	Kunta/kuntayhtymän itse tuottama		Palvelusetelillä tuotettu	Ostopalveluna hankittu	Yksityisen järjestämä (yksityisen hoidon tuella tai ilman yksityisen hoidon tukea)
Tuottaja- ja toimipaikkatiedot (1 mom)	Kunta tai KY tallentaa		Palvelusetelitoimija tallentaa	Ostopalvelutoimija tallentaa	Yksityinen toimija tallentaa
Henkilöstötiedot (2 mom)	Kunta tai KY tallentaa		Palvelusetelitoimija tallentaa	Ostopalvelutoimija tallentaa	Yksityinen toimija tallentaa
Lasta koskevat tiedot (3 mom)	Kunta tai KY tallentaa		Lähtökohtaisesti kunta/KY tallentaa, tallennustehtävä voidaan erillisellä sopimuksella siirtää palveluntuottajalle.	Lähtökohtaisesti kunta/KY tallentaa, tallennustehtävä voidaan erillisellä sopimuksella siirtää palveluntuottajalle.	Yksityinen toimija tallentaa
Huoltajaa koskevat tiedot (4 mom)	Kunta tai KY tallentaa		Kunta tai KY tallentaa	Kunta tai KY tallentaa	Yksityinen toimija tallentaa

Palvelusetelillä järjestetty ja ostopalveluna hankittu varhaiskasvatus lyhyesti

- Kun lapsen varhaiskasvatus järjestetään palvelusetelillä tai ostopalveluna, tietojen tallennus edellyttää, että Vardan käyttöliittymässä tehdään ensin Palveluseteli- ja ostopalvelutoiminnan hallinta eli PAOS-hallinta.
- PAOS-hallinnalla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja palveluntuottajan linkittämistä Vardan käyttöliittymässä ja sen tekee Varda-pääkäyttäjä. PAOS-hallinta tapahtuu osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/paos-hallinta>.
 1. Palveluntuottaja (yksityinen tai kunta) määrittelee PAOS-hallinnassa, mitkä kunnat saavat tallentaa lapsia heidän toimipaikkoihinsa
 2. Varhaiskasvatuksen järjestäjä määrittelee PAOS-hallinnassa palveluntuottajien toimipaikat, joissa lapset tosiasiallisesti ovat varhaiskasvatuksessa
 3. Kun järjestäjä ja palveluntuottaja ovat lisänneet toisensa, syntyy linkitys, josta merkinä näytöllä näytetään punainen nuoli ja tietojen tallennus voi alkaa
 4. Lapsen tiedot tallennetaan samalla tallennustavalla, kuin muut varhaiskasvatustiedot, joko integraatiolla järjestelmätoimittajan ohjeistamalla tavalla tai käyttöliittymän kautta. Kun lapsen varhaiskasvatus järjestetään ostopalveluna/palvelusetelillä, lapsen tiedoissa on aina mukana sekä järjestäjän että palveluntuottajan (yksityinen/kunta) tiedot

Henkilöstötiedot

- **Työntekijätiedot**

- Vardaan tallennetaan henkilötasolla tiedot kaikista varhaiskasvatustoimijaan (kunta, kuntayhtymä tai yksityinen varhaiskasvatustoimija) vakituudessa tai määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa olevista varhaiskasvatuksen työntekijöistä (**Huom! Myös sijaisista**), kun henkilö työskentelee varhaiskasvatuksessa jollain seuraavista tehtävänimikkeistä: **1.** päiväkodin johtajat (myös hallinnolliset päiväkodinjohtajat*) **2.** kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevä henkilöstö - varhaiskasvatuksen opettajat -varhaiskasvatuksen erityisopettajat -varhaiskasvatuksen sosionomit -varhaiskasvatuksen lastenhoitajat -perhepäivähoitajat - steinerpedagogiset varhaiskasvattajat **3.** kasvatukseen ja hoitoon osallistuvat lapsi- tai lapsiryhmäkohtaiset avustajat.
- **Huom!** Varhaiskasvatustoimijalla voi työskennellä henkilöstöä myös muilla kuin edellä mainituilla tehtävänimikkeillä. Tehtävänimikkeiden vastaavuuksia määriteltäessä on tärkeää arvioida, toimiiko nimikkeellä toimiva henkilö Vardan tehtävänimikettä vastaavassa tehtävässä. Tehtävänimike-sivulle (<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612956>) on taulukkoon listattu joitakin näistä tehtävänimikkeistä sekä tieto siitä, vastaako nimike Vardan tehtävänimikettä. *

- **Täydennyskoulutustiedot**

- Vardaan tallennettavaa täydennyskoulutusta on kaikki varhaiskasvatustilain 39 §:ssä tarkoitettu ammattitaitoa ylläpitävä ja osaamista kehittävä koulutus, joka liittyy varhaiskasvatuksen työntekijän työtehtävään. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi tapahtua työpaikalla tai sen ulkopuolella ja olla yksilöllistä, tiimille, työyhteisölle tai koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua. Esimerkkinä täydennyskoulutuksesta turvallisuus (esim. häiriötilanteisiin liittyvät koulutukset tai ensiapukoulutukset). Täydennyskoulutustilaisuudessa annettavan koulutuksen keston tulee kuitenkin aina vastata pituudeltaan täydennyskoulutuspäivän määritelmää (vähintään 3 tuntia (0,5pv)). Lue lisää: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613024>

- **Tilapäinen henkilöstö**

- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan **henkilöstöpalveluyrityksestä** hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työtekojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla. Tilapäisistä työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. ks. lisää <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195136754>

Muutostietojen tallentaminen

Lapsen tiedot (esimerkit)

a. Toimipaikka vaihtuu, mutta muut tiedot säilyvät ennallaan: Mikäli lapsen toimipaikka vaihtuu, tulee varhaiskasvatussuhde merkitä päättyneeksi ilmoittamalla sille päättymispäivämäärä. Tämän jälkeen tallennetaan uusi varhaiskasvatussuhde. Uuden varhaiskasvatussuhteen alkamispäivämäärän tulee olla päättyneen varhaiskasvatussuhteen jälkeen.

b. Toimipaikan lisäksi myös varhaiskasvatuspäätöstä ja maksuja koskevat tiedot muuttuvat: Varhaiskasvatussuhteelle, varhaiskasvatuspäätökselle ja maksutiedolle lisätään päättymispäivämäärä. Tämän jälkeen tallennetaan uusi varhaiskasvatuspäätös, varhaiskasvatussuhde ja maksutieto.

Työntekijän tiedot (esimerkit)

a. Uusi palvelussuhde: Varhaiskasvatustoimija tallentaa aiemmin tallennetulle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle päättymispäivämäärän ja lisää työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan uusilla tiedoilla. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!

b. Työntekijän työaika ja/tai työajan tyyppi muuttuu: Työntekijän aiemmin lisätylle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle lisätään päättymispäivämäärä. Varhaiskasvatustoimija tallentaa työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!

c. Palvelussuhteen tyyppi (määräaikainen/vakituinen) muuttuu: Työntekijän aiemmin lisätylle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle lisätään päättymispäivämäärä. Varhaiskasvatustoimija tallentaa työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!

d. Uusi työskentelypaikka: Mikäli palvelussuhteen tietoihin ei tule muutoksia, vaan ainoastaan työskentelypaikka muuttuu, varhaiskasvatustoimija tallentaa aiemmin tallennetulle työskentelypaikalle päättymispäivämäärän ja lisää työntekijälle uuden työskentelypaikan uusilla tiedoilla. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!

Varhaiskasvatustoiminnan päätyminen

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612933>

- Käyttöliittymän kautta tiedot tallentava varhaiskasvatustoimija tallentaa päättymispäivämäärät Vardaan. Tiedonsiirrolla tiedot tallentava varhaiskasvatustoimija tallentaa päättymispäivämäärät varhaiskasvatusjärjestelmäänsä, josta ne siirtyvät Vardaan.
 - Toiminnan päättyessä:
 - lisää kaikille Vardassa oleville tiedoille (maksutiedot, varhaiskasvatussuhteet, varhaiskasvatuspäätökset, työntekijän työskentelypaikat ja palvelussuhteet, toimipaikka, toimipaikan kieli- ja toimintapainotukset) **TIETOJA EI SAA MITÄTÖIDÄ ELI POISTAA VARDASTA!**
 - ostopalvelu- ja palvelusetelitoiminta – poista hallintanäytöltä kunnat, joille on tuotettu varhaiskasvatusta ostopalveluna ja/tai palvelusetelillä toimipaikkaan/toimipaikkoihin, joiden toiminta päättyy. Huom. Varmista ennen poistoa, että varhaiskasvatuksen järjestäjä on lisännyt lasten varhaiskasvatustiedoille ja maksutiedoille päättymispäivämäärän. **HUOM! Mikäli kunta ei ole vielä tallentanut ostopalveluna ja/tai palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietoja, kuntia ei saa poistaa ostopalvelu- ja/tai palvelusetelitoiminnan hallinnasta!**
 - Ole yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi. Varhaiskasvatustoiminnan päättyessä täytä seuraava lomake: <https://link.webropolsurveys.com/S/A52067A4DB7D2B5F>. Seuraa ohjeita ja huolehdi tietojen päättämisestä Vardassa. Kun lähetät lomakkeen, Opetushallitus saa tiedon varhaiskasvatustoimintasi päättymisestä. Opetushallitus päättää organisaation ja virkailijoiden käyttöoikeudet Vardaan. Tämän lisäksi toimijan tulee huolehtia ilmoituksesta muille viranomaisille (esim. YTJ).

Olethan seuraavissa tilanteissa yhteydessä Vardan asiakaspalveluun varda@opintopolku.fi!

- [järjestelmänvaihtotilanteissa](#) eli kun Vardaan tietoja siirtävä järjestelmä vaihtuu. On tärkeää selvittää, voiko uudesta järjestelmästä päivittää vanhan järjestelmän siirtämät tiedot vai ei
- huoltajan tietojen tallentamisen epäonnistuessa
- henkilön lisääminen ei onnistu nimessä tai henkilötunnuksessa olevan virheen vuoksi
- henkilö, joka on ensin lisätty ilman henkilötunnusta, saa myöhemmin henkilötunnuksen **HUOM!** Henkilötunnus tulee lähettää Vardan asiakaspalveluun turvapostina. Mikäli sinulla ei ole mahdollisuutta turvapostin käyttöön, ole meihin yhteydessä, niin lähetämme turvapostin, johon voit vastata.
- [varhaiskasvatustoimijasi toiminta päättyy](#)
- kun [toimipaikat ja niihin tallennetut tiedot halutaan siirtää](#) uudelle varhaiskasvatustoimijalle nykyiseltä varhaiskasvatustoimijalta

Ajankohtaista

- Vardan vuosiraportin poimintapäivä on julkaistu:
 - Vuosiraportin tilastointipäivä on 31.12.2021.
 - **Tiedot poimitaan 7.2.2022**, jonka jälkeen varhaiskasvatustoimijoille katsaus tiedon laadun tilanteesta ja aikaa tietojen tarkastamiseen ja korjaamiseen.
 - **Toimipaikka-, lapsi- sekä huoltaja- ja maksutietojen tiedon laadun tarkastaminen ja puutteellisten tietojen korjaaminen Vardassa keskiössä!**
 - <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Vuosiraportin+tiedonkeruuseen+valmistautuminen>
- **Tilastokeskus** aloittamassa Vardan tietojen hyödyntämisen: Tuotantokäytön aloitusaikataulu varhaiskasvatustoimijoiden, toimipaikkojen ja lasten tietojen osalta: 01/2022. Henkilöstön tietojen osalta tuotantokäytön aikataulu: 2/2022. Ks. <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=218704551>