



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Varda-klinikka 8.4.2022

Teemana henkilöstötiedot



Henkilöstötietojen tallentaminen Vardaan

- Vardaan tallennetaan tiedot työntekijöistä, täydennyskoulutuksista sekä tilapäisestä henkilöstöstä.
- Tiedot tallennetaan joko suoraan Vardan käyttöliittymässä tai integraatiolla. Jokaista alla olevaa tietokokonaisuutta voidaan samanaikaisesti ylläpitää vain yhdellä tallennustavalla:
 - 1) Työntekijöiden palvelussuhteiden, työskentelypaikkojen ja pidempien poissalojen tiedot.
 - 2) Työntekijöiden täydennyskoulutusten tiedot.
 - 3) Tilapäisen henkilöstön tiedot.
 - Esim. 1. Työntekijöiden tiedot voidaan tallentaa Vardaan integraatiolla, mutta tilapäinen henkilöstö käyttöliittymällä, sillä ne kuuluvat eri tietokokonaisuuksiin.
 - Esim. 2. Työntekijän palvelussuhdetietoa ja tietoa pidemmästä poissaolosta ei voi tuoda eri tallennustavoilla, sillä ne kuuluvat samaan tietokokonaisuuteen.
- Henkilöstötietojen tallentamisesta vastaa kukin varhaiskasvatustoimija itsenäisesti!

Työntekijän tietojen tallentaminen Vardaan

- Vardaan **tallennetaan henkilötasolla** tiedot **kaikista** (myös sijaisista) varhaiskasvatustoimijaan (kunta, kuntayhtymä tai yksityinen varhaiskasvatustoimija) vakituisessa tai määräaikaisessa työ- tai virkasuhteessa olevista varhaiskasvatuksen työntekijöistä, kun henkilö työskentelee varhaiskasvatuksessa jollain seuraavista tehtävänimikkeistä:
 - päiväkodin johtajat (myös hallinnolliset päiväkodinjohtajat)
 - kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevä henkilöstö (varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, varhaiskasvatuksen sosionomit, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, perhepäivähoitajat, steinerpedagogiset varhaiskasvattajat)
 - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvat lapsi- tai lapsiryhmäkohtaiset avustajat.
- **HUOM!** Varhaiskasvatustoimijalla voi olla käytössä myös muita tehtävänimikkeitä, jotka vastaavat Vardaan tallennettavia tehtävänimikkeitä. [Tehtävänimike](#)-sivulle on listattu joitakin näistä tehtävänimikkeistä sekä tieto siitä, vastaako nimike Vardan tehtävänimikettä.

Sijaisten ja tilapäisen henkilöstön tallentaminen Vardaan

- **Tilapäisellä henkilöstöllä** tarkoitetaan varhaiskasvatustoimijan tilapäistä henkilöstöpalveluyrityksen kautta hankkimaa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevää henkilöstöä. Tilapäisistä työntekijöistä tallennetaan Vardaan henkilöiden lukumäärätieto kuukaudessa (ns. nuppiluku) sekä tehty yhteenlaskettu tuntimäärä kuukaudessa. Jos tilapäistä henkilöstöä ei ole ollut käytössä, tulee tilapäisen henkilöstön kohdalle Vardaan tallentaa tieto ”Toimijalla ei ole tilapäistä henkilöstöä”. Tieto tilapäisestä henkilöstöstä tallennetaan syksyisin ja keväisin. Lue lisää tilapäisestä henkilöstöstä [täällä](#).
- **Muut, varhaiskasvatustoimijaan (kunta, kuntayhtymä tai yksityinen varhaiskasvatustoimija) määräaikaisessa tai toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat sijaiset** tallennetaan Vardaan henkilötasolla eli Vardaan tallennetaan sijaisen tiedot sijaisuuden ajalta vastaavasti kuin muusta varhaiskasvatustoimijalla työskentelevästä kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstöstä ja lapsi- ja ryhmäkohtaisista avustajista. Tiedot tallennetaan Vardaan riippumatta sijaisen tekemästä tuntimäärästä viikossa. Lue lisää sijaisten tallentamisesta [täällä](#).
 - Mikäli työntekijän palvelussuhde kestää alle viikon, tallennetaan Vardaan työajaksi viikossa se tuntimäärä, joka työntekijän ja työnantajan väliseen palvelussuhteeseen on merkitty.
 - **Esimerkki 1:** Yhden päivän kestävään palvelussuhteeseen on merkitty työajaksi 38 tuntia viikossa. Tällöin Vardaan tallennetaan Työaika viikossa kohtaan 38,00. **Esimerkki 2:** Yhden päivän kestävään palvelussuhteeseen on merkitty työajaksi 5 tuntia päivässä. Tällöin Vardaan tallennetaan Työaika viikossa kohtaan 5,00.

Täydennyskoulutustiedot ja mahdolliset pidemmät poissaolot

- Vardaan tallennettavaa **täydennyskoulutusta** on kaikki varhaiskasvatuslain 39 §:ssä tarkoitettu ammattitaitoa ylläpitävä ja osaamista kehittävä koulutus, joka liittyy varhaiskasvatuksen työntekijän työtehtävään. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi tapahtua työpaikalla tai sen ulkopuolella ja olla yksilöllistä, tiimille, työyhteisölle tai koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua. Esimerkkinä täydennyskoulutuksesta turvallisuus (esim. häiriötilanteisiin liittyvät koulutukset tai ensiapukoulutukset). **HUOM!** Täydennyskoulutustilaisuudessa annettavan koulutuksen keston tulee kuitenkin aina vastata pituudeltaan täydennyskoulutuspäivän määritelmää: vähintään 3 tuntia (0,5pv), poikkeuksena verkkokoulutuksena järjestetty täydennyskoulutus. Lue lisää Vardaan tallennettavista täydennyskoulutuksista [täällä](#).
- **Pidempi poissaolo** pitää sisällään seuraavat kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 60 päivää tai pidemmät samasta syystä johtuvat poissaolot: sairauspoissaolot, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, erityisäitiysvapaat, kuntoutukset, lapsen sairaudesta tai pakottavasta perhesyystä johtuvat poissaolot, vuorotteluvapaat, opintovapaat, lakot tai työsulut, työtarjonnan keskeytymiset, virkavapaat, varusmies- tai siviilipalvelukset, lomautukset, työtapaturmat ja hoitovapaat, mutta ei vuosilomia. Osa-aikaista poissaolotietoa ei tallenneta Vardaan. Poissaolo lisätään Vardassa henkilön sitä koskevalle palvelussuhteelle heti, kun vähintään 60 kalenteripäivää jatkuva kokoaikainen ja yhtäjaksoinen poissaolo on tiedossa. Varda tarkistaa, että poissaolon kesto on yhtäjaksoisesti vähintään 60 kalenteripäivää. Poissaolon voi ilmoittaa Vardaan myös takautuvasti esimerkiksi jos poissaolo on alunperin ollut alle 60 päivää, mutta jatkunut keskeytyksettä ja samasta syystä vähintään 60 päivää.

Muutostietojen tallentaminen Vardaan 1/3

- Mikäli jokin työntekijän palvelussuhteeseen liittyvä tieto muuttuu (palvelussuhteen tyyppi; työajan tyyppi; työaika viikossa; tutkintokoodi), Vardaan tallennetaan aina uusi palvelussuhde ja työskentelypaikka. Vardaan palvelussuhteilla tapahtuvat muutokset tallennetaan luomalla uusi palvelussuhde muuttuneilla tiedoilla, jotta työntekijöiden palvelussuhteilla tapahtuvista muutoksista ja niiden voimassa olostsa saadaan luotettavaa tietoa.
- Jos ainoastaan palvelussuhteen tai poissaolon keston tulee muutos esimerkiksi työntekijän palvelussuhdetta jatketaan, voidaan päättymispäivämäärää muokata. Vastaavasti jos työntekijän työskentelypaikka ainoastaan vaihtuu, voidaan aiempi tieto työskentelypaikasta päättää ja lisätä uusi työskentelypaikka siitä päivästä lähtien, kun työntekijä aloittaa uudessa työskentelypaikassa. Muita Vardaan tallennettuja palvelussuhteen tietoja voi muokata vain virheen korjausta varten.
- Kun palvelussuhteen tiedot muuttuvat, aiemmin tallennetulle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle lisätään ensin päättymispäivämäärä. Tämän jälkeen luodaan uusi palvelussuhde ja työskentelypaikka sillä alkamispäivämäärällä, jolloin muutokset työntekijän palvelussuhteella astuvat voimaan.

Muutostietojen tallentaminen 2/3 - esimerkit

- **Uusi palvelussuhde:** Varhaiskasvatustoimija tallentaa aiemmin tallennetulle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle päättymispäivämäärän ja lisää työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan uusilla tiedoilla. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!
- **Työntekijän työaika ja/tai työajan tyyppi muuttuu:** Työntekijän aiemmin lisätylle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle lisätään päättymispäivämäärä. Varhaiskasvatustoimija tallentaa työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!
- **Palvelussuhteen tyyppi (määräaikainen/vakituinen) muuttuu:** Työntekijän aiemmin lisätylle palvelussuhteelle ja työskentelypaikalle lisätään päättymispäivämäärä. Varhaiskasvatustoimija tallentaa työntekijälle uuden palvelussuhteen ja työskentelypaikan. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!
- **Uusi työskentelypaikka:** Mikäli palvelussuhteen tietoihin ei tule muutoksia, vaan ainoastaan työskentelypaikka muuttuu, varhaiskasvatustoimija tallentaa aiemmin tallennetulle työskentelypaikalle päättymispäivämäärän ja lisää työntekijälle uuden työskentelypaikan uusilla tiedoilla. Aiemmin tallennettuja tietoja ei saa poistaa!
- **Työntekijä suorittaa uuden ylimmän varhaiskasvatusalan tutkinnon:** Aiempaa tutkintoa ei saa poistaa työntekijältä vaan työntekijälle lisätään uusi tutkintotieto. Lisäksi työntekijälle tallennetaan uusi palvelussuhde ja työskentelypaikka muuttuneilla tiedoilla. Aiemmin tallennetuille palvelussuhteille ja työskentelypaikoille lisätään päättymispäivämäärä.
- **Työntekijä lopettaa varhaiskasvatustoimijan palveluksessa:** Varhaiskasvatustoimija lisää työntekijän palvelussuhteille ja työskentelypaikoille päättymispäivämäärän. Tallennettuja tietoja ei saa poistaa!

Muutostietojen tallentaminen 3/3 - tietojen poistaminen

- **HUOM!** Työntekijän saa poistaa ainoastaan, mikäli työntekijä on lisätty Vardaan virheellisesti. Mikäli työntekijän palvelussuhde päättyy tai varhaiskasvatustoimijan toiminta päättyy, työntekijän palvelussuhteille ja työskentelypaikoille lisätään päättymispäivämäärä. Poiston jälkeen työntekijän kaikki tiedot katoavat Vardasta eikä niitä voi palauttaa. Työntekijän voi lisätä Vardaan tarvittaessa uudelleen.
- Mikäli tallennat Vardaan työntekijätietoja käyttöliittymällä ja haluat poistaa kaikki tiedot työntekijästä, tiedot täytyy poistaa (mitätöidä) seuraavassa järjestyksessä:
 1. Mitätöi täydennyskoulutukset
 2. Mitätöi poissaolot
 3. Mitätöi työskentelypaikat
 4. Mitätöi palvelussuhteet
 5. Mitätöi tutkinnot
 6. Poista työntekijä
- Integraatitilanteessa varhaiskasvatustoimija voi poistaa yhden työntekijän kaikki tiedot kerralla `/henkilosto/v1/tyontekijat/{id}/delete-all/-rajapinnan` kautta.

Henkilöstötiedot ja Vardan vuosiraportti

- Ensimmäisessä vaiheessa Vardan vuosiraportti sisältää tietoja kunnallisista ja yksityisistä varhaiskasvatustoimijoista (yksityiset päiväkodit, perhepäivähoitajat ja ryhmäperhepäiväkodit), toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.
- Varhaiskasvatushenkilöstön osalta Vipuseen tulevan raportoinnin määrittelytyö on vasta lähdössä käyntiin ja tiedot lisätään Vipuseen myöhemmin, alustavan suunnitelman mukaan vuonna 2023.
- Tiedon laatutyö on kuitenkin jatkuva prosessi. Varhaiskasvatustoimijan on hyvä varmistaa, että Vardaan on tallennettu henkilöstöstä paitsi kaikki vaaditut tietosisällöt (työntekijätiedot, täydennyskoulutustiedot, tilapäinen henkilöstö) niin myös se, että henkilöstötietojen osalta tiedon laadusta Vardassa on huolehdittu!

Ajankohtaiset Varda-asiat

- Vuosiraportin jäädyttämisen aikataulu
 - Ohjeistimme varhaiskasvatustoimijoita huolehtimaan tiedon laadusta maaliskuun loppuun mennessä. Maaliskuussa tuli kuitenkin esiin yksi laajempi tiedonlaadullinen ongelma, joka vaatii korjauksen ennen kuin Vardan vuosiraportti voidaan jäädyttää.
 - Ilmoitamme vuosiraportin tarkan jäädytyspäivämäärän varhaiskasvatustoimijoille mahdollisimman pian (huhtikuun aikana). Korjauksia voi tehdä jäädytyspäivämäärään asti.
- Ajankohtaista –viesti Varda-pääkäyttäjille lähetetty to 7.4.2022
- Tutustu myös Ajankohtaista –sivuun: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>