



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Valmistautuminen Vardan henkilöstökokonaisuuden käyttöönottoon

Info varhaiskasvatustoimijoille 20.4. ja 23.4.2020

Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, Opetushallitus

Erytisasiantuntija Laura von der Hagen, Opetushallitus

Erytisasiantuntija Elisa Alanen, Opetushallitus



Webinaarin sisältö ja kohderyhmät

- Webinaarin sisältö:
 - Henkilöstötietojen tallentajat ja tallennusvastuut
 - Käyttöönoton aikataulu
 - Opetushallituksen henkilöstökokonaisuuden määräys ja ohje
 - Tallennettavat sisällöt
 - Sisältöjen tallentamistavat
 - Valmistautuminen käyttöönottoon
 - Vardan käyttöliittymän proton esittely
 - Käyttöönoton tuki
- Webinaarin kohderyhmät:
 - kuntien, kuntayhtymien ja yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien Varda-tietovastaavat ja Varda-järjestelmävastaavat sekä henkilöstökokonaisuuden tulevat Varda-käyttäjät
 - henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien toimittajat

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

- Varda kokoaa kansallisesti varhaiskasvatuksen tiedot yhteen paikkaan
- Vardan kautta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa
- Varhaiskasvatuksen tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018)
- Varda vaatii tietojen tuottamista varhaiskasvatustoimijoilta varhaiskasvatuslain ja Vardan tietoluetteloiden mukaisesti.
- Varda on Opetushallituksen palvelu, esim. palvelun ylläpito, koulutus ja asiakaspalvelu, tilastointi ja raportointi
- Vardan ohjauksesta vastaa opetus- ja kulttuuriministeriö (ohjausryhmä)

Vardan käyttöönottojen aikataulu



Tallennusvastuut

- Kunta/kuntayhtymä tallentaa tiedot omasta henkilöstöstänsä
- Yksityinen palveluntuottaja (perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäiväkodit ja päiväkodit) tallentaa tiedot omasta henkilöstöstänsä riippumatta varhaiskasvatuksen järjestämis muodosta (palvelusetelitoimija, ostopalvelutoimija, yksityisen hoidon tuella toimiva toimija)
- Jos varhaiskasvatuksen järjestämis vastuussa oleva kunta hankkii henkilöstöhallintoon liittyvät palvelut palvelukeskukselta, vastaa kunta edelleen henkilöstötietojen tallentamisesta Vardaan.
 - Kunta voi halutessaan tehdä palvelukeskuksen kanssa sopimuksen siitä, että palvelukeskuksessa kunnan asioita hoitava henkilö saa
 - pääsyn kunnan Vardaan tallentamiin henkilöstötietoihin ja
 - tarvittaessa sopimuksen pohjalta tekee kunnan puolesta Vardan henkilöstökokonaisuuden tiedon laadun testauksen.
 - Vastuu henkilöstöä koskevien tietosisältöjen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta on varhaiskasvatusta järjestävällä kunnalla.
- Tietoa tallennusvastuista löytyy sivulta <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tallentamisvastuut+tietokokonaisuuksittain> ja <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85037042> (Varhaiskasvatustietojen tallennusvastuu kuntien välillä)

Henkilöstökokonaisuuden käyttöönoton aikataulu ja määräys

- Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat tallentavat henkilöstöä koskevat tiedot varhaiskasvatuksen tietovarantoon 1.9.2020 lähtien.
- Opetushallituksen määräys ja ohje tietojen tallentamisesta annetaan kevään 2020 aikana.
 - Ensimmäistä kertaa vaaditut tiedot on tallennettava Vardaan 28.2.2021 mennessä.
 - Määräyksen liitteenä henkilöstökokonaisuuden tietoluettelo, ks. tietoluettelo suomeksi tai ruotsiksi sekä käyttöönoton koodistot:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
 - Ohjeistukseen liitteenä materiaalia rekisteröityjen informoimiseen
- 1.9.2020 yksityiset palveluntuottajat alkavat tallentaa lisäksi Vardaan huoltajatiedot
 - Info yksityisille palveluntuottajille ja järjestelmätoimittajille 7.5. ja 8.5.2020

Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatustoimijat rekisterinpitäjinä

- Rekisterinpitäjinä kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat
 - vastaavat tallennettavista tietosisällöistä sekä tietojen virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
 - kukin varhaiskasvatustoimija tekee tiedon laadun testauksen henkilöstökokonaisuudesta Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan ja raportoi tuloksista Opetushallitukselle.
 - huolehtivat rekisteröityjen työntekijöiden informoisesta
 - Opetushallitus tuottaa materiaalin rekisteröityjen informointiin
- Jos varhaiskasvatustoimija rekisterinpitäjänä lakkaa, eivätkä kyseisen rekisterinpitäjän tehtävät siirry toiselle oikeushenkilölle, kyseisten Vardaan tallennettujen tietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus.

Tietojen hyödyntäminen

- Vardan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa hyödynnetään
 - varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä
 - kunnallisessa, alueellisessa ja valtakunnallisessa varhaiskasvatuksen kehittämisessä
 - viranomaisten lakiperusteisessa toiminnassa, esim. Kela (lastenhoidon tuen käsittely), Tilastokeskus, THL
 - varhaiskasvatuksen tutkimuksessa
 - raportoinnissa ja tilastoinnissa kansallisesti ja kansainvälisesti
- Varhaiskasvatuksen sisältö kattavasti Vardassa vuodesta 2021 lähtien



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Henkilöstöstä Vardaan tallennettavat tietosisällöt



Tallennettavat tiedot

- Varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §:n 2 momentin mukaan henkilöstöstä on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot:
 - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli;
 - toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu työtehtävä;
 - henkilön työsuhde sekä henkilön työaika;
 - suoritettu varhaiskasvatuslaissa tarkoitettun kelpoisuuden tuova tutkinto;
 - osallistuminen täydennyskoulutukseen

Vardaan tallennettavat työntekijät

- Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat tallentavat Vardaan henkilötiedot
 - vakituisesta ja määräaikaisesta
 - kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä,
 - päiväkodin johtajista sekä
 - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvista lapsi- tai ryhmäkohtaisista avustajista
 - summatasolla tilapäisistä työntekijöistä
- Hallinnollisesta henkilöstöstä (esim. varhaiskasvatuksen suunnittelija), avoimen varhaiskasvatuksen ja pelkästään esiopetuksen parissa työskentelevästä henkilöstöstä ei tallenneta tietoja Vardaan.
 - Jos henkilö työskentelee sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa, tallennetaan tiedot Vardaan.
 - Tehtävän jakautumista esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen ei tarvitse erotella.
- Tiedot tallennetaan työntekijän määräaikaisen työsuhteen pituudesta riippumatta, määräaikainen työsuhte voi kestää esim. yhden päivän

Työntekijän henkilötiedot

- Tietoluettelossa kohta 2.1.1. Työntekijän henkilötiedot
 - henkilötunnus
 - oppijanumero
 - etunimet, kutsumanimi, sukunimi
 - äidinkieli
 - sukupuoli
 - syntymäpäivämäärä
- Mikäli työntekijällä ei ole suomalaista pysyvää henkilötunnusta, hänen tietonsa tallennetaan Vardaan oppijanumerolla.
- Työntekijän henkilökohtaisia osoitetietoja ei tallenneta Vardaan
- Tilapäisestä henkilöstöstä Vardaan tallennetaan summatason tietoja, ei henkilötietoja

Työntekijän tutkinto

- Tietoluettelossa kohta 2.1.2.
 - Oppijanumero
 - Tutkinto
 - Varhaiskasvatuslain (540/2019) mukaan varhaiskasvatuksen työntekijän tutkinnolla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin, erityisopettajan, lastenhoitajan, perhepäivähoitajan ja steinerpedagogisen varhaiskasvattajan sekä päiväkodin johtajan kelpoisuuden tuovaa tutkintoa
 - Tutkinnoille oma tutkintokoodisto, taustalla Opetushallituksen koodistopalvelussa oleva Kansallinen koulutusluokitus 2016, ks. <https://tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2016/kuvaus.html>, esim. Kasvatustieteiden maisteri, erityispedagogiikka, 712203
 - Vardaan tallennetaan henkilön ylin varhaiskasvatusalan tutkinto
 - Vardan tutkintokoodistoa päivitetään vielä selitteiden osalta
 - Mikäli työntekijällä on jokin muu kuin Vardan koodistosta löytyvä alan tutkinto tai koulutus, tai hänellä ei ole alan tutkintoa tai koulutusta, Vardaan tallennetaan henkilölle tutkintotietona jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - muu kelpoisuuden tuova alan tutkinto tai koulutus
 - ei kelpoisuuden tuovaa alan tutkintoa tai koulutusta
 - Opetushallituksen päätöksellä kelpoisuuden antava ulkomailta suoritettu koulutus

Työntekijän tiedot ja Työntekijän palvelussuhteen tiedot

- Tietoluettelon kohdassa 2.1.3. Työntekijän tiedot kuvataan työntekijän ja organisaation välistä yhteyttä.
- Tietoluettelon kohdassa 2.1.4. Työntekijän palvelussuhteen tiedot
 - Palvelussuhteen tyyppi (koodisto: toistaiseksi voimassa oleva/määräaikainen)
 - Palvelussuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärät
 - Työajan tyyppi (koodisto: kokoaikainen 100 % tai osa-aikainen alle 100 %)
 - Työaika viikossa, osa-aikaiselle tallennetaan osa-aikaprosentin mukaan laskettu tuntimäärä
 - Palvelussuhdetta koskeva tutkinto
- Työntekijällä voi olla korkeintaan seitsemän aktiivista palvelussuhdetta samanaikaisesti

Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat

- Tietoluettelossa kohta 2.1.5. Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat
 - Toimipaikassa työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
 - Tehtävänimike (koodisto)
 - Kelpoisuus (henkilöllä on kelpoisuus henkilölle tallennettuun työtehtävään/ei ole kelpoisuutta henkilölle tallennettuun työtehtävään)
 - Kiertävä työntekijä (henkilö ei kuulu yhtenkään toimipaikan kiinteään henkilökuntaan eikä työskentele pääsääntöisesti yhdessäkään toimipaikassa)
- Työntekijälle voi merkitä enintään kolme pääasiallista toimipaikkaa, joissa työntekijä työskentelee.
- Toimipaikat on jo aiemmin tallennettu Vardaan. Vardaan henkilötietoja siirtävä järjestelmä saa toimipaikat tietoonsa rajapintahaun kautta.
- Tehtävänimikkeiden pohjalla Kevan ammattinimike-koodisto
<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/>
 - Mukaan otettu vain Vardan tarvitsemat koodit, esim. Päiväkodin johtaja, Daghemsföreståndare, 43525
 - Tutustu ohjeistuksiin:
 - tehtävänimikkeiden muunto: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97585858>
 - henkilön kelpoisuus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97592442>
- Huomaa, että tehtävänimike ei voi olla ainoa tiedonsiirtoperuste integraatiolla Vardaan. Tällöin esimerkiksi sekä varhaiskasvatuksessa että esiopetuksessa työskentelevien henkilöiden tiedot voivat jäädä tallentamatta Vardaan.

Työntekijän täydennyskoulutus

- Varhaiskasvatuksen täydennyskoulutus on varhaiskasvatuslain 39 § tarkoitettua ammattitaitoa ylläpitävää ja osaamista kehittävää koulutusta, jonka toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi liittyä esimerkiksi pedagogiikkaan, johtamiseen, tieto- ja viestintäteknologian käyttöön tai turvallisuuteen.
- Tietoluettelossa kohta 2.1.6. Työntekijän täydennyskoulutus
 - Täydennyskoulutuksen nimi
 - Suorituspäivämäärä
 - Koulutuspäivien määrä (0,5 päivää = min. 3 h, 1 päivä = min. 6 h)
 - Tehtävänimike, johon täydennyskoulutus kohdistuu
- Varhaiskasvatustoimija tallentaa täydennyskoulutukselle itsenäisesti kuvaavan nimen
- Katso tarkentava täydennyskoulutuksen ohjeistus:

<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97584151>.

Työntekijän pidempi poissaolo

- Tietoluettelon kohta 2.1.7. Työntekijän pidempi poissaolo
 - Alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Pidemmät poissaolot tallennetaan Vardaan, jotta henkilöstön määristä varhaiskasvatuksessa saadaan luotettavia tilastoja.
- Poissaolo tulee tallentaa sitä koskevalle työsuhteelle.
- Pidempi poissaolo pitää sisällään kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 60 päivää tai pidemmät poissaolot: **esim.** sairauspoissaolot, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, kuntoutukset, lapsen sairaudesta tai pakottavasta perhesyystä johtuvat poissaolot, vuorotteluvapaat, virkavapaat, varusmies- tai siviilipalvelukset, lomautukset, hoitovapaat.
- Osa-aikaista poissaolotietoa ei kerätä Vardaan.
- Poissaolon syytä ei tallenneta Vardaan.

Tilapäinen henkilöstö

- Tietoluettelon kohta 2.2. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö
 - varhaiskasvatustoimija
 - henkilöiden lukumäärä
 - tehdyt tunnit (summa)
 - työskentelykuukausi ja vuosi
- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan muualta, esim. henkilöstöpalveluyrityksestä, hankkimaan henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työnteojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Jos yksi työntekijä tekee useita erillisiä jaksoja töitä samalla varhaiskasvatustoimijalla yhden kuukauden aikana, tallennetaan henkilö Vardaan yhden kerran
- Tiedot tilapäisestä kasvatus- opetus- ja hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa seuraavasti:
 - tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä
 - tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tietojen tallentamisen käytäntöjä



Henkilöstökokonaisuuden tietojen tallentamisesta

- Tietoja voi tallentaa henkilöstökokonaisuudesta Vardaan kolmella eri tavalla:
 1. Varda-käyttöliittymän kautta osoitteessa virkailija.opintopolku.fi/varda
 2. varhaiskasvatustoimijan käytössä olevan, Vardaan integroitavan järjestelmän kautta, joka sisältää vaaditut tiedot, esim. HR-järjestelmä
 3. edellisten yhdistelmällä, tällöin samaa tietosisältöä ei voi muokata molemmilla tavoilla.
- Vardaan voi tallentaa edellä luetelluilla tavoilla henkilöstökokonaisuudesta tietoja kolmessa eri tietosisältöryhmässä:
 1. Työntekijätiedot (henkilötiedot, tutkinto, työntekijän tiedot, palvelussuhteen tiedot, pääasialliset työskentelypaikat ja pidempi poissaolo)
 2. Työntekijän täydennyskoulutus
 3. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö
- Yksittäistä työntekijätietoa, kuten tutkintotietoa, ei voi tallentaa eri tavalla kuin muita työntekijätietoja.
- Varhaiskasvatustoimija päättää itsenäisesti käyttääkö tallentamisessa integraatiota vai käyttöliittymätallentamista.

Valmistautuminen henkilöstökokonaisuuden käyttöönottoon

- Varhaiskasvatustoimijan tulee tuottaa tietoluettelon pohjalta Vardan vaatimat sisällöt ennen käyttöönottoa siihen järjestelmään/järjestelmiin ja/tai rekisteriin, josta/joista henkilöstötiedot Vardaan tallennetaan
 - valmistautuminen tietosisältöjen tuottamisen osalta tulee aloittaa mahdollisimman pian
 - Järjestelmätoimittaja ei saa olla este tietojen tallentamisessa Vardaan määrätystä aikataulussa
- Varhaiskasvatustoimijan tulee tehdä päätökset siitä, miten vaaditut tiedot Vardaan tallennetaan ja integraatioiden kohdalla päättää, mistä järjestelmistä tiedot siirretään.
- Opetushallitus tiedottaa edelleen valmistautumisesta Varda-tietovastaavien ja Varda-järjestelmästä vastaavien kautta sekä yksityisille Varda-käyttäjien kautta.
 - Jos yhteyshenkilöt ovat vaihtuneet tai henkilöstökokonaisuudessa toiset, ilmoita Opetushallitukseen ajantasaiset tiedot yhteyshenkilöistä.
- Tutustu
 - [käyttöönoton valmistautumisen ohjeistukseen](#)
 - [henkilöstökokonaisuuden verkkosivuun](#)

Tehtäviä ennen henkilöstökokonaisuuden käyttöönottoa

- Tarkastele jokaisen työntekijän kohdalla:
 - tallennetaanko henkilön tiedot Vardaan
 - jos tallennetaan, ovatko tutkintotieto, tehtävänimiketieto ja kelpoisuustieto olemassa. Jos eivät ole, tulee ne tallentaa jokaiselle työntekijälle
 - esim. avoimen varhaiskasvatuksen työntekijöiden tietoja ei tallenneta Vardaan
- Integraation kautta tietoja siirtävät varhaiskasvatustoimijat:
 - Huolehdi henkilöstökokonaisuudesta Vardaan integroitavaan järjestelmään/järjestelmiin vaka-järjestelmästä tai Vardasta toimipaikkojen OID:t.
 - Tallenna integroitavaan järjestelmään/järjestelmiin Vardan käyttämät koodit, kuten tehtävänimikekoodit ja tutkintokoodit
 - Tarkastele organisaatiosi prosessia täydennyskoulutustietojen ilmoittamiseen, jos kukin työntekijä ilmoittaa itse tiedot varhaiskasvatustoimijan käyttämään järjestelmään, esim. määräaika ilmoittamiseen ja tietojen siirtyminen Vardaan
- Yleisiä ohjeita käyttöönottoon valmistautumiseen löydät sivulta <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85043864>.

Varda-integraatiot 1/2

- Henkilöstöön liittyvät tietosisällöt siirretään Vardaan integraatiolla niistä järjestelmistä, joissa varhaiskasvatustoimija niitä ylläpitää.
 - Tavoitteena on, että varhaiskasvatustoimijoille ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia esim. järjestelmävaihdosten vuoksi.
- Tiedot siirretään Vardaan REST-tyyppisellä tiedonsiirtorajapinnalla, jossa dataformaattina on JSON
- Kun tietoja tallennetaan Vardaan automaattisella tiedonsiirrolla (integraatio) lähdejärjestelmästä, tavoitteena on integroida Vardaan vain 1 järjestelmä, joka sisältää kaikki Vardaan siirrettävät tietosisällöt.
 - Jos tämä ei ole mahdollista, Vardaan voi integroida yhdeltä varhaiskasvatustoimijalta henkilöstökokonaisuuden osalta korkeintaan 3 (kolme) eri järjestelmää.
 - Varhaiskasvatustoimija tekee päätöksen integroitavista järjestelmistä ja järjestelmien lukumäärästä
- Kunkin tietosisältöryhmän tiedonsiirtoon tarvitaan oma palvelukäyttäjätunnus
 - Palvelukäyttäjätunnus tulee nimetä logiikalla
 - Kaikki tiedot yhdestä järjestelmästä: Varda_henkilosto_toimijan nimi
 - Tiedot eri järjestelmistä:
 - Varda_tyontekija_toimijan nimi
 - Varda_taydennyskoulutus_toimijan nimi
 - Varda_tilapainen_henkilosto_toimijan nimi

Varda-integraatiot 2/2

- Tarkempi tekninen ohjeistus annetaan järjestelmätoimittajien dokumentaatiossa
 - pääsy tiedonsiirron tekniseen dokumentaatioon annetaan kunkin integraation toteuttavalle järjestelmätoimittajalle, pyynnöt Varda-integraatioiden testauskoordinaattorille: marko.kilpelainen@gofore.com
- Järjestelmätoimittajat tekevät integraatiotestausta Vardan teknisen toteuttajan kanssa.
 - Suunniteltu integraatiotestauksen aloitusaikataulu on kevät 2020

Tietoja tallennetaan Vardaan säännöllisesti

- Varhaiskasvatustoimija tallentaa tietoja Vardaan ensimmäistä kertaa 1.9.2020 – 28.2.2021 välisenä aikana.
- Tiedot tallennetaan 1.9.2020 lähtien tai mikäli varhaiskasvatustoimijan toiminta alkaa vasta ko. päivän jälkeen, varhaiskasvatustoiminnan aloittamispäivämäärästä lähtien.
- Ensimmäisen tallennuskerran jälkeen Vardaan tallennetaan tietoja
 - integraatiolla kerran vuorokaudessa ja
 - käyttöliittymällä kuukauden 15. ja viimeiseen päivään mennessä, kun tallennettavana on uusia tietoja ja tietoja muokataan.
- Tilapäinen henkilöstö –kokonaisuuden tietosisältöjen tallennus toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa

Vardan käyttöoikeudet

- Kunta, kuntayhtymä ja yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja myöntää käyttöoikeuksia Vardaan, kun
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardan toiminnallisuuksia käyttöoikeuksien myöntämässä laajuudessa
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardaan tallennettuja tietoja
- Varhaiskasvatustoimija myös sulkee käyttöoikeudet, kun käyttötarve poistuu
- Varhaiskasvatustoimija vastaa käyttöoikeuksista myös myöntäessään käyttöoikeuksia muihin organisaatioihin sopimuksen perusteella, esim. palvelukeskuksille.
- Käyttöoikeuksien myöntämisestä ja sulkemisesta huolehtii organisaation Varda-pääkäyttäjä
- Henkilöllä voi olla vain yksi käyttäjätunnus Vardaan, mutta käyttöoikeuksia toimijan, toimipaikan ja lasten tietoihin, huoltaja- ja maksutietoihin ja/tai henkilöstökokonaisuuden tietoihin. Henkilöllä voi olla oikeuksia kaikkiin tietoihin tai osaan riippuen henkilön työtehtävistä ja käyttötarpeesta.
- Vardan käyttöoikeuksia tällä hetkellä:
 - organisaation, toimipaikan ja lasten tietojen tallentamiskokonaisuuteen
 - huoltaja- ja maksutietojen tallentamiskokonaisuuteen
- Henkilöstökokonaisuus tuo Vardaan uusia käyttöoikeuksia
 - Ks. myös päivittyvä ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

Henkilöstökokonaisuuden käyttöoikeudet 1/2

Käyttöoikeuden laajuus	Käyttöoikeuden nimi (katseluoikeus)*	Käyttöoikeuden nimi (tallennus- ja katseluoikeus)**
Oikeudet kaikkiin henkilöstötietoihin	Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen katselija	Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen tallentaja
<i>Oikeudet työntekijätietoihin (henkilötiedot, palvelussuhde, työskentelypaikat, poissaolot...)</i>	<i>Varda-henkilöstö-työntekijätietojen katselija***</i>	<i>Varda-henkilöstö-työntekijätietojen tallentaja***</i>
Oikeudet täydennyskoulutustietoihin	Varda-henkilöstö-täydennyskoulutustietojen katselija	Varda-henkilöstö-täydennyskoulutustietojen tallentaja
Oikeudet tilapäisen henkilöstön tietoihin (summataso)	Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön katselija	Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön tallentaja

* Katseluoikeus on tarkoitettu esim. toimijoille, jotka siirtävät tiedot Vardaan tiedonsiirrolla (integraatio) ja tekevät tiedon laadun testauksen Vardassa.

** Tallennusoikeus on tarkoitettu ainoastaan toimijoille, jotka tallentavat tiedot käyttöliittymän kautta (ei tiedonsiirrolla)

*** Kysymys: Tarvitaanko ainoastaan työntekijätietoihin rajattua käyttöoikeutta?

- Huom. Näiden lisäksi tarvitaan tiedonsiirtoja varten luotava/luotavat Varda-palvelukäyttäjätunnus/-tunnukset



Henkilöstökokonaisuuden käyttöoikeudet 2/2

- Henkilöstökokonaisuuden käyttöoikeus/-oikeudet lisätään olemassa olevalle käyttäjätunnukselle tai, jos käyttäjällä ei ole tunnusta Vardaan/Opintopolkuun, käyttäjä luo itselleen ensin tunnuksen Varda-pääkäyttäjän lähettämän kutsun kautta
 - Yksityisille perhepäivähoitajille ja ryhmäperhepäivähoitajille Opetushallitus lisää oikeudet tallentaa kaikki Vardan vaatimat henkilöstötiedot käyttöliittymän kautta
 - Kuntien ja yksityisten päiväkotien Varda-pääkäyttäjät myöntävät tarvittavia käyttöoikeuksia organisaationsa sisällä (huom! Kunnan/yksityisen päiväkodin Varda-pääkäyttäjällä ei ole automaattisesti oikeuksia henkilöstötietoihin)
 - **Esimerkki:** Toimija siirtää työntekijätiedot ja tiedot tilapäisistä työntekijöistä integraatiolla, mutta tallentaa täydennyskoulutustiedot käyttöliittymän kautta. Käyttäjä tarvitsee kaksi käyttöoikeutta: 1. Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen katselija, 2. Varda-henkilöstö-täydennyskoulutustietojen tallentaja. Tämä lisäksi toimija tarvitsee palvelukäyttäjätunnuksen/-tunnukset tiedonsiirtoja varten.
- Tiedonsiirrolla Vardaan siirrettävien tietojen oikeellisuus tulee tarkistaa Vardan käyttöliittymän kautta. Tätä varten henkilö tarvitse katseluoikeudet siihen kokonaisuuteen, jonka tiedot hän tarkistaa.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vardan käyttöliittymäproton lyhyt esittely



Vardan henkilöstökokonaisuuden käyttöliittymä

- Käyttöliittymää on tehty alkuvuodesta 2020 lähtien
- Käyttöliittymän käytettävyydestä on toteutettu yhdessä varhaiskasvatustoimijoiden kanssa helmikuussa 2020
 - Käyttöliittymään on tehty parannuksia testitulosten pohjalta
- Koulutusta Vardan käyttöliittymäkäyttöön järjestetään elokuussa 2020 sekä mahdollisesti myös myöhemmin.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Henkilöstö- kokonaisuuden käyttöönoton tuki



Tukea henkilöstökokonaisuuden käyttöönottoon

- Varda on Opetushallituksen palvelu ja tähän liittyen Opetushallitus mm.
 - huolehtii palvelun ylläpidosta ja siihen liittyvästä asiakaspalvelusta
 - kouluttaa ja ohjeistaa palvelun käyttöön
 - tilastoi ja raportoi palvelun käyttöönotosta ja käytöstä mm. opetus- ja kulttuuriministeriölle
- Opetushallitus järjestää henkilöstökokonaisuudesta varhaiskasvatustoimijoille ja järjestelmätoimittajille:
 - Koulutus käyttöönotosta 17.8. ja 21.8., lisätiedot: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+17.8.2020>
 - Koulutus käyttöliittymätallentamisesta 27.8. ja 28.8., lisätiedot: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+27.8.2020>
 - Vardan klinikkatoiminta verkossa joka toinen perjantai klo 12-13
 - järjestelmätoimittajien palaverit
 - sähköpostiviestintä Varda-yhteyshenkilöille
- Sidosryhmille uutiskirje, tilaukset: varda@opintopolku.fi

Vardan asiakaspalvelu Opetushallituksessa

- Sähköpostitse osoitteessa varda@opintopolku.fi
 - Tietoa asiakaspalvelusta verkossa:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>
- Klinikka-toiminta, ks. <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- Verkossa:
 - oph.fi/varda | oph.fi/sv/varda
 - confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto
 - Henkilöstökonaisuuden käyttöönotto:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
 - Henkilöstön tiedot:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97584149>
 - Usein kysytyt kysymykset:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
 - Ajankohtaista: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
 - Tallenteet: youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H880OrgJH2OZjkA5I_Zeu3



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

Esityksen jälkeen käydään läpi osallistujien kysymykset. Kysymykset ja vastaukset eivät sisälly webinaarin tallenteeseen.

Vardan asiakaspalvelun tavoitat osoitteesta
varda@opintopolku.fi

