



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Förberedelse för ibruktagandet av Vardas personalhelhet

Info till aktörer inom småbarnspedagogiken 20.4. och 23.4.2020

Projektchef Kukka-Maaria Berg, Utbildningsstyrelsen

Specialsakkunnig Laura von der Hagen, Utbildningsstyrelsen

Specialsakkunnig Elisa Alanen, Utbildningsstyrelsen



Webbseminariets innehåll och målgrupper

- Webbseminariets innehåll:
 - Vilka som för in uppgifter om personalen och ansvaret för införandet
 - Tidtabell för ibruktagandet
 - Utbildningsstyrelsens föreskrift och anvisning om personalhelheten
 - Innehåll som ska föra in i Varda
 - Olika sätt att föra in innehållet
 - Förberedelser för ibruktagandet
 - Presentation av prototypen för Vardas användargränssnitt
 - Stöd för ibruktagandet
- Webbseminariets målgrupper:
 - uppgifts- och systemansvariga i Varda i kommunerna, samkommunerna och hos privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken samt kommande Varda-användare av Vardas personalhelhet
 - leverantörer av datasystemen för personaladministrationen

Informationsresursen för småbarnspedagogik (Varda)

- I Varda samlas nationellt uppgifterna om småbarnspedagogiken på ett ställe
- Med Varda produceras enhetlig och jämförbar information av hög kvalitet
- I lagen om småbarnspedagogik (540/2018) föreskrivs om informationsresursen för småbarnspedagogiken Varda
- Förutsätter att aktörerna inom småbarnspedagogiken samlar de uppgifter som krävs enligt lagen om småbarnspedagogik och Vardas uppgiftsförteckningar
- Varda är Utbildningsstyrelsens tjänst, t.ex. upprätthållande av tjänsten, utbildning och kundtjänst, statistikföring och rapportering
- Undervisnings- och kulturministeriet svarar för styrningen av Varda (styrgruppen)

Ansvaret för införandet av uppgifter

- Kommunen/samkommunen för in uppgifterna om sin egen personal
- Privata serviceproducenter (familjedagvårdare, gruppfamiljedagvårdare och daghem) för in uppgifterna om sin egen personal oberoende av i vilken form småbarnspedagogiken ordnas (servicesedelproducent, producent av köpta tjänster, aktör som producerar tjänster med stöd för privat vård)
- Om en kommun som ansvarar för anordnandet av småbarnspedagogiken köper tjänster som gäller personaladministration av en servicecentral ansvarar kommunen fortfarande för införandet av personaluppgifter i Varda.
 - Kommunen kan om så önskas ingå ett avtal med servicecentralen om att den vid servicecentralen som handhar kommunens ärenden får
 - tillgång till de personaluppgifter som kommunen infört i Varda och
 - får vid behov enligt avtal på kommunens vägnar utföra en kvalitetstestning av personalhelheten i Varda.
 - Det är den kommun som ansvarar för anordnandet av småbarnspedagogiken som har ansvar för att det datainnehåll som gäller personalen är korrekt och aktuellt.
- Information om ansvaret för införandet finns på sidan [Ansvaret för införandet av uppgifter enligt uppgiftshelhet](#) och [Ansvaret för att föra in uppgifter då småbarnspedagogiken berör flera kommuner](#)

Tidtabellen för införandet av personalhelheten och Utbildningsstyrelsens föreskrift

- Kommunerna, samkommunerna och de privata serviceproducenterna för in uppgifterna om personalen i informationsresursen för småbarnspedagogiken från och med 1.9.2020.
- Utbildningsstyrelsens föreskrift och anvisning om införandet av uppgifter ges under våren 2020.
 - Första gången ska de uppgifter som krävs föras in i Varda senast 28.2.2021.
 - Som bilaga till föreskriften ges en uppgiftsförteckning för personalhelheten, se uppgiftsförteckning på finska och svenska samt koder för ibruktagandet:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
 - i bilagorna finns anvisningar om hur de registrerade ska informeras
- 1.9.2020 börjar de privata serviceproducenterna dessutom föra in uppgifter om vårdnadshavarna i Varda
 - Info för privata serviceproducenter och systemleverantörer 7.5. och 8.5.2020

Kommuner, samkommuner och privata producenter av småbarnspedagogik som personuppgiftsansvariga

- Kommuner, samkommuner och privata producenter av småbarnspedagogik som personuppgiftsansvariga
 - svarar för det datainnehåll som ska införas samt för att uppgifterna är felfria och aktuella
 - varje aktör inom småbarnspedagogiken utför en testning av kvaliteten på uppgifterna i personalhelheten enligt Utbildningsstyrelsens anvisningar och rapporterar om resultatet till Utbildningsstyrelsen.
 - svarar för att de registrerade (arbetstagarna) informeras
 - Utbildningsstyrelsen producerar material för information till de registrerade
- Om aktören inom småbarnspedagogik upphör att vara personuppgiftsansvarig, och denna personuppgiftsansvarigas uppgifter inte överförs på en annan juridisk person, är Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för de uppgifter som förts in i Varda.

Utnyttjande av uppgifterna

- Med informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) produceras enhetlig och jämförbar information av hög kvalitet, som kan användas
 - i arbetet med att planera och styra småbarnspedagogiken nationellt
 - för att utveckla småbarnspedagogiken både på kommunal, regional och nationell nivå
 - i myndigheternas lagstadgade verksamhet, t.ex. av FPA (handläggningen av barnavårdsstöd), Statistikcentralen, THL
 - i forskning om småbarnspedagogik
 - i rapportering och statistikföring på nationell och internationell nivå
- Innehållet om småbarnspedagogiken heltäckande i Varda från år 2021



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Uppgifterna som ska föras in i Varda om personalen



Uppgifter som ska föras in

- Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 70 § 2 mom. ska följande uppgifter om personalen föras in informationsresursen:
 - namn, personbeteckning, studentnummer, modersmål;
 - verksamhetsställe och arbetsuppgift som avses i lagen om småbarnspedagogik;
 - anställningsförhållande och arbetstid;
 - avlagd examen som ger behörighet enligt lagen om småbarnspedagogik;
 - deltagade i fortbildning

Arbetstagare som ska föras in i Varda

- Kommuner, samkommuner och privata serviceproducenter för i Varda in personaluppgifter om
 - stadigvarande och tidsbunden
 - personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter,
 - daghemsföreståndare samt
 - assistenter för enskilda barn eller grupper som deltar i fostrings- och vårduppgifter
 - på summanivå över tillfällig personal
 - I Varda införs inte uppgifter om administrativ personal (t.ex. planerare av småbarnspedagogik), personal som arbetar med öppen småbarnspedagogik eller enbart med förskoleundervisning.
 - Om en person arbetar både med förskoleundervisning och med småbarnspedagogik förs uppgifter in i Varda.
 - Man behöver inte fördela uppgiften mellan förskoleundervisning och småbarnspedagogik.
- Uppgifterna förs in oberoende av längden på arbetstagarens tidsbundna anställning, ett tidsbundet anställningsförhållande kan räcka endast en dag.

Arbetstagarens personuppgifter

- Punkt 2.1.1. i uppgiftsförteckningen Arbetstagarens personuppgifter
 - personbeteckning
 - studentnummer
 - förnamn, tilltalsnamn, efternamn
 - modersmål
 - kön
 - födelsedatum
- Ifall arbetstagaren inte har finländsk bestående personbeteckning förs arbetstagarens uppgifter in i Varda med studentnummer.
- Arbetstagarens personliga adressuppgifter förs inte in i Varda.
- För tillfällig personal införs uppgifter på summanivå i Varda, inte personuppgifter.

Arbetstagarens examen

- Punkt 2.1.2. i uppgiftsförteckningen
 - Studentnummer
 - Examen
 - Med arbetstagarens examen avses enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) en examen som ger behörighet som lärare inom småbarnspedagogik, socionom inom småbarnspedagogik, speciallärare inom småbarnspedagogik, barnskötare, familjedagvårdare, steinerpedagog inom småbarnspedagogik samt som daghemsföreståndare
 - Egna examenskoder för examina, som bakgrund Nationell Utbildningsklassificering 2016, finns i Utbildningsstyrelsens kodtjänst, se <https://tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2016/kuvaus.html>, t.ex. Pedagogie magister, specialpedagogik, 712203
 - I Varda införs den högsta examen inom småbarnspedagogik som personen har.
 - Vardas examenskoder uppdateras ännu när det gäller förklaringarna.
 - Om arbetstagaren har någon annan examen eller utbildning än dem som finns med bland Vardas koder, eller om personen inte har någon examen eller utbildning inom branschen, införs i Varda som examensuppgift för personen något av följande alternativ:
 - annan examen eller utbildning inom branschen som ger behörighet
 - ingen examen eller utbildning inom branschen som ger behörighet
 - utbildning som avlagts utomlands och som enligt Utbildningsstyrelsens beslut ger behörighet

Uppgifter om arbetstagaren och Uppgifter om arbetstagarens anställningsförhållande

- Punkt 2.1.3. i uppgiftsförteckningen Uppgifterna om arbetstagaren beskrivs förhållandet mellan arbetstagaren och organisationen.
- Punkt 2.1.4. i uppgiftsförteckningen Uppgifter om arbetstagarens anställningsförhållande
 - Typ av anställningsförhållande (koder: i kraft tills vidare/tidsbundet)
 - Anställningsförhållandets begynnelse- och slutdatum
 - Arbetstidens karaktär (koder: heltid 100 % eller deltid under 100 %)
 - Arbetstid per vecka. För en arbetstagare som arbetar deltid anges antalet timmar per vecka räknat utifrån procentandelen av heltidsarbetet.
 - Examen som är kopplad till anställningsförhållandet
- En arbetstagare kan ha högst sju aktiva anställningsförhållanden samtidigt.

Arbetstagarens huvudsakliga arbetsplatser

- Punkt 2.1.5. i uppgiftsförteckningen Arbetstagarens huvudsakliga arbetsplatser
 - Begynnelse- och slutdatum för arbetet på arbetsplatsen
 - Yrkesbenämning (koduppsättning)
 - Behörighet (personen har behörighet för den arbetsuppgift som införts för personen/personen har inte behörighet för den arbetsuppgift som införts för personen)
 - Ambulerande arbetstagare (personen hör inte till den ordinarie personalen vid något verksamhetsställe och arbetar inte i huvudsak vid ett visst verksamhetsställe)
- För en arbetstagare kan samtidigt anges högst tre huvudsakliga arbetsplatser.
- Verksamhetsställena har redan tidigare införts i Varda. Det system som överför personuppgifter i Varda får information om verksamhetsställena genom sökning via gränssnittet.
- I koderna som berör yrkesbenämningen används de kodvärden som används i Kevas koder över yrkesbenämningar. <https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/>
 - Endast de koder som Varda behöver har tagits med, t.ex. Päiväkodin johtaja, Daghemsföreståndare, 43525
 - Se anvisningarna:
 - ändring av yrkesbenämningar: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97585858>
 - personens behörighet: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97592442>
- Observera att yrkesbenämningen inte kan vara den enda grunden att föra in uppgifter via integration i Varda. Då kan det hända att t.ex. uppgifterna om personer som arbetar både inom småbarnspedagogin och med förskoleundervisning inte blir införda i Varda.

Arbetstagarens fortbildning

- Med fortbildning inom småbarnspedagogik avses sådan fortbildning i enlighet med 39 § i lagen om småbarnspedagogik som upprätthåller och utvecklar personalens yrkesskicklighet. Genomförandet av och effekterna av fortbildningen ska följas och utvärderas. Med fortbildning avses utbildning som arbetsgivaren finansierar och som riktar sig till personalen. Fortbildningen kan hänföra sig till bland annat pedagogik, ledarskap, informations- och kommunikationsteknologi eller säkerhet.
- Punkt 2.1.6. i uppgiftsförteckningen Arbetstagarens fortbildning
 - Fortbildningens namn
 - Datum då fortbildningen avlagts
 - Antalet utbildningsdagar (0,5 dag = minst 3 h, 1 dag = minst 6 h)
 - Yrkesbenämning som fortbildningen kopplas till
- Aktören inom småbarnspedagogiken inför självständigt ett beskrivande namn på fortbildningen
- Se preciserande anvisningar för fortbildning:

Längre frånvaroperiod hos arbetstagaren

- Punkt 2.1.7. i uppgiftsförteckningen Längre frånvaroperiod hos arbetstagaren
 - Begynnelse- och slutdatum
- Längre frånvaroperioder införs i Varda för att man ska få tillförlitliga uppgifter om personalantalet i småbarnspedagogiken.
- Frånvaro ska anges i anknytning till det anställningsförhållande som frånvaron berör.
- Längre frånvaro innefattar följande frånvaroperioder som pågått på heltid och utan avbrott i 60 dagars tid eller mer: **t.ex.** sjukfrånvaro, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledighet, rehabilitering, frånvaro på grund av barns sjukdom eller tvingande familjeangelägenheter, alterneringsledighet, tjänstledighet, militär- eller civiltjänstgöring, permitteringar, vårdledighet.
- Uppgifter om frånvaro på deltid samlas inte in i Varda.
- Orsaken till frånvaron förs inte in i Varda.

Tillfällig personal

- Punkt 2.2. i uppgiftsförteckningen Tillfällig personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter
 - aktör inom småbarnspedagogiken
 - antalet personer
 - utförda timmar (summa)
 - arbetsmånad och år
- Med tillfälliga arbetstagare avses all utomstående personal som aktören inom småbarnspedagogik anlitar, till exempel från ett personaluthyrningsföretag, oberoende av hur länge arbetstagaren arbetar hos aktören inom småbarnspedagogik.
- Om en och samma person arbetar tillfälligt hos en och samma aktör inom småbarnspedagogiken i flera olika perioder under en månad, ska man föra in personen i Varda en gång
- Uppgifter om tillfällig personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter ska föras in i Varda så att uppgifterna motsvarar den faktiska situationen och är så aktuella som möjligt, dock minst två gånger per år enligt följande:
 - situationen 1.1–30.6, förs in senast 31.8
 - situationen 1.7–31.12, förs in senast 31.1



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Praxis för införande av uppgifter



Om införandet av uppgifter i personalhelheten

- Uppgifterna kan föras in i personalhelheten i Varda på tre olika sätt:
 1. med Vardas användargränssnitt på adressen virkailija.opintopolku.fi/varda
 2. genom ett system för personaladministration som aktören inom småbarnspedagogik använder och som integreras i Varda
 3. genom en kombination av dessa båda, men då kan en och samma uppgift inte redigeras på båda sätten.
- I Varda kan man på ovan angivna sätt föra in uppgifter i personalhelheten i tre olika helheter:
 1. Arbetstagaruppgifter (personuppgifter, examen, uppgifter om arbetstagaren, uppgifter om anställningsförhållandet, arbetstagarens huvudsakliga arbetsplatser och längre frånvaroperiod hos arbetstagaren)
 2. Arbetstagarens fortbildning
 3. Tillfällig personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter
- Enskilda uppgifter om arbetstagaren, t.ex. examensuppgifter, kan inte införas på något annat sätt än övriga uppgifter om arbetstagaren.
- Aktören inom småbarnspedagogik besluter självständigt om den för att föra in uppgifterna använder integration eller införande via användargränssnitt.
 - Besluten bör fattas så fort som möjligt och sändas för kännedom till Utbildningsstyrelsen, systemleverantörerna och i kommunerna vid behov till servicecentralerna.

Förberedelser för ibruktagandet av personalhelheten

- Aktören inom småbarnspedagogik ska före ibruktagandet av Varda, på basis av uppgiftsförteckningen samla de uppgifter som förutsätts i Varda i det/de system och/eller register från vilket/vilka personaluppgifterna förs in i Varda
 - förberedelserna för att producera uppgiftsinnehållet ska inledas så fort som möjligt
 - Systemleverantören får inte utgöra ett hinder för att uppgifterna förs in i Varda inom utsatt tid
- Aktören inom småbarnspedagogik bör fatta beslut om hur de uppgifter som krävs ska föras in i Varda och, i fråga om integrationer besluta från vilka register uppgifterna ska överföras.
- Utbildningsstyrelsen informerar fortfarande om förberedelserna genom de Varda-uppgiftsansvariga och de systemansvariga för Varda samt till privata genom Varda-användarna.
 - Om kontaktpersonerna har bytts ut eller är andra för personalhelheten bör de aktuella uppgifterna om kontaktpersonerna meddelas till Utbildningsstyrelsen.
- Bekanta dig med
 - [anvisningar för förberedelserna för ibruktagandet](#)
 - [personalhelhetens webbsida](#)

Vad som ska göras innan personalhelheten tas i bruk

- Granska för varje arbetstagare:
 - ska personens uppgifter föras in i Varda
 - om de ska föras in, finns det uppgifter om examen, yrkesbenämning och behörighet. Om de inte finns ska de föras in för varje arbetstagare
 - t.ex. uppgifter om arbetstagare inom öppen småbarnspedagogik förs inte in i Varda
- Aktörer inom småbarnspedagogiken som överför uppgifter genom integration:
 - Sköt om att OID-koderna för verksamhetsställena för personalhelheten förs in i det/de system som ska integreras i Varda från det operativa systemet för småbarnspedagogik eller från Vardas användargränssnitt.
 - För in de koder som Varda använder i det/de system som ska integreras, såsom koderna för yrkesbenämningarna och examenskoderna
 - Kontrollera din organisations process för att meddela uppgifter om fortbildning, om varje arbetstagare själv meddelar uppgifterna i det system som aktören använder, t.ex. fristen för anmälan och överförande av uppgifter i Varda.
- Allmänna anvisningar för förberedelserna för ibruktagandet finns på sidan <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85043864>.

Varda-integrationer 1/2

- Uppgiftsinnehållet som gäller personalen överförs i Varda genom integration från de system i vilka aktören upprätthåller dem.
 - Målet är att aktörerna inom småbarnspedagogik inte ska få extra kostnader t.ex. för byte av system.
- Uppgifterna överförs till Varda med ett dataöverföringsgränssnitt av typen REST, där dataformatet är JSON
- När uppgifter förs in i Varda med automatisk dataöverföring (integration) från ett källsystem är målet att integrera endast ett (1) system i Varda, så att detta system innehåller alla uppgifter som ska överföras till Varda.
 - Om detta inte är möjligt kan man i Varda från en och samma aktör inom småbarnspedagogiken integrera högst tre (3) olika system.
 - Aktören inom småbarnspedagogiken fattar beslut om antalet system som ska integreras
- För varje datainnehållsgrupp behövs för dataöverföringen ett eget användarnamn
 - Användarnamnen bör namnges enligt följande logik
 - Alla uppgifter från ett system Varda_henkilosto_aktörens namn
 - Uppgifter från olika system:
 - Varda_tyontekija_aktörens namn
 - Varda_taydennyskoulutus_aktörens namn
 - Varda_tilapainen_henkilosto_aktörens namn

Varda-integrationer 2/2

- Närmare tekniska anvisningar ges i dokumentationen för systemleverantörer
 - Åtkomst till den tekniska dokumentationen för dataöverföringen ges till varje systemleverantör som genomför integrationen, begäran till testningskoordinatörn för Varda-integrationer: marko.kilpelainen@gofore.com
- Systemleverantörerna gör integrationstestning med Vardas tekniska genomförare.
 - Den planerande tidtabellen för inledandet av integrationstestningen är våren 2020.

Uppgifter förs regelbundet in i Varda

- Aktörer inom småbarnspedagogik för in uppgifter i Varda första gången under tiden 1.9.2020 – 28.2.2021.
- Uppgifterna förs in från och med 1.9.2020 eller om aktörens verksamhet börjar först efter detta datum, från och med det datum då småbarnspedagogikverksamheten inleds.
- Efter att uppgifterna införts för första gången inför uppgifter
 - genom integration en gång per dygn och
 - senast månadens 15:e och sista dag om uppgifterna förs in med användargränssnittet och det finns nya uppgifter att föra in eller uppgifterna ska ändras.
- Införandet av uppgifter i helheten Tillfällig personal görs enligt den faktiska situationen så att de är så aktuella som möjligt, dock minst två gånger per år.

Användarrättigheter för Varda

- Kommunen, samkommunen eller den privata producenten av småbarnspedagogik beviljar användarrättigheter för Varda, då
 - en person i sina arbetsuppgifter behöver Vardas funktioner, i den omfattning som användarrättigheter beviljas
 - en person i sina arbetsuppgifter behöver de uppgifter som är lagrade i Varda
- En aktör inom småbarnspedagogiken ska också stänga användarrättigheterna när användningsbehovet inte längre finns
- Aktören inom småbarnspedagogiken svarar för användarrättigheterna också då den beviljar användarrättigheter för andra organisationer på basis av avtal, t.ex. till servicecentraler
- Organisationens Varda-administratör svarar för beviljande och borttagande av användarrättigheter
- En person kan ha endast ett användarnamn för Varda, men användarrättigheter till aktörens, verksamhetsställets och barnens uppgifter, vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter och/eller till personalhelhetens uppgifter. En person kan ha rättigheter till alla uppgifter eller till en del, beroende på personens arbetsuppgifter och användningsbehov.
- För närvarande finns följande användarrättigheter för Varda:
 - för den helhet som omfattar organisationen, verksamhetsstället och uppgifter om barnen
 - för den helhet som omfattar uppgifter om vårdnadshavare och avgifter
- Personalhelheten för med sig nya användarrättigheter för Varda
 - Se också anvisningarna som uppdateras: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

Användarrättigheter för personalhelheten 1/2

Användarrättighetens omfattning	Användarrättighetens namn (läsrättighet)*	Användarrättighetens namn (registrerings- och läsrättighet)**
Rätt till alla personaluppgifter	Varda-Läsare av alla personaluppgifter i Varda	Varda-Registrerare av alla personaluppgifter i Varda
Rätt till uppgifter om arbetstagarna (personuppgifter, anställningsförhållande, arbetsplatser, frånvaro ...)	Varda-personal-läsare av arbetstagaruppgifter***	Varda-personal-registrerare av arbetstagaruppgifter***
Rättigheter till fortbildningsuppgifter	Varda-personal-läsare av fortbildningsuppgifter	Varda-personal-registrerare av fortbildningsuppgifter
Rätt till uppgifter om tillfällig personal (summanivå)	Varda-personal-läsare av tillfällig personal	Varda-personal-registrerare av tillfällig personal

* Läsrättigheter är avsedda för t.ex. aktörer som överför uppgifter i Varda genom dataöverföring (integration) och utför testningar av uppgifternas kvalitet i Varda.
** Registreringsrättigheten är avsedd endast för personer som för in uppgifter genom användargränssnittet (inte genom dataöverföring)

*** Fråga: Behövs en användarrättighet som begränsar sig endast till arbetstagaruppgifterna?



- Obs! Utöver dessa behövs Varda-tjänsteanvändarnamn som skapas för dataöverföringar.

Användarrättigheter för personalhelheten 2/2

- Användarrättigheten/-rättigheterna för personalhelheten läggs till ett redan existerande användarnamn eller, om användaren inte har ett användarnamn till Varda/Studieinfo, skapar användaren först åt sig själv ett användarnamn genom den inbjudan som Varda-administratören skickat.
 - För privata familjedagvårdare och gruppdaghemsvårdare lägger Utbildningsstyrelsen till rättigheterna att föra in alla de personuppgifter som Varda kräver genom användargränssnittet.
 - Kommunernas och de privata daghemmens Varda-administratörer beviljar de användarrättigheter som behövs inom organisationen (obs! Kommunens/det privata daghemmets Varda-administratör har inte automatiskt rättigheter till personuppgifter)
 - **Exempel:** Aktören överför uppgifterna om arbetstagarna och uppgifterna om tillfällig personal genom integration, men för in uppgifterna om fortbildning genom gränssnittet. Användaren behöver två användarrättigheter: 1. Läsare av alla personaluppgifter i Varda, 2. Varda-personal-registrerare av fortbildningsuppgifter. Dessutom behöver aktören ett eller flera tjänsteanvändarnamn för dataöverföringar.
- Vid dataöverföring bör man genom gränssnittet för Varda granska att de uppgifter som överförs till Varda är korrekta. För detta ändamål behöver personen läsrättigheter till den helhet vars uppgifter personen granskar.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kort presentation av prototypen för Vardas användargränssnitt



Användargränssnittet för Vardas personalhelhet

- Användargränssnittet har byggts upp sedan början av 2020.
- Testning av gränssnittets användbarhet har genomförts tillsammans med aktörer inom småbarnspedagogiken i februari 2020
 - Förbättringar har gjorts i användargränssnittet på basis av testresultaten.
- Utbildning i användningen av Vardas användargränssnitt kommer att ordnas i augusti 2020 och eventuellt också senare.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Stöd för ibruktagandet av personalhelheten



Stöd för ibruktagandet av personaldelen

- Varda är Utbildningsstyrelsens tjänst och i samband med den svarar Utbildningsstyrelsen bl.a. för
 - upprätthållandet av tjänsten och kundtjänsten i samband med den
 - utbildning och anvisningar om hur tjänsten används
 - statistikföring och rapportering om ibruktagandet och användning av tjänsten bl.a. till undervisnings- och kulturministeriet
- Utbildningsstyrelsen ordnar utbildning om Vardas personalhelhet för aktörer inom småbarnspedagogiken och för systemleverantörer:
 - Utbildning om ibruktagandet 17.8. och 21.8., mera information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+17.8.2020>
 - Utbildning om införande av uppgifter genom användargränssnittet 27.8. och 28.8., mera information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+27.8.2020>
 - Vardas klinikverksamhet på webben varannan fredag kl. 12-13
 - möten med systemleverantörer
 - E-postkommunikation för Varda-kontaktpersoner
- 6.5.2020 Utbildningsstyrelsen Nyhetsbrev för intressegrupper, prenumerera: varda@opintopolku.fi

Vardas kundtjänst i Utbildningsstyrelsen

- Per e-post till adressen varda@opintopolku.fi
 - Information om kundtjänsten på webben:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>
- Klinikverksamhet, se <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- På webben:
 - oph.fi/varda | oph.fi/sv/varda
 - confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto
 - Ibruktagandet av personalhelheten:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pagelId=93028511>
 - Personaluppgifter:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pagelId=97584149>
 - Vanliga frågor:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pagelId=76940846>
 - Aktuellt: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
- Videor: youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H880OrgJH2OZjkA5l_Zeu3



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack

Efter presentationen går vi igenom deltagarnas frågor
Frågor och svar ingår inte i inspelningen av webbseminariet.

Du når Vardas kundtjänst på adressen varda@opintopolku.fi