



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vardan henkilöstökokonaisuuden käyttöönotto

Koulutus varhaiskasvatustoimijoille 17.8. ja 21.8.2020

Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, Opetushallitus
Erityisasiantuntija Laura von der Hagen, Opetushallitus



Webinaarin sisältö ja kohderyhmät

- Webinaarin sisältö:
 - Käydään läpi Vardaan tallennettavat henkilöstötietojen sisällöt ja tietojen tallentajat
 - Perehdytään henkilöstötietojen käyttäjähallintaan
 - Tutustutaan tiedon laadun testaukseen
 - Käydään läpi käyttöönoton tuki
- Webinaarin kohderyhmät:
 - kuntien, kuntayhtymien ja yksityisten varhaiskasvatuksen palveluntuottajien Varda-tietovastaavat ja Varda-järjestelmävastaavat
 - henkilöstökokonaisuuden tulevat Varda-käyttäjät
 - Vardaan integroituvien järjestelmien toimittajat

Mitä henkilötietojen tallentamisella Vardaan tarkoitetaan?

- kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat tallentavat Vardaan henkilötiedot
 - vakituisesta ja määräaikaisesta
 - kasvatukseen, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä
 - päiväkodin johtajista
 - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvista lapsi- tai ryhmäkohtaisista avustajista
 - summatasolla tilapäisistä työntekijöistä
- henkilöstöstä on varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §:n mukaan tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot:
 - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli
 - toimipaikat (Vardassa termi työskentelypaikat) ja varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu työtehtävä
 - henkilön työsuhde (Vardassa termi palvelussuhde) sekä henkilön työaika
 - suoritettu varhaiskasvatuslaissa tarkoitetun kelpoisuuden tuova tutkinto
 - osallistuminen täydennyskoulutukseen

Vardan käyttöönottojen aikataulu



Tallennusvastuut

- Kunta/kuntayhtymä tallentaa tiedot omasta henkilöstöstänsä Vardaan
- Yksityinen palveluntuottaja (yksityiset perhepäivähoitajat, ryhmäperhepäiväkodit ja päiväkodit) tallentaa tiedot omasta henkilöstöstänsä Vardaan riippumatta varhaiskasvatuksen järjestämis muodosta (palvelusetelitoimija, ostopalvelutoimija, yksityisen hoidon tuella toimiva toimija)
- Jos varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta hankkii henkilöstöhallintoon liittyvät palvelut palvelukeskukselta tai yksityinen palveluntuottaja esim. tilitoimistolta, on vastuu henkilöstötietojen tallentamisesta Vardaan edelleen varhaiskasvatustoimijalla.
 - Varhaiskasvatustoimija voi halutessaan tehdä palvelukeskuksen tai tilitoimiston kanssa sopimuksen siitä, että palvelukeskus tai tilitoimisto
 - voi tallentaa tietoja varhaiskasvatustoimijan puolesta Vardaan käyttämästään järjestelmästä/rekisteristä
 - tarvittaessa tekee varhaiskasvatustoimijan puolesta Vardan henkilöstökokonaisuuden tiedon laadun testauksen.
 - Vastuu henkilöstöä koskevien tietosisältöjen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta on varhaiskasvatusta järjestävällä kunnalla/kuntayhtymällä tai yksityisellä palveluntuottajalla.
- Tietoa tallennusvastuista löytyy sivulta

Tietojen tallentamisen aikataulu 1/2

- Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat tallentavat henkilöstöä koskevat tiedot varhaiskasvatukseen tietovarantoon 1.9.2020 lähtien.
 - Tiedot tallennetaan, kun työntekijän palvelussuhde on voimassa tai henkilö työskentelee varhaiskasvatuksessa yrittäjänä 1.9.2020
 - Täydennyskoulutustiedot tallennetaan 1.9.2020 lähtien, vaikka henkilöllä olisi myös aiempia täydennyskoulutuksia
 - Jos varhaiskasvatustoimijan toiminta alkaa vasta 1.9.2020 jälkeen, varhaiskasvatustoiminnan aloittamispäivämäärästä lähtien.
- Opetushallituksen määräys: tiedot on tallennettava
 - käyttöliittymällä kaksi kertaa kuukaudessa: kuukauden 15. ja viimeiseen päivään mennessä, kun tallennettavana on uusia tietoja ja tietoja muokataan
 - automaattisilla tiedonsiirroilla kerran vuorokaudessa
 - tilapäinen henkilöstö –kokonaisuuden tietosisältöjen tallennus toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa

Tietojen tallentamisen aikataulu 2/2

- Opetushallituksen määräys:
 - ensimmäistä kertaa henkilötiedot on tallennettava ajalla 1.9.2020-28.2.2021
 - Jos tietojen tallentamisen aloittaa myöhemmin siirtymäajan sisällä, esim. 1.11.2020, on tiedot tallennettava takautuvasti 1.9.2020 lähtien Vardaan.
- Mikäli varhaiskasvatustoimija ei vielä kerää kaikkia tallennettavien tietoja, tulee tietojen kerääminen aloittaa viimeistään 1.9.2020
 - henkilötietoja tulee käsitellä huolellisesti ja tietoturvallisesti
 - henkilötietoja voivat käsitellä ne henkilöt, joiden työtehtäviin henkilötietojen käsittely kuuluu
- Opetushallitus seuraa tietojen tallentamisen tilannetta ja muistuttaa tarvittaessa varhaiskasvatustoimijaa tallentamisvelvollisuudesta
- Ks. Opetushallituksen määräys ja ohje:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85037049>

Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatustoimijat rekisterinpitäjinä

- Rekisterinpitäjinä kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat
 - vastaavat tallennettavista tietosisällöistä sekä tietojen virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
 - huolehtivat rekisteröityjen työntekijöiden informoisesta Opetushallituksen mallitiedotteen ja mallilausekkeiden pohjalta,
 - Varhaiskasvatustoimijan tietosuojaseloste tulee päivittää henkilöstötietojen osalta
 - ks. Ohjeet ja liitteet:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85037049>.
- Rekisteröidyn oikeudet
 - Henkilöllä, jonka tiedot on tallennettu Vardaan, on oikeus nähdä tiedot sekä oikaista virheelliset tiedot
 - Tietoja voi pyytää Opetushallituksesta lomakkeella ja tulevaisuudessa katsella käyttöliittymän kautta itsenäisesti
 - Oikaisupyynnöt tulee tehdä ensisijaisesti suoraan varhaiskasvatustoimijalle, joka poistaa Vardasta väärät tiedot ja tallentaa tilalle uudet tiedot



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Henkilöstöstä tallennettavat tietosisällöt



Vardaan tallennettavat työntekijät

- Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat tallentavat Vardaan henkilöstötiedot
 - vakituisesta ja määräaikaisesta
 - kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä
 - päiväkodin johtajista
 - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvista lapsi- tai ryhmäkohtaisista avustajista
 - summatasolla tilapäisistä työntekijöistä
 - Tilapäisillä työntekijöillä ei ole palvelussuhdetta varhaiskasvatustoimijaan
- Hallinnollisesta henkilöstöstä (esim. varhaiskasvatuksen suunnittelija), avoimen varhaiskasvatuksen ja pelkästään esiopetuksen parissa työskentelevästä henkilöstöstä ei tallenneta tietoja Vardaan.
 - Jos henkilö työskentelee sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa, tallennetaan tiedot Vardaan.
 - Tehtävän jakautumista esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen ei tarvitse erotella.
- Tiedot tallennetaan työntekijän määräaikaisen palvelussuhteen pituudesta riippumatta, määräaikainen palvelussuhde voi kestää esim. yhden päivän

Tietojen tallentaminen sijaisista

- Mikäli sijainen työskentelee varhaiskasvatustoimijalla määräaikaisena työntekijänä, Vardaan tallennetaan vaaditut tiedot henkilötasolla.
- Mikäli sijainen työskentelee esimerkiksi henkilöstöpalveluyrityksen kautta varhaiskasvatustoimijalla, tallennetaan tiedot summatasolla kohdassa tilapäinen henkilöstö.
- Yksityinen perhepäivähoitaja tallentaa tiedon sijaisesta tilapäisen henkilöstön tietoihin. Näin toimitaan, esimerkiksi jos yksityinen perhepäivähoitaja sopii sijaisjärjestelyistä toisen perhepäivähoitajan kanssa tai hankkii sijaiseksi hoitajan muuta kautta, kuten MLL:n tai kunnan kautta

Työntekijän henkilötiedot

- Tietoluettelossa kohta 4.1.1. Työntekijän henkilötiedot
 - henkilötunnus*
 - oppijanumero*
 - etunimet, kutsumanimi, sukunimi*
 - äidinkieli
 - sukupuoli
 - syntymäpäivämäärä
- Varhaiskasvatustoimija tallentaa Vardaan työntekijän henkilötiedoista ainoastaan työntekijän henkilötunnuksen tai oppijanumeron sekä sukunimet ja etunimet (*:llä merkitys tiedot)
 - Varda saa Opetushallituksen Oppijanumerorekisteristä muut edellä mainitut tiedot.
 - Mikäli työntekijällä ei ole suomalaista pysyvää henkilötunnusta, hänen tietonsa tallennetaan Vardaan oppijanumerolla.
- Työntekijän henkilökohtaisia osoitetietoja ei tallenneta Vardaan
- Tilapäisestä henkilöstöstä Vardaan tallennetaan summatason tietoja, ei henkilötietoja

Työntekijän tutkinto

- Tietoluettelossa kohta 4.1.2.
 - Oppijanumero
 - Tutkinto
- Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen työntekijän tutkinnolla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin, erityisopettajan, lastenhoitajan, perhepäivähoitajan ja steinerpedagogisen varhaiskasvattajan sekä päiväkodin johtajan kelpoisuuden tuovaa tutkintoa
 - Tutkinto valitaan Vardan tutkintokoodistosta, ks. <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/julkinen/koodistot/vardatutkinto>
 - Vardaan tallennetaan henkilön ylin varhaiskasvatusalan tutkinto
 - Mikäli työntekijällä on jokin muu kuin Vardan koodistosta löytyvä alan tutkinto tai koulutus, tai hänellä ei ole alan tutkintoa tai koulutusta, Vardaan tallennetaan henkilölle tutkintotietona jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - muu kelpoisuuden tuova alan tutkinto tai koulutus
 - ei kelpoisuuden tuovaa alan tutkintoa tai koulutusta
 - Opetushallituksen päätöksellä kelpoisuuden antava ulkomailla suoritettu koulutus
- Ks. ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97598763>

Työntekijän tiedot ja Työntekijän palvelussuhteen tiedot

- Tietoluettelon kohdassa 4.1.3. Työntekijän tiedot kuvataan työntekijän ja organisaation välistä yhteyttä.
- Tietoluettelon kohdassa 4.1.4. Työntekijän palvelussuhteen tiedot
 - Palvelussuhteen tyyppi (koodisto: toistaiseksi voimassa oleva/määräaikainen)
 - Palvelussuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärät
 - Työajan tyyppi (koodisto: kokoaikainen 100 % tai osa-aikainen alle 100 %)
 - Työaika viikossa, osa-aikaiselle tallennetaan osa-aikaprosentin mukaan laskettu tuntimäärä
 - Varhaiskasvatustoimija laskee osa-aikaprosentin ja tallentaa tiedon Vardaan
 - Palvelussuhdetta koskeva tutkimus
- Työntekijällä voi olla korkeintaan seitsemän aktiivista palvelussuhdetta samanaikaisesti
- Ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Palvelussuhde+ja+poissaolot>

Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat

- Tietoluettelossa kohta 4.1.5. Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat
 - Toimipaikassa eli työskentelypaikassa työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
 - Tehtävänimike (koodisto) ks.
<https://virkailija.opintopolku.fi/varda/julkinen/koodistot/vardatehtavanimike>
 - Kelpoisuus (henkilöllä on kelpoisuus henkilölle tallennettuun työtehtävään/ei ole kelpoisuutta henkilölle tallennettuun työtehtävään)
 - Kiertävä työntekijä (henkilö ei kuulu yhdenkään toimipaikan kiinteään henkilökuntaan eikä työskentele pääsääntöisesti yhdessäkään toimipaikassa)
- Työntekijälle voi merkitä enintään kolme pääasiallista toimipaikkaa, joissa työntekijä työskentelee.
- Toimipaikat on jo aiemmin tallennettu Vardaan. Vardaan henkilöstötietoja siirtävä järjestelmä saa toimipaikat tietoonsa rajapintahaun kautta.
- Huomaa, että tehtävänimike ei voi olla ainoa tiedonsiirtoperuste integraatiolla Vardaan. Tällöin esimerkiksi sekä esiopetuksessa että varhaiskasvatuksessa työskentelevien henkilöiden tiedot voivat jäädä tallentamatta Vardaan.
- Ohjeistukset:
 - tehtävänimikkeiden muunto:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97585858>
 - henkilön kelpoisuus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97592442>

Työntekijän pidempi poissaolo

- Tietoluettelon kohta 4.1.6. Työntekijän pidempi poissaolo
 - Alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Pidemmät poissaolot tallennetaan Vardaan, jotta henkilöstön määristä varhaiskasvatuksessa saadaan luotettavia tilastoja.
- Poissaolo tulee tallentaa sitä koskevalle palvelussuhteelle.
- Pidempi poissaolo pitää sisällään kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 60 päivää tai pidemmät poissaolot: **esim.** sairauspoissaolot, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, kuntoutukset, lapsen sairaudesta tai pakottavasta perhesyystä johtuvat poissaolot, vuorotteluvapaat, virkavapaat, varusmies- tai siviilipalvelukset, lomautukset, hoitovapaat.
- Osa-aikaista poissaolotietoa ei kerätä Vardaan.
- Poissaolon syytä ei tallenneta Vardaan.
- Ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Palvelussuhde+ja+poissaolot>

Työntekijän täydennyskoulutus

- Varhaiskasvatuksen täydennyskoulutus on varhaiskasvatuslain 39 § tarkoitettua ammattitaitoa ylläpitävää ja osaamista kehittävää koulutusta, jonka toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi liittyä esimerkiksi varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan, varhaiskasvatussuunnitelmien laatimiseen ja toimeenpanoon, johtamiseen, tieto- ja viestintäteknologian käyttöön varhaiskasvatuksen pedagogisessa toiminnassa tai turvallisuuteen (esim. häiriötilanteisiin liittyvät koulutukset tai ensiapukoulutukset)
- Tietoluettelossa kohta 4.2. Työntekijän täydennyskoulutus
 - Täydennyskoulutuksen nimi
 - Suorituspäivämäärä
 - Koulutuspäivien määrä (0,5 päivää = min. 3 h, 1 päivä = min. 6 h)
 - Tehtävänimike, johon täydennyskoulutus kohdistuu
- Varhaiskasvatustoimija tallentaa täydennyskoulutukselle itsenäisesti kuvaavan nimen
- Täydennyskoulutuksia voi tallentaa Vardaan yksittäin tietylle henkilölle tai massana tietylle saman täydennyskoulutuksen suorittaneelle joukolle
- Täydennyskoulutuksen ohjeistus:

Tilapäinen henkilöstö

- Tietoluettelon kohta 4.3. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö
 - varhaiskasvatustoimija
 - henkilöiden lukumäärä
 - tehdyt tunnit (summa)
 - työskentelykuukausi ja vuosi
- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan muualta, esim. henkilöstöpalveluyrityksestä hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työnteojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Jos yksi työntekijä tekee useita erillisiä jaksoja töitä samalla varhaiskasvatustoimijalla yhden kuukauden aikana, tallennetaan henkilö Vardaan yhden kerran
- Tiedot tilapäisestä kasvatus- opetus- ja hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa seuraavasti:
 - tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä
 - tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tietojen tallentamisen käytäntöjä



Henkilöstökokonaisuuden tietojen tallentamisesta

- Tietoja voi tallentaa henkilöstökokonaisuudesta Vardaan kolmella eri tavalla:
 1. Varda-käyttöliittymän kautta osoitteessa virkailija.opintopolku.fi/varda/
 2. varhaiskasvatustoimijan käytössä olevan, Vardaan integroitavan järjestelmän kautta, joka sisältää vaaditut tiedot
 3. edellisten yhdistelmällä, tällöin samaa tietosisältöä ei voi muokata molemmilla tavoilla.
- Vardaan voi tallentaa edellä luetelluilla tavoilla henkilöstökokonaisuudesta tietoja kolmessa eri tietosisältöryhmässä:
 1. Työntekijätiedot (henkilötiedot, tutkinto, työntekijän tiedot, palvelussuhteen tiedot, pääasialliset työskentelypaikat ja pidempi poissaolo)
 2. Työntekijän täydennyskoulutus
 3. Tilapäinen kasvatust-, opetus- ja hoitohenkilöstö
- Yksittäistä tietosisältöryhmän tietoa, kuten työntekijätiedoissa tutkintotietoa, ei voi tallentaa eri tavalla kuin muita ryhmän tietoja.
- Vardaan voi henkilöstötietojen osalta integroida varhaiskasvatustoimijalta 1-3 eri järjestelmää
- Varhaiskasvatustoimija päättää itsenäisesti
 - käyttääkö tallentamisessa integraatiota vai käyttöliittymätallentamista vai molempia
- integroitavien järjestelmien lukumäärän

Vardaan tallennettujen tietojen säilytys

- Vardaan tallennetut tiedot säilytetään Vardassa siten kuin varhaiskasvatuslaki (540/2018) määrää:
 - varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön palvelussuhde varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi
- Palveluntuottaja ei saa poistaa oikein tallennettuja tietoja, kun
 - työntekijä lopettaa varhaiskasvatuksessa
 - palveluntuottajan varhaiskasvatustoiminta päättyy tai
 - työntekijän palvelussuhde tai työskentelypaikka muuttuu
- Jos varhaiskasvatustoimija rekisterinpitäjänä lakkaa, eivätkä kyseisen rekisterinpitäjän tehtävät siirry toiselle oikeushenkilölle, kyseisten Vardaan tallennettujen tietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus.
 - Tutustu myös toiminnan päättymistä koskevaan ohjeistukseen:

Virhetilanteet 1/2

- Mikäli palveluntuottaja on tallentanut virheellisiä tietoja Vardaan, virheet tulee korjata ensin palveluntuottajan omaan järjestelmään/rekisteriin. Tämän jälkeen tieto tulee tallentaa käyttöliittymän kautta tai integraatiolla Vardaan.
- Henkilöstökonaisuudessa tietoja voi päivittää siten kuin sivulla <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97599277> on kerrottu
 - Virheellisesti Vardaan tallennettu tieto tulee mitätöidä Vardasta ennen oikean tiedon tallentamista
 - Tietojen muokkausmahdollisuus on henkilöstötietojen osalta laajempaa kuin esim. lapsen tietojen muokkaus
- Virhetilanteet eivät ole syy jättää tietoja tallentamatta Vardaan. Mikäli virhe ei selviä, ota yhteyttä Opetushallituksen Varda-tiimiin osoitteella varda@opintopolku.fi

Virhetilanteet 2/2

- Henkilöstökononaisuuden tietojen tallentamiseen liittyviä tyypillisiä virhetilanteita:
 - Omassa Varda-työskentelyssä tarpeellinen toiminto tai tieto ei näy -> tarkista käyttöoikeudet
 - Työntekijän työskentelypaikkaa ei löydy -> tallenna ensin toimipaikka Vardaan
 - Työntekijän työskentelypaikka ei tallennu -> tarkista, että työntekijää ei ole merkitty kiertäväksi työntekijäksi
 - Työntekijän henkilötiedot ovat ristiriidassa Vardan Väestötietojärjestelmästä saatujen henkilötietojen kanssa -> tarkista työntekijän henkilötiedot
 - Vardan pakollisena vaadittuja tietoja ei ole tallennettu -> tallenna kaikki vaaditut tiedot
 - Päätymispäivämäärä ei tallennu -> päivämäärän tulee olla sama tai myöhempi kuin alkamispäivämäärän
 - Virheellistä työntekijälle tallennettua palvelussuhdetta ei voi poistaa -> poista ensin palvelussuhteen täydennyskoulutukset ja pidemmät poissaolot
- Ohjeistukset:
 - Virhetilanteiden ja validointien listaus:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85033149>
 - Tietojen poistamisen prosessi:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97599277#Henkil%C3%B6st%C3%B6tietojenmuokkausjapoistaminen-Tietojenpoistamisenprosessi>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Henkilöstötietojen käyttöoikeudet



Käyttöoikeuksien myöntämisen perusteet

- Kunta, kuntayhtymä ja yksityinen varhaiskasvatuksen palveluntuottaja myöntää käyttöoikeuksia Vardaan, kun
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardan toiminnallisuuksia käyttöoikeuksien myöntämässä laajuudessa
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardaan tallennettuja tietoja
- käyttöoikeudet tulee rajata työtehtävien kannalta välttämättömälle organisaatiotasolle (toimija/toimipaikka)
- varhaiskasvatustoimija vastaa käyttöoikeuksista myös myöntäessään käyttöoikeuksia muihin organisaatioihin sopimuksen perusteella, esim. palvelukeskuksille tai tilitoimistolle.
- varhaiskasvatustoimija sulkee käyttöoikeudet, kun käyttötarve poistuu
 - Mikäli yksityinen palveluntuottaja lopettaa koko varhaiskasvatustoimintansa, tulee siitä ilmoittaa Vardan asiakaspalveluun (varda@opintopolku.fi), joka sulkee käyttöoikeudet
- käyttöoikeuksien myöntämisestä ja sulkemisesta huolehtii organisaation Varda-pääkäyttäjä
- Henkilöllä voi olla vain yksi käyttäjätunnus Vardaan, mutta käyttöoikeuksia toimijan, toimipaikan ja lasten tietoihin, huoltaja- ja maksutietoihin ja/tai henkilöstökokonaisuuden tietoihin. Henkilöllä voi olla oikeuksia kaikkiin tietoihin tai osaan riippuen henkilön työtehtävistä ja käyttötarpeesta.
- Ks. päivittyvä ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

Käyttöoikeudet henkilöstökokonaisuudessa

Käyttöoikeuden laajuus	Käyttöoikeuden nimi (katseluoikeus)*	Käyttöoikeuden nimi (tallennus- ja katseluoikeus)**
Oikeudet kaikkiin henkilöstötietoihin	Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen katselija	Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen tallentaja
Oikeudet työntekijätietoihin (henkilötiedot, tutkinto, työntekijän tiedot, palvelussuhde, työskentelypaikat, poissaolot)	Varda-henkilöstö-työntekijätietojen katselija	Varda-henkilöstö-työntekijätietojen tallentaja
Oikeudet täydennyskoulutustietoihin	Varda-henkilöstö-täydennyskoulutus-tietojen katselija	Varda-henkilöstö-täydennyskoulutus-tietojen tallentaja
Oikeudet tilapäisen henkilöstön tietoihin (summataso)	Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön katselija	Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön tallentaja

* Katseluoikeus on tarkoitettu esim. toimijoille, jotka siirtävät tiedot Vardaan tiedonsiirrolla (integraatio) ja tekevät tiedon laadun testauksen Vardassa.

** Tallennusoikeudella voi lisätä, muokata, poistaa ja katsella tietoja käyttöliittymässä. Jos tiedot siirretään integraatiolla, tallennusoikeutta ei tarvita.

Palvelukäyttäjätunnukset tiedonsiirtoja varten 1/2

- Kun varhaiskasvatustoimija siirtää tietoja Vardaan integraatiolla 1-3 eri järjestelmästä, tarvitaan tiedonsiirtoihin palvelukäyttäjätunnus.
- Kullekin integroivalle järjestelmälle tarvitaan oma palvelukäyttäjätunnus
 - Kunnissa Varda-pääkäyttäjä luo kunnan tarvitsemat palvelukäyttäjätunnukset
 - Yksityisten palveluntuottajien Varda-pääkäyttäjien tulee ottaa yhteyttä Opetushallituksen osoitteella varda@opintopolku.fi tarvittavien palvelukäyttäjätunnusten luomiseksi
- Vardan palvelukäyttäjien käyttöoikeudet:
 - Kaikki tiedot yhdestä järjestelmästä: Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen palvelukäyttäjä
 - Tiedot eri järjestelmistä:
 - Varda-henkilöstö-työntekijätietojen palvelukäyttäjä
 - Varda-henkilöstö-täydennyskoulutustietojen palvelukäyttäjä
 - Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön palvelukäyttäjä

Palvelukäyttäjätunnukset tiedonsiirtoja varten 2/2

- Palvelukäyttäjätunnus tulee nimetä logiikalla
 - Kaikki tiedot yhdestä järjestelmästä: Varda_henkilosto_toimijan nimi
 - Tiedot eri järjestelmistä:
 - Varda_tyontekija_toimijan nimi
 - Varda_taydennyskoulutus_toimijan nimi
 - Varda_tilapainen_henkilosto_toimijan nimi
- Palvelukäyttäjätunnus tulee laittaa voimaan 31.12.2030 saakka
- Varhaiskasvatustoimija on vastuussa henkilöstökokonaisuuden palvelukäyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä salasanoista
 - tietoja tulee käsitellä huolellisesti ja tietoturvallisesti
- Lähdejärjestelmän järjestelmätoimittaja tai Varda-pääkäyttäjä tallentaa tunnuksen ja salasanan integroituvaan järjestelmään riippuen kokonaisuuden toteutuksesta sekä järjestelmätoimittajan ohjeistuksesta.

Miten saan Varda-pääkäyttäjänä oikeudet henkilöstötietoihin?

- **Yksityisten palveluntuottajien Varda-pääkäyttäjät:**
 - Opetushallitus on lisännyt yksityisten päiväkotien, yksityisten ryhmäperhepäiväkotien ja yksityisten perhepäivähoitajien Varda-pääkäyttäjille käyttöoikeudet henkilöstötietoihin.
 - **Jos olet Varda-pääkäyttäjä, sinun ei tarvitse tehdä mitään voidaksesi aloittaa henkilöstötietojen tallentamisen tai katselun 1.9.2020 lähtien.**
 - Mikäli yksityinen palveluntuottaja siirtää Vardaan tietoja integraation kautta, Varda-pääkäyttäjä ei saa tallentaa tietoja käyttöliittymässä vaan hänen tulee huolehtia henkilöstökokonaisuuden palvelukäyttäjätunnukset käyttöön.
- **Kuntien Varda-pääkäyttäjät:**
 - Kunnan Varda-pääkäyttäjät voivat myöntää toisilleen tarvittavat käyttöoikeudet henkilöstötietoihin.
 - Kuntien Varda-pääkäyttäjät myöntävät myös muiden Varda-käyttäjien henkilöstötietojen käyttöoikeudet.
- Vardan käyttöoikeuksien ohjeet löydät sivulta:

Miten saan katselijana tai tallentajana oikeudet henkilöstötietoihin?

- Jos sinulla on jo tunnukset Vardaan/Opintopolkuun, mutta ei oikeuksia henkilöstötietoihin:
 - kirjaudu Vardaan/Opintopolkuun ja ano tarvittavaa käyttöoikeutta Omat tiedot – kohdasta
 - organisaatiosi Varda-pääkäyttäjä käsittelee anomuksesi
- Jos sinulla ei ole vielä tunnuksia Vardaan/Opintopolkuun:
 - pyydä organisaatiosi Varda-pääkäyttäjältä kutsu rekisteröityä palvelun käyttäjäksi
- Voit tarkastella voimassaolevia käyttöoikeuksia Omista tiedoistasi (<https://virkailija.opintopolku.fi/henkilo-ui/omattiedot> kohdassa Voimassa olevat käyttöoikeudet)

Esimerkkejä käyttöoikeuksien myöntämisestä 1/2

Käyttäjä	Käyttötarve	Ratkaisu
Kunnan Varda-pääkäyttäjä	Tarvitsee oikeudet kaikkiin henkilöstökokonaisuu den tietoihin tiedon laadun testausta varten, tiedot siirretään integraatiolla	<p>Kunnan toinen Varda-pääkäyttäjä myöntää hakemuksesta käyttöoikeuden ”Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen katselija”.</p> <p>Lisäksi kunnan Varda-pääkäyttäjä luo palvelukäyttäjätunnuksen ”Varda_henkilosto_toimijan nimi” ja antaa sille käyttöoikeuden ”Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen palvelukäyttäjä”, jolla kunta siirtää kaikki vaaditut henkilöstötiedot Vardaan</p>
Kunnan täydennys-koulutus-tietojen tallentaja	Tallentaa käyttöliittymän kautta täydennyskoulutustietoja Vardaan, muut tiedot siirretään integraatiolla	<p>Kunnan Varda-pääkäyttäjä myöntää hakemuksesta käyttöoikeuden ”Varda-henkilöstö-täydennyskoulutustietojen tallentaja”.</p> <p>Lisäksi kunnan Varda-pääkäyttäjä luo palvelukäyttäjätunnukset ”Varda_tyontekija_toimijan nimi” ja ”Varda_tilapainen_henkilosto_toimijan nimi” ja antaa niille käyttöoikeudet ”Varda-henkilöstö-työntekijätietojen palvelukäyttäjä” ja ”Varda-henkilöstö-tilapäisen henkilöstön palvelukäyttäjä”, jolla kunta siirtää kaikki muut vaaditut henkilöstötiedot Vardaan.</p>

Esimerkkejä käyttöoikeuksien myöntämisestä 2/2

Käyttäjä	Käyttötarve	Ratkaisu
<ul style="list-style-type: none">• Yksityisen päiväkodin Varda-pääkäyttäjä• yksityisen ryhmäperhepäiväkodin Varda-pääkäyttäjä• yksityisen perhepäivähoitajan Varda-pääkäyttäjä	Tallentaa käyttöliittymän kautta tietoja Vardaan	<p>Opetushallitus myöntää käyttöoikeuden tallentamiseen käyttöoikeuksille ”Varda-pääkäyttäjä (yksityinen päiväkot)”, ”Varda-pääkäyttäjä (yksityinen ryhmäperhepäivähoitaja)” ja ”Varda-pääkäyttäjä (yksityinen perhepäivähoitaja)”.</p> <p>Varda-pääkäyttäjä voi alkaa tallentaa tietoja Vardaan 1.9.2020 lähtien.</p> <p>Huom! Jos yksityinen päiväkot siirtää tietoja Vardaan integraatiolla, Varda-pääkäyttäjä ei saa tallentaa tietoja käyttöliittymässä ja pääkäyttäjän tulee ottaa yhteys Opetushallitukseen osoitteella varda@opintopolku.fi.</p>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vardan testauskokonaisuus



Varhaiskasvatustoimijat tekevät tiedon laadun testauksen

- **Miksi tiedon laadun testausta tehdään?** Vardaan tallennettujen tietojen laadusta on tärkeää huolehtia, sillä tallennettuja tietoja hyödynnetään mm. muiden viranomaisten toiminnassa, varhaiskasvatuksen suunnittelussa sekä kansallisessa ja kansainvälisessä varhaiskasvatuksen tilastoinnissa ja raportoinnissa.
 - Vardaan tallennettujen tietojen pohjalta tehdään jatkossa esimerkiksi [Varhaiskasvatuksen vuositilasto](#)
- Kukin Vardaan tietoja tallentava varhaiskasvatustoimija on vastuussa tallentamistaan tietosisällöistä sekä niiden virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
- Tiedon laadun testaus tulee tehdä henkilöstötietojen osalta viimeistään **28.2.2021**
- Ohjeistusta ja testitapaukset:
 - <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+testaus+1.9.2020>
 - <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97598277>

Testauksen suorittaminen

- **Mitä tarvitsen testaamisen aloittamiseksi?** Tietojen testaamisen tapahtuu Vardan käyttöliittymän välityksellä osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/>.
- 1. Henkilöstötietojen tiedon laadun testauksessa tarvittavat Vardan käyttöoikeudet:
 - Varda-henkilöstö-kaikkien henkilöstötietojen katselija tai tallentaja
 - Varda-pääkäyttäjä –käyttöoikeuden tai tiettyihin tietokokonaisuuksiin rajatut katselijan tai tallentajan käyttöoikeudet, lue lisää sivulta <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tiedon+laadun+testaus+1.9.2020>.
- 2. Varaa aikaa testaukselle. Testaus tulee tehdä heti sen jälkeen, kun tiedot on tallennettu Vardaan tai viimeistään 28.2.2021. Käytännössä tiedon laadun testauksen voi tehdä joko samana tai seuraavana päivänä tiedon ensimmäisestä siirtämisestä/tallentamisesta Vardaan.
- 3. Tutustu Vardan testitapauksiin ja etsi testauksessa tarvittavat tiedot varhaiskasvatustoimijan käytössä olevasta operatiivisesta järjestelmästä tai omasta rekisteristäsi.

Testausprosessi

1. Kirjaudu Vardan käyttöliittymään Opintopolku-palvelussa osoitteessa <https://virkailija.opintopolku.fi/varda/>.
2. Etsi testitapausta vastaavat tiedot Katsele tietoja –välilehden kautta.
3. Vertaa tietoja Vardan tietoihin testitapaus kerrallaan.
4. Raportoi testauksen tulokset Opetushallituksen lomakkeella, joka löytyy sivulta <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97598277>
5. Ole mahdollisissa virhetilanteissa yhteydessä järjestelmätoimittajaan tai käyttöliittymällä tallentaessa Vardan asiakaspalveluun.
6. Mikäli tunnistat palveluntuottajan tietojen tallennus-/kirjauskäytännöissä virheitä, ohjeista asianosaisia omassa organisaatiossa.
7. Tee tarvittavat korjaukset Vardaan käyttöliittymällä tai integraatiolla siirrettäessä omassa tietojärjestelmässä, josta muutokset päivittyvät Vardaan

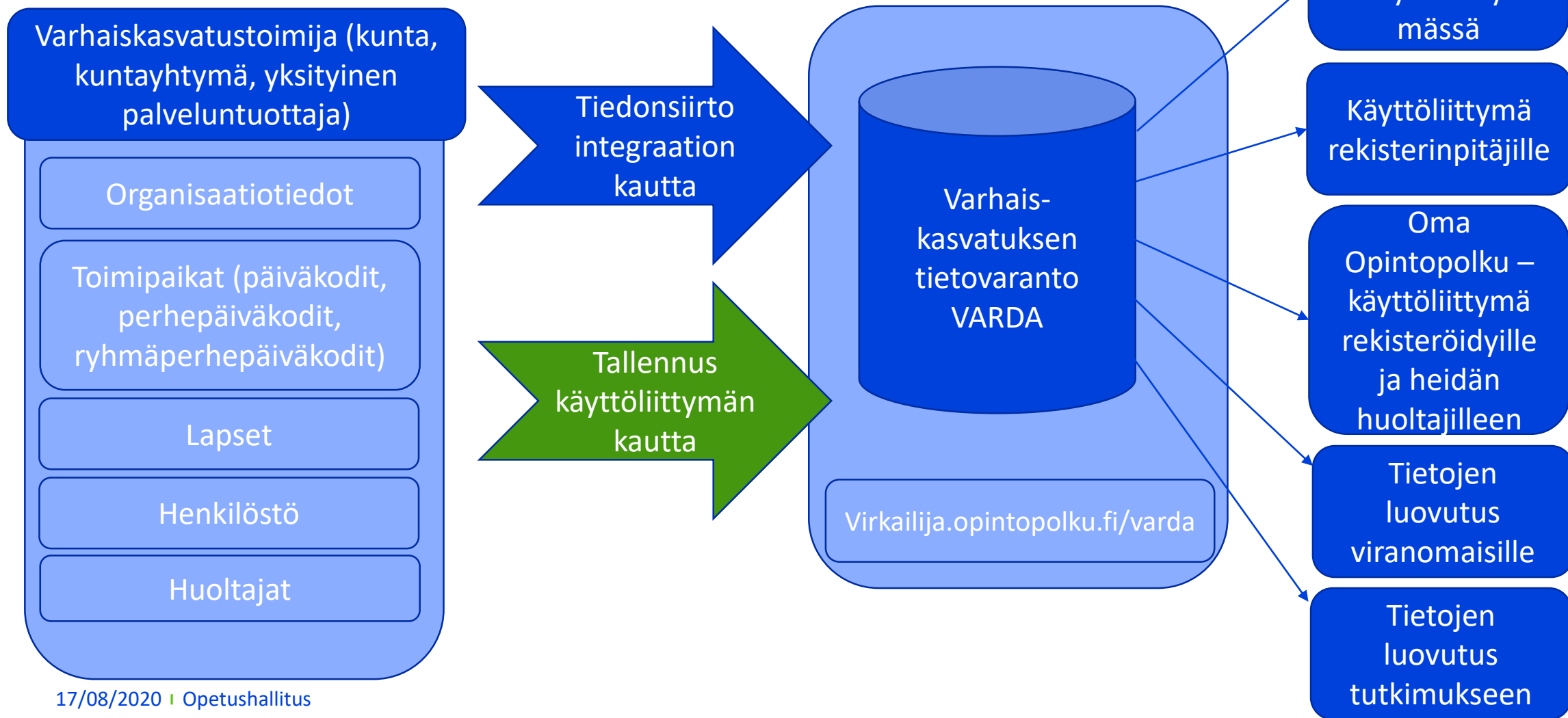


OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vardaan tallennetun tiedon hyödyntäminen



Vardan tietovirrat



Tietojen hyödyntäminen

- Vardan kautta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa, jota hyödynnetään
 - varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä
 - kunnallisessa ja valtakunnallisessa varhaiskasvatuksen kehittämisessä
 - viranomaisten lakiperusteisessa toiminnassa, esim. Kela (lastenhoidon tuen käsittely kunnallisessa päivähoidossa olevien lasten osalta, testaus alkaa syksyllä 2020)
 - varhaiskasvatuksen tutkimuksessa
 - raportoinnissa ja tilastoinnissa kansallisesti ja kansainvälisesti
- Rekisterinpitäjiä informoidaan, kun tietoja aletaan välittää muille viranomaisille
 - Lisätietoja tietojen luovutuksesta:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78154135>
- Varhaiskasvatuksen sisältö kattavasti Vardassa vuodesta 2021 lähtien



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vardan asiakaspalvelu



Vardan käyttöönottojen tuki

- Henkilöstötietojen tallentaminen Vardaan:
 - Henkilöstökokonaisuuden käyttöönottokoulutukset: [17.8.2020 klo 12-13](#) & [21.8.2020 klo 9-10](#)
 - Käyttöliittymäkoulutukset henkilöstötietojen tallentamisesta Vardaan: [27.8.2020 klo 9-10](#) & [28.8.2020 klo 12-13](#)
- 1.9.2020 lähtien huoltajat pääsevät näkemään Vardaan tallennetut tiedot lapsista Opetushallituksen sähköisen Oma Opintopolku –palvelun kautta
 - Lisätietoa palvelun käytöstä: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85045414> ja [ohjevideo varhaiskasvatustoimijoille huoltajien opastamiseen](#)
 - Huom. Mikäli Vardaan tallennetuissa tiedoissa on virheitä tai ne puuttuvat, huoltajat voivat ottaa yhteyttä suoraan palveluntuottajaan
 - Tallenna Toimijan tiedot –kohtaan yhteystiedot
- 1.9. lähtien Vardan käyttöliittymässä Syötä tietoja yleisnäkyväksi ja Hae ja muokkaa – sivu poistuu käytöstä

Vardan asiakaspalvelu Opetushallituksessa

- Sähköpostitse osoitteessa varda@opintopolku.fi
 - Tietoa asiakaspalvelusta verkossa:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>
- Klinikka-toiminta, ks. <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- Verkossa:
 - oph.fi/varda | oph.fi/sv/varda
 - confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto
 - Henkilöstökonaisuuden käyttöönotto:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
 - Henkilöstön tiedot:
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97584149>
 - Usein kysytyt kysymykset:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
 - Ajankohtaista: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
 - Tallenteet: youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H880OrgJH2OZjkA5I_Zeu3



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Kiitos

Esityksen jälkeen käydään läpi osallistujien kysymykset. Kysymykset ja vastaukset eivät sisälly webinaarin tallenteeseen.

Vardan asiakaspalvelun tavoitat osoitteesta
varda@opintopolku.fi

