



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Information om införandet av vårdnadshavaruppgifter i informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)

Projektchef Kukka-Maaria Berg  
Sakkunniga Laura von der Hagen och Kiira Noponen  
Praktikant Aino Röksä  
Utbildningsstyrelsen



# Webbinariets innehåll och målgrupper

- I webbinariet berättas om:
  - vad som avses med vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter som ska föras in i Varda
  - när en privat serviceproducent självständigt ska föra in vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter i Varda
  - när kommunen ska föra in vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter i Varda i fråga om småbarnspedagogik som ordnas av en privat serviceproducent
  - förberedelser inför införandet av uppgiftshelheten i Varda
  - Utbildningsstyrelsens föreskrifter och anvisningar
  - ibruktagandet av personalhelheten inom ibruktagandet den 1 september
- Webbinariets målgrupper:
  - privata producenter av småbarnspedagogiktjänster
  - Varda-användare (särskilt de personer som arbetar med vårdnadshavaruppgifterna i Varda)
  - leverantörer av informationssystem för småbarnspedagogiken

# Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda)

- I Varda samlas uppgifter om småbarnspedagogik på ett och samma ställe
- Varda ger enhetlig, jämförbar och högklassig information
- Om informationsresursen inom småbarnspedagogiken föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- Varda förutsätter att aktörerna inom småbarnspedagogiken samlar de uppgifter som krävs enligt lagen om småbarnspedagogik och Vardas uppgiftsförteckningar.
- Varda upprätthålls av Utbildningsstyrelsen och Utbildningsstyrelsen svarar för exempelvis utbildning, kundtjänst, statistikföring och rapportering
- Undervisnings- och kulturministeriet (styrgruppen) ansvarar för styrningen av Varda

# Privata serviceproducenters ansvar att föra in uppgifter

- Privata serviceproducenter ska föra in uppgifter om vårdnadshavarna och avgifterna i Varda, när formen för anordnandet av småbarnspedagogik för barnet är:
  - småbarnspedagogik som ordnas med stöd för privat vård eller
  - privat småbarnspedagogik utan stöd för privat vård
- Om småbarnspedagogik som tillhandahålls av kommunen köps som köptjänst eller ordnas med servicesedlar hos en privat serviceproducent, ska kommunen/samkommunen föra in uppgifter om vårdnadshavarna och avgifterna i Varda
  - Kommunen för in uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter i Varda, även om kommunen skulle ha ingått ett avtal med den privata serviceproducenten om överföring av registreringsuppgiften. En privat serviceproducent kan för kommunens räkning endast föra in uppgifter om barnets småbarnspedagogik i Varda (barnets personuppgifter, beslut om småbarnspedagogik och småbarnspedagogikförhållande)

# Tidtabell för och föreskrift om införandet av vårdnadshavarhelheten

- De privata serviceproducenterna för in de uppgifter som krävs om vårdnadshavarna och avgifterna i informationsresursen för småbarnspedagogiken från och med den 1 september 2020
- Kommunerna och samkommunerna har fört in uppgifter om vårdnadshavarna i Varda sedan den 1 september 2019
- Utbildningsstyrelsen ger under våren 2020 föreskrifter och anvisningar för införandet av uppgifterna
  - Uppgifterna måste föras in i Varda för första gången senast den 31 december 2020.
  - Som bilaga till föreskrifterna finns en uppgiftsförteckning för vårdnadshavarhelheten, se uppgiftsförteckningen på finska eller svenska:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
  - Material om informationen till de registrerade finns bifogat till anvisningarna
- Den 1 september 2020 börjar aktörerna inom småbarnspedagogiken även föra in personaluppgifter i Varda.

# Privata producenter av småbarnspedagogik som personuppgiftsansvariga

- Privata producenter av småbarnspedagogik i egenskap av personuppgiftsansvariga
  - ansvarar för de uppgiftsinnehåll som sparas i Varda samt för att uppgifterna är felfria och aktuella
    - varje aktör inom småbarnspedagogiken ska testa kvaliteten på uppgifterna om vårdnadshavarna i enlighet med Utbildningsstyrelsens anvisningar och rapporterar resultaten till Utbildningsstyrelsen.
  - sköter informationen till de registrerade (= vårdnadshavarna)
    - Utbildningsstyrelsen producerar material om informationen till de registrerade
- Om den aktör inom småbarnspedagogiken som är personuppgiftsansvarig upphör med sin verksamhet, och den personuppgiftsansvariges uppgifter i Varda inte överförs till en annan juridisk person, blir Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för uppgifterna i fråga.
  - Läs även anvisningarna för avslutande av verksamheten:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97593606>

# Användning av uppgifterna

- De enhetliga, jämförbara och högklassiga uppgifterna som samlas i Varda används
  - i arbetet med att planera och styra småbarnspedagogiken på nationell nivå
  - i den kommunala, regionala och nationella utvecklingen av småbarnspedagogiken
  - i myndigheternas verksamhet som grundar sig på lag, t.ex. FPA (handläggning av stöd för vård av barn), Statistikcentralen, THL
  - för forskning om småbarnspedagogik
  - i rapportering och statistikföring nationellt och internationellt
- Kompletta uppgiftsinnehåll om småbarnspedagogiken i Varda från och med 2021



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Uppgifter som förs in om vårdnadshavarna och avgifterna





# Uppgifter som ska föras in 1/2

- Enligt 70 §, 4 momentet i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska följande uppgifter föras in i informationsresursen om föräldrarna eller andra **vårdnadshavare** till varje barn som deltar i småbarnspedagogiken:
  - namn, personbeteckning, studentnummer, modersmål, hemkommun och kontaktuppgifter;
  - beloppet på klientavgiften för småbarnspedagogiken och servicesedelns värde\* (\*Uppgiften om servicesedelns värde förs in endast av kommuner och samkommuner);
  - familjens storlek enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogik\*\* (\*\*Enligt 68 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska privata aktörer inom småbarnspedagogiken inte föra in uppgifter om familjernas storlek);
  - begynnelse- och slutdatum för beslutet om avgiften.
- Uppgiftsinnehållet beskrivs närmare i [uppgiftsförteckningen för vårdnadshavarhelheten](#)

# Uppgifter som ska föras in 2/2

- De uppgifter som förutsätts i Varda ska samlas in och föras in i Varda om
  1. personen är barnets officiella vårdnadshavare och
  2. serviceproducenten har ingått/ingår ett avtal om småbarnspedagogik med vårdnadshavaren/vårdnadshavarna.
- Privata serviceproducenter ska föra in alla uppgifter som Varda kräver i ett eget register eller ett operativt system som används inom småbarnspedagogiken.
  - Om uppgifter ännu inte samlas in från vårdnadshavarna, ska man börja samla in uppgifter från vårdnadshavarna senast den 1 september 2020, så att uppgifterna kan föras in i Varda från och med detta datum.
- Om avtalet om småbarnspedagogik ingås med båda vårdnadshavarna ska samma uppgifter om avgiften föras in för båda vårdnadshavarna. Om avtalet ingås endast med den ena vårdnadshavaren ska endast denna vårdnadshavares vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter föras in i Varda.

# Vårdnadshavarens personuppgifter

- Punkt 2.1.1. i uppgiftsförteckningen; Vårdnadshavarens personuppgifter:
  - personbeteckning
  - vårdnadshavarens studentnummer
  - förnamn, efternamn
  - modersmål
  - kön
  - födelsedatum
  - hemkommun
  - gatuadress, postnummer och postort
- Den privata serviceproducenten för in vårdnadshavarens personbeteckning eller studentnummer samt efternamn och förnamn i Varda
  - Varda får övriga ovan nämnda uppgifter från Utbildningsstyrelsens studentnummerregister/Befolkningsdatasystemet.
- Vårdnadshavar- och avgiftsuppgifterna kan läggas till efter att barnets uppgifter (personuppgifter, beslut om småbarnspedagogik och småbarnspedagogikförhållande) har förts in i Varda.

# Avgiftsuppgifter

- Punkt 2.1.2. i uppgiftsförteckningen; Avgiftsuppgifter:
  - Barn
  - Vårdnadshavarens personbeteckning eller studentnummer, vårdnadshavarens förnamn, efternamn
  - Grund för avgiften
  - Servicesedelns värde (privata serviceproducenter för inte in denna uppgift)
  - Klientavgift
  - Familjens storlek (privata serviceproducenter för inte in denna uppgift)
  - Begynnelse- och slutdatum
- Avgiftsuppgiften är barnspecifik. Uppgifter om avgiften ska alltså föras in för varje barn som en vårdnadshavare har i småbarnspedagogiken.
- Om avgiften berör flera vårdnadshavare, ska varje vårdnadshavare föras in i Varda och deras uppgifter ska länkas till en och samma avgiftsuppgift.
- Se även anvisningarna:
  - <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>
  - Privata serviceproducenters klientavgifter:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Yksityisten+palveluntuottajien+asiakas+maksut>

# Klientavgift 1/2

- I en privat serviceproducents system ska klientavgiften eller grunderna för avgiften anges i ett avtal om klientavgiften mellan den privata serviceproducenten och vårdnadshavarna. Inom privat småbarnspedagogik fastställer serviceproducenten klientavgiftens storlek och innehåll. Om småbarnspedagogiken ordnas med servicesedel kan kommunens villkor ställa upp begränsningar för detta.
- Med klientavgiften för småbarnspedagogiken avses den summa som debiteras av klienten enligt avgiftsbeslutet eller avtalet.
- Privata serviceproducenter för inte in den så kallade totala klientavgiften i Varda, utan den klientavgift som debiteras vårdnadshavarna efter att eventuella stöd och rabatter dragits av.
  - Exempel på hur uppgifter om avgifterna kan föras in:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97592829>

# Klientavgift 2/2

- Den avgiftsuppgift som förs in i Varda är endast den planerade månadsavgiften per barn som skrivits in i avtalet.
  - Uppgifter om de egentliga avgifterna, såsom variationer i avgifterna på grund av barnets frånvaro, förs inte in i Varda.
  - Om eventuella tilläggsavgifter (för exempelvis utfärder och mellanmål) inte ingår i det avgiftsbelopp som anges i avtalet, ska de inte föras in i Varda som en del av klientavgiften.
- Serviceproducenterna ska i Varda föra in de ändringar i avgifterna för småbarnspedagogik som uppkommer under sommaren, om
  - barnets småbarnspedagogik inte upphör under sommaren, det vill säga avtalet om småbarnspedagogik är i kraft under sommaren, **och**
  - om man i avtalet om småbarnspedagogik eller under småbarnspedagogiken har avtalat om att en lägre klientavgift ska tas ut under sommarmånaderna oavsett om barnet är frånvarande.

# Avgiftsgrunder för privata serviceproducenter

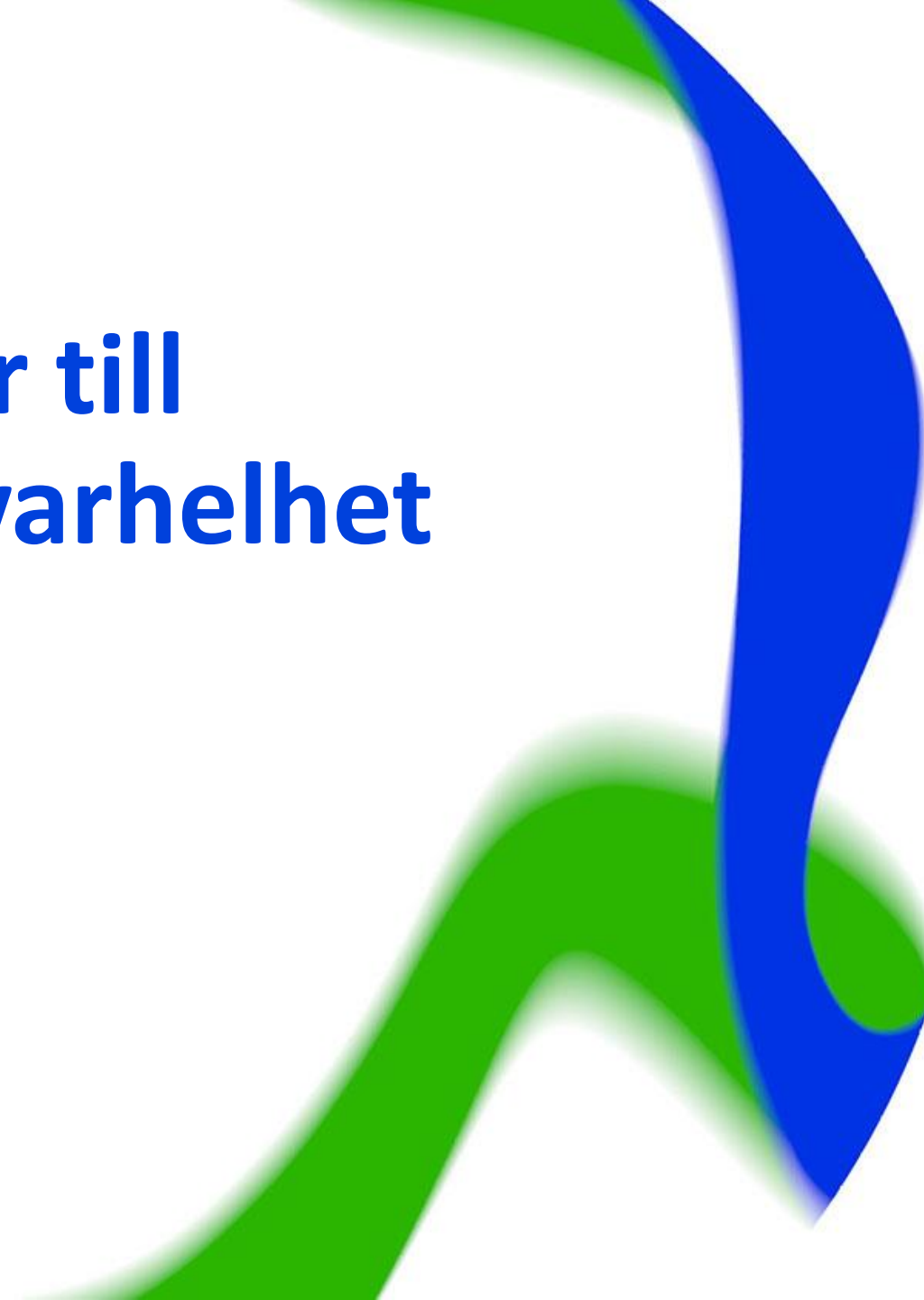
- **Grund för avgiften:** koduppsättning, där alternativen är allmän avgiftsfrihet, partiell avgiftsfrihet och avgift. Varje avgiftsuppgift som förs in i Varda ska klassificeras utifrån koduppsättningen för avgiftsgrunden. Anvisningar för kommuner och privata aktörer: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>. Definitioner som berör privata serviceproducenter:
  - *allmän avgiftsfrihet:* som innebär avgiftsfri småbarnspedagogik beviljad enligt ett allmänt beslut av kommunen. Allmän avgiftsfrihet berör privata serviceproducenter, om den kommun som erbjuder avgiftsfri småbarnspedagogik betalar serviceproducenten en kompensation för hela den klientavgift som vårdnadshavarna debiteras för småbarnspedagogik som ordnas med stöd för privat vård av barn.
  - *partiell avgiftsfrihet:* som innebär delvis avgiftsfri småbarnspedagogik beviljad enligt ett allmänt beslut av kommunen. Privata serviceproducenter berörs av partiell avgiftsfrihet när serviceproducenten ordnar småbarnspedagogik med stöd för privat vård av barn i en kommun som erbjuder partiellt avgiftsfri småbarnspedagogik och kommunen systematiskt kompenserar serviceproducenten för ett visst antal timmar av småbarnspedagogik och en viss grupp barn. Om barnet exempelvis deltar i småbarnspedagogik med privatvårdsstöd sammanlagt 30 timmar i veckan, kompenserar kommunen serviceproducenten för en andel på 20 timmar av småbarnspedagogiken.
  - *avgift:* som används när kommunen inte erbjuder avgiftsfri eller partiellt avgiftsfri småbarnspedagogik för barngrupper, utan en klientavgift per barn debiteras för småbarnspedagogiken. Klientavgiften kan också vara 0 €, eller så kan kommunen använda servicesedlar.

# Begynnelse- och slutdatum för beslutet om avgiften

- Begynnelsedatumet är datumet då klientavgiften träder i kraft och slutdatumet är datumet då den upphör att gälla.
- I Varda kan man föra in högst två uppgifter om avgifter som är i kraft samtidigt per barn
  - Ett slutdatum ska läggas till för avgiftsuppgiften innan en ny avgiftsuppgift förs in i Varda.



# Användarrättigheter till Vardas vårdnadshavarhelhet



# Användarrättigheter till Varda

- Den privata producenten av småbarnspedagogik beviljar användarrättigheter till Varda när
  - en person behöver Vardas funktioner i sina arbetsuppgifter (i den utsträckning som användarrättigheterna tillåter)
  - en person behöver uppgifter som finns sparade i Varda i sina arbetsuppgifter
- Den privata serviceproducenten drar också in användarrättigheterna när de inte längre behövs
- Den privata serviceproducenten ansvarar för användarrättigheterna också när den beviljar användarrättigheter till andra organisationer enligt avtal, exempelvis till servicecentraler.
- Organisationens Varda-administratör har hand om att bevilja och dra in användarrättigheter
  - Om en privat familjedagvårdare/gruppfamiljedagvårdare avslutar sin verksamhet, ska detta meddelas till Vardas kundtjänst ([varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)), som drar in användarrättigheterna
- En person kan ha endast ett användarnamn till Varda, men användarrättigheter till aktörens, verksamhetsställets och barnens uppgifter, uppgifter om vårdnadshavarna och avgifterna och/eller personalhelhetens uppgifter. En person kan ha rättigheter till alla uppgifter eller en del av dem, beroende på personens arbetsuppgifter och användningsbehov.
- Privata serviceproducenter kan även bevilja användarrättigheter till vårdnadshavarhelheten från och med augusti 2020
- Se även de uppdaterade anvisningarna: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

# Användarrättigheter till vårdnadshavarhelheten

- 1. Privat daghem:** Varje person som för in/läser uppgifter om vårdnadshavare behöver separata nya användarrättigheter, som organisationens Varda-administratör kan lägga till för användarens användarnamn
  - *Registrerare av vårdnadshavaruppgifter i Varda:* för användare som för in vårdnadshavar- och avgiftsuppgifter via Vardas användargränssnitt
  - *Läsare av vårdnadshavaruppgifter i Varda:* för användare som endast behöver rättigheter att läsa uppgifter i Varda, exempelvis användare som testar uppgifternas kvalitet i Varda
- 2. Privat familjedagvårdare:** Utbildningsstyrelsen ger Varda-administratörerna vid alla privata familjedaghem rätt att föra in och läsa vårdnadshavaruppgifter i Varda
- 3. Privat gruppfamiljedaghem:** Utbildningsstyrelsen ger alla privata gruppfamiljedaghems Varda-administratörer rätt att föra in och läsa vårdnadshavaruppgifter i Varda



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Rutiner för införandet av uppgifter och förberedelser



# Privata aktörer inom småbarnspedagogiken som producenter av uppgiftsinnehåll

- Uppgifter kan föras in i Varda på två sätt.
  1. direkt i Varda via användargränssnittet (<https://virkailija.opintopolku.fi/varda>) eller
  2. genom automatisk dataöverföring direkt från aktörens operativa datasystem/register i samarbete med systemleverantören.
    - Metoderna för införandet av uppgifter utesluter varandra. Varje privat serviceproducent beslutar själv på vilket sätt uppgifterna förs in.
- **Uppgiftsinnehållet förs in i Vardas vårdnadshavarhelhet den 1 september 2020 enligt samma modell som användes vid införandet av uppgifter den 1 januari 2020.**
  - Om uppgifterna förs in i Varda genom dataöverföring, använder man samma användarnamn för Varda-tjänsten som vid överföringen av uppgifter om småbarnspedagogiken.

# Uppgifter ska regelbundet föras in i Varda

- För vårdnadshavarhelhetens del ska privata aktörer inom småbarnspedagogiken föra in uppgifter i Varda för första gången under perioden 1.9.2020–31.12.2020.
- Uppgifterna förs in från och med den 1 september 2020.
  - om avgiftsuppgiften börjat eller varit i kraft den 1 september 2020, förs uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter in i Varda
  - om avgiftsuppgiften slutat gälla före den 1 september 2020, exempelvis den 31 augusti 2020, förs uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter inte in i Varda
  - om aktören inom småbarnspedagogik inleder sin verksamhet först efter datumet i fråga, förs uppgifterna in från och med dagen då den småbarnspedagogiska verksamheten inleds.
- Efter att uppgifter förts in för första gången ska uppgifter föras in enligt följande:
  - via användargränssnittet senast den 15:e och sista dagen i månaden, när det finns nya uppgifter att föra in eller när uppgifter redigeras.
  - via gränssnittet för dataöverföring en gång per dygn.

# Förberedelser inför införandet av uppgifter om vårdnadshavarna 1/2

- När en privat aktör inom småbarnspedagogiken anordnar småbarnspedagogik för barn med eller utan stöd för privat vård, är en förutsättning för införandet av uppgifter om vårdnadshavare och avgifter att den privata aktören har fört in följande uppgifter i Varda den 1 januari 2020:
  1. uppgifter om den som tillhandahåller småbarnspedagogik och dennes verksamhetsställen (70 § 1 mom.)
  2. uppgifter om de barn som deltar i småbarnspedagogiken (70 § 2 mom.)
- Förberedelserna inför ibruktagandet ska inledas så snart som möjligt genom att man bekantar sig med de uppgiftsinnehåll som ska föras in.
  - Allmänna anvisningar inför införandet av uppgiftshelheten i Varda:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85043864>
  - Sida om ibruktagandet den 1 september 2020, som innehåller en uppgiftsförteckning för vårdnadshavarhelheten (30.3.2020)  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>

# Förberedelser inför införandet av uppgifter om vårdnadshavarna 2/2

- Före införandet av uppgifter från och med den 1 september 2020 ska den privata aktören inom småbarnspedagogik:
  - Se till att alla uppgifter enligt uppgiftsförteckningen har samlats in från och med den 1 september 2020.
  - Se till att uppgifterna finns tillgängliga i den form som krävs enligt uppgiftsförteckningen för Vardas vårdnadshavarhelhet.
  - Skaffa fram de uppgifter som krävs, om de inte finns i det operativa system, system eller register som hittills använts av aktören inom småbarnspedagogik.
  - Ta del av Utbildningsstyrelsens officiella anvisningar för införandet av uppgifter om småbarnspedagogiken.
    - Föreskrifterna uppdateras under våren 2020 på webbsidan om ibruktagandet av Varda den 1 september 2020:
    - <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>



# Uppgifter innan vårdnadshavarhelheten tas i bruk 1/2

Användarhantering:

- Kom överens om vilka inom organisationen som ska använda vårdnadshavarhelheten i Varda och ordna med användarrättigheterna innan registreringen inleds.
  - Läs om användarrättigheter till Vardas vårdnadshavarhelhet.  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

Information till de registrerade, det vill säga vårdnadshavarna:

- Som personuppgiftsansvarig ska ni se till att de registrerade informeras i enlighet med Utbildningsstyrelsens anvisningar.
- Se också till att organisationens personal får utbildning i att informera de registrerade.
- Utbildningsstyrelsen uppdaterar materialet om informationsskyldigheten under våren:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>

# Uppgifter innan vårdnadshavarhelheten tas i bruk 2/2

- Utbildningsstyrelsen skickar information om ibruktagandet av vårdnadshavarhelheten till privata aktörer inom småbarnspedagogiken, det vill säga till administratörerna och kontaktpersonerna för Varda samt till systemleverantörerna, via Utbildningsstyrelsens sändlistor.
- Se till att din organisation har en Varda-administratör (vid privata daghem helst två) samt att deras användarrättigheter är i kraft och att deras kontaktuppgifter är aktuella.
  - Om en privat serviceproducent inte har registrerat sig för Varda och sett till att användarrättigheterna är i sin ordning, kommer en del av informationen kanske inte fram.

# Översikt över personalhelheten i Varda



# Att föra in uppgifter om personalen i Varda

- Privata serviceproducenter för självständigt in uppgifter om sin personal i Varda från och med den 1 september 2020, oberoende av i vilken form småbarnspedagogiken ordnas.
  - Även om en privat serviceproducent producerar småbarnspedagogik som köptjänst och/eller med servicesedlar, ska serviceproducenten självständigt föra in uppgifterna i Varda.
- Privata serviceproducenter ska förbereda sig inför ibruktagandet av Vardas personalhelhet enligt samma principer som för ibruktagandet av vårdnadshavarhelheten.
  - Läs informationsmaterialet om förberedelserna från april 2020, på sidan <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+20.4.2020>.
- Uppgifter som ska föras in i Varda om personalen:
  - <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
- Delta i Utbildningsstyrelsens utbildningar om ibruktagande av personalhelheten
  - Utbildning om ibruktagandet 17.8 och 21.8, mer information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+17.8.2020>
  - Utbildning om införandet av uppgifter med användargränssnittet 27.8 och 28.8, mer information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+27.8.2020>

# Uppgifter om personalen som ska föras in i Varda

- Enligt 70 §, 2 momentet i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska följande uppgifter om personalen föras in i informationsresursen:
  - namn, personbeteckning, studentnummer, modersmål,
  - verksamhetsställen och arbetsuppgift som avses i lagen om småbarnspedagogik,
  - anställningsförhållande och arbetstid,
  - avlagd examen som ger behörighet enligt lagen om småbarnspedagogik,
  - deltagande i fortbildning
- I Varda ska man föra in uppgifter om följande fast anställda och visstidsanställda personal (beroende på anställningens längd):
  - personal med uppgifter inom fostran, undervisning och vård,
  - daghemsföreståndare och
  - assistenter som deltar i fostrings- och vårduppgifter som berör enskilda barn eller grupper
- även tillfälliga anställda på **summanivå**
- Mer information om det uppgifterna som ska föras in om personerna:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97584149>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Stöd för ibruktagandet av vårdnadshavarhelheten



# Stöd för ibruktagandet av vårdnadshavarhelheten

- Varda är Utbildningsstyrelsens tjänst, och Utbildningsstyrelsen sköter bland annat
  - upprätthållandet av tjänsten och kundtjänsten
  - utbildningar och anvisningar för användningen av tjänsten
  - statistikföring och rapportering om ibruktagandet och användningen av tjänsten, bland annat till undervisnings- och kulturministeriet
- Utbildningsstyrelsen ordnar utbildningar om vårdnadshavarhelheten för systemleverantörer och aktörer inom småbarnspedagogiken:
  - Utbildning om ibruktagandet 19.8 och 20.8, mer information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+19.8.2020>
  - Information om införandet av uppgifter med användargränssnittet 25.8 och 31.8, mer information: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+25.8.2020>
  - Vardas klinikverksamhet på nätet varannan fredag kl. 12–13
  - möten för systemleverantörer
  - e-postkommunikation med Varda-kontaktpersoner
- Nyhetsbrev för intressenter, beställning: [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

# Vardas kundtjänst vid Utbildningsstyrelsen

- Per e-post på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)
- Klinikverksamhet, se <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- På nätet:
  - [oph.fi/varda](http://oph.fi/varda) | [oph.fi/sv/varda](http://oph.fi/sv/varda)
  - [confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto](https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto)
    - Ibruktagande av vårdnadshavarhelheten:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=93028511>
    - Vårdnadshavarnas uppgifter:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Huoltajan+tiedot>
    - Avgiftsuppgifter: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>
    - Vanliga frågor:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
    - Aktuellt: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
  - Videor: [youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H8800rgJH2OZjka5I\\_Zeu3](https://youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H8800rgJH2OZjka5I_Zeu3)





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Tack

Efter presentationen ges tid för deltagarnas frågor. Frågorna och svaren kommer inte med i videon från webinariet.

Vardas kundtjänst nås på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

