



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Informationsresursen inom småbarnspedagogiken (Varda) – Hur man för in uppgifter om vårdnadshavare och avgifter via användargränssnittet

25.8 och 31.8.2020

Specialsakkunniga Laura von der Hagen ja Kiira Noponen  
Opetushallitus



# Webbinariets innehåll och målgrupper

- Webbinariets innehåll:
  - Vi går igenom vilka användarrättigheter som behövs för införandet av uppgifter om vårdnadshavare och avgifter
  - Vi går igenom hur man för in uppgifter om vårdnadshavare och avgifter med Vardas användargränssnitt
  - Vi går igenom hur man granskar uppgifter och testar kvaliteten av data
- Webbinariets målgrupper:
  - Privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik som anordnar småbarnspedagogik med stödet för privat vård och utan privat vård

# Uppgifter om vårdnadshavare och avgifter förs in i Varda från och med 1.9.2020

- Med uppgiftshelheten som berör vårdnadshavare avses införandet av uppgifter om vårdnadshavare och avgifter i Varda.
  - Privata serviceproducenter för in uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter endast för de barn som de ordnar småbarnspedagogik för med eller utan stöd för privat vård av barn
- Med klientavgift avses den summa som anges i avtalet och som debiteras av klienten
  - Privata serviceproducenter för inte in den sammanlagda klientavgiften i Varda, utan den klientavgift som debiteras av barnets vårdnadshavare efter att eventuella stöd och rabatter har dragits av.
- Uppgifter om vårdnadshavare och avgifter som ska föras in i Varda:
  - barnet
  - vårdnadshavarens personbeteckning eller studentnummer, vårdnadshavarens förnamn, efternamn
  - grunden för avgiften
  - klientavgiften
  - begynnelse- och slutdatumet

# Uppgifter om vårdnadshavare – förutsättningar för införande

Förutsättningar för att föra in uppgifter om vårdnadshavare i Varda är att:

1. det finns behövliga användarrättigheter för att föra in uppgifterna
2. den privata serviceproducenten har fört in barnets uppgifter i Varda (barnets personuppgifter, beslut om småbarnspedagogik samt uppgifter om barnets deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet)
  - förutsättningen för att föra in uppgifter om barnets deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet är att verksamhetsställena har förts in i Varda
  - om barnets eller verksamhetsställets uppgifter inte finns i Varda, kan uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter inte föras in
  - barnets uppgifter ska ha förts in i Varda minst ett dygn innan uppgifterna om vårdnadshavare förs in
3. vårdnadshavarens uppgifter finns i Befolkningsdatasystemet (BDS)
4. en privat serviceproducent har tillgång till allt innehåll i uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter som Varda kräver
  - Om de uppgifter om vårdnadshavare och avgifter som krävs ännu inte samlas in, ska insamlingen av dem inledas senast 1.9.2020

# Användarrättigheter

- Varda-administratörer vid privata daghem och privata gruppfamiljedaghem samt privata familjedagvårdare kan från och med 1.9.2020 lägga till, redigera, radera och granska uppgifter om vårdnadshavare och avgifter i Varda
  - Utbildningsstyrelsen lägger till behövliga användarrättigheter till de privata serviceproducenternas Varda-administratörer
- Om det utöver Varda-administratörerna finns personer som behöver användarrättigheter till uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter i Varda ska du vara i kontakt med Varda-administratören i din organisation
  - Om du inte har ett användarnamn ännu, be Varda-administratören skicka en kallelse för att skapa ett användarnamn (<https://virkailija.opintopolku.fi/henkilo-ui/kutsulomake>)
  - Om du har ett användarnamn men behöver rättigheter till uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter, logga då in i Varda och anhöll om behövliga användarrättigheter via dina egna uppgifter (<https://virkailija.opintopolku.fi/henkilo-ui/omattiedot>). Varda-administratören i din organisation beviljar eller avslår din anhållan.

# **Införande av uppgifter om vårdnashavare och avgifter**



# Logga in i Varda

- För att logga in i Varda behöver du ett användarnamn och lösenord till Varda och Utbildningsstyrelsens tjänster inom utbildningsförvaltningen
- Varda finns på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>

Logga in  
till samtliga tjänster inom utbildningsförvaltningen med ett och samma användarnamn

Arvo • eGrunder • Koski • Registret över rättstolkare • Oiva • Studieinfo • Statsunderstödsystemet • Varda


Användarnamn  
Lösenord

Logga in

Inloggningen är avsedd för medlemmar av det tillitsbaserade nätverket för Haka.

haka Login

Du kan använda suomi.fi-identifiering, om din personbeteckning ingår i administratörsuppgifterna i systemet.

 Suomi.fi

# 1. Sök barnet

- Uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter kan sparas i Varda först efter att barnets uppgifter om småbarnspedagogik sparats i Varda.
- Sök barnet via För in uppgifter -vyn
  - Du kan avgänsa sökningen genom att först välja det verksamhetsställe där barnet deltar i småbarnspedagogik.
  - Du kan söka barnet med namnet eller en del av namnet. Skriv namnet i Sök med namn -fältet och tryck på "enter".

För in uppgifter

Lyan Ab

Verksamhetsställe (3)

Testdaghem

Visa uppgifter

Barn (1) [+ Lägg till barn](#)

Sök med namn

Jannika

Ruukonen-Testi Jannika Testi

Resultat på sidan 20 Sida 1 / 1



## 2. Klicka på barnets namn

- En blankett med uppgifterna om barnet öppnas
- Klicka på + Lägg till uppgift om avgift -länken i barnets uppgifter

Ruokonen-Testi, Jannika Testi - Testdagem

Med den här blanketten kan du lägga till uppgifter om småbarnspedagogik för barnet.  
Anvisningar för hur du redigerar uppgifterna om barnets deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet hittar du [här](#)  
Anvisningar för hur du lägger till och redigerar uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter hittar du [här](#)

**GRUNDUPPGIFTER**  
Namn: Ruokonen-Testi, Jannika Testi  
Födelsedatum: 1.9.2019  
Studentnummer: 1.2.246.562.24.63979889535

**Uppgifter om småbarnspedagogik** [+ Lägg till beslut om småbarnspedagogik](#)

Beslut om småbarnspedagogik från och med 01.09.2020

Deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet från och med 01.09.2020

[+ Lägg till deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet](#)

**Uppgifter om avgifter**  
Inga uppgifter om avgifter

[+ Lägg till uppgift om avgift](#)

# 3. Lägg till en eller flera vårdnadshavare

- Lägg till en vårdnadshavare i taget
- Välj om du vill lägga till vårdnadshavaren med hens personbeteckning eller studentnumret
- Skriv efternamnet och förnamnen samt personbeteckningen eller studentnumret i fälten
- Du kan föra in följande vårdnadshavare efter att du fyllt i de obligatoriska uppgifterna om den första vårdnadshavaren

Ruukonen-Testi, Jannika Testi - Testdaghem

**Uppgifter om avgifter**  
Inga uppgifter om avgifter

Lägg till uppgift om avgift

Uppgifter om vårdnadshavare

**Vårdnadshavare #1**

Lägg till med personbeteckning  Lägg till med studentnummer

Efternamn \*

Testman

Förnamn \*

Johan Mikael

Personbeteckning \*

010101-123X

[+ Lägg till vårdnadshavare](#)

# 4. Lägg till uppgift om avgift

- Välj avgiftsgrund, alternativen är:
  - Allmän avgiftsfrihet
  - Partiell avgiftsfrihet
  - Avgift
- Ange klientavgiften i euro
  - Klientavgiften anges inte om avgiftsgrunden är allmän avgiftsfrihet
- Lägg till start- och slutdatum (slutdatum anges om det är känt)

## Definition av klientavgiften i Varda

Privata serviceproducenter för inte in den sammanlagda klientavgiften i Varda, utan den klientavgift som debiteras av barnets vårdnadshavare efter att eventuella stöd och rabatter har dragits av.

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- Avgiftsgrund \***: A dropdown menu with the text "-Valitse-".
- Klientavgiften i euro \***: A text input field containing the number "450".
- Startdatum \***: A date picker field with the placeholder text "dd.mm.åååå" and a calendar icon.
- Slutdatum (om det är känt)**: A date picker field with the placeholder text "dd.mm.åååå" and a calendar icon.
- Buttons**: Two buttons at the bottom, "Spara" (Save) and "Ångra" (Cancel).

Läs mer:

- <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>
- <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=97592829>

# 5. Spara uppgifterna

- Spara -knappen blir aktiv då de obligatoriska uppgifterna är i fyllda
- I Vardas sparar endast de vårdnadshavare som är registrerade som barnets vårdnadshavare i befolkningsdatasystemet då uppgifterna förs in i Varda.
- Om personuppgifterna skiljer sig från dem som finns i befolkningsdatasystemet sparar uppgifterna inte i Varda
- Varda visar en bekräftelse om att uppgifterna har sparats

Jokunen, Jokke

- Beslut om småbarnspedagogik från och med 01.05.2019
- Deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet från och med 01.05.2019

+ Lägg till deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet

Uppgifterna har sparats. Endast uppgifterna om vårdnadshavarna som registrerats i Befolkningsdatasystemet sparades. Antal sparade vårdnadshavare: 1 st.

**Uppgifter om avgifter**

- Uppgift om avgift från och med 01.08.2020

## 6. Redigera uppgifterna

- Av uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter kan endast avgiftens slutdatum redigeras i Varda
- Då en avgift upphör att vara gällande ska man i Varda spara ett slutdatum för avgiften
- Nya avgifter ska föras in i Varda med Lägg till uppgift om avgift -funktionen
- Felaktiga uppgifter ska makuleras med Radera -funktionen
- Man kan ha högst två samtidigt gällande uppgifter om avgifter i Varda

Jokunen, Jokke

**varnadsnavare #1**

Lägg till med personbeteckning  Lägg till med studentnummer

Efternamn \*

Saaranen

Förnamn \*

Saara

Studentnummer \*

1.2.246.562.24.23736347564

Avgiftsgrund \*

Allmän avgiftsfrihet (mp01)


Klientavgiften i euro \*

0.00

Startdatum \*

01.09.2020

Slutdatum (om det är känt)

dd.mm.åååå 

[+ Lägg till uppgift om avgift](#)

# 7. Granska uppgifter

Granska uppgifter > Barn -vyn

**Sökning av uppgifter:** Du kan söka uppgifter om vårdnadshavare och avgifter med barnets namn, personbeteckning och studentnumret. Du kan avgränsa sökresultaten genom att välja verksamhetsstället, endast söka uppgifter som är gällande samt enligt datum då avgifterna varit gällande.

**Sökresultat:** Då du väljer ett enskilt barn på listan visas alla uppgifter om barnet i Varda som du har rättigheter att se.

The screenshot shows the search interface for tasks in the Varda system. At the top, there are tabs for 'Verksamhetsställen', 'Barn', 'Arbetstagare', and 'Sammanfattning', with 'Barn' selected. Below the tabs, there are search filters: 'Verksamhetsställen' (a dropdown menu), 'Namn eller id' (a text input field), and a 'Sök' button. There is also a 'Testdaghem' button. Below these are two sections for filtering results: 'Avgränsa sökresultaten enligt innehåll' with buttons for 'Beslut om småbarnspedagogik', 'Deltagande i småbarnspedagogisk verksamhet', 'Uppgifter om avgifter' (highlighted in blue), and 'Inga avgränsningar'; and 'Avgränsa sökresultaten enligt tid' with buttons for 'I kraft', 'Startdatum', and 'Slutdatum', followed by date pickers for '01.09.2020' and '01.09.2020', and a 'Töm avgränsningarna' button. A light blue informational box states: 'Du kan avgränsa sökresultaten enligt innehåll och tid. Beslut inom småbarnspedagogik som är gällande idag visas som standard. Om du vill söka uppgifter med annat innehåll eller från en annan tidpunkt kan du ändra på avgränsningsfaktorerna.' Below this, the search results are shown as 'Sökresultat: 1' with the filter 'Valda avgränsningsfaktorer: Uppgifter om avgifter, i kraft, under perioden 01.09.2020 - 01.09.2020'. A single result is listed: 'Jokunen, Jokke', which is highlighted with a red rectangular box.

# 8. Sammanfattning av de sparade uppgifterna

- Kontrollera via Sammanfattningsvyn under Granska uppgifter att uppgifterna stämmer överens med uppgifterna i det egna operativa systemet/registret

Verksamhetsställen	Barn	Arbetstagare	<b>Sammanfattning</b>
Uppgifter om småbarnspedagogik			
Verksamhetsställen			
INNEHÅLL			ANTAL
Verksamheten är i kraft			3
Verksamheten har upphört			0
Verksamhet som betonas vid verksamhetsstället			0
Språk som betonas vid verksamhetsstället			0
Barn			
INNEHÅLL			ANTAL
Barn			16
Uppgifterna om avgifter som är i kraft			2
Beslut om småbarnspedagogik som är i kraft			17
Deltaganden i småbarnspedagogik som är i kraft			17
Skiftesvård			0
Småbarnspedagogisk verksamhet som anordnas med servicesedlar eller som köpt tjänst			1

# Felsituationer

- Om serviceproducenten har fört in felaktiga uppgifter i Varda, ska uppgifterna först korrigeras i serviceproducentens eget system/register. Därefter ska uppgifterna föras in i Varda via användargränssnittet eller med en systemintegration.
- En uppgift som förts in felaktigt i Varda ska makuleras innan rätt uppgift förs in.
- Datumuppgifterna kan uppdateras.
- Typiska felsituationer förknippade med införandet av uppgifter om vårdnadshavare och avgifter:
  - Det barn som uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter gäller finns inte i Varda -> för först in alla uppgifter om barnet i Varda
  - Det går inte att föra in vårdnadshavarens uppgifter:
    - personuppgifterna stämmer inte överens med de personuppgifter som fås från befolkningsdatasystemet (BDS) -> kontrollera vårdnadshavarens personuppgifter (för- och efternamn samt personbeteckning)
    - personen är enligt BDS inte barnets vårdnadshavare -> kontrollera vårdnadshavarens personuppgifter
  - Det går inte att föra in uppgifterna om avgifter:
    - vårdnadshavarens uppgifter har inte förts in -> kontrollera vårdnadshavarens personuppgifter
    - uppgifter som är obligatoriska i Varda har inte förts in -> för in alla uppgifter som förutsätts
    - barnets uppgifter har förts in samma dag -> för in uppgifterna om vårdnadshavare och avgifter ett dygn efter att uppgifterna om barnet förts in
- Se felsituationer och kontroller: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85033149>
- Felsituationer är inte en anledning till att inte föra in uppgifterna. Om felet inte klarnar, kontakta Utbildningsstyrelsens Varda-team på adressen [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Tack

Du kan nå Vardas kundtjänst på adressen  
[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

