



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Muun kuin säännellyn koulutuksen (JOTPA) opiskeluoikeudet KOSKI- palvelussa

Webinaari 22.1.2024
Laura Ryymin / KOSKI-tiimi
Opetushallitus



Esityksen sisältö

Osa I: Ennen tietojen tallentamista KOSKI-palveluun

- Mitä ovat KOSKI-palvelu, Virkailijan Opintopolku ja muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteri?
- Virkailijan Opintopolun käyttöoikeudet, käyttäjähallinta ja organisaatitiedot
- KOSKI-palvelun käyttöoikeudet
- Koulutuksen kuvaus ja opintokokonaisuuden koodi ePerusteet-palvelussa

Osa II: Tietojen tallentaminen KOSKI-palveluun

- Muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeudet KOSKI-palvelussa
- Opiskeluoikeuden alkaminen
 - Opiskeluoikeuden ja suorituksen perustiedot
- Opiskeluoikeuden aikana
 - Osasuoritukset
- Opiskeluoikeuden tiedot opiskeluoikeuden valmistuessa

Osa III: Tietojen tarkistaminen ja oikeellisuus

- Tietojen tarkistaminen, ajantasaisuus ja oikeellisuus
- Hyödyllisiä linkkejä
- JOTPA:n puheenvuoro, aiheina mm.
 - Rahoituksen saajien lakisääteiset velvoitteet
 - Laskutuksen seuranta
 - Tuloksellisuusseuranta
- Kysymyksiä ja yhteistä keskustelua



Osa I:

**Ennen tietojen tallentamista
KOSKI-palveluun**

Mikä on KOSKI-palvelu?

- Opetushallituksen kansallinen opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu KOSKI sisältää
 - opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI-tietovaranto) tallennetut tiedot oppijoiden yksittäisistä opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista sekä suoritetuista tutkinnoista,
 - erillisen kansallisten opinto- ja tutkintotietoja sisältävien rekistereiden yhteen kokoavan luovutuspalvelun,
 - sekä Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman **muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin**.
- KOSKI on perustettu 1.1.2018 kun valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annettu laki (884/2017) astui voimaan. ([Finlex](#))

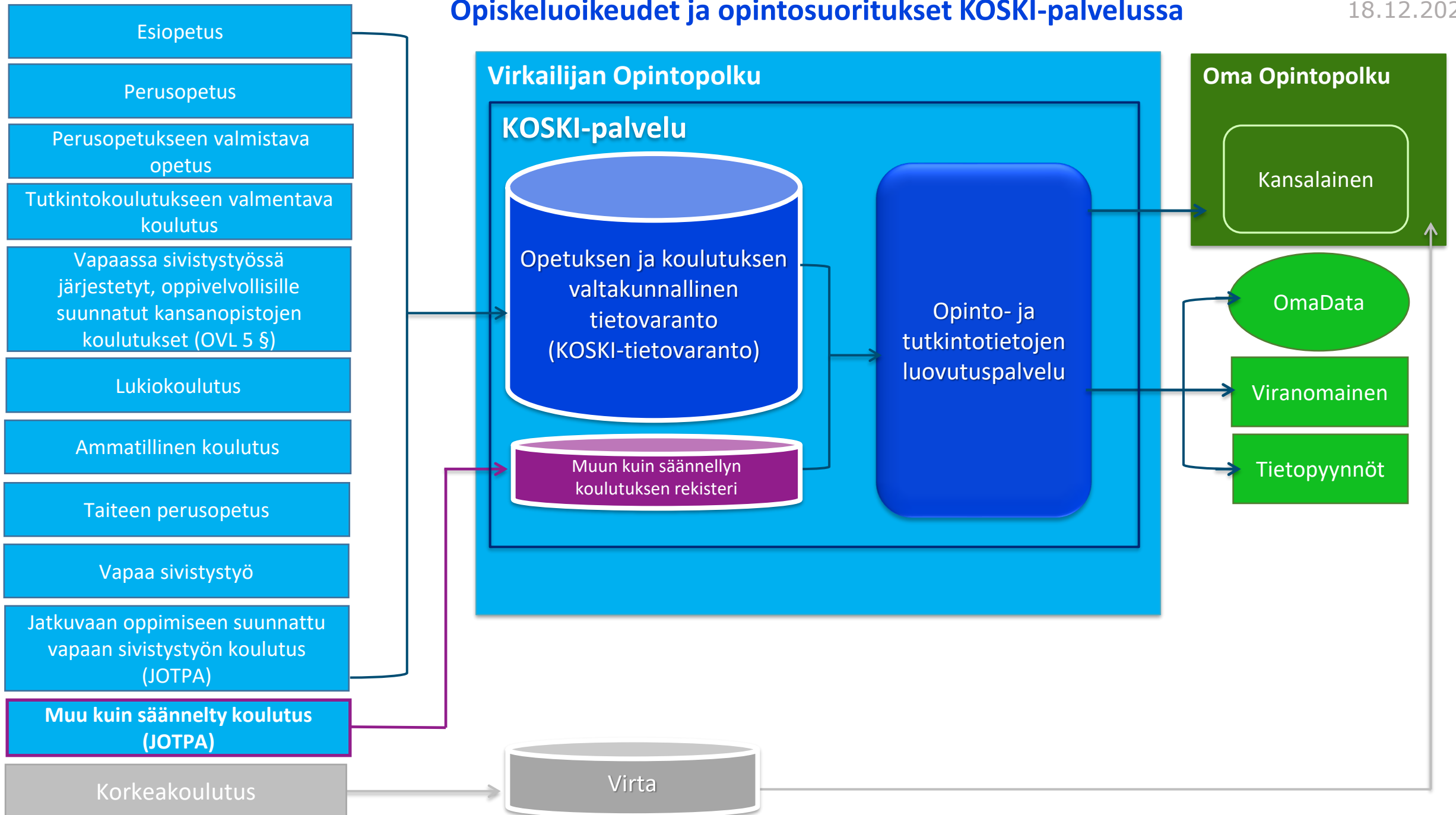
Lisätietoa KOSKI-palvelusta Opetushallituksen verkkosivuilla:

<https://www.oph.fi/fi/palvelut/koski-tietovaranto>

- Suoritustiedot ovat pitkäaikaisesti, turvallisesti ja luotettavasti kansalaisen saatavilla Oma Opintopolku-palvelun kautta.

Lisätietoa KOSKI-palvelussa olevista tiedoista Opintopolku.fi-verkkosivuilla:

<https://opintopolku.fi/konfo/fi/sivu/oma-opintopolku#omat-opintosuoritukseni>



Muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteri

- Muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteriä koskeva lainmuutos on tullut voimaan 1.1.2023 alkaen.
- Rekisterin yhteisrekisterinpitäjiä ovat Opetushallitus ja Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus JOTPA.
 - Opetushallitus vastaa rekisterin yleisestä toiminnasta sekä teknisistä edellytyksistä tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten.
 - Palvelukeskus vastaa tietojen yleisen tietosuojasetuksen 5 artiklan 1 kohdan d alakohdassa tarkoitetusta täsmällisyydestä sekä 16 artiklan mukaisesta rekisteröidyn oikeudesta tietojen oikaisemiseen. Opetushallitus vastaa muista yleisessä tietosuojasetuksessa rekisterinpitäjälle säädetyistä velvollisuuksista ja muiden rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta.
- **Toimijan, joka järjestää** Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain 9 §:ssä tarkoitettua palvelukeskuksen **hankkimaa, muuta kuin** mainitun lain 10 §:n mukaista **säänneltyä koulutusta, on tallennettava mainitussa koulutuksessa olevista opiskelijoistaan rekisteriin laissa säädetyt tiedot.** ([Finlex](#))
- Opetushallitus määrää tarkemmin, miten tiedon tallentajien on pidettävä tallennettavat tiedot ajantasaisina. Opetushallitus antaa tarkempia määräyksiä 1 momentissa tarkoitettujen tietojen tietorakenteista.
 - Lisätietoa ns. KOSKI-määräyksistä eDuuni-wikissä ([linkki](#)) tai ePerusteet-palvelussa: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/maaraykset>

Rekisteriin tallennettavat tiedot (27 c §)

Muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeudelle on KOSKI-palveluun tallennettava

- koulutuksen nimi
 - sen alkamis- ja päättymispäivä ja tuntimäärä
 - sekä tieto koulutuksen loppuun suorittamisesta.
-
- Jos opiskelijan osaaminen on arvioitu, tallennetaan tieto myös arvioinnista.
 - Tiedot tulee tietovarantoon viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt tai muuttunut.
 - Tiedon muuttuminen tai syntyminen voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että opiskelija on aloittanut koulutuksen, tai hänen opintosuorituksensa on arvioitu, tai että hän on päättänyt koulutuksen.
 - Tieto tulee OPH:n [määräyksen](#) mukaan olla KOSKI-palvelussa
 - rajapinnalla siirrettäessä vuorokauden kuluessa,
 - tai Virkailijan Opintopolun KOSKI-käyttöliittymällä tallennettavien tietojen osalta kymmenen arkipäivän kuluessa.

Muu kuin säännelty koulutus KOSKI-palvelussa 1.1.2022 alkaen

- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteriä koskeva lainmuutos on tullut voimaan 1.1.2023.
- Mikäli JOTPA:n hankkima koulutus on alkanut tai järjestetty ennen lainmuutoksen voimaantuloa vuoden 2022 aikana, on nuo tiedot vuodelta 2022 tullut takautuvasti tallentaa KOSKI-palveluun 30.4.2023 mennessä.
- Tietojen tallentamiseen on kaksi vaihtoehtoista tapaa, joko
 - Opintohallintojärjestelmästä tiedonsiirroilla, mikäli opintohallintojärjestelmästä on mahdollista siirtää muun kuin säännellyn koulutuksen tietoja, tai
 - Virkailijan Opintopolun KOSKI-käyttöliittymällä, missä tietoja myös tarkistetaan.

Milloin tietoja tallennetaan KOSKI-palveluun?

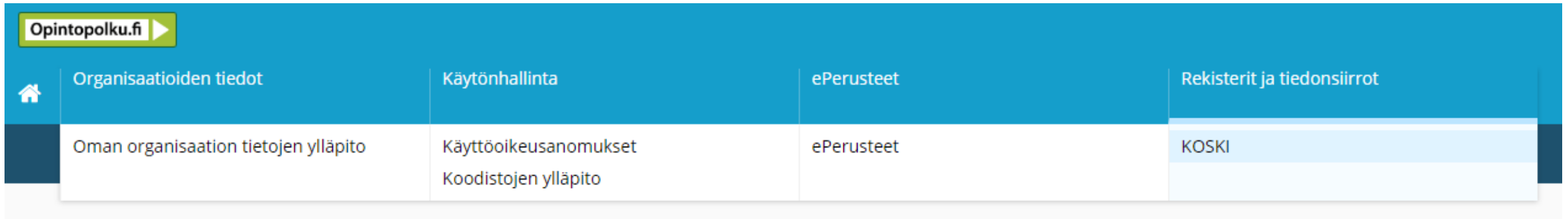
- Koulutustoimijalla on velvollisuus tallentaa tietoja KOSKI-palveluun esimerkiksi
 - koulutuksen alkaessa (*opiskeluvoikeuden luominen palveluun*)
 - Koulutuksen aikana (*opiskeluvoikeuden tietojen päivittäminen, mikäli tiedot joltain osin muuttuvat*)
 - Ja koulutuksen päättyessä (*opiskeluvoikeuden tietojen päivittäminen sekä opiskeluvoikeuden päättäminen*)
- Ja mikäli jälkeenpäin huomataan, että opiskelijan tiedoissa on virheitä, esimerkiksi vääriä suoritustietoja tai väärä ePerusteet-koodi, tulee tietoja silloin myös korjata koulutuksen päättymisen jälkeenkin.
- Tämä tarkoittaa, että ennen, kun tietoja aletaan tallentaa KOSKI-palveluun, on koulutuksen alkaessa
 - käyttöoikeuksien on oltava voimassa, ja
 - ePerusteet-palvelussa on oltava julkaistuna koulutuksen paikallinen kuvaus, eli koulutuksen toteutus- tai opetussuunnitelma, jolle on muodostunut nelinumeroinen opintokokonaisuuden koodi / koodit.

Virkailijan Opintopolku



KOSKI-palvelu on osa Opintopolun palvelukokonaisuutta

- Opintopolun palvelukokonaisuus koostuu useista eri palveluista (mm. KOSKI, ePerusteet, Opintopolun koulutustarjonta sekä yleiskäyttöiset palvelut, kuten esimerkiksi Organisaatiopalvelu).
- **Virkailijan Opintopolku** löytyy osoitteesta <https://virkailija.opintopolku.fi/>. **KOSKI-palvelu löytyy Opintopolun virkailijasovelluksessa Rekisterit ja tiedonsiirrot-osiosta.**



Opintopolku.fi	Organisaatioiden tiedot	Käytönhallinta	ePerusteet	Rekisterit ja tiedonsiirrot
	Oman organisaation tietojen ylläpito	Käyttöoikeusanomukset Koodistojen ylläpito	ePerusteet	KOSKI

- Lisätietoa Opetushallituksen ylläpitämistä, Opintopolun palvelukokonaisuuden palveluista: <https://www.oph.fi/fi/palvelumme/opintopolkufi-ja-oppijan-palvelukokonaisuus>
- Kansalaiselle KOSKI puolestaan löytyy Oma Opintopolku –palvelun Omat opintosuoritukseni-osiosta, missä henkilö näkee omat sekä huollettavansa KOSKI-palveluun tallennetut tiedot.
Oma Opintopolku löytyy osoitteesta: <https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/>

Opintopolun Organisaatiopalvelu

- KOSKI, kuten muutkin Opintopolun palvelut, käyttää taustapalvelunaan Virkailijan Opintopolun Organisaatiopalvelua.
- Jotta organisaatioon on mahdollista myöntää käyttöoikeuksia ja jotta se voi tallentaa Virkailijan Opintopolun palveluihin tietoja, on koulutustoimijan ja sen ylläpitämän oppilaitoksen organisaatiotietojen oltava ajan tasalla Opintopolun Organisaatiopalvelussa.
- Opintopolun Organisaatiopalvelusta löytyvät Opintopolun Organisaatiopalvelusta oletuksena näiden **alla mainittujen organisaatioiden tiedot, eli niiden ei tarvitse erikseen rekisteröityä Organisaatiopalveluun**, vaan ne voivat aloittaa käyttöoikeuksien hankkimisen ilman erillistä organisaation rekisteröitymistä:
 - esi- ja perusopetuksen oppilaitokset
 - nivelvaiheen ja toisen asteen koulutuksen järjestäjien oppilaitokset
 - vapaan sivistystyön oppilaitokset
 - korkeakoulut
 - sekä taiteen perusopetusta järjestävät oppilaitokset.
- Organisaatiopalvelussa ei kuitenkaan oletusarvoisesti ole esimerkiksi **yrityksiä tai korkeakoulujen tytäryhtiöitä**. Jos JOTPA hankkii muuta kuin säänneltyä koulutusta näiltä toimijoilta, **rekisteröityminen tulee tehdä ennen, kun Opintopolun palveluihin on mahdollista saada käyttöoikeuksia**.

Organisaatioiden rekisteröintipalvelu

- Organisaation, joka ei löydy Opintopolun Organisaatiopalvelusta, tulee rekisteröityä palveluun ennen muiden virkailijapalveluiden käyttöönottoa.
- Koulutustoimijan edustaja, jolle on kirjattu oikeus asioida organisaation puolesta, rekisteröi organisaation tiedot ja nimeää pääkäyttäjän. JOTPA-ylläpitäjän hyväksytyä tiedot, Opintopolun virkailijapalveluihin muodostetaan koulutustoimijan ja oppilaitoksen tiedot ja pääkäyttäjälle lähetetään kutsu käyttäjätunnuksen luontia varten. Pääkäyttäjä voi kutsua palveluun muita käyttäjiä.
- Virkailijapalveluiden käyttö alkaa organisaation rekisteröitymisellä osoitteessa <https://rekisterointi.opintopolku.fi/jotpa>.

Ohjeet rekisteröitymiseen:

[Organisaatioiden rekisteröintipalvelun käyttöohjeet](#)

Käyttöoikeudet Virkailijan Opintopolussa

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the right side of the page.

Yleisesti Virkailijan Opintopolun käyttöoikeuksista

- Erilaiset käyttöoikeudet Virkailijan Opintopolussa ovat pääsääntöisesti palvelukohtaisia.
- Jos kirjautumisen jälkeen navigaatiovalikossa ei näy palvelun nimeä, kyseisen palvelun käyttöoikeudet eivät ole voimassa eli
 - niitä ei ole vielä joko haettu tai myönnetty
 - taikka käyttöoikeus on päässyt vanhentumaan.
- Käyttöoikeudet ovat pääsääntöisesti palvelukohtaisia. KOSKI näkyy valikossa käyttäjälle, jolla on voimassa oleva KOSKI-käyttöoikeus omassa organisaatiossaan.
- Käyttöoikeudet ovat myös organisaatiokohtaisia, mikä tarkoittaa, että henkilö ei näe eikä pääse käsittelemään KOSKI-palvelussa olevia, muiden organisaatioiden samalle opiskelijalle tallentamia tietoja.
- Samalla henkilöllä voi olla eri palveluiden ja organisaatioiden / organisaatiotasojen käyttöoikeuksia.

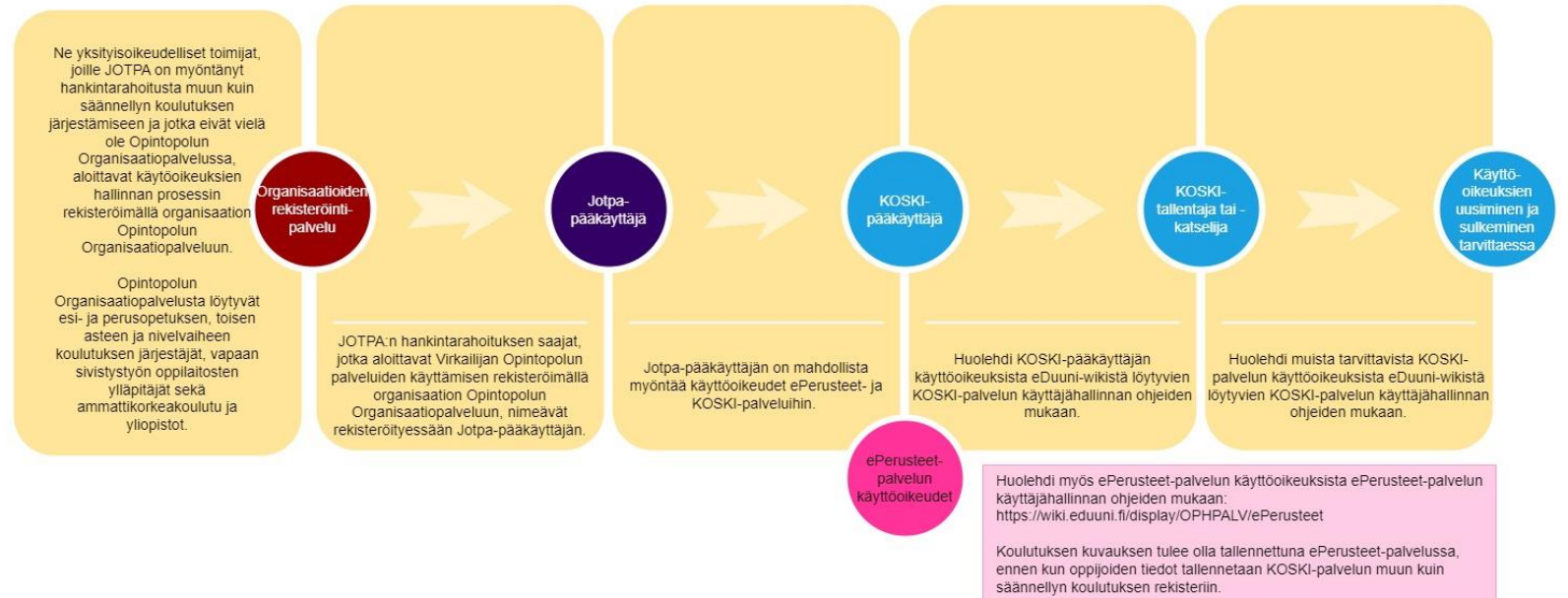
Näin pääset alkuun

- Opintopolun palvelukokonaisuus muodostuu useammasta eri palvelusta, joihin tarvitaan omat, erilliset käyttöoikeutensa.
- Ennen palvelukohtaisten käyttöoikeuksien anomista ja myöntämistä tarvitaan siis taho, joka hallinnoi Opintopolun palvelukokonaisuuden eri palveluiden käyttöoikeuksia omassa organisaatiossaan.
- Pääsääntöisesti tämä taho on Opintopolun vastuukäyttäjä(t), joka on oma käyttöoikeusroolinsa.
 - Poikkeus edelliseen ovat korkeakoulut sekä Organisaatioiden rekisteröintipalvelun kautta rekisteröityneet, esimerkiksi yritystaustaiset toimijat. Ne eivät lähtökohtaisesti nimeä Opintopolun vastuukäyttäjää, vaan JOTPA-pääkäyttäjän.
- Opintopolun vastuukäyttäjän käyttöoikeuden myöntää Opetushallitus, kun koulutuksen järjestäjä on anonut oikeutta verkkolomakkeella. Opintopolun palvelukäyttäjän käyttöoikeudella ei ole pääsyä eikä näkymää esimerkiksi KOSKI-palveluun.
- Organisaatiossa olisi suositeltavaa olla vähintään kaksi vastuukäyttäjää, jotta käyttöoikeuksien hallinnasta voidaan huolehtia esimerkiksi yllättävien poissaolotilanteiden tai lomienkin aikana.

Rekisteröintipalvelun kautta rekisteröityneet koulutustoimijat (yritykset, korkeakoulujen tai muiden oppilaitosten tytäryhtiöt)

- **Organisaatio, joka rekisteröintipalvelun kautta rekisteröityy** Opintopolkuun, nimeää ja saa rekisteröitymisen yhteydessä **JOTPA-pääkäyttäjän**.
- Tämä voi edelleen myöntää KOSKI-pääkäyttäjän käyttöoikeuden sekä ePerusteet-käyttöoikeuksia muille virkailijoille omassa organisaatiossaan.
- Organisaatioiden rekisteröintipalvelun ohjeet: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320647485>

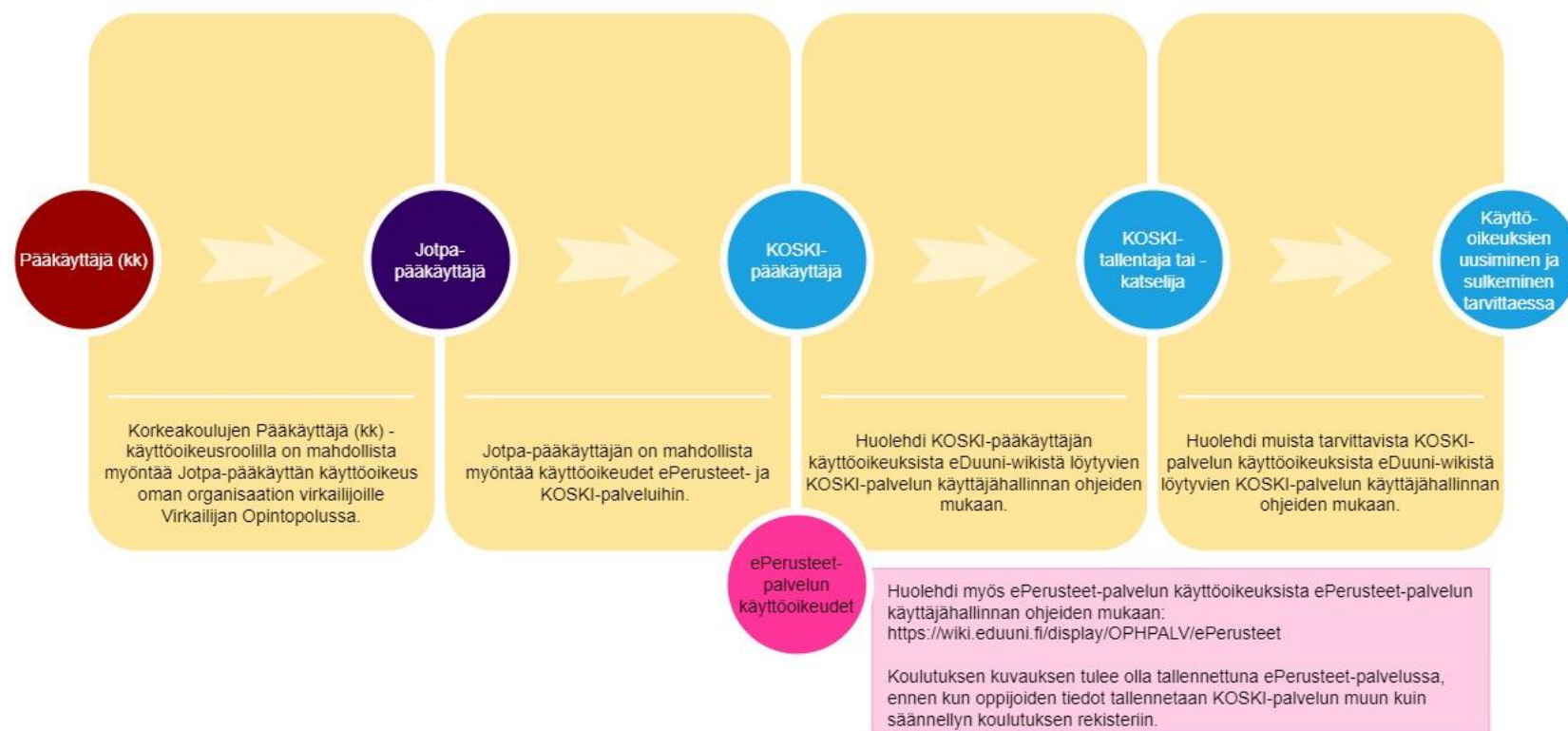
Muuta kuin säänneltyä koulutusta järjestävien (JOTPA) rekisteröityvien organisaatioiden käyttöoikeudet



Korkeakoulut

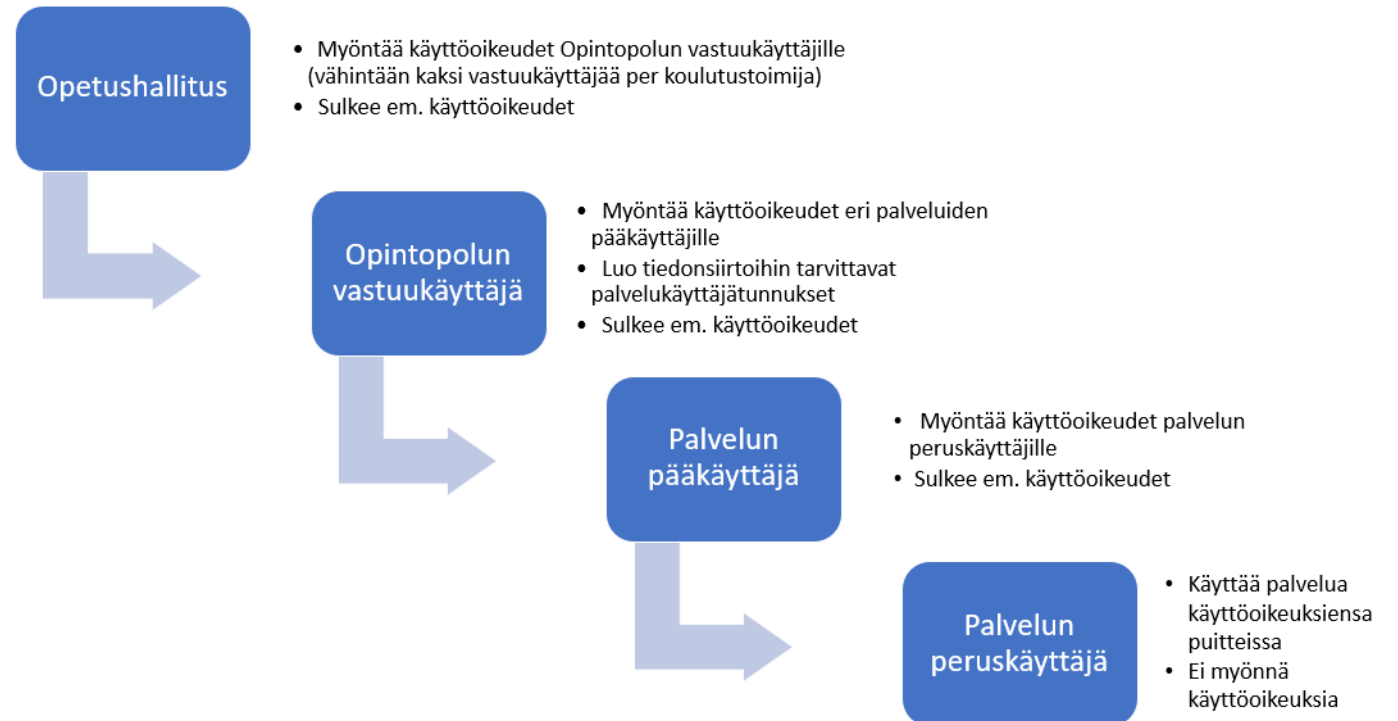
- Korkeakoulujen **Pääkäyttäjä (kk)** – käyttöoikeusroolilla on mahdollista myöntää **JOTPA-pääkäyttäjä** – käyttöoikeuksia muille virkailijoille omassa organisaatiossa.
- Huomaathan tarkistaa ohjeet tilanteissa, mikäli rahoituksen saaja onkin korkeakoulun tytäryhtiö, joka rekisteröidään Opintopolun Organisaatiopalveluun.
- Pääkäyttäjä (kk) – käyttäjäroolin kuvaus eDuuni-wikissä: [Linkki](#)

Muuta kuin säänneltyä koulutusta (JOTPA) järjestävien korkeakoulujen käyttöoikeudet



Toimijat, jotka nimeävät Opintopolun vastuukäyttäjän

- Tilanteissa, joissa käyttöoikeuksien hallinta alkaa **Opintopolun vastuukäyttäjän** nimeämisellä, ellei organisaatiolla sellaista jo ennestään ole,
- Opintopolun vastuukäyttäjä voi myöntää KOSKI-pääkäyttäjäoikeuksia sekä oikeuksia mm. ePerusteet-palveluun.
- Opintopolun vastuukäyttäjän ohjeet ja nimeäminen (verkkolomake):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407>



Käyttöoikeudet KOSKI- palvelussa

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right side of the page.

Käyttäjähallinta ja tietosuoja

- Koulutustoimija huolehtii itse KOSKI-palveluun liittyvästä käyttäjähallinnasta.
- Opetushallitus ei lähtökohtaisesti myönnä koulutustoimijan virkailijoille Jotpa-pääkäyttäjän eikä KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia, vaan käyttöoikeuksien myöntäminen, uusiminen ja sulkeminen hoidetaan koulutuksen järjestäjän toimesta.
 - Jos tarvitset KOSKI-palvelukäyttäjätunnusta opintohallintojärjestelmälle muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeuksien tiedonsiirtoihin, otathan yhteyttä KOSKI-tiimiin.
- KOSKI-käyttöoikeuksien myöntämisen tulee perustua siihen, että henkilön, jolle oikeuksia myönnetään,
 - tarvitsee työtehtävissään käyttää oikeuksien mukana tulevia toiminnallisuuksia ja/tai koulutuksen järjestäjän KOSKI-palveluun tallentamia tietoja,
 - ja oikeudet tulee rajata työtehtävien kannalta välttämättömälle organisaatiotasolle.

Keneltä anotaan ja kuka myöntää KOSKI-pääkäyttäjän oikeudet?

KOSKI-pääkäyttäjän käyttöoikeuden voi myöntää:

- **JOTPA-pääkäyttäjä**

- voi antaa KOSKI-palvelun pääkäyttäjäoikeuden toiselle virkailijalle omassa organisaatiossaan.
 - Korkeakoulujen virkailijoille Jotpa-pääkäyttäjän käyttöoikeuden voi myöntää korkeakoulun oma virkailija, jolla on Pääkäyttäjä (kk) -käyttöoikeus.
 - Organisaation rekisteröintipalvelun kautta rekisteröidylle toimijalle, esimerkiksi yritykselle, Jotpa-pääkäyttäjä nimetään rekisteröinnin yhteydessä

- tai **Opintopolun vastuukäyttäjä**

- voi antaa KOSKI-palvelun pääkäyttäjäoikeuden toiselle virkailijalle omassa organisaatiossaan.
 - Esi- ja perusopetuksen, nivelvaiheen koulutuksen, toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen koulutustoimijat

Jotpa-pääkäyttäjä

- voi laatia uusia koulutuksen kuvauksia ePerusteet-palvelun VST ja JOTPA – työkalulla.

Tutustu ePerusteet-palvelun käyttöoikeuksia ja toiminnallisuuksia koskeviin ohjeisiin tarkemmin täällä: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/ePerusteet>

- sekä antaa KOSKI-palvelun pääkäyttäjän käyttöoikeuksia muille virkailijoille omassa organisaatiossaan. Yksistään Jotpa-pääkäyttäjän käyttöoikeus ei ole riittävä tietojen tallentamiseen, vaan se on KOSKI-käyttäjähallinnan rooli.

Tutustu KOSKI-palvelun käyttäjähallintaa ja tietosuojaa koskeviin ohjeisiin: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612373>

KOSKI-pääkäyttäjä

- Käyttäjähallintaa KOSKI-palveluun liittyen hoitavat ensisijassa KOSKI-pääkäyttäjät, jotka vastaavat palvelusta ja palvelun tiedonlaadusta kokonaisvaltaisesti.
- Jokaisella KOSKI-palveluun opiskeluoikeuksia tallentavalla koulutuksen järjestäjällä tulee olla vähintään yksi KOSKI-pääkäyttäjä. Käyttöoikeuksia ei ole mahdollista myöntää eikä uusia itselleen.
- KOSKI-pääkäyttäjät hallinnoivat organisaatiossaan muiden KOSKI-käyttöoikeuksien (KOSKI-katselijat ja KOSKI-tallentajat) myöntämistä.
- Opetushallitus ei myönnä uusille koulutuksen järjestäjien virkailijoille KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia eikä hyväksy koulutuksen järjestäjien virkailijoiden käyttöoikeuksien uusinta-anomuksia.

Mitä käyttöoikeuksia KOSKI-pääkäyttäjältä anotaan KOSKI-palveluun?

- Koulutustoimijat, jotka eivät siirrä muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeustietoja opintohallintojärjestelmästä, vaan käyttävät tietojen tallentamiseen Virkailijan Opintopolun syöttökäyttöliittymää, tarvitsevat **KOSKI-tallentaja** -käyttöoikeuden.
- Koulutustoimijat, jotka siirtävät muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeustiedot opintohallintojärjestelmästä, tarvitsevat opintohallintojärjestelmää varten palvelukäyttäjätunnuksen, jolle annetaan **palvelukäyttäjän** käyttöoikeus, sekä tiedot tallentavalle virkailijalle **KOSKI-katselija** -käyttöoikeuden.
- Käyttäjätunnus on henkilökohtainen ja yhdelle käyttäjätunnukselle voi antaa useamman kuin yhden käyttöoikeuden. Samalla virkailijalla voi olla, ja usein onkin, samanaikaisesti useita erilaisia käyttöoikeuksia KOSKI-palveluun ja/tai muihin Opintopolun palveluihin.

KOSKI-tallentaja

- KOSKI-tallentaja on KOSKI-palvelun peruskäyttäjä, jolla ei ole oikeuksia myöntää muille käyttöoikeuksia.
- KOSKI-tallentajan käyttöoikeus on tarpeellinen tilanteissa, joissa koulutuksen järjestäjällä ei ole käytössään opintohallintojärjestelmää, jos opintohallintojärjestelmän integraatio KOSKI-palveluun ei ole valmis, tai opintohallintojärjestelmästä ei ole mahdollista siirtää muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeuksia.
- KOSKI-tallentajalla on oikeus luoda uusia käyttöoikeuksia, mitätöidä virheellisiä opiskeluoikeuksia sekä muokata käsin luotuja opiskeluoikeuksia KOSKI-palvelun käyttöliittymässä.
- KOSKI-tallentaja voi luoda ja muokata Virkailijan Opintopolun KOSKI-käyttöliittymän kautta oppijan opiskeluoikeus- ja suoritustiedot KOSKI-palveluun.
- KOSKI-tallentajan oikeuteen sisältyy tallennusoikeuden lisäksi samat oikeudet kuin KOSKI-katselijalla, jolla on oikeus nähdä erityisiä henkilötietoja, eli tallentaja voi tarkastella oman organisaationsa kaikkia opiskeluoikeustietoja katselukäyttöliittymässä sekä ladata organisaationsa opiskeluoikeusraportteja raportitvälilehdeltä.
- KOSKI-tallentajaoikeuksia voi myöntää joko koulutustoimija-tasolle (esim. koko kunta) tai vain oppilaitostasolle. Käyttöoikeuden organisaatiotaso tulee valita tietojen minimointiperiaatteen mukaisesti sille tasolle, jolla virkailijan on tarpeen käsitellä tietoja.

KOSKI-katselija

- **KOSKI-katselija (ei erityisiä henkilötietoja)** on KOSKI-palvelun peruskäyttäjä, jolla ei ole oikeuksia myöntää käyttöoikeuksia, päästä oppijanumerorekisteriin eikä mitätöidä tai muokata opiskeluoikeuksia.
- Muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeuksille ei koskaan tallenneta opiskeluoikeuden lisätietoihin erityisiä henkilötietoja, joten erityisten henkilötietojen katselu-oikeus ei ole pelkästään muuta kuin säänneltyä koulutuksen tietoja siirtäville tarpeellinen. Erityisiä henkilötietoja ovat muun muassa erityiseen tukeen, tehostettuun tukeen, vammaisuuteen, pidennettyyn oppivelvollisuuteen, toiminta-alueittain opetukseen, arvioinnin yksilöllistämiseen ja mukauttamiseen liittyvät tiedot.
- KOSKI-katselija, jolla ei ole oikeutta nähdä erityisiä henkilötietoja, näkee KOSKI-palvelun katselukäyttöliittymässä kaiken tyyppiset opiskeluoikeudet käyttöoikeuteen sidotulla organisaatiotasolla (koulutustoimija tai oppilaitos) kuuluvien oppijoiden opiskeluoikeus- ja suoritustiedot katselukäyttöliittymässä, mutta käyttöoikeudella ei ole oikeuksia raportteihin tai oppijoiden tiedoissa näkyviin erityisiin henkilötietoihin.
- KOSKI-katselijaoikeuksia voi myöntää joko koulutustoimija-tasolle (esim. koko kunta tai oppilaitoksen ylläpitäjä) tai oppilaitostasolle (yksittäinen oppilaitos). Käyttöoikeuden organisaatiotaso tulee valita tietojen minimointiperiaatteen mukaisesti sille tasolle, jolla virkailijan on tarpeen käsitellä tietoja.

KOSKI-palvelukäyttäjä (opintohallintojärjestelmälle)

- KOSKI-palvelukäyttäjä on käyttöoikeusrooli, jota käytetään tietojen siirtoon ja joka asetetaan opintohallintojärjestelmään järjestelmätoimittajan ohjeiden mukaan salasanan kanssa. Kun koulutuksen järjestäjä tai oppilaitos siirtää tietoja opintohallintojärjestelmästä tai varhaiskasvatusjärjestelmästä KOSKI-palveluun, tarvitaan tiedonsiirtojen onnistumiseksi KOSKI-palvelukäyttäjätunnus, jolle on annettava myös palvelukäyttäjän käyttöoikeus Virkailijan Opintopolussa.
- KOSKI-palvelukäyttäjätunnusta ei luoda henkilölle, vaan organisaatiolle. Palvelukäyttäjätunnukselle on annettava palvelukäyttäjän käyttöoikeus.
- KOSKI-palvelukäyttäjätunnukseen voi liittää ainoastaan yhden organisaation. Jos koulutuksen järjestäjä tekee keskitetysti siirrot, tunnus liitetään koulutustoimija-tason organisaatioon (esim. oppilaitoksen ylläpitäjä, koko kunta).
- Jos oppilaitokset tai varhaiskasvatuksen toimipaikat tekevät siirrot itse, silloin jokaiselle oppilaitokselle tai varhaiskasvatuksen toimipaikalle voi tehdä omat tunnukset ja käyttöoikeudet. KOSKI-käyttöoikeutta ei voi antaa toimipiste-tasolle.
- Opintopolun vastuukäyttäjä voi luoda palvelukäyttäjätunnuksia kirjautuneena Virkailijan Opintopolun käyttöoikeuspalvelussa. Opintopolun vastuukäyttäjälle suunnatut ohjeet palvelukäyttäjätunnuksen luomiseen ja hallintaan löytyvät oheisesta linkistä. Kun Opintopolun vastuukäyttäjä on luonut palvelukäyttäjätunnuksen, asettanut sille linkin takaa löytyvien ohjeiden mukaiset käyttöoikeudet ja salasanan, palvelukäyttäjätunnus ja sille asetettu salanasana asetetaan siirtävään opintohallintojärjestelmään.

Ohje: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612253>

- **Jos rekisteröityneellä organisaatiolla ei ole Opintopolun vastuukäyttäjää, vaan JOTPA-pääkäyttäjä, ja tarvitaan KOSKI-palvelukäyttäjätunnusta opintohallintojärjestelmälle muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeuksien tiedonsiirtoihin, otathan yhteyttä KOSKI-asiakaspalveluun.**

Koulutuksen kuvaus ePerusteet- palvelussa

A decorative graphic consisting of two thick, wavy lines. One line is blue and the other is green. They overlap and curve across the bottom and right sides of the page, creating a dynamic, abstract shape.

Julkaise koulutuksen kuvaus ePerusteissa ennen opiskeluoikeuden luomista

- Koulutuksen kuvaus tulee olla julkaistuna ePerusteet-palvelussa ennen oppijan tietojen tallentamista KOSKI-palveluun. Opetushallituksen ePerusteet-palvelusta löytyvät kaikki opetussuunnitelmien, tutkintojen ja koulutusten perusteet varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjät julkaisevat palvelussa myös paikallisia opetussuunnitelmia ja tutkintojen toteutussuunnitelmia.
- Ennen kun virkailija voi tallentaa tietoja KOSKI-palveluun muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeuden tietoja, tulee ePerusteet-palvelusta löytyä sinne tallennettu ja julkaistu koulutuksen kuvaus.
 - Ohjeet VST ja JOTPA -työkaluun koulutuksen järjestäjille (ePerusteet):
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opas/8378322/tiedot>
 - Koulutuksen kuvauksen linkittäminen ePerusteet-palvelusta muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeudelle (KOSKI):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320663382>
- Koulutuksen kuvaukselle muodostuu julkaisun yhteydessä nelinumeroinen **opintokokonaisuuden koodi**, joka tarvitaan opiskeluoikeutta KOSKI-palveluun luodessa. **Poimi koodiarvo talteen julkaistulta koulutuksen kuvaukselta. Saat aina tarvittaessa tarkistettua koodiarvon myös julkaisemisen jälkeen ePerusteet-palvelusta.** Koodiarvon avulla saat muodostettua pakollisen linkityksen KOSKI-palvelun opiskeluoikeudelta koulutuksen kuvaukseen.
- Kun tarvittavat virkailijoiden käyttöoikeudet ovat voimassa, voidaan aloittaa tietojen tallentaminen KOSKI-palveluun Virkailijan Opintopolussa. Ohjeet tähän löytyvät eDuuni-wikistä.
- Tietojen siirtämiseen opintohallintojärjestelmästä tarvitset lisäksi oman opintohallintojärjestelmän toimittajan tiedonsiirto-ohjeet.

ePerusteet

- Ennen suunnitelman julkaisua voi olla hyvä miettiä, millainen rakenne suunnitelmalle luodaan, jotta linkitys onnistuu sujuvasti. Esimerkiksi näitä voi olla hyvä pohtia etukäteen:
 - Millainen koulutuksen rakenne on? Mille suunnitelman tasolle linkitys on tarpeen tehdä?
 - Suorittaako opiskelija koulutuksen, joka muodostuu yhdestä vaiko useammasta kurssista tai koulutuksen osasta? Tallennetaanko saman koulutuksen osien tiedot yhdelle ja samalle opiskeluoikeudelle, vai luodaanko samalle opiskelijalle useampia opiskeluoikeuksia KOSKI-palveluun?
 - Onko siinä vaihtelua, mitä koulutuksen osia eri opiskelijat suorittavat?
- Esimerkki: Tässä ePerusteet-palvelussa julkaistun koulutuksen kuvauksen mukaisessa esimerkissä linkitys on mahdollista tehdä mille tahansa suunnitelman osalle, jolle on muodostunut nelinumeroinen koodi, eli
 - koko toteutukselle (1445)
 - tai vain jollekin sen yksittäiselle osalle (1446-1450).
- Esimerkin mukaiseen suunnitelmaan olisi mahdollista linkittää esimerkiksi
 - Opiskeluoikeus, jolla on kaikkien Hoivaosaaja-koulutuksen osien suoritukset (1445)
 - Opiskeluoikeus, jolla on vain yksittäisen osan suoritus (1446-1450)
 - Opiskeluoikeus, jolla on muutaman osan suoritukset, mutta ei koko koulutusta (esim. 1445)

Q Etsi

Tiedot

- Apuvälinemestari (1429)
- Avustajamestari (1435)
- Arjen rikastuttaja (1441)
- Hoivaosaaja (1445)**
- Peseytymisessä avustaminen (1446)
- WC:ssä avustaminen (1447)
- Puhtauden hoito vuoteessa (1448)
- Päivittäinen puhtaudenhoito (1449)
- Kauneuden hoito (1450)

Hoivaosaaja

Opintokokonaisuuden nimi	Laajuus
Hoivaosaaja	13 op

Opintokokonaisuuden koodi
1445

Kuvaus

Opintokokonaisuuden koodi muodostuu ePerusteet-palvelussa VST-työkalulla laadittavalle paikalliselle suunnitelmalle, kun suunnitelma julkaistaan ePerusteissa. Opintokokonaisuuden koodia tarvitaan KOSKI- ja ePerusteet-palvelun välisen linkityksen muodostamiseen, kun koulutukseen osallistuvalla oppijalle luodaan vapaan sivistystyön opiskeluoikeus KOSKI-palveluun. Mikäli koulutus on suunniteltu siten, että se koostuu useammasta osasuorituksesta, joille muodostuu omat koodinsa, tulee KOSKI-palveluun opintokokonaisuuden koodia tallentaessa olla tarkkana, mikä opintokokonaisuuden koodi opiskeluoikeudelle valitaan eli mille suunnitelman tasolle linkitys luodaan.

2. osa

Tietojen tallentaminen KOSKI- palveluun



**Muun kuin säännellyn
koulutuksen opiskeluoikeudet
KOSKI-palvelussa**

Koulutuksen alkaessa

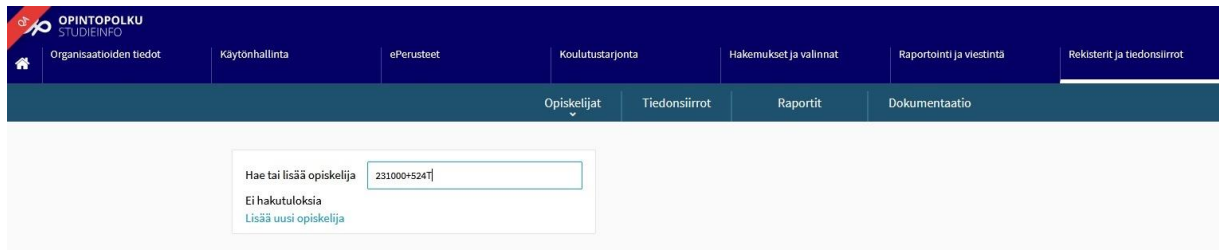
A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue. The lines flow from the bottom left towards the top right, creating a sense of movement and energy. The green line is more prominent in the center, while the blue line forms a curved path around it.

Opiskeluoikeuden alkaminen

- Opiskeluoikeus luodaan, kun opiskelija aloittaa koulutuksessa
- Opiskeluoikeus luodaan kaikissa tilanteissa, kun opiskelija on tosiasiasa aloittanut koulutuksen suorittamisen – eli myös silloin, vaikka opiskelija keskeyttäisi opinnot yhden päivän kuluttua.
- Jos opiskelija ei koskaan aloita opintoja – edes yhden päivän ajaksi – ei opiskeluoikeutta luoda palveluun.
- Opiskeluoikeuden luomista varten tarvitaan opiskelijan ja koulutuksen perustiedot, jotka tallennetaan opiskeluoikeutta luodessa.

Opiskeluoikeuden luominen syöttökäyttöliittymässä

- Syöttökäyttöliittymässä opiskeluoikeuden luominen aloitetaan Hae tai lisää opiskelija -kentästä. Kenttään voi syöttää oppijan henkilötunnuksen, oppijanumeron tai nimen.
- Jos opiskelijaa ei löydy, opiskeluoikeuden luominen aloitetaan **Lisää uusi opiskelija**-linkistä.



OPINTOPOLKU STUDINFO

Organisaatioiden tiedot Käytöhallinta ePerusteet Koulutustarjonta Hakemukset ja valinnat Raportointi ja viestintä Rekisterit ja tiedonsiirrot

Opiskelijat Tiedonsiirrot Raportit Dokumentaatio

Hae tai lisää opiskelija 231000+524T

Ei hakutuloksia

[Lisää uusi opiskelija](#)

- Jos opiskelijalla on aiempia opiskeluoikeuksia palvelussa, oppijan tiedot löytyvät haussa. Klikkaa **opiskelijan nimeä** ja tämän tiedoista **Lisää uusi opiskeluoikeus**-linkkiä.



Opiskelijat Tiedonsiirrot Raportit Dokumentaatio

Hae tai lisää opiskelija esimerkki, etta

- [Esimerkki, Etta \(231000+524T\)](#)

Täytä opiskeluoikeuden perustiedot

- Hetullisen oppijan henkilötiedot täydentyvät automaattisesti.
 - Mikäli kyse on hetuttomasta oppijasta, tutustu ohjeeseen hetuttoman tietojen tallentamisesta ja korjaamisesta: [Oppijanumero ja henkilötunnus](#)
- Täytä opiskeluoikeuden tietoihin
 - Oppilaitos
 - Opiskeluoikeuden tyyppi:
Muu kuin säännelty koulutus
 - Suorituskieli
 - Opintokokonaisuus-kenttään voit hakea pudotusvalikosta tai syöttää ePerusteet-palvelussa julkaistun koulutuksen kuvauksen nelinumeroisen koodin.
 - Koulutuksen alkamispäivä, jolloin opiskelija aloitti opinnot
 - Opiskeluoikeuden aloittava, aktiivinen tila:
Läsnä
 - Opintojen rahoitustieto:
Tarkista tarvittaessa JOTPA:n rahoituspäätökseltä, onko myönnetty rahoitus JOTPA:n rahoitusta (koodi 14) vaiiko JOTPA:n myöntämää RRF-rahoitusta (koodi 15).

Opintojen rahoitus-koodisto:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/opintojenrahoitus/latest>

Uuden opiskelijan lisäys

Henkilötunnus 231000+524T

Etunimet Kutsumanimi


Sukunimi

Oppilaitos

Opiskeluoikeus

Suorituskieli

Opintokokonaisuus

Aloituspäivä 

Opiskeluoikeuden tila

Opintojen rahoitus

[Lisää opiskelija](#)

HUOM! Lisää Opintokokonaisuus-kenttään suunnitelmaan muodostunut koodiarvo, joko

- Hakemalla hakusanalla:

Opiskeluoikeuden lisäys

Taiteen perusopetus hankintakoulutuksena järjestettynä

Koulutus järjestetään oman organisaation ulkopuolelta

Oppilaitos
Riveria koulutuspalvelut oy

Opiskeluoikeus
Muu kuin säännelty koulutus

Suorituskieli
suomi

Opintokokonaisuus
hiiti

- 8813 Hiilijalanjäljen laskeminen
- 7314 Hiilijalanjälki ja hiilikädenjälki
- 8560 Metsien hiilivaraston kasvattaminen
- 8814 Metsäkoneiden käytön hiilijalanjälki - maasto- ja verkkototeutus
- 8556 Metsätyömaan hiilijalanjäljen laskeminen
- 8808 Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus

[Peruuta](#) [Lisää opiskeluoikeus](#)

- tai suoraan nelinumeroisella koodilla

Opiskeluoikeuden lisäys

Taiteen perusopetus hankintakoulutuksena järjestettynä

Koulutus järjestetään oman organisaation ulkopuolelta

Oppilaitos
Riveria koulutuspalvelut oy

Opiskeluoikeus
Muu kuin säännelty koulutus

Suorituskieli
suomi

Opintokokonaisuus
8808

8808 Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi

18.1.2024

Opiskeluoikeuden tila
Läsnä

Opintojen rahoitus
Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus

[Peruuta](#) [Lisää opiskeluoikeus](#)

Voit poimia opintokokonaisuuden koodin ePerusteet-palvelussa julkaistusta suunnitelmasta

Esimerkki, Elsa (010100+926A) [JSON](#) [Oppijanumerorekisteri](#) [Suoritusrekisteri](#)
Oppijanumero: 1.2.246.562.24.39267771952

Muu kuin säännelty koulutus
• Riveria koulutuspalvelut oy
• Muu kuin säännelty koulutus 2022—2023, hyväksytysti suoritettu

Riveria koulutuspalvelut oy, muu kuin säännelty koulutus (2022—2023, hyväksytysti suoritettu) Opiskeluaikeuden oid: 1.2.246.562.15.72422246016 [Versiohistoria](#)

Opiskeluaikeuden voimassaoloaika: 28.11.2022 — 31.12.2023 [muokkaa](#)

Tila [31.12.2023](#) **Hyväksytysti suoritettu** (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)
[28.11.2022](#) **Läsnä** (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutus **Muu kuin säännelty koulutus**
• [Opintokokonaisuus 8808](#) Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi

Oppilaitos / toimipiste **Riveria koulutuspalvelut oy**

Suorituskieli **suomi**

Arviointi **Hyväksytty**

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 31.12.2023

[Sulje kaikki](#)

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
<input checked="" type="checkbox"/> Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi	135 tuntia	Hyväksytty
Kuvaus Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi		
Osasuoritus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
<input checked="" type="checkbox"/> Alkukartoitus	27 tuntia	Hyväksytty
<input checked="" type="checkbox"/> Teoria: Hakkuu	27 tuntia	Hyväksytty
<input checked="" type="checkbox"/> Teoria: Lähikuljetus	27 tuntia	Hyväksytty
<input checked="" type="checkbox"/> Simulaattorikoulutus	27 tuntia	Hyväksytty
<input checked="" type="checkbox"/> Hiilijalanjäljen laskeminen	27 tuntia	Hyväksytty

Perusopetus Taiteen perusopetus Lukiokoulutus Ammatillinen koulutus Vapaa sivistystyö TUVA KOTO JOTPA Digitaalinen osaaminen Opetushallituksen määräykset

[/ JOTPA](#) / [Hiilinieluihin liittyvä osaaminen metsätaloudessa](#) / [Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi \(8808\)](#)

Hiilinieluihin liittyvä osaaminen metsätaloudessa

Q Etsi

Tiedot

Koulutuksen toteutus

[Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi \(8808\)](#)

Alkukartoitus (8809)

Teoria: Hakkuu (8810)

Teoria: Lähikuljetus (8811)

Simulaattorikoulutus (8812)

Hiilijalanjäljen laskeminen (8813)

Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi

Opintokokonaisuuden nimi **Tiedolla johtaminen metsätyömaan hiilijalanjäljen pienentämiseksi** Laajuus **135 t**

Opintokokonaisuuden koodi **8808**

Kuvaus

Hiilinieluihin liittyvä osaaminen metsätaloudessa

Kohderyhmänä ovat metsäkoneyrittäjät, metsäkoneyritysten toimihenkilöt ja työnjohtajat. Toteutus hybridikoulutuksena vuorovaikutteisesti:
Lähi- / Teams-opiskelu, itseopiskelu, työssä oppiminen, opinto-ohjaus sekä tietotekninen tuki.

Opetuksen tavoitteet

Opiskelija osaa

- Opiskelijan osaamisen kasvattamisella pyritään pienentämään puunkorjuun hiilijalanjälkeä.

Keskeiset sisällöt

Koulutus koostuu viidestä osiosta:

- Alkukartoitus 27 h
- Teoria: Hakkuu 27 h
- Teoria: Lähikuljetus 27 h
- Simulaattorikoulutus 27 h
- Hiilijalanjäljen laskeminen 27 h

Huomioi erityisesti nämä opiskeluoikeutta luodessa

- Tarkista **ennen opiskeluoikeuden luomista** huolellisesti, että
 - tiedot tallennetaan oikealle oppijalle / oppijan henkilötiedot näkyvät oikein
 - opiskeluoikeuden tyypiksi on valittu Muu kuin säännelty koulutus
 - organisaatiotieto (oppilaitos) on valittu oikein
 - opintojen rahoitusmuoto on valittu oikein. Tarvittaessa voi olla tarpeen tarkistaa organisaation saama JOTPA:n rahoituspäätös, käytetäänkö koodia 14 vaiko 15 (RRF-rahoitus).
- **Edellä mainittuja tietoja ei voi korjata muokkaamalla jo luotua opiskeluoikeutta, joten mikäli ne tallennetaan väärin, on virheellisesti luotu opiskeluoikeus mitätöitävä ja aloitettava tietojen tallentaminen alusta.**
- Opintokokonaisuuden koodia (ePerusteet-koodi) tai koulutuksen alkamispäivää (Läsnä-tilan aloituspäivämäärä) puolestaan on mahdollista muokata vielä opiskeluoikeuden luomisen jälkeenkin, mikäli niitä tallentaessa tietoihin jäisi virhe.

Tarkista opiskeluoikeuden ja suorituksen perustiedot

- Lisättyäsi oppijalle opiskeluoikeuden käyttöliittymässä tallentamalla tai tai opintohallintojärjestelmästä siirtämällä, on oppijalle luotu KOSKI-palveluun muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeus.
- Tarkista tiedot tämän jälkeen!
- Opiskeluoikeuden perustietojen tarkistaminen, kiinnitä huomiota:
 - Oppijan henkilötiedot näkyvät oikein
 - Opiskeluoikeuden tyyppinä näkyy Muun kuin säännellyn koulutuksen opiskeluoikeus
 - Oppilaitoksen tiedot näkyvät oikein
 - Opiskeluoikeuden Läsnä -tilan päivämäärän tulee vastata ajankohtaa, jolloin oppija on aloittanut koulutuksen suorittamisen.
 - Opiskeluoikeuden tilan perässä näkyy tieto opiskeluoikeuden rahoituksesta.
 - ePerusteet-palveluun tehty linkitys näkyy oikein ja opiskeluoikeudelle valittu koodi linkittyy oikeaan koulutuksen kuvaukseen. Jos opiskeluoikeutta luodessa on kenttään lipsahtanut väärä koodiarvo, sitä voi muokata vielä tässä vaiheessa Muokkaa-painikkeen kautta tai siirtämällä korjatut tiedot uudelleen opintohallintojärjestelmästä.

< Opiskelijat

Esimerkki, Etta (231000+524T) [JSON](#) [Oppijanumerorekisteri](#) [Virta XML](#) [Suoritusrekisteri](#)

Oppijanumero: 1.2.246.562.24.86606464624

Muu kuin säännelty koulutus
◦ Itä-Suomen yliopisto
• Muu kuin säännelty koulutus 2022—, läsnä

[Lisää opiskeluoikeus](#)

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022—, läsnä) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.48995436473 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2022 — [muokkaa](#)

Tila → 1.8.2022 Läsnä (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

SUORITUS KESKEN

Opiskeluoikeuden perustiedot

< Opiskelijat

Esimerkki, Etta (231000+524T) [JSON](#) [Oppijanumerorekisteri](#) [Virta XML](#) [Suoritusrekisteri](#)

Oppijanumero: 1.2.246.562.24.86606464624

Muu kuin säännelty koulutus

- Itä-Suomen yliopisto
- Muu kuin säännelty koulutus 2022—, läsnä

+ Lisää opiskeluoikeus

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022—, läsnä) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.48995436473 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2022 —

Tila → 1.8.2022 Läsnä (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus) [muokkaa](#)

Opiskeluoikeuden perustiedoissa näkyvät **opiskeluoikeuden tyyppi** (Muu kuin säännelty koulutus), **oppilaitoksen tiedot** sekä **opiskeluoikeuden tila- ja rahoitustiedot**.

Opiskeluoikeuden tilana on 'Läsnä', mikä tarkoittaa, että opiskelija on tilan aloittavasta päivämäärästä alkaen ollut läsnä opinnoissa. Tässä esimerkissä rahoitusmuodoksi on valittu JOTPA:n rahoitus (koodi 14).

Opiskeluoikeuden OID-tiedon saa tarvittaessa tarkistettua opiskeluoikeuden yläpalkista oikeassa yläreunassa. Jos samalla oppijalla on useita opiskeluoikeuksia, jokaisella opiskeluoikeudella on oma OID-tunnisteensa.

Oppijanumeron saa tarvittaessa tarkistettua oppijan nimen alta sivun yläreunasta.

Suorituksen perustiedot

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli	Muu kuin säännelty koulutus Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet
Oppilaitos / toimipiste	Itä-Suomen yliopisto
Suorituskieli	suomi

SUORITUS KESKEN

Suorituksen perustiedoissa näkyvät **koulutusmoduuli** (Muu kuin säännelty koulutus), ePerusteet-palveluun linkitetty koulutuksen **nelinumeroinen koodilinkki**, **oppilaitoksen tiedot** sekä **suorituskieli**.

Suorituksen tilana on koulutuksen alussa ja sen aikana 'Suoritus kesken', mikä näkyy harmaalla taustapalkilla.

Koulutuksen aikana ja sen päätyessä



Osasuoritukset

- Opiskeluvoimassaoloajan osasuorituksella tai osasuorituksilla tarkoitetaan
 - koulutuksen paikallista nimeä,
 - sen laajuutta tunteina
 - sekä mahdollista arviointia, jos suoritus on arvioitu.
 - sekä mahdollisia alaosuoritusten tietoja, jos niitä opiskeluvoimassaolulle tallennetaan.
- Opiskeluvoimassaolulle on mahdollista tallentaa joko vain yksi osasuoritus tai useita osasuorituksia riippuen siitä, miten koulutuksen rakenne on suunniteltu ja miten oppija on koulutuksen suorittanut. Tässä esimerkissä osasuorituksia on vain yksi, eikä sitä ole arvioitu.
- Syöttökäyttöliittymässä osasuoritus tai osasuoritukset lisätään opiskeluvoimassaolulle 'Muokkaa'-painikkeen kautta avautuvassa muokkausnäkyvässä.
- Osasuoritusten tiedot tulee tallentaa opiskeluvoimassaolulle viimeistään siinä vaiheessa, kun oppija on kyseiset opinnot suorittanut.

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022–, läsnä) Opiskeluvoimassaoloajan oid: 1.2.246.562.15.48995436473 [Versiohistoria](#)

Opiskeluvoimassaoloajan voimassaoloaika: 1.8.2022 — [muokkaa](#)

Tila → 1.8.2022 **Läsnä** (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

SUORITUS KESKEN

[Avaa kaikki](#)

Koulutus	Laajuus (tuntia)
▼ Digiosaamisen perusteet	90 tuntia
Yhteensä 90 tuntia	

Osasuorituksen nimitiedot

- Muokkausnäkymässä osasuoritus lisätään 'Lisää osasuoritus' -valikosta.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus: 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

Arviointi: Ei valintaa

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Lisää osasuoritus		

Yhteensä 0 tuntia

Peruuta Tallenna Ei tallentamattomia muutoksia

- Aukeavassa ikkunassa lisätään koulutuksen paikallinen nimi. Jos saman koulutuksen nimi on tallennettu jo aiemmin, syöttökäyttöliittymän muistista voi lisätä nimen klikkaamalla muistissa olevaa tietoa.

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus: Laajuus (tuntia) Arvosana

Lisää osasuoritus

Osasuorituksen lisäys

Opintokokonaisuuden nimi
Digiosaamisen perusteet

Peruuta **Lisää osasuoritus**

Osasuorituksen laajuus ja arviointi

- Kun suoritettujen opintojen laajuus on tiedossa, osasuorituksen tietoihin täydennetään suorituksen laajuus tunteina.
- Mikäli osaaminen on arvioitu, täydennetään myös arvosanatiedot.
- Arvosana ei ole teknisesti pakollinen tieto, mutta mikäli oppijan suoritus on arvioitu, tallennetaan myös tieto oppijan saamasta arvosanasta Arvosana-kenttään.
- Muun kuin säännellyn koulutuksen arvioinnista ja koulutuksessa annettavista arvosanoista ei ole erikseen säädetty eikä määrätty, oletuksena opiskeluoikeudella on sallittu Hyväksytty/hylätty arvosana-asteikko.

Mikäli oppijan suoritus on arvioitu ja opiskeluoikeudelle on merkittävä jokin muu arvosana, mutta tarvittavaa arvosanaa ei löydy syöttökäyttöliittymän pudotusvalikosta tai lähdejärjestelmä ei pääse siirtämään muuta arvosanaa opiskeluoikeudelle, olethan yhteydessä KOSKI-asiakaspalveluun ja pyydät lisäämään tarvittavan arvon koodistoon.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli **Muu kuin säännelty koulutus**
Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli suomi

Arviointi Ei valintaa

SUORITUS KESKEN [Merkitse valmiiksi](#)

[Avaa kaikki](#)

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Digiosaamisen perusteet		Ei valintaa

Kuvaus Digiosaamisen perusteet

Osasuoritus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Lisää osasuoritus		

Lisää osasuoritus

Yhteensä 0 tuntia

[Peruuta](#) [Tallenna](#) [Korjaa virheelliset tiedot.](#)

Osasuorituksen alaosaosuoritus

- Osasuorituksen tietoihin on mahdollista tallentaa koulutuksen suunnitellusta rakenteesta riippuen myös alaosaosuorituksia, mikäli yksittäinen osasuoritus muodostuu useammasta kuin yhdestä osasta.
- Huomaa, että alaosaosuorituksen lisääminen tapahtuu kyseisen osasuorituksen alta löytyvästä pudotusvalikosta.

vrt. toisen samantasoisien osasuorituksen lisääminen tapahtuu alempana olevasta pudotusvalikosta.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus: 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

Arviointi: Ei valintaa

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Digiosaamisen perusteet		Ei valintaa

Kuvaus: Digiosaamisen perusteet

Osasuoritus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Lisää osasuoritus		

Lisää osasuoritus

Yhteensä 0 tuntia

Peruuta Tallenna Korjaa virheelliset tiedot.

Useita samantasoisia osasuorituksia opiskeluoikeudella

- Opiskeluoikeudelle on mahdollista tallentaa useampi kuin yksi osasuoritus.

Lisää osasuorituksia saat lisättyä Lisää osasuoritus-pudotusvalikosta.

vrt. alemman tason alaosuorituksen lisääminen tapahtuu osasuoritustason alla olevasta pudotusvalikosta.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus: 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

Arviointi: Ei valintaa

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Digiosaamisen perusteet		Ei valintaa

Kuvaus: Digiosaamisen perusteet

Osasuoritus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Lisää osasuoritus		

Lisää osasuoritus

Yhteensä 0 tuntia

Peruuta Tallenna Korjaa virheelliset tiedot.

Opiskelu-oikeuden tiedot koulutuksen aikana

- Koulutuksen aikana
 - Opiskelu-oikeuden perustiedot ovat oikein ja ajantasaiset
 - Opiskelu-oikeuden perustiedot ja suorituksen perustiedot ovat oikein
 - esimerkiksi tilatiedot ja rahoitustiedot on tarkistettu opiskelu-oikeuden luomisen yhteydessä
 - ja tietoja on päivitetty, mikäli ne ovat muuttuneet tai on huomattu virheellisiä tietoja
 - Opiskelu-oikeuden osasuoritustiedoista löytyy oppijan jo suorittamien opintojen tiedot osasuorituksista, jos sellaisia on

Opiskeluvoikeuden tiedot koulutuksen päättyessä

- Koulutuksen päättyessä opiskeluvoikeus tulee päättää KOSKI-palvelussa.
- Ennen opiskeluvoikeuden päättämistä tulee tarkistaa, että
 - Opiskeluvoikeuden perustiedot ja suorituksen perustiedot ovat oikein
 - tiedot on tarkistettu opiskeluvoikeuden luomisen yhteydessä
 - ja tietoja on päivitetty, mikäli ne ovat muuttuneet tai on huomattu virheellisiä tietoja
 - Opiskeluvoikeuden osasuoritustiedoista löytyy oppijan suorittamien opintojen tiedot (paikallinen nimi tai nimet, laajuus tai laajuudet tunteina ja mahdollinen arvosana tai arvosanat)
- Kun tiedot on tarkistettu ja ne on tarvittaessa päivitetty, siirrytään päättämään opiskeluvoikeus.

Opiskeluoikeuden päättävä tila ja suorituksen vahvistaminen

- Kun oppija päättää koulutuksen siten, että **hän on suorittanut sen kokonaisuudessaan, suoritus vahvistetaan 'valmis'-tilaan** opiskeluoikeuden muokkausnäkyvässä suorituksen perustiedoista 'Merkitse valmiiksi' -painikkeesta. Suorituksen vahvistamiselle merkitään päivämäärän ja organisaation tiedot.
- Tämän jälkeen opiskeluoikeudelle merkitään **päättävä tila (Hyväksytysti suoritettu)** sille päivämäärälle, jolloin oppija on saanut koulutuksen suoritettua ja päättänyt opinnot.
- Lopuksi tiedot tarkistetaan.
- Mikäli oppija päättää koulutuksen niin, **ettei hän ole suorittanut sitä kokonaisuudessaan, ei suoritusta vahvisteta, vaan se jää 'kesken' -tilaan,**
- vaan merkitään ainoastaan opiskeluoikeudelle **päättävä tila (Keskeytynyt)** sille päivämäärälle, jolloin oppija on päättänyt opinnot.
- Lopuksi tiedot tarkistetaan.

Suorituksen vahvistaminen

- Suorituksen vahvistaminen aloitetaan muokkausnäkymässä Merkitse valmiiksi-painikkeesta.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli suomi

Arviointi Ei valintaa

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Digiosaamisen perusteet	90	Ei valintaa

Lisää osasuoritus

Yhteensä 90 tuntia

Peruuta Tallenna Ei tallentamattomia muutoksia

- Vahvistaminen tapahtuu Suoritus valmis-ikkunassa. Merkitse suorituksen vahvistuksen päivämäärä ja organisaatiotieto. Klikkaa lopuksi 'Merkitse valmiiksi'.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli suomi

Arviointi Ei valintaa

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Suoritus valmis

Päivä 9.12.2022

Organisaatio Itä-Suomen yliopisto

Peruuta Merkitse valmiiksi

Arvosana

90 Ei valintaa

Peruuta Tallenna Ei tallentamattomia muutoksia

Suorituksen vahvistaminen

- Suorituksen tila muuttuu 'Suoritus kesken'-tilasta 'Suoritus valmis'-tilaan ja taustapalkki näkyy nyt aiemman harmaan sijasta vihreänä.
- Tallenna lopuksi tiedot. **Tämän jälkeen opiskeluoikeudelle tulee lisätä vielä päättävä tila!**
- Mikäli huomaat tässä vaiheessa virheen tiedoissa, suorituksen vahvistus on mahdollista purkaa 'Merkitse keskeneräiseksi'-painikkeesta.

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus
Opintokokonaisuus: 4507 Digiosaamisen perusteet

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

Arviointi: Ei valintaa

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 9.12.2022 [Merkitse keskeneräiseksi](#)

[Avaa kaikki](#)

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
Digiosaamisen perusteet	90	Ei valintaa

Lisää osasuoritus

Yhteensä 90 tuntia

[Peruuta](#) [Tallenna](#) Tallentamattomia muutoksia

Opiskeluoikeuden päättävä tila

- Opiskeluoikeuden tilatietoa päivitetään muokkausnäkymässä opiskeluoikeuden perustiedoissa, Lisää opiskeluoikeuden tila-linkistä.
- Klikkaamalla linkkiä avautuu uusi ikkuna, jossa tilatiedot päivitetään.
- Päättävä tila lisätään opiskeluoikeudelle aina kaikissa tilanteissa – riippumatta siitä, onko suoritus vahvistettu ensin, vaiko ei. **Kaikilla opiskeluoikeuksilla tulee olla koulutuksen päätyttyä päättävä tilatieto.** Ne eivät saa jäädä roikkumaan Läsnä-tilaan enää opintojen päätyttyä.

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022–, läsnä) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.4895436473 [Veriöhistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2022 – Mitätöi opiskeluoikeus

Tila [Lisää opiskeluoikeuden tila](#)

Opiskeluoikeuden organisaatiohistoria

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste

Suorituskieli

Arviointi

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 9.12.2022

Koulutus	Laajuus (tuntia)	Arvosana
<input checked="" type="checkbox"/> Digiosaamisen perusteet	<input type="text" value="90"/>	<input type="text" value="Ei valintaa"/>

Yhteensä 90 tuntia

Tallentamattomia muutoksia

Opiskelu-oikeuden päättävä tila

- Merkittään tilatiedolle päivämäärä, jolloin opiskelija päätti koulutuksen.
- Valitse opiskelu-oikeuden päättävä tila.
 - Jos opiskelija on suorittanut koulutuksen loppuun hyväksytysti, valitaan **Hyväksytysti suoritettu**.
 - Jos opiskelija on keskeyttänyt koulutuksen suorittamatta sitä loppuun, valitaan **Keskeytynyt**.
- Rahoitustietoa ei ole mahdollista vaihtaa enää tässä vaiheessa, eikä sen tietoihin tehdä muutoksia.
- Klikkaa lopuksi **Lisää**-painiketta. Tarkista tallennetut tilatiedot ja viimeistele **Tallenna**-painikkeesta.

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022—, läsnä) Opiskelu-oikeuden oid: 1.2.246.562.15.48995436473 Versiohistoria

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 1.8.2022 — Mitätöi opiskelu-oikeus

Tila: 1.8.2022 Läsä (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus) x

Lisää opiskelu-oikeuden tila

Opiskelu-oikeuden organisaatiohistoria

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: Muu kuin säännelty koulutus Opintokoulu

Laajuus

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto

Suorituskieli: suomi

Arviointi: Ei valintaa

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 9.12.2022

Opiskelu-oikeuden tilan lisäys

Päivämäärä: 9.12.2022

Tila:

- Hyväksytysti suoritettu
- Keskeytynyt
- Läsä

Rahoitus:

- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus
- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus (RRF)

Peruuta Lisää

Avoa kaikki

Koulutus: Digiosaamisen perusteet Laajuus (tuntia): 90 Arvosana: Ei valintaa

Lisää osasuoritus

Yhteensä 90 tuntia

Peruuta Tallenna Tallentamattomia muutoksia

Osa III

Tietojen tarkistaminen ja oikeellisuus



Tarkista tallennetut tiedot

- Tarkista lopuksi tiedot vielä huolellisesti.
- Löydät aina eDuuni-wikistä ajantasaiset ohjeet tietojen tallentamiseen, tarkistamiseen ja korjaamiseen.
- Tämä webinaaritallenne antaa virkailijalle yleiset toimintaohjeet tietojen tallentamiseen, mutta tarkista aina tarvittaessa kirjallinen, ajantasainen ohje eDuuni-wikistä.

Ohjeet wikissä:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=329011052>

Itä-Suomen yliopisto, muu kuin säännelty koulutus (2022—2022, hyväksytysti suoritettu) Opiskeluinfo oid: 1.2.246.562.15.48995436473 [Versiohistoria](#)

Opiskeluinfo voimassaoloaika: 1.8.2022 – 9.12.2022 [muokkaa](#)

Tila: **9.12.2022** **Hyväksytysti suoritettu** (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)
1.8.2022 **Läsnä** (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)

Suoritukset

Muu kuin säännelty koulutus

Koulutusmoduuli: **Muu kuin säännelty koulutus**
Opintokokonaisuus 4507 [Digiosaamisen perusteet](#)

Oppilaitos / toimipiste: Itä-Suomen yliopisto
Suorituskieli: suomi

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 9.12.2022

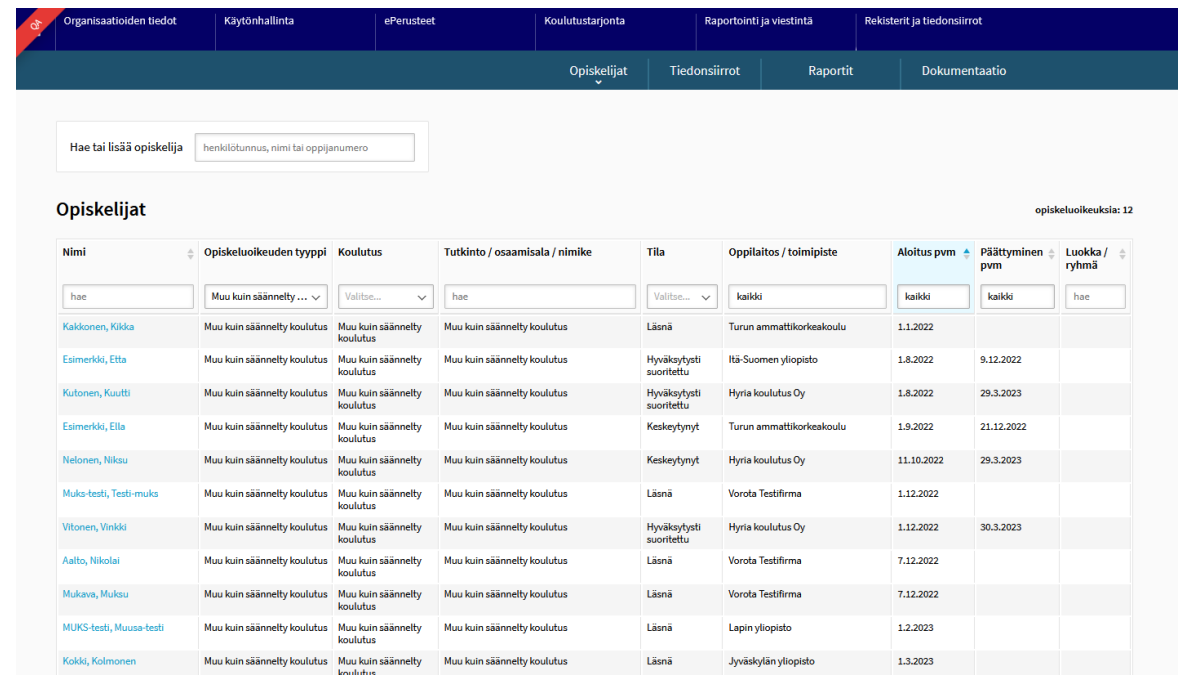
[Avaa kaikki](#)

Koulutus	Laajuus (tuntia)
<input checked="" type="checkbox"/> Digiosaamisen perusteet	90 tuntia

Yhteensä 90 tuntia

Hyödynnä Opiskelijat-välilehteä

- Opiskelijat-välilehdellä käyttöliittymässä virkailija näkee voimassa olevien käyttöoikeuksien puitteissa oman organisaation opiskeluoikeudet
- Opiskeluoikeuksia voi lajitella tai suodattaa tarpeen mukaan sarakekohtaisesti esimerkiksi
 - opiskeluoikeuden tilan,
 - opiskeluoikeuden alkamisajankohdan
 - tai opiskeluoikeuden päättymispäivän mukaan
- Hyödynnä tarvittaessa myös välilehden suodattimia tai lajittelutoiminnallisuuksia tarvittaessa tietojen tarkistamisessa ja seurannassa!



The screenshot shows the 'Opiskelijat' (Students) page in a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Organisaatioiden tiedot', 'Käytöhallinta', 'ePerusteet', 'Koulutustarjonta', 'Raportointi ja viestintä', and 'Rekisterit ja tiedonsiirrot'. Below this, there are sub-tabs for 'Opiskelijat', 'Tiedonsiirrot', 'Raportit', and 'Dokumentaatio'. A search bar is present with the text 'Hae tai lisää opiskelija' and a placeholder 'henkilötunnus, nimi tai oppijanumero'. The main content area is titled 'Opiskelijat' and shows a table of student records. The table has columns for 'Nimi', 'Opiskeluoikeuden tyyppi', 'Koulutus', 'Tutkinto / osaamisala / nimike', 'Tila', 'Oppilaitos / toimipiste', 'Aloitus pvm', 'Päättymisen pvm', and 'Luokka / ryhmä'. The table contains 12 rows of data, each representing a student's record.

Nimi	Opiskeluoikeuden tyyppi	Koulutus	Tutkinto / osaamisala / nimike	Tila	Oppilaitos / toimipiste	Aloitus pvm	Päättymisen pvm	Luokka / ryhmä
hae	Muu kuin säännelty ...	Valitse...	hae	Valitse...	kaikki	kaikki	kaikki	hae
Kätkönen, Kikka	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Turun ammattikorkeakoulu	1.1.2022		
Esimerkki, Etta	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Hyväksytysti suoritettu	Itä-Suomen yliopisto	1.8.2022	9.12.2022	
Kutonen, Kautti	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Hyväksytysti suoritettu	Hyria koulutus Oy	1.8.2022	29.3.2023	
Esimerkki, Ella	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Keskeytynyt	Turun ammattikorkeakoulu	1.9.2022	21.12.2022	
Nelonen, Niksu	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Keskeytynyt	Hyria koulutus Oy	11.10.2022	29.3.2023	
Muks-testi, Testi-muks	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Vorota Testifirma	1.12.2022		
Vitonen, Vinkki	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Hyväksytysti suoritettu	Hyria koulutus Oy	1.12.2022	30.3.2023	
Aalto, Nikolai	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Vorota Testifirma	7.12.2022		
Mukava, Muksu	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Vorota Testifirma	7.12.2022		
MUKS-testi, Mause-testi	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Lapin yliopisto	1.2.2023		
Kokki, Kolmonen	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Muu kuin säännelty koulutus	Läsnä	Jyväskylän yliopisto	1.3.2023		

Miksi on tärkeää, että tiedot ovat oikein ja ajan tasalla?

- Tietojen tallentaminen ja niiden ajantasaisena pitäminen on rahoituksen saajan lakisääteinen velvollisuus.
- Opetushallitus voi tuottaa rekisteristä opetuksen ja koulutuksen arvioinnin, tutkimuksen, kehittämisen, tilastoinnin ja muun seurannan sekä ohjauksen ja rahoituksen edellyttämiä tietoaineistoja.
- Tietoja käytetään henkilön hakeutuessa koulutukseen, koulutuksen aikana, työelämässä sekä henkilön hakiessa koulutukseen liittyviä etuisuuksia.
- Tietoja voidaan käyttää viranomaisten hoitaessa sellaisia lakisääteisiä tehtäviä, joissa tarvitaan rekisteriin tallennettuja tietoja.
 - Esimerkiksi Kansaneläkelaitos hyödyntää muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteritietoja omassa viranomaistehtävässään. (Lue lisää: [Linkki](#))

Miten seurata KOSKI-kehitystä ja ohjepäivityksiä? Mistä saa ohjeita ja neuvoja?

- KOSKI-käyttäjien kuukausitiedote, luettavissa myös eDuuni-wikissä:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-tiedotteet>
- Viimeksi päivitetty KOSKI-ohjeet-seurantasivu:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612899>
- Toteutetut uudet ominaisuudet-seurantasivu:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563915>
- KOSKI-klinikat joka toinen perjantai Teamsissa klo 9.30 – 10.30:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-klinikat>
- Sekä KOSKI-asiakaspalvelu koski@opintopolku.fi

Muita hyödyllisiä linkkejä JOTPA:n rahoituksen saajille:

- JOTPA:n rahoitusta saavien toimijoiden ohjeita kootusti, Opintopolun palvelut:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320646308>

- Käyttäjähallinnan ohjeita:

KOSKI-palvelun käyttäjähallinta ja tietosuoja:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612373>

- Koulutuksen järjestäjän KOSKI-ohjeet (etusivu):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208>

KOSKI-ohjeet muun kuin säännellyn koulutuksen tietojen tallentamiseen ja tarkistamiseen:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=319162742>

- Ohjeita ePerusteet-linkitykseen ja opintokokonaisuuden koodin luomiseen:

KOSKI: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320663382>

ePerusteet: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opas/8378322/tekstikappale/8380487>

ePerusteet: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opas/8378322/tekstikappale/8680460>

Kiitos!

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue. The lines flow from the bottom left towards the top right, creating a sense of movement and energy. The green line is more prominent in the center, while the blue line forms a wide, sweeping arc at the bottom and right.