



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Perusopetuksen tiedot KOSKI-palvelussa 6.9.2023

Webinaari  
KOSKI-tiimi, Opetushallitus



# Esityksen sisältö

- Siirrettävät opiskeluoikeudet ja yleisiä periaatteita
- Opiskeluoikeuksien tiedot
  - Opiskeluoikeuden tilat
  - Opiskeluoikeuden lisätiedot
- Perusopetuksen suoritustiedot
  - Vuosiluokkien perustiedot
  - Vuosiluokkien vahvistukset ja siirto seuraavalle vuosiluokalle
  - Vuosiluokkien arvioinnit
  - Päättötodistuksen perustiedot
  - Päättötodistuksen arvioinnit
  - Toiminta-alueittain opiskelevat
  - Kotiopetusoppilaat ja erityisen tutkinnon todistukset
- Koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessi ja KOSKI-datan laatu

# Velvollisuus siirtää KOSKI-palveluun perusopetuksen tiedot

- Laki voimassa 1.1.2018 lähtien
- Kaikki opiskeluoikeudet joissa oppilaan opiskeluoikeus on ollut aktiivinen 1.1.2018 alkaen (jos oppilas on aloittanut ennen 2018, opiskeluoikeuden todellinen alkupäivä)
- Vuosiluokan suoritukset ja lukuvuosiarvioinnit kevästä 2018 eteenpäin

**Päätyneitä tietoja ei poisteta vaan ne säilytetään pysyvästi.**

**Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus korjata virheellisesti siirretyt tiedot myös takautuvasti.**

# Millaisia nuorten perusopetuksen opiskeluoikeuksia KOSKI-tietovarannossa voi olla

- Koulussa olevat perusopetuksen oppilaat
- Kotiopetusoppilaat (läsnä, kotiopetusjakso)
- Erityisen tutkinnon todistukset (esim. kotiopetusoppilailla tai perusopetuksen päättöarvosanan korottajalla)
- Kesken perusopetuksen oppivelvollisuuden määräaikaista keskeytystä koulutuksen järjestäjältä hakevat, esim. ulkomaille lähtevät (1kk tai enemmän), joiden kotikunta jää Suomeen (väliaikaisesti keskeytynyt)

# Milloin luodaan uusi perusopetuksen opiskeluoikeus?

Kun oppilas:

- siirtyy esiopetuksesta perusopetukseen (esiopetuksen opiskeluoikeus päätetään)
- siirtyy perusopetukseen valmistavasta opetuksesta perusopetukseen (perusopetukseen valmistava opiskeluoikeus päätetään)
- vaihtaa koulua
- palaa samaan kouluun niin, että opiskeluoikeus on aiemmin merkitty eronneeksi.

**Aina uusi aloituspäivä, kun luodaan uusi opiskeluoikeus.**

# Milloin päätetään perusopetuksen opiskeluoikeus?

- Kun oppilas vaihtaa toiseen oppilaitokseen kesken perusopetuksen. Vanha oppilaitos päättää opiskeluoikeuden tilaan ”eronnut”.
- Kun oppilas on eroaa niin, että oppilaitos olettaa ettei oppilas ole palaamassa ja hänelle on annettu erotodistus (esim. muutto ulkomaille niin ettei Suomeen jää kotikuntaa). Vs. ”väliaikaisesti keskeytynyt”.
- Oppilas saa perusopetuksen päättötodistuksen (”valmistunut”).
- Oppilas ei ole suorittanut perusopetuksen päättötodistusta sen kevätlukukauden päättyessä sinä vuonna, jona oppija täyttää 17 vuotta, eikä jatka nuorten perusopetuksessa enää syyslukukaudella (”eronnut”).
- Oppija täyttää kyseisenä vuonna 17 vuotta ja on jatkanut nuorten perusopetuksessa syyslukukaudella, mutta hänet katsotaan eronneeksi perusopetuslain 46 a § mukaisin perusteluin (”katsotaan eronneeksi”).

# Voiko olla kaksi samanaikaista opiskeluoikeutta?

- Tietyissä tilanteissa oppilas voi olla kahdessa eri oppilaitoksessa ja oppilaalla voi olla kaksi eri opiskeluoikeutta – oppilas ei kuitenkaan voi olla läsnä-tilassa samaan aikaan useammassa kuin yhdessä perusopetuksen oppimäärän opiskeluoikeudessa vaan toisen opiskeluoikeuden tulee olla ”väliaikaisesti keskeytynyt”.
- Valtionosuusrahoitusta maksetaan vain yhdelle perusopetuksen järjestäjälle, jonka oppilaitoksessa oppilas on läsnä tilastointipäivänä.

## Opiskeluoikeuksien linkitys?

- Opiskeluoikeudet linkitetään vain erittäin poikkeuksellisissa tilanteissa. Liittyvät järjestämislupaan ja hankintana toiselta koulutuksen järjestäjältä hankittavaan koulutukseen.
- Linkityksiä tehdään vain kahden samanlaisen opiskeluoikeuden välillä – molemmilla järjestäjillä tulee olla perusopetuksen järjestämislupa.
- Jos koulutuksen järjestäjä pohtii tulisiko linkittää, ota yhteys ensin [koski\(at\)opintopolku.fi](mailto:koski(at)opintopolku.fi).

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth.

# **Opiskeluvoikeuden tiedot ylätasolla**



# Opiskeluvoikeuden tiedot ylätasolla

- Koulutuksen perustiedot (oppilaitoksen nimi, diaarinumero, oppimäärä)
- Läsnäolotiedot
- Opiskeluvoikeuden lisätiedot rahoituksen ja tilastoinnin tarpeisiin
- Vuosiluokkatodistusten arvioinnit sekä päättötodistuksen arvioinnit

Yksityiskohtaiset tiedot taulukkomuodossa:

<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koski-oppija-schema.html>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

# Opiskeluvoimien perustiedot



## Oppijan tunnistetiedot: Nimi, (hetu), oppijanumero

Webinaari, Perusopetus (201101-9688)

Oppijanumero: 1.2.246.562.24.41053773411

JSON

Oppijanumerorekisteri

Suoritusrekisteri

Oppijaa ei ole yksilöity.  
Tee yksilöinti  
oppijanumerorekisterissä

Perusopetus

- o Alaviirteen koulu
- Perusopetuksen oppimäärä 2016—, läsnä

Oppilaitos, opiskeluoikeuden tyyppi

Alaviirteen koulu, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.98249866462 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.1.2016 —

Tila → 1.1.2016 Läsnä

Lisätiedot ▾

Suoritukset

Opiskeluoikeuden oid, opiskeluoikeuden päivytyshistoria

# Webinaari, Perusopetus (201101-9688)

[JSON](#)[Oppijanumerorekisteri](#)[Suoritusrekisteri](#)

Oppijanumero: 1.2.246.562.24.41053773411

Oppijaa ei ole yksilöity.  
Tee yksilöinti  
oppijanumerorekisterissä

## Perusopetus

- Alaviirteen koulu
- Perusopetuksen oppimäärä 2016—, läsnä

## Alaviirteen koulu, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.98249866462 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.1.2016 —

Tila → 1.1.2016 Läsnä

[Lisätiedot](#) ▾

Suoritukset

## Opiskeluoikeuden tilat ja lisätiedot



# Opiskelu-oikeuden tilat

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue. The lines flow from the bottom left towards the top right, creating a sense of movement and depth. The green line is more prominent in the foreground, while the blue line is visible behind it.

# Opiskeluoikeuden tilat perusopetuksessa

- Läsnä – Oppilas suorittaa perusopetusta - myös jos erotettu määräajaksi säilyy läsnäolevana.
- Väliaikaisesti keskeyttänyt – Oppivelvollisuuden määräaikainen keskeyttäminen, tilapäinen vapautus opetukseen osallistumisesta.
- Eronnut – Oppilas lopettaa koulunkäynnin oppilaitoksessa ilman että saa perusopetuksen päättötodistusta. **Opiskeluoikeuden päättävä tila.**
- Katsotaan eronneeksi – 17 vuotta täyttävä oppija jatkaa nuorten perusopetuksessa syyslukukaudella, mutta lopettaa ilman että saa perusopetuksen päättötodistusta. **Opiskeluoikeuden päättävä tila.**
- Valmistunut – Oppilas saa perusopetuksen päättötodistuksen. **Opiskeluoikeuden päättävä tila.**

Jokainen opiskeluoikeus pitää päättää jossain vaiheessa. Yksikään opiskeluoikeus ei saa jäädä roikkumaan ”Läsnä”-tilaiseksi. Päätyneitä opiskeluoikeuksia ei myöskään mitätöidä. Mitätöintiä käytetään vain, kun ollaan siirretty sellainen opiskeluoikeus, jota ei ole koskaan ollut olemassakaan.

# Opiskelu-oikeuden tilat: periaatteita

- Opiskelu-oikeuden tilalle merkitään aina alkupäivä, eli se päivä, jolloin tila on alkanut. Esimerkiksi "Läsnä"-tilalle merkitään alkupäiväksi se päivä, jolloin läsnäolojakso on alkanut. "Eronnut"- ja "Valmistunut"-tilalle se päivä, jolloin opiskelu-oikeus on päättynyt.
- Aktiivinen tila näkyy käyttöliittymässä aina tummennettuna, ja aktiivista tilaa osoittaa nuoli.
- Raporteilla on sarake "Viimeisin opiskelu-oikeuden tila", jossa näytetään kronologisesti opiskelu-oikeuden viimeinen tila. Esim. jos opiskelu-oikeudella on tila "Läsnä" päivätty alkaneeksi 10.8.2023 ja "Eronnut" päivälle 10.9.2023, sarakkeessa näytetään tila "Eronnut".

Ohjeet tila-tietojen merkitsemisestä:

KOSKI-palvelun wiki-sivu, Nuorten perusopetuksen oppimäärä

→ 1. Opiskelu-oikeuden perustiedot ja tilat

(<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612597>)

# Opiskelu-oikeuden tila: Läsnä

Opiskelu-oikeuden tila "Läsnä" tarkoittaa, että oppilas suorittaa "Läsnä"-tilalle merkitystä päivämäärästä alkaen perusopetusta siihen päivään asti, kunnes opiskelu-oikeuden tila vaihtuu. Esimerkkikuvassa oppilas on aloittanut perusopetuksen opiskelu-oikeuden 8.8.2016, eikä hänellä ole muuta opiskelu-oikeuden tilaa, jolloin tila "Läsnä" tällä hetkellä aktiivinen (tulkitaan, että oppilas suorittaa tällä hetkellä perusopetusta).

Perusopetuksen oppilas ei saa olla tilassa "Läsnä" kuin yhdessä oppilaitoksessa kerrallaan.

**Alaviirteen koulu, perusopetus (2016—, läsnä)**

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 8.8.2016 —

Tila → 8.8.2016    Läsnä

Lisätiedot ▾



# Opiskelu-oikeuden tila: Väliaikaisesti keskeytynyt

Käytetään, jos oppilaan perusopetuksen suoritus on väliaikaisesti keskeytynyt (esimerkiksi oppivelvollisuuden määräaikainen keskeyttäminen). Väliaikaisella keskeyttämisellä ei tarkoiteta lyhyitä lomajaksoja tai lyhyen sairauden takia poissaoloa koulusta. Väliaikainen keskeytys tulkitaan jatkuneeksi tilajaksolle merkitystä alkupäivästä siihen päivään saakka, kunnes opiskelu-oikeuden tila vaihtuu.

Esimerkkikuvassa oppilas on aloittanut perusopetuksen opiskelu-oikeuden 8.8.2016. Oppilaan opiskelu-oikeus on väliaikaisesti keskeytynyt 1.1.2019 alkaen. Oppilas on palannut läsnäolevaksi 1.3.2019 alkaen. Tulkitaan siis, että perusopetuksen suoritus on ollut väliaikaisesti keskeytynyt ajalla 1.1.-28.2.2019.

Alaviirteen koulu, perusopetus (2016—, läsnä)		
Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 8.8.2016 —		
Tila	→ 1.3.2019	Läsnä
	1.1.2019	Väliaikaisesti keskeytynyt
	8.8.2016	Läsnä

# Opiskeluoikeuden tila: Eronnut

Oppilas lopettaa perusopetuksen suorituksensa kyseisessä koulussa ilman, että hän saa perusopetuksen päättötodistusta.  
**Opiskeluoikeuden päättävä tila.**

Eronnut on päättävä tila, jonka jälkeen oppilaalle tulee luoda uusi opiskeluoikeus uudella aloituspäivällä (esim. jos oppilas myöhemmin palaa takaisin oppilaitokseen).

Moni KOSKI-tietosisällön virheistä johtuu siitä, että tila ”eronnut” ei ole siirtynyt opintohallintojärjestelmästä KOSKI-palveluun. Ennen tietojen arkistoinnista opintohallintojärjestelmässä pitää aina varmistaa että tietoihin tehdyt viimeiset muutokset on siirretty KOSKI-palveluun.

Esimerkkikuvassa oppilas on aloittanut opiskeluoikeutensa 8.8.2016. Oppilaan opiskeluoikeus on merkitty eronneeksi 1.6.2019 kun oppilaan viimeinen vuosiluokka kyseisessä koulussa on päättynyt ja oppilas on siirtynyt toiseen kouluun.

Alaviirteen koulu, perusopetus (2016–2019, eronnut)		
Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 8.8.2016 – 1.6.2019		
Tila	→ 1.6.2019	Eronnut
	8.8.2016	Läsnä

# Opiskelu-oikeuden tila: Valmistunut

Oppilas on saanut perusopetuksen päättötodistuksen. **Opiskelu-oikeuden päättävä tila.**

Esimerkkikuvassa oppilaan opiskelu-oikeus kyseisessä oppilaitoksessa 9.8.2019. Oppilas on saanut perusopetuksen päättötodistuksen 1.6.2019. Opiskelu-oikeuden päättäväksi tilaksi on merkitty ”Valmistunut” päivälle 1.6.2019.

Kaikki opiskelu-oikeudella näkyvät vuosiluokkien suoritukset sekä päättötodistuksen suoritus pitää olla vahvistettuna ennen kuin opiskelu-oikeuden voi merkitä valmistuneeksi.

Opiskelu-oikeutta ei saa päättää tilaan ”valmistunut” silloin, kun oppilas siirtyy alakoulusta yläkouluun.

Isokylän koulu, perusopetus (2010—2019, valmistunut)

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 9.8.2010 — 1.6.2019

Tila	→ 1.6.2019	Valmistunut
	9.8.2010	Läsnä

### Suoritukset

Päättötodistus	9. vuosiluokka	8. vuosiluokka
----------------	----------------	----------------

Koulutus	Perusopetus	201101	104/011/2014
Oppilaitos / toimipiste	Isokylän koulu		
Suoritustapa	Koulutus		
Suorituskieli	suomi		

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2019 Kokkola Nimi, Rehtori

# Opiskelu-oikeuden mitätöinti

Käytetään vain, kun ollaan siirretty sellainen opiskelu-oikeus, jota ei ole koskaan ollut olemassakaan (esim. oppilas ei koskaan aloittanutkaan, siirretty väärälle henkilölle opiskelu-oikeus, siirretty väärän tyyppinen opiskelu-oikeus).

Mitätöinnin voi tehdä joko käyttöliittymän ”Mitätöi opiskelu-oikeus”-toiminnolla tai lähettämällä opiskelu-oikeudelle tiedonsiirrossa tila ”Mitätöity”.

Mitätöity opiskelu-oikeus ei näy enää koulutuksen järjestäjälle.

**Mitätöintiä ei voi peruuttaa eikä mitätöityä opiskelu-oikeutta palauttaa.**

Opiskelijalle on luotava uusi opiskelu-oikeus, jos halutaan uudestaan siirtää tietoja.

Alaviirteen koulu, perusopetus (2016—2019, eronnut)

Opiskelu-oikeuden oid: 1.2.246.562.15.98249866462 [Versiohistoria](#)

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 8.8.2016 — 1.6.2019

Mitätöi opiskelu-oikeus

Tila → 1.6.2019 Eronnut ×

# Opiskeluvoimien lisätiedot

A decorative graphic consisting of two thick, wavy lines. One line is blue and the other is green. They overlap and curve across the bottom and right sides of the page, creating a dynamic, abstract shape.

# Opiskelu-oikeuden lisätiedot pähkinäkuoressa

- Ensisijainen käyttötarkoitus on valtionosuusrahoituksen laskenta ja tilastointi
- Jotkut opiskelu-oikeuden lisätiedoista ovat erityisiä + salassa pidettäviä henkilötietoja, eli eivät näy niille virkailijoille, joilla ei ole erityisten tietojen katselu-oikeutta
- Tietotyyppinä aikajakso (alku- ja loppupäivä), totuusarvo (kyllä/ei) tai koodistoviite
- Aikajaksona ilmoitettavissa tiedoissa ei tarvitse siirtää loppupäivää, jos kyseinen etu- tai tukimuotojakso jatkuu opiskelu-oikeuden loppuun
- Osassa aikajaksoja halutaan kaikki, myös edeltävät aikajaksot, ja osassa aikajaksoja tieto korvataan aina viimeisimmällä aikajaksolla.

KOSKI-palveluun kerättävät erityiset henkilötiedot:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=218704888>

# Aloittanut ennen oppivelvollisuutta (kyllä)

- Jos oppilas on aloittanut perusopetuksen ennen sitä vuotta, kun on hän on täyttänyt seitsemän vuotta.

Porolahden peruskoulu, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016 Läsnä

Lisätiedot ^

Aloittanut ennen oppivelvollisuutta kyllä

### Suoritukset

Päätötodistus	1. vuosiluokka
---------------	----------------

# Joustavan perusopetuksen jakso (aktiivinen / viimeisin)

- Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.
- Jos oppilaalle annetaan joustavaa perusopetusta, pitää oppijan viimeisin/aktiivinen joustavan perusopetuksen jakso näkyä alkamis- ja päättymispäivineen.

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2017—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2017 —

Tila → 1.8.2017    Läsnä

Lisätiedot ^

Joustava perusopetus 1.8.2017 —

Suoritukset

Päätötodistus    7. vuosiluokka



# Vuosiluokkiin sitomaton opetus (kyllä)

- Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.
- Jos oppija on vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa, opiskeluoikeuden lisätiedoissa tulee näkyä "Vuosiluokkiin sitomaton opetus: kyllä".

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016 Läsnä

Lisätiedot ^

Vuosiluokkiin sitomaton opetus kyllä

# Kotiopetusjaksot (aikajaksot)

- Jos oppilas on kotiopetuksessa, opiskeluoikeuden lisätiedoissa tulee näkyä oppijan kaikki kotiopetusjaksot alkamis- ja päättymispäivineen. Kotiopetuksessa olevan oppilaan opiskeluoikeus on ”läsnä”-tilassa.
- Lisää kotiopetusoppilaiden tietojen merkitsemisestä myöhemmin esityksessä.

Porolahden peruskoulu, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016    Läsnä

Lisätiedot ^

Kotiopetusjaksot 1.8.2017 — 31.7.2018

Suoritukset

Päätötodistus    3. vuosiluokka    2. vuosiluokka    1. vuosiluokka

# Ulkomaanjaksot (aikajaksot)

- Jos oppilas on kouluun liittyvän opiskelun vuoksi ulkomailla, on opiskeluoikeuden tila ”läsnä” ja lisätietoihin tallennetaan ulkomaanjakso. Kun oppilas hakee oppivelvollisuuden määräaikaista keskeytystä ulkomailla olon vuoksi, käytetään tilaa ”väliaikaisesti keskeytynyt” + ulkomaanjakso. OPH:n ohje peruskoulun oppilaan opiskeluun ulkomailla: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/peruskoulun-oppilaan-opiskelu-ulkomailla>

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2017—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2017 —

Tila → 1.8.2017      Läsnä

Lisätiedot ^

Ulkomaanjaksot 1.9.2019 — 15.9.2019

Suoritukset

Päätötodistus      9. vuosiluokka      8. vu

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2018      Läsnä

1.8.2017      Väliaikaisesti keskeytynyt

1.8.2016      Läsnä

Lisätiedot ^

Ulkomaanjaksot 1.8.2017 — 31.7.2018

# Majoitusetu (aktiivinen tai viimeisin)

- Jos oppilaalla on majoitusetu, siirretään viimeisimmän majoitusetujakson alkupäivä sekä loppupäivä, jos majoitusetu on loppunut ennen opiskeluoikeuden loppumista.

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016      Läsnä

Lisätiedot ^

Majoitusetu 1.8.2016 —

### Suoritukset

Päätötodistus      9. vuosiluokka      8. vuosiluokka

# Kuljetusetu (aktiivinen tai viimeisin)

- Jos oppilaalla on kuljetusedun päätös, siirretään viimeisimmän kuljetusetujakson alkupäivä sekä loppupäivä, jos kuljetusetu on loppunut ennen opiskeluoikeuden loppumista.

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016 Läsnä

Lisätiedot ^

Kuljetusetu 1.8.2016 —

Suoritukset

Päättötodistus 9. vuosiluokka 8. vuosiluokka

# Sisäoppilaitosmainen majoitus (aikajaksot)

- Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.
- Siirretään oppilaan kaikki sisäoppilaitosmaisen majoituksen jaksot alku- ja loppupäivineen. Viimeisimmästä sisäoppilaitosmaisen majoituksen jaksosta ei tarvitse siirtää loppupäivää, jos jakso on jatkunut opiskeluoikeuden päättymiseen asti.

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016 Läsnä

Lisätiedot ^

Sisäoppilaitosmainen majoitus 1.8.2017 —

Suoritukset

Päätötodistus 9. vuosiluokka 8. vuosiluokka

# Koulukoti (aikajaksot)

- Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.
- Lisätieto merkitään, jos oppilas opiskelee ja asuu koulukodissa. Vain koulukodit käyttävät koulukotijaksoa. Jos oppilas siirtyy koulukotiin, hänen opiskeluoikeutensa päätetään alkuperäisessä koulussa "Eronnut"-tilaan tai merkitään "väliaikaisesti keskeytynyt". Koulukoti luo uuden opiskeluoikeuden, johon siirretään ko. lisätieto jos oppilas asuu koulukodin tiloissa.

Sairilan koulukoti, perusopetus (2019—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.11.2019 —

Tila → 1.11.2019 Läsnä

Lisätiedot ^

Erityisen tuen jaksot 1.11.2019 —  
Opiskelee toiminta-alueittain ei

Koulukoti 1.11.2019 —

# Erityisen tuen jaksot (aikajaksot)

- Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.
- Aikajaksot, jolloin oppilas saa erityistä tukea. Lisäksi määritellään opiskeleeko oppilas toiminta-alueittain.
- Jos tieto toiminta-alueittain opiskelusta muuttuu, tulee alkuperäinen erityisen tuen jakso päättää ja siirtää uusi aikajakso.
- Jos erityisen tuen päätöstä tarkistetaan, mutta erityinen tuki jatkuu ja tieto toiminta-alueittain opiskelusta ei muutu, ei tarvitse siirtää uutta aikajaksoa vaan sama jakso voi jatkua muuttumattomana.

## Kukkumäen koulu, perusopetus (2018—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 9.8.2018 —

Tila → 9.8.2018 Läsnä

Lisätiedot ^

Erityisen tuen jaksot 9.8.2019 —  
Opiskelee toiminta-alueittain ei



# Pidennetty oppivelvollisuus (aikajakso) 1/2

- **Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.**
- Lisätieto merkitään, kun oppilaalle on tehty hallinnollinen päätös pidennetystä oppivelvollisuudesta, joka on voimassa opiskeluoikeuden aikana. Aikajakson alkupäivä on päivä, jolloin KOSKI-palveluun siirretyn opiskeluoikeuden pidennetyn oppivelvollisuuden jakso on alkanut (päivämäärä voi olla ennen perusopetuksen opiskeluoikeuden aloituspäivää).
- Jos pidennetyn oppivelvollisuuden päätös tehdään vasta myöhemmin, tulee pidennetyn oppivelvollisuuden jakson alkupäiväksi ensipäätöksen päivä. Jos päätöstä tarkistetaan saman opiskeluoikeuden aikana, tästä ei tule syntyä uutta jaksoa vaan alkupäivä on ensipäätöksen päivä, josta asti oppija on saanut pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen mukaista tukea.
- Pidennetyn oppivelvollisuuden lisäksi opiskeluoikeuden lisätiedoista täytyy aina löytyä rahoituksen laskennan tarvitsemat tiedot erityisen tuen jaksoista sekä vammaisuus-tiedoista (ks. esimerkkikuva seuraavassa diassa).

KOSKI-palvelun validaatiot tarkistavat, että oppilaan pidennetyn oppivelvollisuuden jakson jokaiselle päivälle löytyy voimassa oleva erityisen tuen jakso sekä vammaisuusjakso. Erityisen tuen jakso voi alkaa ennen kuin pidennetyn oppivelvollisuuden jakso alkaa.

# Pidennetty oppivelvollisuus (aikajakso) 2/2

- Esimerkkitapauksessa oppilas on ollut yhden vuoden esiopetuksessa ja aloittaa perusopetuksen 7-vuotiaana vuonna 2019. Lisätiedon pidennetty oppivelvollisuus aloituspäivä on päivä, jolloin KOSKI-palveluun siirretyn opiskeluoikeuden pidennetyn oppivelvollisuuden jakso on alkanut. Pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas on aina myös erityistä tukea saava oppilas. Lisäksi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevalla oppilaalla on joko lisätieto muiden kuin vaikeimmin kehitysvammaisille järjestetystä opetuksesta tai vaikeimmin kehitysvammaisille järjestetystä opetuksesta (lisää näistä lisätiedoista seuraavassa diassa).

Valkeisenlammen koulu, perusopetus (2019—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 8.8.2019 —

Tila → 8.8.2019 Läsnä

Lisätiedot ^

Pidennetty oppivelvollisuus	1.8.2018 —
Erityisen tuen jaksot	1.8.2018 —
Opiskelee toiminta-alueittain	ei
Oppilas on muiden kuin vaikeimmin kehitysvammaisten opetuksessa	1.8.2018 —

# Muu kuin vaikeimmin kehitysvammainen / Vaikeimmin kehitysvammainen (aikajakso)

- **Erityinen henkilötieto + salassa pidettävä tieto.**
- Sama ohje koskee sekä lisätietoa "muu kuin vaikeimmin kehitysvammainen" että lisätietoa "vaikeimmin kehitysvammainen".
- Merkitään, jos oppilaalle järjestetään pidennetyn oppivelvollisuuden hallintopäätöksen mukaista opetusta, joka oikeuttaa koulutuksen järjestäjän korotettuun valtionosuusrahoitukseen opetuksesta aiheutuvista lisäkustannuksista.
- Muu kuin vaikeimmin vammaisen -jakso merkitään kaikille niille pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaille, joiden tuen tarpeen tasoksi ei ole määritetty "vaikeimmin kehitysvammainen".

## Valkeisenlammen koulu, perusopetus (2019—, läsnä)

Opiskelu-oikeuden voimassaoloaika: 8.8.2019 —

Tila → 8.8.2019 Läsnä

Lisätiedot ^

Pidennetty oppivelvollisuus 1.8.2018 —

Erityisen tuen jaksot 1.8.2018 —

Opiskelee toiminta-alueittain ei

Oppilas on muiden kuin vaikeimmin kehitysvammaisten opetuksessa 1.8.2018 —

# Perusopetuksen suoritustiedot

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the page.

# Suoritukset näkyvät opiskeluoikeuden tilojen alla:

Yhtenäiskoulun yläaste, perusopetus (2016—, läsnä)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 1.8.2016 —

Tila → 1.8.2016 Läsnä

Lisätiedot ▾

## Suoritukset

Päätötodistus

9. vuosiluokka

8. vuosiluokka

7. vuosiluokka

# Vuosiluokkien perustiedot

- Opiskelu-oikeuden tiedoissa pitää näkyä vahvistetut vuosiluokkasuoritukset kevätlukukaudesta 2018 eteenpäin.
- Vuosiluokan perustiedoissa näkyvät:
  - Luokka-aste, perusteen diaarinumero
  - Luokka (ryhmä)
  - Oppilaitos/toimipiste
  - Vuosiluokan aloituspäivä
  - Suorituskieli
  - (jos aiheellinen) muut suorituskielet, kielikylpykieli

# Suorituksen perustiedot: Esimerkki

Suorituksen perustietoihin kuuluvat luokka-asteen lisäksi koulutuskoodi ja käytetyn opetussuunnitelman perusteen diaarinumero sekä perusopetuksen suorituskieli. Lisäksi siirretään tieto mahdollisista muista suorituskielistä sekä mahdollisesta kielikylpykielystä, jos relevantteja.

## Suoritukset

Päättötodistus

9. vuosiluokka

Luokka-aste	9. vuosiluokka 9 104/011/2014
Luokka	9A
Oppilaitos / toimipiste	Hollihaan koulu
Alkamispäivä	10.8.2022
Suorituskieli	suomi
Muut suorituskielet	englanti
Kielikylpykieli	ruotsi

Oikein siirretty luokka-aste ja käytetyn perusteen diaarinumero.

Vuosiluokan aloituspäivän tulee olla tosiasiallinen päivä jolloin oppilas aloittanut ko. luokalla.

Suorituskieli on aina joku oppilaitoksen opetuskielistä.

Muita suorituskieviä voi olla useampi kuin yksi.

Kielikylpykieliä voi olla vain yksi.

SUORITUS KESKEN

# Vuosiluokkien vahvistus – siirto seuraavalle luokalle / jättäminen luokalle

- Vuosiluokan suoritus näkyy tilassa ”kesken” kunnes lukuvuosi päättyy.
- Kun oppilas saa lukuvuositolodistuksen, vuosiluokka vahvistetaan ja merkitään tieto ”siirretään seuraavalle vuosiluokalle”.
- Vuosiluokkiin sitomattomille oppilaille merkitään lukuvuositolodistusten arvioinnit ja vahvistukset ja heidät siirretään vuosiluokalta seuraavalle aina 9. luokalle asti. Lukuvuositolodistusten arviointeja ei täydennetä jälkikäteen.
- Jos oppilas jätetään vuosiluokalle, siirretään lukuvuositolodistuksen arvioinnit, vahvistus ja tieto ”Oppilas jää luokalle: kyllä” → Opiskeluoikeudelle tulee syntyä uusi saman vuosiluokan suorituksen välilehti seuraavana lukuvuonna.
- Ehdot saaneen oppilaan vuosiluokan suoritus näkyy kesken niin kauan kunnes tiedetään siirretäänkö hänet seuraavalle vuosiluokalle vai jätetäänkö luokalle. Vahvistuspäivä on se päivä, jolloin ehdot on hyväksytysti suoritettu/hylätty.



# Vuosiluokkien vahvistus – siirretään seuraavalle luokalle

## Suoritukset

Päättötodistus	9. vuosiluokka	8. vuosiluokka	7. vuosiluokka	6. vuosiluokka
Luokka-aste	8. vuosiluokka	8	104/011/2014	
Luokka	8A			
Oppilaitos / toimipiste	Lehmuskadun peruskoulu			
Alkamispäivä	15.8.2019			
Suorituskieli	suomi			
Muut suorituskielet	arabia			
Kielikylpykieli	ruotsi			
Todistuksella näkyvät lisätiedot	Todistukselle mahdollisesti kirjoitetut lisätiedot näkyvät myös KOSKI-palvelussa tässä.			

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2020 Forssa Nimi, Opettaja  
Siirretään seuraavalle luokalle

# Vuosiluokkiin sitomattoman vuosiluokan vahvistus

## Lisätiedot ^

Vuosiluokkiin sitomaton opetus kyllä

## Suoritukset

Päättötodistus

9. vuosiluokka

8. vuosiluokka

7. vuosiluokka

6. vuosiluokka

Luokka-aste 8. vuosiluokka 8 104/011/2014

Luokka 8A

Oppilaitos / toimipiste Lehmuskadun peruskoulu

Alkamispäivä 15.8.2019

Suorituskieli suomi

Muut suorituskielet arabia

Kielikylpykieli ruotsi

Todistuksella näkyvät lisätiedot Todistukselle mahdollisesti kirjoitetut lisätiedot näkyvät myös KOSKI-palvelussa tässä.

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2020 Forssa Nimi, Opettaja  
Siirretään seuraavalle luokalle

# Vuosiluokkien vahvistus, jää luokalle

## Suoritukset

Päätötodistus

1. vuosiluokka

Luokka-aste 1. vuosiluokka 1 104/011/2014  
Luokka 1  
Oppilaitos / toimipiste Mariankadun koulu  
Alkamispäivä 10.8.2019  
Suorituskieli suomi

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 25.6.2020 Kokkola Nimi, Rehtori  
Ei siirretä seuraavalle luokalle

### Oppiaineiden arvosanat

Arvostelu 4-10, S (suoritettu) tai H (hylätty)

# Luokalle jääneen oppilaan suoritukset seuraavana lukuvuonna

Tila → 10.8.2019 Läsnä

## Suoritukset

Päätötodistus 1. vuosiluokka 1. vuosiluokka

Luokka-aste	1. vuosiluokka	1	104/011/2014
Luokka	1D		
Oppilaitos / toimipiste	Mariankadun koulu		
Alkamispäivä	10.8.2020		
Suorituskieli	suomi		

**SUORITUS KESKEN**

# Oppilas siirretään vuosiluokan yli

- Jos oppilas siirretään jonkin vuosiluokan yli, oppilaalla ei ole kyseisen vuosiluokan välilehteä ollenkaan. Oppilaan siirtämisessä kesken lukuvuoden ylemmälle vuosiluokalle ei ole kyse vuosiluokkiin sitomattomasta opetuksesta. Vuosiluokkiin sitomattomassa opetuksessa oppilas seuraa omaa opinto-ohjelmaansa ja siirtyy lukuvuosittain aina seuraavalle laskennalliselle vuosiluokalle lukuvuoden vaihteessa.
- Oppilas on mahdollista siirtää ylemmälle vuosiluokalle / siirtää vuosiluokan yli, jos hänen todetaan jo hallitsevan vuosiluokan oppimäärän kaikissa oppiaineissa (E erityiset opetusjärjestelyt, Perusopetuslaki (628/1998) 18§).
- Jos ylemmälle vuosiluokalle siirto tehdään kesken lukuvuoden, annetaan oppilaalle lukuvuositolodistus lukuvuoden päätteeksi vain siltä vuosiluokalta, jolle oppilas on siirretty. Lukuvuositolodistuksen lisätietoihin merkitään että oppilas on kesken lukuvuoden siirtynyt x-vuosiluokalta y-vuosiluokalle. KOSKI-palvelusta poistetaan se vuosiluokka, jolta oppilas on siirtynyt ylemmälle kesken lukuvuoden.
- Jos siirretään lukuvuosien välissä, ei yli hypättyä vuosiluokkaa näy ollenkaan.

# Oppilas siirretty vuosiluokan yli

## Suoritukset

Päättötodistus	3. vuosiluokka	1. vuosiluokka
Luokka-aste	3. vuosiluokka	3 104/011/2014
Luokka	3	
Oppilaitos / toimipiste	Ekolan koulu	
Alkamispäivä	15.8.2019	
Suorituskieli	suomi	
Todistuksella näkyvät lisätiedot	Oppilas on kesken lukuvuoden siirtynyt 2. vuosiluokalta 3. vuosiluokalle	

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2020 Alahärmä Henkilö, Titteli  
Siirretään seuraavalle luokalle

# Vuosiluokkien oppiaineet ja arvioinnit (luokat 1-8)

- Vain lukuvuositodistuksen arvioinnit siirretään KOSKI-palveluun
- Välitodistusten ja erotodistusten arviointeja ei siirretä/ei näytetä
- Jokaisella vahvistetulla vuosiluokkasuorituksella tulee näkyä samat arvioinnit kuin oppilaan lukuvuositodistuksella, ml. käyttäytymisen arviointi
- Oppiaineittain tieto jos: yksilöllistetty oppimäärä / painotettu opetus / erityisenä tutkintona suoritettu
- Hyväksytyt arvosanat: 4-10, S (Hyväksytty), O (Osallistunut)
- 1.8.2020 jälkeen vahvistetuille vuosiluokille kaikille oppiaineille näytetään laajuudet

# Huomioita oppiaineista

- Yhteiset oppiaineet & valinnaiset aineet
  - Opetussuunnitelman perusteissa määritetyt yhteiset oppiaineet
  - Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit = osa yhteistä oppiainetta ja sen arviointia
  - Valinnaiset aineet = itsenäisiä oppimääriä, jotka voivat liittyä johonkin yhteiseen oppiaineeseen syventävinä (esim. matematiikka, liikunta, valinnaiset oppimäärien mukaiset vieraat kielet) tai olla soveltavia (ei liity suoraan mihinkään valtakunnalliseen aineeseen = paikallinen). Valinnaisina aineina voi tarjota myös taide- ja taitoaineisiin liittyviä oppimääriä, jotka tällöin arvioidaan erikseen.
  - Taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien ja valinnaisten aineiden ero lähtee jo tuntijaosta!
- HUOM! Myös valinnaiset, yhteiseen oppiaineeseen syventävinä liittyvät aineet siirretään samalla valtakunnallisella koodilla kuin varsinainen yhteinen aine. Näin ollen sama oppiaine voi näkyä vuosiluokan välilehdellä sekä yhteisenä että valinnaisena. Toinen on yhteisen aineen arvosana ja toinen yhteiseen aineeseen liittyvän valinnaisen aineen arviointi.



# Huomioita oppiaineista

- Valtakunnalliset ja paikalliset aineet
  - Yhteiset oppiaineet ja yhteisiin oppiaineisiin liittyvät syventävät valinnaiset aineet siirretään KOSKI-palveluun käyttäen valtakunnallisia oppiainekodeja:  
<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/koskioppiaineetyleissivistava/latest>
  - Kieliaineet siirretään niin, että oppiaineena on kielen oppimäärä (A1-kieli, B1-kieli jne).
  - Paikalliset, ei mihinkään valtakunnalliseen aineeseen liittyvät oppiaineet (esim. Eurytmia, Tietotekniikka) siirretään koulutuksen järjestäjän omalla koodilla, nimellä ja kuvauksella. Paikallisena siirretyn oppiaineen nimi näkyy KOSKI-palvelussa *kursiivilla*.

# Huomioita oppiaineista

- **Myöhemmin lisätty oppiaine koodistossa: Äidinkielenomainen kieli (koodiarvo AOM)**  
Jos oppilaitoksessa opetetaan toista kotimaista kieltä (suomi tai ruotsi) äidinkielenomaisen oppimäärän mukaisesti, siirretään KOSKI-palveluun kieliaine oppiaineena ”äidinkielenomainen kieli” (vrt. kieliaineet siirretään aina niin, että varsinainen oppimäärä on oppiaineen nimi)  
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/sisallot/692130>  
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/perusopetus/419550/sisallot/855593>
- Tieto opinto-ohjauksesta merkitään vain perusopetuksen päättötodistuksen ”todistuksella näkyvät lisätiedot”-kohtaan. Opinto-ohjauksesta ei tehdä merkintöjä lukuvuositodistuksille.

### Yhteiset oppiaineet

Oppiaine	Arvosana	Laajuus
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli ja kirjallisuus	9	2 vuosiviikkotuntia *
A1-kieli, englanti	7	2 vuosiviikkotuntia
Äidinkielenomainen kieli, ruotsi	7	2 vuosiviikkotuntia
Käsityö	8	1 vuosiviikkotuntia

\* = yksilöllistetty oppimäärä

### Valinnaiset aineet

Oppiaine	Arvosana	Laajuus
Käsityö	9	2 vuosiviikkotuntia
+ Tietotekniikka	S	2 vuosiviikkotuntia

### Käyttötymisen arviointi

Arvosana 10

# Vuosiluokalta toiselle siirto

- Vuosiluokkien vahvistuksen jälkeen oltava tarkkana miten/missä järjestyksessä tehdään vuosiluokalta toiselle siirto ettei esim. vanhan vuosiluokan alkupäivämäärä / vahvistustiedot mene väärin. → Ohjeet opintohallintojärjestelmätoimittajalta esim. vuosiluokkasiirtojen ja lukuvuoden vaihdon työjärjestyksestä.
- Lukuvuosien välissä päättyville opiskeluoikeuksille tila ”eronnut” siirretään ennen kuin oppilas on merkitty seuraavalle vuosiluokalle (tuleva vuosiluokka jolla oppilas ei aloitakaan pitää poistaa, jos se on siirtynyt etukäteen).
- Jos oppilas siirtyy 6. luokalta 7. luokalle samassa koulussa, KOSKI-palvelussa jatketaan samalla opiskeluoikeudella! – jos tietoja tarvitsee kopioida opintohallintojärjestelmän toimintalogiikan vuoksi, kopioidaan uusiin tietoihin opiskeluoikeuden oid ja alkuperäinen aloituspäivä ko. koulussa jotta saman opiskeluoikeuden päivittäminen jatkuu KOSKI-palvelussa.

# 9. vuosiluokan tiedot

- 9. vuosiluokan välilehdellä näkyvät vain vuosiluokan perustiedot ja vahvistus, jos oppilas saa perusopetuksen päättötodistuksen. Tavallisesti 9. vuosiluokan välilehdellä ei pitäisi näkyä mitään arviointeja.
- Jos oppilas saa ehdot 9. vuosiluokan välilehti näkyy tilassa ”suoritus kesken” niin kauan kunnes tiedetään, saako oppilas päättötodistuksen vai jätetäänkö hänet luokalle.
- Jos oppilas jää luokalle, näkyy vuosiluokan tiedoissa vahvistus ja arvioinnit sekä tieto ”Oppilas jää luokalle: kyllä”.
- Vuosiluokkiin sitomattoman oppilaan 9. vuosiluokan välilehti näkyy tilassa ”kesken” niin kauan kunnes hän saa perusopetuksen päättötodistuksen, eikä välilehdellä näy arviointeja vaikka vuosiluokan suoritus jatkuisi yli 1 lukuvuoden.

# 9. vuosiluokka, oppilas saa päättötodistuksen

Alaviirteen koulu, perusopetus (2017–2020, valmistunut)

Opiskeluvoimassaoloaika: 1.1.2017 – 30.5.2020

Tila → 30.5.2020 Valmistunut  
1.1.2017 Läsnä

Lisätiedot ▾

## Suoritukset

Päättötodistus 9. vuosiluokka 8. vuosiluokka

Luokka-aste	9. vuosiluokka	9	104/011/2014
Luokka	9		
Oppilaitos / toimipiste	Alaviirteen koulu		
Alkamispäivä	1.8.2019		
Suorituskieli	suomi		

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 30.5.2020 Kokkola Nimi, Rehtori

Oppilas jää luokalle: ei

# 9. vuosiluokka, oppilas jää luokalle

**Suoritukset**

Päättötodistus 9. vuosiluokka 9. vuosiluokka 8. vuosiluokka

Luokka-aste 9. vuosiluokka 9 104/011/2014  
Luokka 9  
Oppilaitos / toimipiste Alaviirteen koulu  
Alkamispäivä 1.8.2019  
Suorituskieli suomi

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 23.6.2020 Kokkola Nimi, Rehtori  
Oppilas jää luokalle

Oppilas jää luokalle: kyllä

**Oppiaineiden arvosanat**  
Arvostelu 4-10, S (suoritettu) tai H (hylätty)

Pakolliset oppiaineet	Arvosana	Valinnaiset op
Oppiaine		Oppiaine
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli ja kirjallisuus	4	B2-kieli, espan
A1-kieli, englanti	4	
B1-kieli, ruotsi	4	Käyttätymise
		Arvosana

# 9. vuosiluokka, vuosiluokkiin sitomaton oppilas

## Suoritukset

Päättötodistus

9. vuosiluokka

Luokka-aste	9. vuosiluokka	104/011/2014
Luokka	9A	
Oppilaitos / toimipiste	Hatsalan klassillinen koulu	
Alkamispäivä	1.8.2018	
Suorituskieli	suomi	

**SUORITUS KESKEN**



# Päätötodistuksen perustiedot

- Päätötodistus-välilehti ja perustiedot näkyvät oppilaalla heti 1. vuosiluokasta lähtien
- Välilehti näkyy ”Suoritus kesken” -tilassa kunnes päätötodistus arvioidaan ja vahvistetaan

Suoritukset		
Päätötodistus	8. vuosiluokka	7. vuosiluokka
Koulutus	Perusopetus	201101 104/011/2014
Oppilaitos / toimipiste	Alahärmän peruskoulun yläaste	
Suoritustapa	Koulutus	
Suorituskieli	suomi	
<b>SUORITUS KESKEN</b>		

# Päätötodistuksen vahvistus ja valmistuneeksi merkitseminen

- Kun oppilas saa perusopetuksen päätötodistuksen, päätötodistuksella näkyvät oppiaineet arvioidaan, päätötodistus vahvistetaan ja opiskeluoikeus päätetään tilaan ”Valmistunut” opiskeluoikeuden päättymispäivänä.

Kaikkien oppilaalla näkyvien vuosiluokkien tulee olla vahvistettu, jotta oppilaan voi merkitä valmistuneeksi.

Isokylän koulu, perusopetus (2010–2019, valmistunut)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 9.8.2010 — 1.6.2019

Tila	→ 1.6.2019	Valmistunut
	9.8.2010	Läsnä

### Suoritukset

Päätötodistus	9. vuosiluokka	8. vuosiluokka
---------------	----------------	----------------

Koulutus	Perusopetus	201101	104/011/2014
Oppilaitos / toimipiste	Isokylän koulu		
Suoritustapa	Koulutus		
Suorituskieli	suomi		
Todistuksella näkyvät lisätiedot	Mahdolliset todistuksella näkyvät lisätiedot		

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2019 Kokkola Nimi, Rehtori


# Päättötodistuksen oppiaineet ja arvioinnit

- Päättötodistus-välilehdellä tulee näkyä samat arvioinnit kun oppilaan päättötodistuksella
- Oppiaineittain näkyvät: yksilöllistetty oppimäärä / painotettu opetus / erityisenä tutkintona suoritettu
- Yhteiset oppiaineet + valinnaiset aineet (yhteisten aineiden syventävät, paikalliset oppiaineet + kielet)
- Oppiaineiden laajuudet näytetään kaikille aineille 1.8.2020 jälkeen vahvistetuille todistuksille.
- Hyväksytyt arvosanat: 4-10, S (Hyväksytty) , O (osallistunut)
- Validaatioita arvosanojen merkintään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan.

# Suoritukset

Päättötodistus

9. vuosiluokka

Koulutus	Perusopetus 201101 104/011/2014
Oppilaitos / toimipiste	Tapainlinnan koulu
Suoritustapa	Koulutus
Suorituskieli	suomi
Todistuksella näkyvät lisätiedot	Oppilaan opinto-ohjelmaan on kuulunut oppilaanohjausta ja työelämään tutustumista.
Koulusivistyskieli 	suomi

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2021 Hyvinkää Nimi, Titteli

## Oppiaineiden arvosanat

Arvostelu 4-10, S (hyväksytty/suoritettu), H (hylätty) tai O (osallistunut)

### Yhteiset oppiaineet

Oppiaine	Arvosana	Laajuus
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli ja kirjallisuus	7	10 vuosiviikkotuntia *
A1-kieli, englanti	7	7 vuosiviikkotuntia
B1-kieli, ruotsi	7	4 vuosiviikkotuntia
Matematiikka	8	11 vuosiviikkotuntia
Liikunta	8	12 vuosiviikkotuntia **
Musiikki	10	2 vuosiviikkotuntia

### Valinnaiset aineet

Oppiaine	Arvosana	Laajuus
Liikunta	9	2 vuosiviikkotuntia
Musiikki	S	1 vuosiviikkotuntia
 Tietotekniikka	S	3 vuosiviikkotuntia

\* = yksilöllistetty oppimäärä, \*\* = painotettu opetus

# Toiminta-alueittain suoritettut vuosiluokat ja päättötodistus

- Toiminta-alueittain suoritetuilla vuosiluokilla näkyvät toiminta-alueet ja niiden arvioinnit.
- Myös päättötodistuksella näkyvät toiminta-alueet ja niiden arvioinnit.
- Toiminta-alueittain opiskelevalla pitää näkyä opiskeluoikeuden lisätiedoissa erityisen tuen jakso ja sen alla tieto ”Opiskelee toiminta-alueittain: kyllä”.
- Mikäli jokin toiminta-alue sisältää yksittäisen oppiaineen tavoitteita ja sisältöjä, tämä voidaan kuvata osana toiminta-alueen sanallista arviointia tai todistuksen liitteessä.

# Toiminta-alueet

## Suoritukset

Päättötodistus

9. vuosiluokka

Koulutus Perusopetus 201101 104/011/2014  
Oppilaitos / toimipiste Hollihaan koulu  
Suoritustapa Koulutus  
Suorituskieli suomi

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 3.6.2023 Kokkola nimi, titteli

### Toiminta-alueiden arvosanat

Arvostelu 4-10, S (suoritettu) tai H (hylätty)

Toiminta-alue	Arvosana	Laajuus
motoriset taidot	S	8 vuosiviikkotuntia
Sanallinen arviointi Kuvaus sanallisesta arviosta		
kieli ja kommunikaatio	S	6 vuosiviikkotuntia
Sanallinen arviointi Kuvaus sanallisesta arviosta		
sosiaaliset taidot	S	7 vuosiviikkotuntia
Sanallinen arviointi Kuvaus sanallisesta arviosta		
päivittäisten toimintojen taidot	S	8 vuosiviikkotuntia
Sanallinen arviointi Kuvaus sanallisesta arviosta		
kognitiiviset taidot	S	6 vuosiviikkotuntia
Sanallinen arviointi Kuvaus sanallisesta arviosta		

# Nuorten perusopetus päättyy ilman että oppilas saa perusopetuksen päättötodistusta

- Jos nuorten perusopetus päättyy ilman että oppilas saa päättötodistusta, päätetään opiskeluoikeus tilaan ”eronnut” ja päättötodistus on tilassa ”suoritus kesken”. Oppilaalla näkyvät vahvistettuna ne vuosiluokat, joista hän on saanut lukuvuositodistuksia.
- 1.8.2022 oppivelvollisuuslakiin voimaan tulleiden muutosten myötä 17 vuotta täyttävä oppilas voi jatkaa nuorten perusopetuksessa vielä syyslukukaudella, mikäli opetuksen järjestäjä haluaa tätä vaihtoehtoa oppijalle tarjota. Jos hän jatkettuaan nuorten perusopetuksessa ei saa perusopetuksen päättötodistusta, merkitään opiskeluoikeus ”katsotaan eronneeksi” –tilaan.

# Kotiopetusoppilaat

- Kotiopetusoppilaiden tulee näkyä läsnä-tilassa KOSKI-palvelussa siinä koulussa, jossa tutkiva opettaja on.
- Kotiopetusoppilaat eivät suorita perusopetusta vuosiluokittain, eivätkä saa lukuvuositodistuksia.
- Kotiopetusoppilaat voivat suorittaa ja saada todistuksia **erityisessä tutkinnossa**.
- Oppilas ei siis lähtökohtaisesti ole millään vuosiluokalla – ei vuosiluokan välilehtiä tai arviointeja.
- Erityisessä tutkinnossa annettavat todistukset ovat:
  - Todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärän suorittamisesta
  - Todistus osittain suoritetusta perusopetuksen oppimäärästä
  - Todistus perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta



# Kotiopetusoppilas perusopetuksen päättyessä

- Oppilaan nuorten perusopetus päättyy ilman, että hän on suorittanut perusopetuksen päättötodistusta. Tämän jälkeen hänen tulee hakeutua jatko-opintoihin.
- Oppilas voi suorittaa erityisen tutkinnon todistuksen perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta → Tällöin opiskeluoikeuden päättötodistus vahvistetaan suoritustapana ”erityinen tutkinto”, opiskeluoikeus merkitään valmistuneeksi ja kirjataan päättötodistuksen arvioinnit – noudatetaan samoja arviointiperiaatteita kuin perusopetuksen päättötodistuksella (huom. ei laajuuksia).
- Jos oppilas ei suorita erityisen tutkinnon todistusta, ei päättötodistusta vahvisteta ja opiskeluoikeus päätetään tilaan ”eronnut”.
- Oppilas voi suorittaa yksittäisistä oppiaineista koko oppimääriä tai osittain suoritettuja oppiaineiden oppimääriä erityisessä tutkinnossa (ks. seuraava dia).

# Erityisen tutkinnon todistukset

- Todistus perusopetuksen koko oppimäärän suorittamisesta:
  - Suorituksen tiedoissa suoritustapa ”erityinen tutkinto” ja Päätötodistusvälilehden vahvistus
- Todistus perusopetuksen oppiaineen oppimäärästä (tietyn oppiaineen koko oppimäärän suoritus) *tai* todistus osittain suoritetusta perusopetuksen oppimäärästä:
  - Perusopetuksen oppiaineen oppimäärän opiskeluoikeus
  - Oppiaineeseen kirjataan tarkennus onko kyse oppiaineen koko oppimäärän suorituksesta vai tietyn vuosiluokan mukaisen oppimäärän oppiaineen suorituksesta. Oppiaineeseen merkitään suoritustavaksi ”erityinen tutkinto”. Jokaiselle oppilaalle annettavan erityisen tutkinnon todistukselle oma opiskeluoikeutensa.

Esimerkki:

Oppilas on suorittanut perusopetuksen koko oppimäärän erityisessä tutkinnossa. Suoritus tavaksi on merkitty ”erityinen tutkinto”.

Päätötodistuksen suoritus vahvistetaan ja opiskeluoikeus päätetään tilaan ”Valmistunut”.

## Suoritukset

Päätötodistus

Koulutus	Perusopetus 201101 104/011/2014
Oppilaitos / toimipiste	Tapainlinnan koulu
Suoritustapa	Erityinen tutkinto
Suorituskieli	suomi
Koulusivistyskieli ⓘ	suomi

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2021 Hyvinkää Nimi, Titteli

### Oppiaineiden arvosanat

Arvostelu 4-10, S (hyväksytty/suoritettu), H (hylätty) tai O (osallistunut)

### Yhteiset oppiaineet

Oppiaine	Arvosana
Äidinkieli ja kirjallisuus, suomen kieli ja kirjallisuus	7
A1-kieli, englanti	7
B1-kieli, ruotsi	7
Matematiikka	8
Liikunta	8
Musiikki	10

# Oman äidinkielen opinnot

- Merkitään kun oppilas opiskelee täydentäviä, erillisrahoitettuja oman äidinkielen opintoja
- Toisin kuin muut opinnot, oman äidinkielen opinnot kirjataan näkyviin vuosiluokan/päätötodistuksen perustietoihin
- Arviointi O tai 4-10
- Otettu käyttöön 1.8.2020 alkaen

## Suoritukset

Päätötodistus	4. vuosiluokka	3. vuosiluokka
Luokka-aste	3. vuosiluokka	3 104/011/2014
Luokka	3A	
Oppilaitos / toimipiste	Alaviirteen koulu	
Alkamispäivä	1.8.2018	
Suorituskieli	suomi	
Oman äidinkielen opinnot	Arvosana	O
	Arviointipäivä	1.6.2019
	Kieli	kurdi
	Laajuus	2 vuosiviikkotuntia
Todistuksella näkyvät lisätiedot	Todistuksella näkyvät lisätiedot	

**SUORITUS VALMIS** Vahvistus: 1.6.2019 Kokkola Nimi, Opettaja  
Siirretään seuraavalle luokalle



# **Koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessi ja KOSKI-datan laatu**

# KOSKI-datan laatu ja tietojen hyödyntäminen

- Tiedonhyödyntäjät käyttävät monipuolisesti KOSKI-dataa joko reaaliaikaisesti, tiettyjen aikajaksojen aikana tai tiettyinä poikkileikkauspäivinä
  - KOSKI-datassa ei ole ”vähemmän tärkeää” dataa tai aikoja, jolloin KOSKI-datan paikkansapitävyys olisi ”vähemmän tärkeää” kuin muina aikoina
  - KOSKI-datassa ei voi myöskään olla vaihtelevia tapoja tallentaa sama tieto tai ilmaista joku tietty asia
  - Koulutuksen järjestäjälle tietynlainen tiedonhyödyntäminen, kuten **valtionosuusrahoituksen laskenta**, on tärkeämpää kuin joku toisenlainen tiedonhyödyntäminen, mutta jos **kaikki** tiedot on tallennettu oikein ja pidetään jatkuvasti ajantasaisena, myös esimerkiksi valtionosuusrahoituksen laskenta menee oikein vastaavasti kuin kaikki muukin tiedonhyödyntäminen.

**Koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessin tavoitteena tulee siis olla se, että KOSKI-data on jatkuvasti oikein.**

# KOSKI-datan laadun valvomisen työnjako

- Koulutuksen järjestäjä on siirtämiensä tietojen rekisterinpitäjä
  - Koulutuksen järjestäjä on omalta osaltaan vastuussa siitä, että siirretyt tiedot ovat koko ajan pääsääntöisesti oikein
- Sisään tulevan tiedon sisällöllinen kokonaisvaltainen looginen validointi koneellisesti käytännössä mahdotonta (tiedon puuttuminen tai mukana oleminen voi olla joko oikein tai väärin riippuen kontekstista)
  - Onnistunut tiedonsiirto ei tarkoita, että tiedot ovat siirtyneet oikein
  - **Koulutuksen järjestäjän kehitettävä prosesseja, joilla KOSKI-palveluun siirrettävän datan laatua voidaan valvoa.** OPH:n KOSKI-tiimin ja opintohallintojärjestelmätoimittajien on taas kehitettävä työkaluja (raportit, ohjeet ja kaikki mahdolliset automaattiset validaatiot/rekonsiliaatiomenetelmät, joita voidaan kehittää), jotka mahdollistavat datan laadun valvonnan.
- **Testaus, kommunikointi ja yhteistyö!**

# Datan laadun varmistaminen koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessissa



Ks. myös koko tiedonhallintaprosessin kuvaus:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195147928>

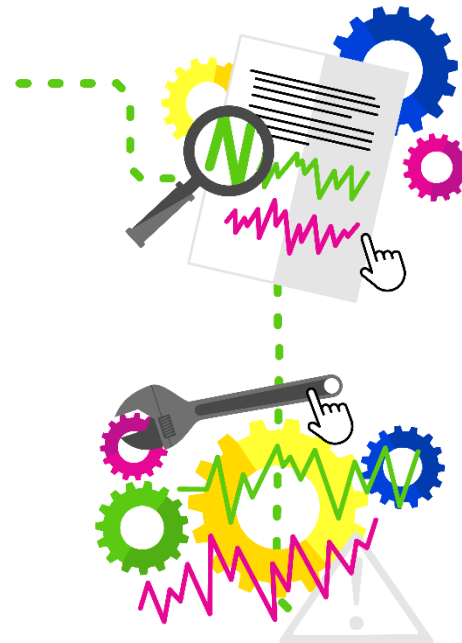


# KOSKI-datan tiedonhallintaprosessi: 5. Valvo datan laatua jatkuvasti

## e) Valvo datan laatua jatkuvasti

Muuttuvat tiedot tulee päivittää tiedonsiirto rajapinnan kautta vuorokaudessa ja manuaalisen käyttöliittymän kautta kymmenessä vuorokaudessa tiedon muuttumista.

Tulostettavat raportit auttavat tarkistamaan siirrettyjä tietoja.



## f) Korjaa havaitut virheet datassa viipymättä

Väärin olevien tietojen korjaaminen on koulutuksen järjestäjien vastuulla.

Tuoreimpien tietojen korjaaminen on helpointa.

# KOSKI-raportit datan laadun varmistamiseen

- Tietojen tarkistusraportit, tunnuslukuraportit sekä päällekkäisten opiskeluoikeuksien raportti KOSKI-tuotantoympäristössä: <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/raportit>
- Valtionosuusrahoituksen laskennan KOSKI-datan pohjalta tuotetut ennakkoraportit, jotka julkaistaan KOSKI-wikissä (<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613335>) alkusyksystä
- Lisäksi käytössä esimerkiksi Vipusesta löytyvät, KOSKI-dataan pohjautuvat live-raportit, joiden ensisijainen tarkoitus ei ole toimia tarkistusraportteina
- Raportteja voi hyödyntää manuaaliseen tai automatisoituun tietojen tarkistamiseen/datan laadun valvontaan
- Suunnitteilla myös muita parannuksia sekä manuaaliseen että automatisoidumpaan datan laadun varmistukseen
- Datan laadun varmistuksessa ja mahdollisissa ongelmissa auttaa myös KOSKI-palveluosoite ([koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi))

# Perusopetuksen tarkistusraportit

- Tarkistusraportit löytyvät KOSKI-palvelun käyttöliittymästä välilehdeltä ”Raportit”
- **Opiskelu-oikeus- ja suoritustietoraportti**
  - Yksityiskohtaiset tiedot opiskelu-oikeuksittain
  - Voi tulostaa joko oppilaitoksittain tai koulutustoimijoittain.
  - Raportilla valitaan päivän lisäksi vuosiluokka.
  - Raportin tulostaminen mahdollista kaikille käyttäjille, joilla on arkaluontoisten tietojen katselu-oikeus kyseisen koulun/varhaiskasvatuksen toimipaikan tietoihin.
- **Tunnusluvut-raportti**
  - Summatietoa kaikkien vuosiluokkien oppilasmääristä raportin tulostusparametreissa valittuna päivämääränä.
  - Voi tulostaa joko oppilaitoksittain tai koulutustoimijoittain.
  - Raportin tulostusparametrina poikkileikkauspäivä, jolta raportti halutaan tulostettavan
- **Yleiset: Päällekkäiset opiskelu-oikeudet**
  - Voi käyttää sen tarkistamiseen, että omia, jo todellisuudessa päätyneitä opiskelu-oikeuksia ei ole jäänyt roikkumaan aktiiviseksi tai että vastaavasti oppilaan edellisessä koulussa ei ole jäänyt opiskelu-oikeuksia roikkumaan aktiiviseksi. **HUOM!** Päällekkäisen opiskelu-oikeuden olemassaolo ei välttämättä ole virhe, vaan aina merkki siitä, että tilanne vaatii selvittelyä.
  - Vinkki: Jos haluat tulostaa päällekkäisten opiskelu-oikeuksien raportin jollekin tietylle poikkileikkauspäivälle (esim. 20.9.2023), valitse raportin tulostusparametrina olevan aikajakson alku- ja loppupäiväksi sama päivä

# Perusopetuksen tarkistusraportit

Opiskelijat		Tiedonsiirrot		Raportit		Dokumentaatio	
Esiopetus	<b>Perusopetus</b>	Perusopetukseen valmistava opetus	TUVA-koulutus	Aikuisten perusopetus	Ammatillinen koulutus	Lukiokoulutus	


## Perusopetuksen raportit

<b>Opiskeluoikeus- ja suoritustiedot</b>	Tunnusluvut: perusopetus	Tunnusluvut: perusopetuksen lisäopetus
--	--------------------------	--

Forssan kaupunki

Raportti sisältää nuorten perusopetuksen oppimäärän opiskeluoikeus- ja suoritustiedot tietojen oikeellisuuden tarkistamista varten. Raportti pohjautuu edellisen päivän tietoihin, eli tietojen päivitys KOSKI-tietovarantoon ei näy välittömästi raportilla.

Valitse päivä

20.9.2023		Syötä "Valitse päivä"-kenttään se päivämäärä, jolta haluat raportin tulostettavan ja valitse "Vuosiluokka"-kenttään haluamasi
-----------	---	---

# Raporttien käyttö tietojen tarkistukseen

- Huomioi, että raportit perustuvat vuorokauden vanhaan dataan.
- Tee lukuvuoden alkaessa tarkistus luokittain, että tiedot ovat siirtyneet ja oppilaat näkyvät oikeilla luokilla (syksyn lukuvuoden aloituspäivämäärä).
  - Lukuvuoden lopussa taas tulee tarkistaa, että oikeilla oppilailla on oikeat vuosiluokkasuoritukset ja/tai päättötodistukset vahvistettuna ja näissä oikeat oppiainesuoritukset/toiminta-alueiden suoritukset oikeilla arvosanoilla, että perusopetuksen päättävien opiskeluoikeudet on päätetty ”Valmistunut”-tilaan ja että lukuvuoden aikana eronneiden opiskeluoikeudet on päätetty ”Eronnut”-tilaan
- Lukuvuoden alussa ja lopussa tehtävät tarkistukset eivät kuitenkaan riitä, vaan on tärkeää tarkistaa tietoja jatkuvasti ja korjata tiedot viipymättä kun virheitä havaitaan.
- Raportteja voi käyttää manuaalisen mutta myös automatisoidun tietojen tarkistusprosessin tukena.
  - Tarkistusprosessin voi rakentaa esimerkiksi niin, että tarkistetaan ensin tunnuslukuraportin avulla, että tunnusluvut vastaavat koulutuksen järjestäjän omaa kirjanpitoa, ja eroja havaitessa edetään opiskeluoikeus- ja suoritustietoraportin sisältämään oppilaskohtaisen datan tarkistamiseen. **HUOM!** Pällekkäisten opiskeluoikeuksien raporttia ei voi käyttää automaattiseen virheiden havaitsemiseen, sillä päällekkäisen opiskeluoikeuden olemassaolo ei aina ole virhe.

**HUOM!** Yksittäisen oppilaan siirtymävaiheessa (esimerkiksi koulun vaihto kesken lukuvuoden) kannattaa tarkistaa käyttöliittymän kautta, että eronneen/uuden oppilaan tiedot ovat siirtyneet oikein.

# Millaisia virheitä raporteilta voi etsiä?

- **Aktiivisia opiskeluoikeuksia on liikaa/liian vähän:** Raportti antaa listan kaikista sellaisista oppilaitoksen/koulutustoimijan opiskeluoikeuksista, joiden oppijan tulkitaan KOSKI-datan pohjalta suorittavan valittua vuosiluokkaa valittuna päivänä. Jos rivimäärä ei vastaa sitä, mikä oppilaitoksen/koulutustoimijan oman kirjanpidon mukaan on oikea määrä aktiivisia kyseisen vuosiluokan oppilaita, KOSKI-tietovarannossa on ”Läsnä”-tilaiseksi roikkumaan jääneitä opiskeluoikeuksia (eli liikaa opiskeluoikeuksia) tai kaikki opiskeluoikeudet eivät ole siirtyneet KOSKI-tietovarantoon (eli KOSKI-tietovarannossa on liian vähän kyseisen vuosiluokan suorittajia kyseisellä oppilaitoksella/koulutustoimijalla).
- **Vahvistamatta jääneiden vuosiluokkasuoritusten löytäminen:** Suodata raportille vain kaikki ”Läsnä”-tilaiset opiskeluoikeudet käyttämällä ”Opiskeluoikeuden viimeisin tila”-saraketta. Suodata lisäksi ”Suorituksen tila”-saraketta käyttäen kaikki sellaiset rivit, joissa on kyseisessä sarakkeessa arvo ”kesken”. Suodata lopuksi ”Suoritukselle merkitty alkamispäivä”-saraketta hyödyntäen listalle vain kaikki sellaiset rivit, joilla alkamispäivä on tyhjä tai vuosiluokan alkamispäivä on aikaisemmin kuin käynnissä olevan lukuvuoden alkamispäivä. Jäljelle jääneiden opiskeluoikeuksien kyseessä on todennäköisesti siitä, että kyseiset vuosiluokkasuoritukset on jätetty vahvistamatta (ja mahdollisesti opiskeluoikeus päättämättä).

# Millaisia virheitä raporteilta voi etsiä?

- **”Läsnä”-tilaiseksi roikkumaan jääneiden opiskeluoikeuksien löytäminen:** Joskus käy niin, että oppilas on suorittanut jonkin vuosiluokan (esimerkiksi 6. luokka) loppuun, vaihtanut koulua kesän aikana ja vanha opiskeluoikeus on unohtunut päättää ”Eronnut”-tilaan. Tällaiset oppilaat löytyvät helposti ottamalla raportin kyseisestä vuosiluokasta kyseisen lukuvuoden päättymispäivältä (esim. 3.6.2023). Suodata listalle sellaiset oppilaat, joilla on ”Viimeisin opiskeluoikeuden tila”-sarakkeessa arvo ”lasna”, ”Suorituksen tila”-sarakkeessa arvo ”valmis” ja ”Vuosiluokkien suoritukset joilta puuttuu vahvistus”-sarakkeessa tyhjää. Tällaiset oppilaat ovat joko jääneet roikkumaan ”Läsnä”-tilaiseksi, tai heille on jäänyt siirtämättä seuravan vuosiluokan keskeneräinen suoritus.
- **Etsi koulun toimipaikan yksilöimättömät oppilaat:** Raportilla on sarake ”Oppija yksilöity”. Etsi kaikki oppijat, joilla on sarakkeessa arvo ”ei”. Saat listan yksilöimättömistä oppilaista. Organisaation KOSKI-pääkäyttäjä voi yksilöidä henkilötunnuksettomat oppijat. Jos listalta löytyy henkilötunnuksellisia yksilöimättömiä, ole yhteydessä KOSKI-tiimiin.

# Millaisia virheitä raporteilta voi etsiä?

- **Opiskeluoikeuden lisätiedot:** Raportti tulostetaan aina tietylle päivälle. Raportilla on omat sarakkeet (BH-BV; pois lukien sarake BL, joka ei ole relevantti) jokaiselle opiskeluoikeuden lisätiedolle:
  - Aikajaksotiedoista (majoitusetu, erityisen tuen jakso, pidennetty päättymispäivä jne.) näytetään, onko kyseinen lisätieto voimassa raportin tulostuspäivänä.
  - Tarkista näitä sarakkeita käyttäen, että mm. kuljetusedun, erityisen tuen, pidennetyn oppivelvollisuuden jne. oppilaita on oikea määrä (tai jokaisen tietämäsi tällaisen oppilaan kohdalta erikseen, että sarakkeista löytyy ”kyllä”-arvo relevanteista kohdista) ja että pidennetyn oppivelvollisuuden oppilailta löytyy tieto erityisestä tuesta sekä toinen vammaisuustiedoista.



# Millaisia virheitä opiskeluoikeus- ja suoritustietoraportilta voi etsiä?

- Tarkista yleisesti, että opiskeluoikeuksien perustiedot oikein (sarakkeet M-O). Näihin liittyen voi tehdä summatarkistuksia tai etsiä sarakkeista ”epäilyttäviä tapauksia” pitkin vuotta.
- Tarkista yleisesti, että vuosiluokan/päätötodistuksen suorituksen tiedot oikein (sarakkeet P-T). Näihin liittyen voi tehdä tarkistuksia pitkin vuotta, mutta tärkeää varsinkin lukuvuoden lopussa.
  - Vahvistamatta jääneiden vuosiluokkasuoritusten /päätötodistusten löytäminen lukuvuoden lopussa (sarake U)
  - Tarkista lukuvuoden lopussa, että luokalle jääneillä on tieto luokalle jäämisestä: (sarake S).
- Tarkista lukuvuoden lopussa, että valtakunnallisten yhteisten oppiaineiden arvioinnit ovat oikein (eli, että löytyy oikea määrä arvosanoja ja että oikeilla oppilailla löytyy oikeista oppiaineista tieto siitä, että oppiaineessa on opiskeltu yksilöllinen oppimäärä): Valtakunnalliset, yhteiset oppiaineet löytyvät sarakkeista V-AW.
- Tarkista lukuvuoden lopussa, että oppimäärällisistä oppiaineista ja kielioppiaineista (äidinkieli, vieraat kielet) löytyy tieto kielestä/oppimäärästä.

# Millaisia virheitä opiskeluoikeus- ja suoritustietoraportilta voi etsiä?

- Tarkista lukuvuoden lopussa, että käyttäytymisen arvioinnit ovat oikein vuosiluokilla 1-8. Käyttäytymisen arviointi löytyy sarakkeesta AX.
- **Tarkista lukuvuoden lopussa, että valtakunnallisia oppiaineita ei ole siirretty paikallisina:**
  - Sarakkeesta AY löytyvät siirrettyjen paikallisten oppiaineiden koodit per vuosiluokkasuoritus/päätötodistus. Tarkista lukuvuoden lopussa, että siellä ei ole mitään valtakunnallisen oppiaineen koodia.
  - Sarakkeesta AZ löytyvät pakolliseksi merkityt paikalliset oppiaineet. Suurimmalla osalla kouluista pitäisi olla koko sarake tyhjä (vain esim. Steiner-kouluilla on pakollisia paikallisia oppiaineita).
  - Sarakkeesta BA löytyvät valinnaisten paikallisten oppiaineiden nimet ja arvosanat. Tarkista lukuvuoden lopussa, että nimen perusteella tästä sarakkeesta ei löydy yhtään oppiainetta, jonka pitäisi olla valtakunnallinen.

# Millaisia virheitä raporteilta voi etsiä?

- **Tarkista lukuvuoden lopussa, että valinnaiset aineet on siirretty oikein:**
  - Sarakkeesta BB löytyvät kaikki valinnaiset valtakunnalliset oppiaineet arvosanoineen. Tarkista lukuvuoden lopussa, että sieltä löytyvät kaikki valinnaiset valtakunnalliset oppiaineet, joita kyseisellä vuosiluokalla on suoritettu.
  - Sarakkeesta BC löytyvät valinnaiset aineet, joiden laajuus on suurempi tai yhtä suuri kuin 2 vuosiviikkotuntia laajuuksineen ja arvosanoineen. Tarkista lukuvuoden lopussa, että tästä löytyvät vain sellaiset valinnaiset aineet, joiden laajuus on ollut suurempi kuin tai yhtä suuri kuin 2 vuosiviikkotuntia.
  - Sarakkeesta BD löytyvät valinnaiset aineet, joiden laajuus on pienempi kuin 2 vuosiviikkotuntia, laajuuksineen ja arvosanoineen. Tarkista lukuvuoden lopussa, että tästä löytyvät vain sellaiset valinnaiset aineet, joiden laajuus on pienempi kuin 2 vuosiviikkotuntia.
  - Sarakkeesta BE löytyvät valinnaiset aineet, joilla on numeroarviointi ja joiden laajuus on pienempi kuin 2 vuosiviikkotuntia, laajuuksineen ja arvosanoineen. Tarkista lukuvuoden lopussa, että tämä sarake on tyhjä, sillä alle 2 vuosiviikkotunnin laajuisessa oppiaineessa ei pitäisi olla numeroarviointia.
  - Sarakkeesta BF löytyvät valinnaiset aineet, joilla ei ole laajuutta. Tarkista, että tämä sarake on tyhjä, sillä kaikissa valinnaisissa oppiaineissa pitäisi olla tieto laajuudesta. **(HUOM!** Nykyään validoidaan, että kaikissa oppiainesuorituksissa on mukana tieto laajuudesta, jos vuosiluokkasuoritus tai päättötodistus on vahvistettu 1.8.2020 tai sen jälkeen.)
- **Tarkista lukuvuoden lopussa, että toiminta-alueittain opiskelleilta löytyvät kaikki toiminta-alueiden suoritukset:**  
Löytyvät sarakkeesta BG.

# Esimerkki perusopetuksen tietojen tarkistusprosessista: valtionosuusrahoituksen laskenta

KOSKI-raportteja, käyttöliittymiä ja omasta lähdejärjestelmästä löytyviä raportteja hyödyntäen:

1. Tarkista, että läsnäolevia ja väliaikaisesti keskeytyneitä opiskeluoikeuksia on tilastopäivänä oikea määrä
2. Tarkista, että opiskeluoikeuden lisätiedot ovat tilastopäivänä oikein kaikissa niissä opiskeluoikeuksissa, joissa ne ovat relevantteja
3. Tarkista päällekkäisten opiskeluoikeuksien raporttia hyödyntäen mahdolliset päällekkäiset opiskeluoikeudet ja pyri löytämään niille kaikille selitys ja korjaus niissä tilanteissa, joissa päällekkäisten opiskeluoikeuksien olemassaolo on väärin
4. Kirjaa logiikat ja säännöt näistä tarkistuksista sellaiseksi ohjeeksi, jota muut organisaatiossasi voivat hyödyntää

# Tuki ja materiaalit

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth.

# KOSKI-palvelun linkit

- Palvelun sähköpostiosoite: [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)
- KOSKI-palveluun kirjautuminen <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/virkailija>
- KOSKI-palvelun dokumentaatio löytyy osoitteesta: <https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio>
- KOSKI-palvelun wiki-sivusto: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koski>
- KOSKI-käyttäjähjeet koulutuksen järjestäjille: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208>
- Yleissivistävän koulutuksen KOSKI-klinikka joka toinen perjantai klo 9.30-10.30. Aikataulu ja linkki klinikkaan: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-klinikat>
- KOSKI-palvelun kehitystä voi seurata: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563915>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSSTYRELSEN

**Kiitos!**

