



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Vapaan sivistystyön opiskeluoikeudet KOSKI-palvelussa

Vapaatavoitteinen koulutus

Webinaari 12.2.2024
KOSKI-tiimi / Laura Ryymin
Opetushallitus



Esityksen sisältö

- Mikä on KOSKI-palvelu?
- Vapaa sivistystyö KOSKI-palvelussa
- Ennen tietojen tallentamista KOSKI-palveluun
 - Suostumus
 - Virkailijan Opintopolun käyttöoikeudet
 - KOSKI-palvelun käyttöoikeudet
 - Koulutuksen kuvaus ePerusteet-palvelussa

- Opiskeluoikeuden alkaminen
 - Opiskeluoikeuden perustiedot ja tilatiedot
 - Opiskeluoikeuden suoritustiedot
 - Osasuoritukset
- Opiskeluoikeuden tiedot koulutuksen päättyessä
- Tietojen tarkistaminen ja oikeellisuus
- Usein kysytyjä kysymyksiä
- Kysymyksiä ja keskustelua

Mikä on KOSKI-palvelu?




Mikä on KOSKI-palvelu?

- Opetushallituksen kansallinen opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu KOSKI sisältää opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI-tietovaranto) tallennetut tiedot oppijoiden yksittäisistä opiskeluoikeuksista, opintosuorituksista sekä suoritetuista tutkinnoista.
- KOSKI-palvelu sisältää myös erillisen kansallisten opinto- ja tutkintotietoja sisältävien rekistereiden yhteen kokoavan luovutuspalvelun sekä Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin.
- KOSKI-palvelu helpottaa ja sujuvoittaa asiointia sekä vähentää eri hallinnonalojen päällekkäistä virkatyötä. Kansalaiset ja viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot luotettavasti yhdestä paikasta. Suoritustiedot ovat pitkäaikaisesti, turvallisesti ja luotettavasti kansalaisen saatavilla Oma Opintopolku-palvelun kautta Omat Opintosuoritukseni-osiosta.
- KOSKI on perustettu 1.1.2018 kun valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annettu laki ([884/2017](#)) astui voimaan.
- Lisätietoa KOSKI-palvelusta Opetushallituksen verkkosivuilla: <https://www.oph.fi/fi/palvelut/koski-tietovaranto>



Tervetuloa Oma Opintopolkuun!

Oma Opintopolussa voit tarkastella omia tietojasi sekä asioida Opetushallituksen eri palveluissa. Näet kunkin palvelun kohdalla, mitä voit kyseisessä palvelussa tehdä. Päästäksesi palveluihin, joudut kirjautumaan sisään. Kirjautumisessa käytetään suomi.fi-tunnistautumista, joten tarvitset pankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin. Huom! Ulkomaalaisen tunnistustavat eivät ole tuettuja.



Hakemukset ja opiskelupaikan vastaanotto

Muokkaa hakemustasi ja seuraa valinnan etenemistä.

Hakemuksivilla voit:

- tarkastella hakemuksiasi ja muokata niitä hakuaikana
- nähdä opiskelijavalinnan tulokset
- ottaa opiskelupaikan vastaan

[Siirry hakemuksiin \(vaatii tunnistautumisen\)](#)



Omat opintosuoritukseni

Tarkastele ja jaa opintotietojasi.

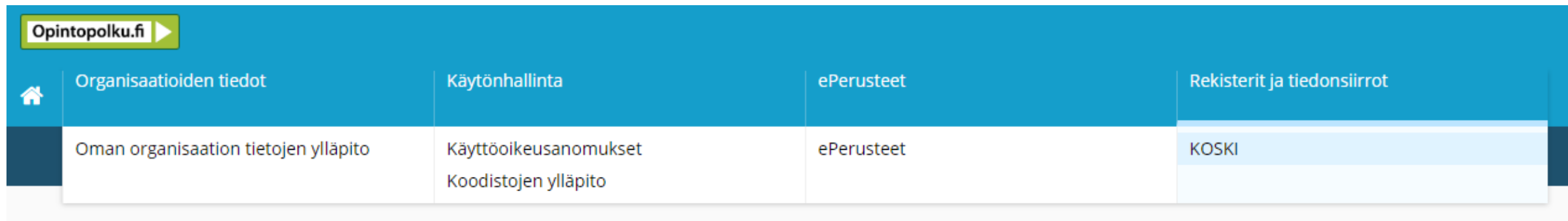
Huomioitavaa:

- Voit tarkastella suorittamiasi opintoja ja tutkintoja, jotka ovat tallennettu opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, ylioppilastutkintorekisteriin, jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen hankkiman muun kuin säännellyn koulutuksen rekisteriin sekä korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon
- [Lue lisää siitä, mitkä tiedot löytyvät osiosta](#)
- Jos sinulla on huolittavia, voit tarkastella myös heidän tietojään

[Siirry opintosuorituksiin \(vaatii tunnistautumisen\)](#)

KOSKI-palvelu on osa Opintopolun palvelukokonaisuutta

- KOSKI-palvelu on osa [Opintopolun palvelukokonaisuutta](#), johon kuuluvat myös mm. Varda-tietovaranto, ePerusteet-palvelu, MPASSid-palvelu, Opintopolun koulutustarjonta sekä Opintopolun yleiskäyttöiset palvelut, kuten Organisaatiopalvelu.
- Oppilaitokselle ja sen ylläpitäjälle suunnattu Virkailijan Opintopolku löytyy osoitteesta <https://virkailija.opintopolku.fi/>. Palvelun käyttäminen edellyttää kirjautumista henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
- KOSKI-palvelu löytyy Opintopolun virkailijasovelluksessa Rekisterit ja tiedonsiirrot-osiosta.
 - KOSKI näkyy valikossa käyttäjälle, jolla on voimassa oleva KOSKI-käyttöoikeus omassa organisaatiossaan. Jos kirjautumisen jälkeen valikossa ei näy palvelun nimeä, käyttöoikeudet eivät ole vielä voimassa eli niitä ei ole vielä joko haettu tai myönnetty taikka käyttöoikeus on päässyt vanhentumaan.
 - Käyttöoikeudet ovat organisaatiokohtaisia, mikä tarkoittaa, että henkilö ei näe eikä pääse käsittelemään KOSKI-palvelussa olevia, muiden organisaatioiden samalle opiskelijalle tallentamia tietoja.



Opintopolku.fi			
Organisaatioiden tiedot	Käytöhallinta	ePerusteet	Rekisterit ja tiedonsiirrot
Oman organisaation tietojen ylläpito	Käyttöoikeusanomukset Koodistojen ylläpito	ePerusteet	KOSKI

Oppilaitoksen ylläpitäjä on KOSKI-tietovarannon yhteisrekisterinpitäjä

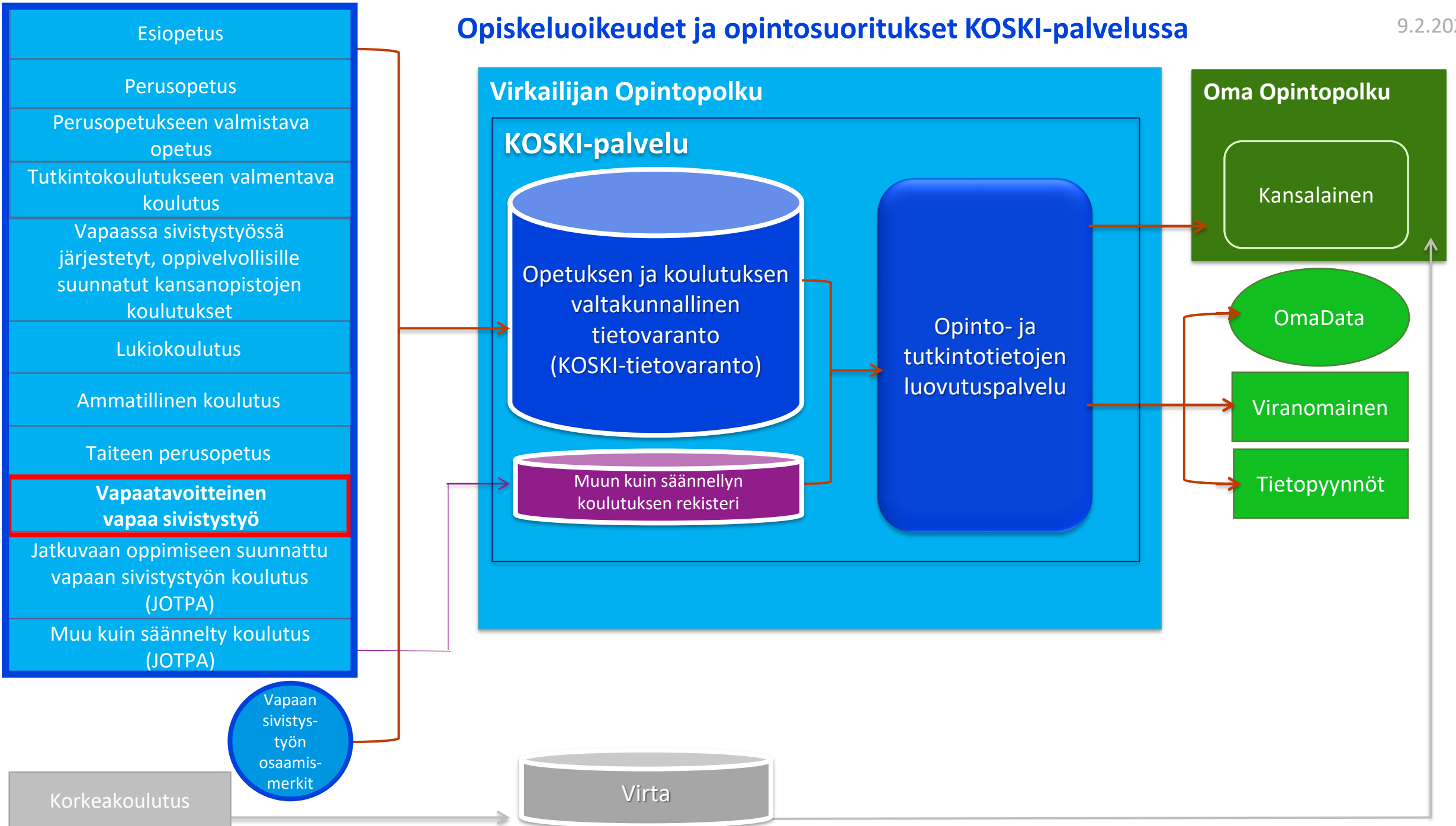
- KOSKI-tietovarantoon tallennettavista tiedoista säädetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetuissa laissa ([884/2017](#)).
- Tietojen tallentamisesta vastaavat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä oppilaitosten ylläpitäjät ja Opetushallitus, jotka ovat tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä.
- Muun kuin säännellyn koulutuksen tietojen osalta yhteisrekisterinpitäjiä ovat Opetushallitus ja Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA).
- Opetushallitus vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta sekä teknisistä edellytyksistä tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten.
- Koulutuksen järjestäjät vastaavat tietojen täsmällisyydestä, oikeellisuudesta ja rekisteröidyn oikeudesta tietojen oikaisemiseen. Tallennettujen tietojen tulee olla oikein ja ajantasaiset!
- Kun rekisteröity oppija esittää pyynnön tietojensa korjaamisesta, pyyntöön tulee vastata ja tiedot tarvittaessa korjata.

**Mitä tietoja KOSKI-palvelusta
löytyy?**



Mitä tietoja KOSKI-palveluun tallennetaan?

- Opetuksen ja koulutuksen järjestäjät ovat tallentaneet **esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen** opintosuoritus- ja tutkintotiedot tietovarantoon vuodesta 2018 alkaen.
- Tietovaranto sisältää tiedot myös **perusopetuksen ja toisen asteen välisissä nivelvaiheen koulutuksissa** opiskelevien oppijoiden opiskeluoikeuksista ja opintosuorituksista.
 - Kansanopistojen ylläpitäjät ovat tallentaneet **kansanopistojen vapaan sivistystyön oppivelvollisille suunnatuissa vapaan sivistystyön koulutuksessa** (ns. Opistovuosi oppivelvollisille), **vapaan sivistystyön lukulaitokoulutuksessa** sekä **kotoutumiskoulutuksessa** oppivelvollisuuttaan suorittavien oppijoiden opiskeluoikeus- ja suoritustiedot tietovarantoon 1.8.2021 alkaen.
 - **Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen** järjestäjät ovat tallentaneet koulutuksessa opiskelevien oppijoiden opiskeluoikeus- ja suoritustiedot tietovarantoon 1.8.2022 alkaen.
- Vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitäjät voivat lisäksi päättää tietojen tallentamisen mahdollistamisesta **vapaatavoitteisessa vapaan sivistystyön koulutuksessa** opiskeleville oppijoilleen 1.8.2021 alkaen,
- **ja taiteen perusopetuksesta** annetussa laissa tarkoitetut koulutuksen järjestäjät järjestämässään tai hankkimassaan taiteen perusopetuksessa 1.1.2023 alkaen.
 - Vapaatavoitteisen vapaan sivistystyön koulutuksen ja taiteen perusopetuksen opiskeluoikeus- ja suoritustietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon perustuu aina oppijan vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjälle tai taiteen perusopetuksen koulutuksen järjestäjälle antamaan suostumukseen tietojen tallentamisesta.
- **Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen (JOTPA) rahoittaman muun kuin säännellyn koulutuksen, ammatillisen koulutuksen sekä jatkuvaan oppimiseen suunnatun vapaan sivistystyön koulutuksen** opiskeluoikeus- ja suoritustiedot tallennetaan tietovarantoon 1.1.2023 alkaen. Tiedot on tullut tallentaa myös 1.1.2022 alkaen järjestetyn koulutuksen osalta takautuvasti.
- Vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitäjät voivat lisäksi päättää tietojen tallentamisen mahdollistamisesta **vapaan sivistystyön osaamismerkkin** suorittaneille oppijoilleen 1.1.2024 alkaen. Tekninen toteutus tätä varten valmistuu 1.8.2024 mennessä.
 - Osaamismerkkien suoritustietojen tallentaminen KOSKI-tietovarantoon perustuu aina oppijan vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjälle antamaan suostumukseen tietojen tallentamisesta.



Tietojen tuottaminen on eri toimijoiden yhteistyötä

Oppilaitoksen ylläpitäjä

- On omien henkilörekisteriensä rekisterinpitäjä.
- On opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisen tietovarannon sekä muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin yhteisrekisterinpitäjä, jossa roolissa koulutuksen järjestäjä vastaa tietovarannon tietosisällön paikkansapitävyydestä oman organisaationsa opiskeluoikeus- ja suoritustietojen osalta.
- Vastaa omaan organisaatioonsa liittyvästä KOSKI-käyttöoikeuksien hallinnasta.
- Siirtää/tallentaa tiedot KOSKI-palveluun (joko automaattinen rajapintasiirto tai tietojen manuaalinen tallentaminen käyttöliittymän kautta) ja toimii oman organisaationsa tietojen osalta KOSKI-palveluun siirrettävien/tallennettavien tietojen rekisterinpitäjänä, eli vastaa palvelussa olevien tietojen paikkansapitävyydestä.
- Voi tarkastella siirrettyä dataa KOSKI-käyttöliittymien kautta ja hakea siirtämänsä datan Excel-raportteina tai rajapintasiirtoina datan laadun varmistamista varten.

Opintohallintojärjestelmätoimittaja sekä koulutuksen järjestäjän muiden tietojärjestelmien toimittajat:

Vastaavat opintohallintojärjestelmän integraatiosta KOSKI-palveluun sekä tarvittavasta ohjeistuksesta koulutuksen järjestäjille lähdejärjestelmään tehtävien kirjausten osalta.

Järjestelmätoimittajan tehtävä ja vastuut perustuvat koulutuksen järjestäjän sekä järjestelmätoimittajien välisiin sopimuksiin.

12/02/2024 | Opetushallitus

Opetushallitus

- On opetuksen ja koulutuksen tietovarannon sekä muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin yhteisrekisterinpitäjä, jossa roolissa Opetushallitus:
- Vastaa opetuksen ja koulutuksen tietovarannon sekä muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin teknisestä kehityksestä ja ylläpidosta.
- Määrittää opetuksen ja koulutuksen tietovarannon sekä muun kuin säännellyn koulutuksen rekisterin tietomallin.
- Ohjeistaa/avustaa koulutuksen järjestäjiä kirjauksissa ja datan laadun valvonnassa sekä järjestelmätoimittajia integraatiokehityksessä.
- On opinto- ja tutkintotietojen luovutuspalvelun ylläpitäjä, jossa roolissa Opetushallitus mm. vastaa palvelun teknisestä kehityksestä ja ylläpidosta, tietojen luovutuksen lainmukaisuudesta jne. ([Lue lisää eDuuni-wikistä.](#))

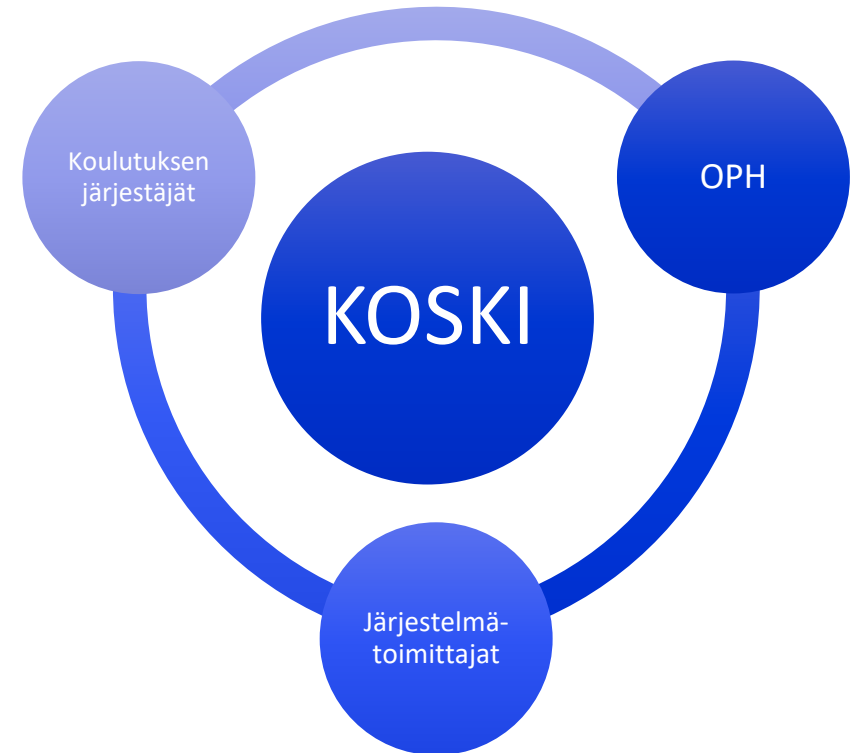


Tiedonsiirtoprosessista

- Tietojen tallentamisen prosessi voi olla, ja usein onkin, eri toimijatahojen yhteistyötä!
- Jos tiedot siirretään opintohallintojärjestelmästä, siirrettyjen tietojen osalta opintohallintojärjestelmän tietojen ja KOSKI-tietovarannon tietojen täytyy olla yhtenäiset.
- KOSKI-tietovaranto ei ole sama asia kuin opintohallintojärjestelmä, josta tietoja siirretään!

Mahdollisissa virhetilanteissa on muistettava, että mikäli tiedot korjataan opintohallintojärjestelmään, ne on myös päivitettävä KOSKI-tietovarantoon.

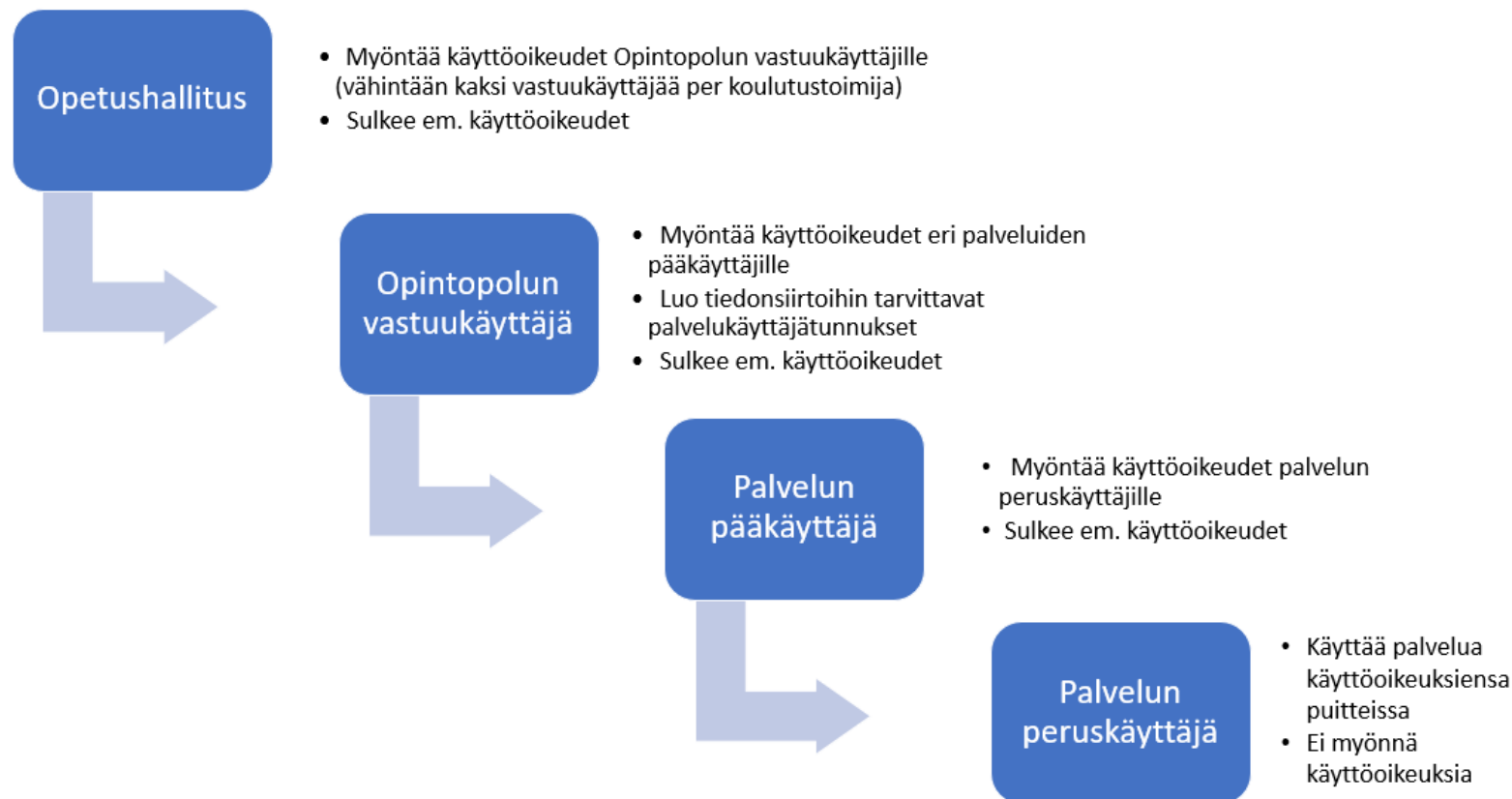
- **HUOM.** Vapaan sivistystyön opiskeluoikeuden tyyppejä on useita erilaisia, ja eri tyyppiset päätason suoritukset siirretään omilla tietorakenteillaan – riippuu opintohallintojärjestelmästä, onko mahdollista siirtää näitä kaikkia, osaa niistä vaiko ei mitään vapaan sivistystyön opiskeluoikeuksien tyypeistä.



Käyttöoikeudet Virkailijan Opintopolussa



Käyttöoikeudet Virkailijan Opintopolun palveluissa alkavat Opintopolun vastuukäyttäjistä



Opintopolun vastuukäyttäjä

- Opintopolun palvelukokonaisuus muodostuu useammasta eri palvelusta (kuten KOSKI ja ePerusteet), joihin tarvitaan omat, erilliset käyttöoikeutensa.
- Ennen palvelukohtaisten käyttöoikeuksien anomista ja myöntämistä tarvitaan siis taho, joka hallinnoi Opintopolun palvelukokonaisuuden eri palveluiden käyttöoikeuksia omassa organisaatiossaan.
- Pääsääntöisesti tämä taho on Opintopolun vastuukäyttäjä, joka on oma käyttöoikeusroolinsa.
 - Opintopolun vastuukäyttäjä myöntää eri palvelujen pääkäyttäjien käyttöoikeudet ja luo useimmat tiedonsiirtoihin tarvittavat palvelukäyttäjätunnukset
 - Opintopolun palvelukäyttäjän käyttöoikeudella ei ole pääsyä eikä näkymää esimerkiksi KOSKI-palveluun.
- Opintopolun vastuukäyttäjän käyttöoikeuden myöntää Opetushallitus, kun koulutuksen järjestäjä on anonut oikeutta verkkolomakkeella. Opetushallitus myös sulkee lopettaneiden vastuukäyttäjien oikeudet koulutustoimijan pyynnöstä. On koulutustoimijan vastuulla ilmoittaa muutostilanteista!
- Organisaatiossa olisi suositeltavaa olla vähintään kaksi vastuukäyttäjää, jotta käyttöoikeuksien hallinnasta voidaan huolehtia esimerkiksi yllättävien poissaolotilanteiden tai lomien aikana.
- Jos oppilaitoksen ylläpitäjällä ei vielä ole Opintopolun vastuukäyttäjää, ohjeet sellaisen tai sellaisten nimeämiseksi löytyvät eDuuni-wikistä: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407>
- Kun Opintopolun vastuukäyttäjän käyttöoikeudet ovat voimassa, huolehditaan seuraavaksi palvelukohtaisten käyttöoikeuksien myöntämisestä. KOSKI-palvelua käyttävissä oppilaitoksissa tarvitaan sekä ePerusteet-palvelun, että KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia.
 - ePerusteet-palvelun käyttöoikeuksia koskevat ohjeet löytyvät täältä: [Käyttöoikeudet \(ePerusteet\)](#)

Opintopolun vastuukäyttäjän tehtävät

- Opintopolun vastuukäyttäjä hallinnoi eri palveluiden pääkäyttäjien käyttöoikeuksia virkailijan Opintopolussa. Käyttöoikeudet palveluun tulee myöntää vain, jos henkilö tarvitsee palvelun pääkäyttäjätasoisia toiminnallisuuksia ja/tai palveluun tallennettuja tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. Käyttötarve tulee perustella Opintopolun vastuukäyttäjälle.
- Opintopolun vastuukäyttäjän tehtäviä ovat mm:
 - Pääkäyttäjien käyttöoikeuksien hallinnointi
 - vastuukäyttäjä kutsuu uudet pääkäyttäjät, joilla ei ole käyttäjätunnusta Opintopolkuun
 - vastuukäyttäjä käsittelee (myöntää/hylkää) käyttöoikeusanomukset, joissa anotaan pääkäyttäjätasoisia oikeutta
 - vastuukäyttäjä voi lisätä olemassa olevalle käyttäjätunnukselle pääkäyttäjäoikeuden, jos virkailijalla on ennestään käyttöoikeuksia ko. koulutustoimijalla
 - vastuukäyttäjä sulkee pääkäyttäjäoikeudet organisaationsa virkailijoilta, jotka eivät niitä enää tarvitse
 - Tiedonsiirtoihin käytettävien palvelukäyttäjätunnusten hallinnointi
 - vastuukäyttäjä luo ja passivoi palvelukäyttäjätunnuksia
 - vastuukäyttäjä lisää ja poistaa käyttöoikeuksia palvelukäyttäjätunnuksilta
 - vastuukäyttäjä hallinnoi palvelukäyttäjätunnusten salasanoja
- Opintopolun vastuukäyttäjän ohjeet löytyvät täältä:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407>



KOSKI-palvelun käyttäjähallinta ja tietosuoja

Käyttäjähallinta ja tietosuoja KOSKI-palvelussa

- Koulutustoimija (oppilaitoksen ylläpitäjä) huolehtii itse KOSKI-palveluun liittyvästä käyttäjähallinnasta.
- Opetushallitus ei lähtökohtaisesti myönnä koulutustoimijan virkailijoille KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia, vaan käyttöoikeuksien myöntäminen, uusiminen ja sulkeminen on hoidettava koulutuksen järjestäjän toimesta.
- KOSKI-käyttöoikeuksien myöntämisen tulee perustua siihen, että henkilön, jolle oikeuksia myönnetään, tarvitsee työtehtävissään käyttää oikeuksien mukana tulevia toiminnallisuuksia ja/tai koulutuksen järjestäjän KOSKI-palveluun tallentamia tietoja.
- KOSKI-palvelun käyttöoikeudet tulee rajata työtehtävien kannalta välttämättömälle organisaatiotasolle, joita ovat:
 - **1) Koulutustoimija (oppilaitoksen ylläpitäjä)**
 - **2) Oppilaitos**
 - HUOM. Opintopolun organisaatitiedoissa voi olla myös oppilaitoksen alla toimivia, **toimipiste**-tasoisia organisaatioita, mutta KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia voidaan myöntää vain organisaatiohierarkian tasoille 1) Koulutustoimija ja 2) Oppilaitos.
- Lue lisää KOSKI-palvelun käyttäjähallinnasta ja tietosuojasta:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612373>

KOSKI-pääkäyttäjä

- Käyttäjähallintaa KOSKI-palveluun liittyen hoitavat ensisijassa KOSKI-pääkäyttäjät, jotka vastaavat palvelusta ja palvelun tiedonlaadusta kokonaisvaltaisesti.
- Jokaisella KOSKI-palveluun opiskeluoikeuksia tallentavalla koulutuksen järjestäjällä tulee olla vähintään yksi KOSKI-pääkäyttäjä. Käyttöoikeuksia ei ole mahdollista myöntää eikä uusia itselleen. Itselleen on mahdollista anoa käyttöoikeutta, mutta toisen käyttäjän on hyväksyttävä käyttöoikeusanomus ja hyväksyttävä käyttöoikeuksien uusiminen.
- KOSKI-pääkäyttäjät hallinnoivat organisaatiossaan muiden KOSKI-käyttöoikeuksien (KOSKI-katselijat ja KOSKI-tallentajat) myöntämistä.
- Opetushallitus ei myönnä uusille koulutuksen järjestäjien virkailijoille KOSKI-palvelun käyttöoikeuksia, hyväksy koulutuksen järjestäjien virkailijoiden käyttöoikeuksien uusinta-anomuksia eikä sulje käyttöoikeuksia. Näistä vastaa koulutustoimija itse.
- Huomaa, että käyttöoikeuksien uusiminen ja sulkeminen on yhtä tärkeä osa käyttöoikeuksien hallintaa, kun niiden myöntäminenkin.
- On suositeltavaa, että koulutustoimija-tasolta löytyisi vähintään kaksi KOSKI-pääkäyttäjää, jotka näkevät myös lakkautettujen oppilaitosten ja varhaistoimipaikkojen opiskeluoikeustietoja. Myös jokaisella oppilaitoksella tulisi olla vähintään yksi KOSKI-pääkäyttäjä. Tarvittavia käyttöoikeuksia suositellaan olevan enemmän kuin yhdellä organisaation virkailijalla, jotta käyttöoikeuksien myöntäminen, uusiminen ja sulkeminen onnistuu myös esim. poissaolojen (loma, sairastuminen) aikana sekä henkilövaihdostilanteissa.

KOSKI-pääkäyttäjän tehtävät

- KOSKI-palvelun osalta tärkein käyttöoikeus on organisaation KOSKI-pääkäyttäjä. KOSKI-pääkäyttäjäoikeuksia voi myöntää Opintopolun vastuukäyttäjä tai toinen KOSKI-pääkäyttäjä. Koulutuksen järjestäjä päättää, mille organisaation tasolle KOSKI-pääkäyttäjää nimetään. KOSKI-pääkäyttäjän voi nimetä koulutustoimijatasolle (esim. koko kunta) sekä oppilaitoksittain (yksi tai useampi oppilaitos). KOSKI-pääkäyttäjäoikeuksia ei voi myöntää varhaiskasvatuksen toimipaikkoihin.
- Organisaation KOSKI-pääkäyttäjän vastuulla ovat seuraavat tehtävät:
 - Yhteisrekisterinpitäjän tehtävät huolehtia datan laadun ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta, sekä havaittujen virheiden korjaaminen tai niiden raportoiminen eteenpäin henkilöille, joiden tehtävä on korjata tiedot.
 - Oman organisaationsa henkilötunnuksettomien oppijoiden henkilöhallinta (henkilön ja oppijanumeron luonti sekä päivitys, yksilöinti, linkitys) Opintopolun henkilöpalvelussa. Katso lisää KOSKI-palveluun liittyvästä oppijoiden henkilöhallinnasta: Oppijan henkilötiedot: oppijanumero ja henkilötunnus.
 - Perustasoisten KOSKI-käyttöoikeuksien (KOSKI-katselijat ja KOSKI-tallentajat) hallinta, mm. Virkailijoiden kutsuminen palvelun käyttäjiksi, tarvittavien käyttöoikeuksien myöntäminen KOSKI-palveluun, sekä käyttöoikeuksien sulkeminen kun henkilö ei enää tarvitse KOSKI-oikeuksia tehtäviensä hoitamiseen.
 - Organisaation KOSKI-asioiden yhteyshenkilö, jonka sähköpostiin lähetetään KOSKI-palveluun liittyvät viestit ja tiedotteet, sekä otetaan yhteyttä erilaisissa datan laatuun liittyvissä virhetilanteissa.
 - Mikäli vapaatavoitteisen koulutuksen oppija peruusi antamansa suostumuksen tietojen tallentamiseen ilmoittamalla siitä Opetushallitukselle, asia tulisi Opetushallitukselta tiedoksi ensisijaisesti myös KOSKI-pääkäyttäjälle. Oppilaitoksen ylläpitäjän tulisi tuolloin huolehtia merkinnän tekemisestä suostumusasiakirjaan sekä siitä, ettei tietoja tallennettaisi tai uudelleen siirrettäisi opintohallintojärjestelmästä KOSKI-palveluun.
- KOSKI-pääkäyttäjä voi mitätöidä KOSKI-palveluun siirrettyjä opiskeluoikeuksia. Katso lisää opiskeluoikeuden mitätöinnistä: Tiedonsiirtovirheet ja niiden korjaus.
- KOSKI-pääkäyttäjän roolin sisältyy KOSKI-katselijan käyttäjäoikeudet, eli KOSKI-pääkäyttäjä voi tarkastella oman organisaationsa opiskeluoikeustietoja Virkailijan Opintopolun katselukäyttöliittymässä ja ladata KOSKI-palvelusta raportteja. Jos koulutuksen järjestäjä tai oppilaitos luo ja hallinnoi käsin opiskeluoikeuksia KOSKI-palvelussa, tietoja tallentava KOSKI-pääkäyttäjä tarvitsee lisäksi erilliset KOSKI-tallentajaoikeudet.

Mitä käyttöoikeuksia KOSKI-pääkäyttäjä voi myöntää KOSKI-palveluun?

- KOSKI-pääkäyttäjä voi myöntää palvelun **peruskäyttöoikeuksia** sillä tai alemmalla organisaatiotasolla, jolle pääkäyttäjän oikeudet on myönnetty. Organisaatiotasoja ovat joko *koulutustoimija* (oppilaitoksen ylläpitäjä), tai tämän alla oleva *oppilaitos*.
- Oppilaitokset, jotka eivät vapaan sivistystyön opiskeluoikeuksien tai tämän opiskeluoikeuden suoritustyyppin tietoja opintohallintojärjestelmästä, vaan käyttävät tietojen tallentamiseen Virkailijan Opintopolun KOSKI-syöttökäyttöliittymää, tarvitsevat **KOSKI-tallentaja** –käyttöoikeuden.
- Oppilaitokset, jotka siirtävät opiskeluoikeustiedot opintohallintojärjestelmästä, tarvitsevat
 - opintohallintojärjestelmää varten palvelukäyttäjätunnuksen, jolle annetaan **palvelukäyttäjän** käyttöoikeus (jonka myöntää Opintopolun vastuukäyttäjä),
 - sekä tietoja käsittelevälle virkailijalle **KOSKI-katselija** –käyttöoikeuden (jonka myöntää KOSKI-pääkäyttäjä).
- Käyttäjätunnus on henkilökohtainen ja yhdelle henkilövirkailijan käyttäjätunnukselle voi antaa useamman kuin yhden käyttöoikeuden. Samalla virkailijalla voi olla, ja usein onkin, samanaikaisesti useita erilaisia käyttöoikeuksia KOSKI-palveluun ja/tai muihin Opintopolun palveluihin.
- Vapaan sivistystyön opiskeluoikeuksille ei missään tilanteissa tallenneta erityisiä henkilötietoja, jolloin vain vapaan sivistystyön tietojen tallentamiseksi ja tarkistamiseksi ei lähtökohtaisesti ole tarvetta erityisten henkilötietojen katseluoikeudelle.

Mikä merkitys eri tasoilla käyttöoikeuksilla on KOSKI-palvelussa?

- Jos KOSKI-käyttöoikeus on myönnetty koulutustoimija-tasolle, kyseinen virkailija näkee kaikki koulutustoimijan alaisten oppilaitosten opiskeluoikeudet.
 - Koulutustoimija-tason KOSKI-pääkäyttäjä pystyy myöntämään KOSKI-käyttöoikeuksia sekä koulutustoimija-tasolle, että kaikkiin oppilaitoksiin oppilaitoksen tasolle.
- Jos KOSKI-käyttöoikeus on myönnetty oppilaitos-tasolle, kyseinen virkailija näkee vain kyseisen oppilaitoksen, oppisopimustoimiston tai toimipaikan opiskeluoikeudet.
 - Oppilaitostason KOSKI-pääkäyttäjä pystyy myöntämään toisia KOSKI-käyttöoikeuksia vain kyseiseen oppilaitokseen tai oppisopimustoimistoon.
- Samalla virkailijalla voi olla eritasoisia käyttöoikeusrooleja eri organisaatioihin tai erilaisia käyttöoikeusrooleja samaan organisaatioon työtehtäviinsä perustuvan tarpeen mukaan.

Löydät käyttäjähallintaa ja käyttöoikeuksia koskevat ohjeet eDuuni-wikistä

eDuuni-wikistä löytyvät mm.

- kaikkien KOSKI-käyttöoikeusroolien kuvaukset,
- ohjeet käyttöoikeuksien anomiseen ja uusimiseen itselleen Virkailijan Opintopolussa, sekä
- KOSKI-pääkäyttäjän ohjeet käyttäjähallintaan.

Lue lisää täältä:

[Käyttäjähallinta ja tietosuoja KOSKI-palvelussa](#)

KOSKI-palvelun käyttöliittymään kirjaudutaan, kun

- halutaan tallentaa opiskeluoikeus- ja suoritustietoja manuaalisesti tallennuskäyttöliittymän kautta, tai
- tarkistaa tai korjata aiemmin tallennettuja tietoja, tai
- tarkastella opintohallintojärjestelmästä siirrettyjä opiskeluoikeus- ja suoritustietoja, tai
- halutaan tarkastella tiedonsiirtovirheitä.

Näin kirjaudut palveluun:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Kirjautuminen+KOSKI-palveluun>

Vapaa sivistystyö KOSKI- palvelussa



Vapaa sivistystyö KOSKI-palvelussa

- KOSKI-palveluun tallennetaan tai voidaan tallentaa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain mukaisesti

1.8.2021 alkaen

- Kansanopistoissa järjestetty (9 a §)
 - oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus (ns. Opistovuosi oppivelvollisille),
 - vapaan sivistystyön lukutaitokoulutus,
 - ja kotoutumiskoulutus, kun oppija on oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu, edellä mainituissa koulutuksissa oppivelvollisuuttaan suorittava nuori.
- Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus (9 d §) oppijan suostumuksella

1.1.2023 alkaen (1.1.2022)

- Jatkuvaan oppimiseen suunnattu (JOTPA) vapaan sivistystyön koulutus (9 a §)

1.8.2024 alkaen (1.1.2024)

- Vapaan sivistystyön osaamismerkit (9 d §) oppijan suostumuksella

Vapaan sivistystyön koulutuksista ja osaamismerkeistä säädetään lain 9 a §:ssä ja 9 d §:ssä

9 a § Vapaassa sivistystyössä järjestettyä oppivelvollisille ja jatkuvaan oppimiseen suunnattua koulutusta koskevat tiedot

Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot

- mainitun lain [7 a luvussa](#)
- sekä oppivelvollisuuslain [5 §:n 2 momentissa](#) tarkoitetussa koulutuksessa
- sekä Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun [lain 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa](#) tarkoitetussa koulutuksessa olevista opiskelijoistaan:

- 1) suoritettava koulutus;
- 2) opintojen aloittaminen, väliaikainen keskeytyminen ja päättyminen;
- 3) suoritettut opinnot ja osaamisen arviointi.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetusta koulutuksesta ei kuitenkaan tallenneta väliaikaista keskeytymistä.

9 d § Vapaan sivistystyön koulutusta ja osaamismerkkejä koskevat tiedot

Vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot

- mainitun [lain 6 b §:ssä](#) säädetyt edellytykset täyttävässä, *muussa kuin mainitun lain 7 a luvussa taikka oppivelvollisuuslain 5 §:n 2 momentissa tarkoitetussa koulutuksessa olevista opiskelijoistaan*,
 - **jos oppilaitoksen ylläpitäjä on päättänyt** tarjota tietojen tietovarantoon tallentamista koulutukseen osallistuville opiskelijoille
 - **ja opiskelija suostuu** tietojen tallentamiseen.

- 1) koulutuksen nimi ja koulutuksen laajuus;
- 2) koulutuksen päättymispäivä;
- 3) osaamisen arviointi.

Lisäksi oppilaitoksen ylläpitäjän, **joka on päättänyt** tarjota osaamismerkkien suorittamista, on tallennettava tietovarantoon vapaasta sivistystyöstä annetun [lain 6 c §:ssä](#) säädetyistä osaamismerkeistä seuraavat suoritustiedot, **jos osaamismerkin suorittaja suostuu** tietojen tallentamiseen:

- 1) osaamismerkin nimi;
- 2) osaamismerkin suorittamispäivä;
- 3) osaamisen arviointi.

9 d § säättää lisäksi suostumuksen antamiseen liittyvistä reunaehdoista.

Mitä on oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus?

- Oppivelvollisille suunnatuilla koulutuksilla tarkoitetaan
 - vapaasta sivistystyöstä annetun lain [7 a luvussa](#) säädettyä koulutusta, jossa noudatetaan Kansanopistojen oppivelvollisille suunnatun vapaan sivistystyön koulutuksen opetussuunnitelman perusteita (2021):
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/vapaasivistystyo/7512390/tiedot>
 - sekä oppivelvollisuuslain [5 §:n 2 momentissa](#) tarkoitettuja kansanopistossa järjestettäviä sellaisia koulutuksia, jossa noudatetaan
 - kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa tarkoitettuja kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteita (2022):
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/kotoutumiskoulutus/8288272/tiedot>
 - Opetushallituksen laatimaa vapaan sivistystyön lukutaitokoulutuksen opetussuunnitelmasuosituksista (2017).
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/vapaasivistystyo/7675670/tiedot>
- KOSKI-palvelussa vapaan sivistystyön opiskeluoikeuksilla on oma päätason suorituksen tyyppinsä kullekin näistä kolmesta koulutuksesta.
 - Näiden tyyppisiä opiskeluoikeuksia luodaan vain oppivelvollisille nuorille tilanteissa, joissa oppivelvollinen nuori suorittaa oppivelvollisuuttaan kansanopistossa näiden opetussuunnitelmien perusteiden tai opetussuunnitelmasuosituksen mukaisessa koulutuksessa.
- Oppivelvollisten nuorten tietojen tallentaminen KOSKI-palveluun alkaa, kun oppija aloittaa koulutuksessa. Tietojen tallentaminen on oppivelvollisille koulutusta järjestävän kansanopiston ylläpitäjän lakisääteinen velvollisuus.

Mitä on jatkuvaan oppimiseen suunnattu vapaan sivistystyön koulutus?

- Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (JOTPA) voi myöntää valtionavustusta vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitetun oppilaitoksen ylläpitäjän järjestämään koulutukseen ([8 § 1 mom](#))
- Tämä tarkoittaa, että mikäli vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjä on hakenut ja saanut JOTPA:n valtionavustusta koulutuksen järjestämiseen, on kyseessä jatkuvaan oppimiseen suunnattu koulutus.
- Jatkuvaan oppimiseen suunnatun koulutuksen oppijoiden tietojen tallentaminen KOSKI-palveluun alkaa, kun oppija aloittaa koulutuksessa. Tietojen tallentaminen on JOTPA:n valtionavustusta saavan oppilaitoksen ylläpitäjän lakisääteinen velvollisuus.

Mitä on vapaatavoitteinen vapaan sivistystyön koulutus?

- Vapaatavoitteista koulutusta on muu vapaana sivistystyönä järjestetty koulutus, josta on säädetty vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ([6 b §](#)).
 - Tallennettaessa vapaan sivistystyön vapaatavoitteisen koulutuksen tietoja KOSKI-tietovarantoon,
 - koulutuksen laajuus on määriteltävä opintopisteinä
Koulutuksen laajuus määritellään opintopisteinä siten, että opiskelijan keskimäärin 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä.
 - ja se on kuvattava paikallisessa opetussuunnitelmassa ePerusteet-palvelussa ja arvioitava osaamisperusteisesti.
Osaaminen arvioidaan arvosanalla hyväksytty tai hylätty taikka asteikkoarvioinnilla. Hylättyjä suorituksia ei tallenneta KOSKI-tietovarantoon.
 - Vapaatavoitteisen koulutuksen oppijoiden tietojen tallentaminen KOSKI-palveluun alkaa, kun oppija on suorittanut koulutuksen eli vasta koulutuksen päätyttyä. Se, mahdollistetaanko tiedon tallentaminen koulutukseen osallistuville oppijoille, on oppilaitoksen ylläpitäjälle vapaaehtoista ja tallentaminen edellyttää silloinkin oppijan vapaaehtoisesti antamaa suostumusta.
- Huomioi myös:
 - Vapaatavoitteista koulutusta voidaan järjestää niin valtionosuusrahoituksella, kuin valtionavustuksellakin – eli koulutuksen rahoitus ei aina määrittele, voidaanko tiedot tallentaa vapaatavoitteisena koulutuksena KOSKI-palveluun!
 - Jos koulutus on 6 b §:ssä tarkoitetulla tavalla vapaana sivistystyönä järjestettyä, vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaista koulutusta, sen tiedot voidaan myös sellaisena tallentaa, mikäli oppilaitoksen ylläpitäjä sen mahdollistaa ja oppija siihen suostuu.
 - Seuraavalla dialla on kuvailtu tilanteita, joissa ei ole kyse vapaatavoitteisesta koulutuksesta.

Mikä ei ole vapaatavoitteista vapaan sivistystyön koulutusta?

- Huomioi myös muut tilanteet, joissa koulutusta ei katsota vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaiseksi sellaiseksi koulutukseksi, jonka tiedot voitaisiin tallentaa KOSKI-palveluun vapaatavoitteisena koulutuksena:
 - hankintakoulutukset, jota oppilaitos järjestää koulutusta myyvän oppilaitoksen asemassa,
 - tilauskoulutukset rajatulle henkilöryhmälle tai yritykselle,
 - muu maksullinen palvelutoiminta, tai
- vapaan sivistystyön oppilaitoksessa järjestetty muu opetus tai koulutus, joka järjestetään jotakin toista koulutustyyppiä koskevan lainsäädännön mukaisena koulutuksena, eli jonain muuna kuin vapaana sivistystyönä:
 - korkeakoulun kanssa tehtyyn sopimukseen perustuva avoin korkeakoulutus, jonka suoritustiedot ilmoitetaan kyseiselle korkeakoululle ja tallennetaan [korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon](#),
Lue lisää korkeakoulutuksen tietojen tallentamisesta Virta-opintotietopalveluun: [Virta-opintotietopalvelu](#)
 - [kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa](#) tarkoitettuna työvoimakoulutuksena (TE-palveluiden rahoitus) muille kuin oppivelvollisille toteutettu kotoutumiskoulutus, tai
 - [taiteen perusopetuksesta annetussa laissa](#) tarkoitettu taiteen perusopetus, jossa noudatetaan omaa opetussuunnitelman perustettaan ([ePerusteet](#)).
Lue lisää taiteen perusopetuksen tietojen tallentamisesta KOSKI-opiskelu-oikeustiedoista täältä: [Taiteen perusopetuksen opiskelu-oikeudet](#)

Mitä ovat vapaan sivistystyön osaamismerkit?

- Vapaan sivistystyön osaamismerkeistä on säädetty vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa ([6 c §](#)).
 - Osaamismerkkejä koskeva lainmuutos on tullut voimaan 1.1.2024 ja tekninen toteutus valmistuu 1.8.2024 mennessä.
- Henkilö, joka haluaa käyttää hyödykseen osaamistaan, voi suorittaa osaamismerkin, jolla hänen eri tavoin hankkimansa osaaminen voidaan tunnistaa ja kuvata.
- Osaamismerkkien valtakunnalliset kuvaukset ePerusteet-palvelussa: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/osaamismerkit>
- Osaamismerkin suorittajan osaaminen arvioidaan vapaan sivistystyön oppilaitoksissa. Osaaminen arvioidaan arvosanalla hyväksytty tai hylätty. Hylättyjä suorituksia ei tallenneta KOSKI-tietovarantoon.
- Tiedot osaamismerkkien suorituksista voidaan tallentaa 1.1.2024 alkaen suoritetuista merkeistä KOSKI-tietovarantoon, mikäli oppilaitoksen ylläpitäjä sen mahdollistaa ja oppija siihen suostuu.

Montako opiskeluoikeutta oppijalla voi tai pitää olla?

- Samalla oppijalla voi – ja usein onkin – useampia opiskeluoikeuksia.
- Lähtökohtaisesti opiskeluoikeuksien määrä vastaisi
 - aloitettujen oppivelvollisille ja/tai jatkuvaan oppimiseen suunnattujen koulutusten lukumäärää (9a §)
 - tai suoritettujen koulutusten tai osaamismerkkien (9 d §, vain suostumuksella) lukumäärää.
- *Esimerkki: Oppija opiskelee JOTPA:n rahoittamassa koulutuksessa ja ja vapaatavoitteisessa koulutuksessa*

Jos oppija opiskelee 9 a §:ssa tarkoitetussa JOTPA:n rahoittamassa vapaan sivistystyön koulutuksessa, on rahoitusta saavan oppilaitoksen ylläpitäjän lakisääteinen velvollisuus tallentaa tämän tiedot KOSKI-palveluun. Suorituksen tyypiksi opiskeluoikeudelle valitaan Jatkuvaan oppimiseen suunnattu vapaan sivistystyön koulutus.

Jos oppija suorittaa koulutuksen aikana lisäksi 9 d §:ssä tarkoitetun vapaatavoitteisen koulutuksen, voidaan sen tiedot tallentaa vain oppijan suostumuksella. Toisen opiskeluoikeuden päätason suoritustyypiksi valitaan Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus.

Näissä tilanteissa oppijalle luotain kaksi toisistaan erillistä opiskeluoikeutta, joista ensimmäisen tallentaminen on valtionavustusta saaneen oppilaitoksen ylläpitäjän velvollisuus ja tietojen tallentaminen alkaa oppijan aloittaessa koulutuksessa. Toisen opiskeluoikeuden tallentaminen tapahtuu oppijan omalla suostumuksella vasta koulutuksen päätyttyä.

- eDuuni-wikin usein kysytyihin kysymyksiin on koottu esimerkkejä tilanteista, missä erilaisia (tai samantyyppisiä) koulutuksia suoritetaan samanaikaisesti:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=229283041>

**Oppijan suostumus 9 d §:ssä
tarkoitetuissa tilanteissa**



Suostumuksen antaminen on aina vapaaehtoista – ja ennen sen vastaanottamista on informoitava oppijaa

- Vapaatavoitteisesti opiskelevan opiskelijan tai osaamismerkkin suorittajan suostumus annetaan 9 d §:ssä tarkoitetulla tavalla tiedot tallentavalle oppilaitoksen ylläpitäjälle koulutuksen alkaessa tai osaamismerkkiä haettaessa. Suostumuksesta tulee käydä ilmi, että se on annettu vapaaehtoisesti ja nimenomaisesti. Alaikäiseltä lapselta tarvitaan tietojen tallentamiseen myös tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan suostumus.
- Oppilaitoksen ylläpitäjän on ennen suostumuksen antamista annettava opiskelijalle tai osaamismerkkin suorittajalle tietoa siitä, kuinka tietovarantoon tallennettuja tietoja voidaan käsitellä, luovuttaa ja säilyttää.
- Oppilaitoksen ylläpitäjän on säilytettävä suostumus pysyvästi ja tehtävä siihen merkintä, jos suostumus myöhemmin peruutetaan. Suostumuksen voi milloin tahansa peruuttaa ilmoittamalla siitä Opetushallitukselle, jonka on edelleen ilmoitettava peruuttamisesta oppilaitoksen ylläpitäjälle.
 - KOSKI-pääkäyttäjän on hyvä tietää oppilaitoksen ylläpitäjän toimintaohjeet tilanteisiin, joissa tällainen ilmoitus peruutuksesta vastaanotettaisiin. Tiedot poistetaan tietovarannosta pysyvästi, kun suostumus peruutetaan, eikä oppilaitoksen ylläpitäjä saa enää uudelleen siirtää tai tallentaa niitä tietovarantoon.
 - Mikäli oppija ottaa jälkikäteen yhteyttä kysyäkseen suostumuksen perumisesta, oppija tulee ohjata kysymään neuvoa Opetushallituksesta, tutustumaan KOSKI-palvelun tietosuojaselosteelta löytyviin ohjeisiin tai kirjautumaan Oma Opintopolkuun, missä oppijan on mahdollista käyttää suostumuksen peruutustoiminnallisuutta omissa tiedoissaan.
 - Suostumusten hallinnan käytäntöjen suunnittelusta vastaa oppilaitoksen ylläpitäjä.
 - Ohjeita oppilaitoksen ylläpitäjälle sekä malliasiakirjat suostumuksen pyytämiseen ja oppijan informointiin löytyvät opetus- ja kulttuuriministeriön verkkosivuilta, Tutustu myös-osiosta usealla eri kielellä: <https://okm.fi/koski-ja-osaamisen-tunnistaminen>

**Vapaatavoitteisen vapaan
sivistystyön koulutuksen
tiedot KOSKI-palvelussa**

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in blue and green, curving across the bottom and right side of the page.

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth. The text is positioned in the upper left quadrant of the image.

Yleisiä periaatteita

Milloin vapaan sivistystyön tietojen tallentaminen aloitetaan?

Jatkuvaan oppimiseen suunnattu koulutus / Kansanopistojen oppivelvollisille suunnatut koulutukset

- Valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain [...] 9 a § [...] tarkoittamat tiedot tulee tallentaa tietovarantoon viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt tai muuttunut ja merkitty opetuksen ja koulutuksen järjestäjän omiin rekistereihin.
- Tietojen tulee olla tallennettuna opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisessa tietovarannossa rajapinnalla siirrettäessä vuorokauden kuluessa ja käyttöliittymällä tallennettaessa kymmenen päivän kuluessa.
- Lähtökohtaisesti tietoa syntyy ensimmäistä kertaa, kun oppija aloittaa koulutuksessa. **Tietojen tallentaminen alkaa koulutuksen alkaessa.**

Esimerkki: Oppija aloittaa 1 kk kestävässä koulutuksessa maanantaina 5.2.2024 sellaisessa oppilaitoksessa, joka käyttää tietojen tallentamiseen syöttökäyttöliittymää.

Oppijalle luodaan opiskelu oikeus palveluun viimeistään torstaina 15.2.2024 ja sitä päivitetään tarvittaessa koulutuksen aikana.

Oppijan arvioinnit valmistuvat ja hän päättää koulutuksen 5.3.2024, jolloin opiskelu oikeus päätettäisiin kymmenen päivän kuluessa viimeistään perjantaina 15.3.2024.

- Uutta tietoa syntyy ja se voi muuttua koulutuksen aikana, jolloin opiskelu oikeutta tarvittaessa tulee päivittää.
- Tietojen tallentaminen päättyy, kun oppija on päättänyt koulutuksen ja kaikki siitä koskevat tiedot on päivitetty opiskelu oikeudelle ja opiskelu oikeus päätetty.

Vapaatavoitteinen koulutus / Vapaan sivistystyön osaamismerkkit

- Tietovarantoon tulee lisäksi tallentaa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain **9 d §** [...] tarkoittamat tiedot suostumuksensa antaneista henkilöistä, jos vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjä tai taiteen perusopetuksen järjestäjä on päättänyt tarjota tietovarantoon tallentamista kyseiseen koulutukseen osallistuville opiskelijoille.
- Tietojen tulee olla tallennettuna opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisessa tietovarannossa rajapinnalla siirrettäessä vuorokauden kuluessa ja käyttöliittymällä tallennettaessa kymmenen päivän kuluessa sen jälkeen, kun tieto on syntynyt tai muuttunut ja merkitty opetuksen ja koulutuksen järjestäjän omiin rekistereihin.
- Tallennettavaa tietoa syntyy, kun
 - Kun oppija päättää vapaatavoitteiseen koulutukseen osallistumisen tai osaamismerkkin suorittamisen, ja kun hänen suorituksensa on arvioitu.
 - **Tietojen tallentaminen alkaa vasta koulutuksen päättyttyä, kun arvioinnit ovat valmistuneet ja kaikki tallentamiseen tarvittavat tiedot valmiina.**
- Kaikki opiskelu oikeutta koskevat tiedot tallennetaan yhdellä kertaa, jolloin opiskelu oikeuden tietojen tallentaminen alkaa ja päättyy samalla kerralla. Opiskelu oikeutta tulee päivittää tämän jälkeen vain, jos jälkikäteen huomataan, että tietoa täytyy korjata.

Opiskeluoikeuden alkaminen vapaatavoitteisessa koulutuksessa

- 1.8.2021 tai sen jälkeen aloittaneelle tai aloittavalle oppijalle luodaan opiskeluoikeus palveluun, kun hän on päättänyt koulutuksen. Mikäli koulutuksen päättyessä oppijan suoritus arvioidaan hylätyksi, ei tällaisia hylättyjä suorituksia tallenneta tietovarantoon.
- Opiskeluoikeus alkaa aina suoraan sen päättävässä tilassa, mikä tarkoittaa, että **opiskeluoikeuden alkamispäiväksi opiskeluoikeutta luodessa ja päättävän tilan aloittavaksi päiväksi merkitään se päivä, jolloin oppija päätti koulutuksen.**
 - **KOSKI-palvelussa tämä on poikkeava käytäntö, joka koskee vain 9 d § mukaan tallennettavia tietoja.** Laissa ei ole mahdollistettu koulutuksen alkamispäivän tai suorittamisen alkamisen ajankohdan tallentamista opiskeluoikeudelle.
 - Opiskeluoikeuksien tiedot löytyvät palvelusta vasta koulutuksen päätyttyä, eikä koulutuksen aikana palvelussa ole tietoa oppijoista, joilla koulutus on vielä meneillään – ei edes tilanteissa, joissa koulutus kestää esimerkiksi koko lukuvuoden.
 - Tietojen tulee olla tallennettuna opetuksen ja koulutuksen valtakunnallisessa viipymättä ja ajantasaisesti sen jälkeen, kun tieto on syntynyt tai muuttunut ja merkitty opetuksen ja koulutuksen järjestäjän omiin rekistereihin. Tietojen tulee olla tallennettuna tietovarannossa rajapinnalla siirrettäessä vuorokauden kuluessa ja käyttöliittymällä tallennettaessa kymmenen päivän kuluessa. ([OPH:n määräys](#))
 - Oppilaitoksen ylläpitäjä viime kädessä määrittelee omalla toiminnallaan, milloin tiedot muuttuvat ja ovat valmiita tallennettavaksi (esim. milloin arvioinnit valmistuvat jne).
 - Mikäli tietojen tallennus ei ole mahdollista omasta opintohallintojärjestelmästä siirtämällä, vaihtoehtona on tallentaa tiedot Virkailijan Opintopolun syöttökäyttöliittymässä.

Opiskeluvoimavarojen luominen syöttökäyttöliittymässä



Oppijan tiedot

- Opiskeluoikeuden luomista varten tarvitaan oppijan henkilötiedot.
- **Kun oppijalla on suomalainen henkilötunnus,** Opintopolun oppijanumerorekisteri yksilöi henkilön automaattisesti, ja KOSKI osaa liittää opiskeluoikeuden tiedot oikealle henkilölle. Opiskeluoikeutta ensi kertaa luotaessa tarvitaan **oppijan henkilötunnus sekä nimitiedot.**

Nimitietoina ovat etunimet, kutsumanimi (jokin virallisista etunimistä) sekä sukunimi.

Ohjeet:

Oppijan henkilötiedot (henkilötunnus ja oppijannumero):

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613478>

- **Mikäli tietoja tallennetaan hetuttomalle oppijalle,** on erittäin tärkeää noudattaa eDuuni-wikin ohjeita ja päivittää tiedot, kun oppija saa suomalaisen henkilötunnuksen sen jälkeen, kun hänelle on tallennettu KOSKI-palveluun opiskeluoikeus tai opiskeluoikeuksia ilman henkilötunnusta.
 - Kun aiemmin hetuton oppija on saanut henkilötunnuksen, tulee henkilötunnus liittää oikeaan henkilöön Opintopolun oppijanumerorekisterissä viipymättä.
 - Hetuttomalle oppijalle luotua opiskeluoikeutta ei saa jättää roikkumaan koulutuksen päätyttyä! Jos hetuttomalle tallennetaan tietoja tämän suostumukseen perustuen, on ehdottomasti kyettävä myös päivittämään tämän henkilötiedot ajan tasalle.

Oppilaitoksen tiedot

- Opiskelijan henkilötunnuksen ja nimen syöttämisen jälkeen etsitään valikosta oma **oppilaitos**.
- Mikäli tallentajalla on käyttöoikeudet vain yhteen oppilaitokseen, se löytyy oletuksena valikosta.

Opiskelu-oikeuden lisäys

Oppilaitos

Valitse...

vaasan kansalaisopisto

tyhjennä

Vaasan kaupunki

- Vaasan kansalaisopisto Alma - Vasa medborgarinstitut
- Alma

Peruuta

Lisää opiskelu-oikeus

Opiskelu-oikeuden tyyppi

- Opiskelu-oikeuden tyyppiä valitaan aina Vapaan sivistystyön koulutus riippumatta siitä, mikä koulutuksesta on kyseessä.

Opiskelu-oikeus

Vapaan sivistystyön koulutus

Perusopetus

Perusopetukseen valmistava opetus

Perusopetuksen lisäopetus

Aikuisten perusopetus

Ammatillinen koulutus

Vapaan sivistystyön koulutus

Suorituskieli ja suorituksen tyyppi

- Opiskeluoikeudelle merkitään koulutuksen **suorituskieli**, sekä
- Valitaan päätason **suorituksen tyyppi**ksi *Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus*.

Opiskeluoikeuden lisäys

Oppilaitos
Vaasan kansalaisopisto Alma - Vasa medborgarinstitut Alma

Opiskeluoikeus
Vapaan sivistystyön koulutus

Suorituskieli
suomi

Suoritustyyppi
Valitse...
Jatkuvaan oppimiseen suunnattu vapaan sivistystyön koulutus
Oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus
Vapaan sivistystyön lukutaitokoulutus
Vapaan sivistystyön maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus
Vapaan sivistystyön osaamismerkki
Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus

[Peruuta](#) [Lisää opiskeluoikeus](#)

Opiskelu-oikeuden aloituspäivä (koulutuksen päättymispäivä) ja ePerusteet-linkitys

- Tämän jälkeen merkitään **opiskelu-oikeuden aloituspäivä, joka on koulutuksen päättymispäivä,**
- **sekä luodaan ePerusteet-linkitys lisäämällä Opintokokonaisuus-kenttään joko syöttämällä tai pudotusvalikosta etsimällä nelinumeroinen koodi, joka kuuluu ePerusteissa julkaistulle koulutuksen osaamisperusteiselle kuvaukselle.**

Ohjeita ePerusteet-linkitystä varten:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320662791>

Opiskelu-oikeuden lisäys

Oppilaitos
Vaasan kansalaisopisto Alma - Vasa medborgarinstitut Alma

Opiskelu-oikeus
Vapaan sivistystyön koulutus

Suorituskieli
suomi

Suoritustyyppi
Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus

Opintokokonaisuus ⓘ
Valitse...

Aloituspäivä
12.2.2024

Opiskelu-oikeuden tila
Valitse...

Opiskeluoikeuden tila

- Lopuksi opiskeluoikeuden luominen viimeistellään lisäämällä sille päättävä tila.
- Vapaatavoitteisessa vapaan sivistystyön koulutuksessa käytettävät opiskeluoikeuden tilat ovat aina opiskeluoikeuden päättäviä tiloja:
- **Hyväksytysti suoritettu:** Opiskeluoikeus on päättynyt ja oppija on suorittanut koulutuksen loppuun. Opiskeluoikeuden päättävää tilaa käytetään, kun opiskelija on päättänyt koulutuksen suorittamisen ja suorittanut koulutuksen loppuun oppilaitoksen ylläpitäjän paikallisessa suunnitelmassa määrittelemällä tavalla.
- **Keskeytynyt:** Opiskeluoikeus on päättynyt siten, ettei oppija ole suorittanut koulutusta loppuun. Opiskeluoikeuden päättävää tilaa käytetään, kun opiskelija on päättänyt koulutuksen suorittamisen siten, ettei sitä ole päättyessään suoritettu loppuun oppilaitoksen ylläpitäjän paikallisessa suunnitelmassa määrittelemällä tavalla. Opiskeluoikeudelle on kuitenkin mahdollista tallentaa edes yksi osasuoritus, joka on arvioitu hyväksytysti. *Näitä tilanteita voisi olla esimerkiksi pitkissä, lukuvuoden kestävässä koulutuksissa, jotka muodostuvat useammasta kuin yhdestä kurssista, ja oppija keskeyttäisi opinnot kesken lukuvuoden.*

Aloituspäivä

12.2.2024



Opiskeluoikeuden tila

Valitse...

Hyväksytysti suoritettu

Keskeytynyt

Peruuta

Lisää opiskeluoikeus

- **HUOM!** Mikäli opiskeluoikeus luodaan Hyväksytysti suoritettu-tilaan, suoritus tulee aina myös vahvistaa sen jälkeen, kun muut tiedot on lisätty opiskeluoikeudelle sen luomisen jälkeen! Vahvistettu suoritus näkyy vihreällä taustapalkilla opiskeluoikeuden Suoritukset-otsikon alla 'Suoritus valmis'-merkinnällä. Vahvistamaton suoritus näkyy harmaalla taustapalkilla 'Suoritus kesken'-merkinnällä. Mikäli opiskeluoikeudella on Hyväksytysti suoritettu-tila, mutta käyttöliittymässä näkyy yhä harmaa taustapalkki, on opiskeluoikeuden tietoja vielä täydennettävä

Viimeistele opiskeluoikeuden luominen

- Viimeistele opiskeluoikeuden luominen **Lisää opiskeluoikeus / Lisää oppija –painikkeesta**, joka näkyy ikkunan alaosassa sinisellä pohjalla.
 - Jos tietoja tallennetaan ko. oppijalle ensimmäistä kertaa, painikkeessa näkyy 'Lisää oppija'
 - Ja jos oppijalla on jo aiempia opiskeluoikeuksia palvelussa, painikkeessa näkyy 'Lisää opiskeluoikeus'

Opiskeluoikeuden lisäys

Oppilaitos
Vaasan kansalaisopisto Alma - Vasa medborgarinstitut Alma

Opiskeluoikeus
Vapaan sivistystyön koulutus

Suorituskieli
suomi

Suoritustyyppi
Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus

Opintokokonaisuus ⓘ
6055 Digitaikoulutus

Aloituspäivä
12.2.2024

Opiskeluoikeuden tila
Hyväksytysti suoritettu

[Peruuta](#) [Lisää opiskeluoikeus](#)

Opiskeluoikeuden inforuudussa näkyvät tiedot

- Jos vapaatavoitteisen koulutuksen opiskeluoikeus on tallennettu tai siirretty oikein, opiskeluoikeuden inforuudussa näkyy otsikko "Vapaan sivistystyön koulutus". Otsikon alla näkyy oppilaitos, johon opiskeluoikeus kuuluu sekä teksti "Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus", jonka perässä on opiskeluoikeuden alkamisvuosi ja päättymisvuosi ja opiskeluoikeuden päättävä tila. Opiskeluoikeuden päättymis- ja alkamisvuoden tulisi aina vapaatavoitteisessa koulutuksessa olla sama tieto riippumatta siitä, onko koulutus tosiasiasa alkanut samana vaiko aiempänä vuonna.

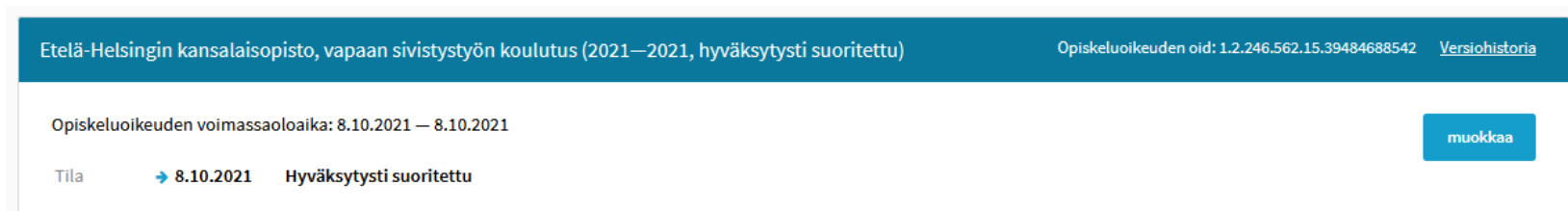


The screenshot shows a user interface for a student named Ella (ID: 300800A7566). At the top, there are navigation links for 'Opiskelijat', 'JSON', 'Oppijamerorekisteri', 'Virta XML', and 'Suoritusrekisteri'. Below this, the student's ID and a unique identifier 'Oppijanumero: 1.2.246.562.24.67011563883' are displayed. The main content area is titled 'Vapaan sivistystyön koulutus' and lists three entries: 'Etelä-Helsingin kansalaisopisto', 'Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus 2021–2021, hyväksytysti suoritettu', and 'Vaasan kansalaisopisto Alma - Vasa medborgarinstitut Alma'. The first two entries are followed by a sub-entry: '- Vapaan sivistystyön vapaatavoitteinen koulutus 2021–2021, hyväksytysti suoritettu'. To the right of the list is a button labeled 'Lisää opiskeluoikeus'.

- Inforuutu näyttää ne vapaan sivistystyön oppilaitokset, joihin opiskelijalla on tai on ollut vapaan sivistystyön opiskeluoikeus. Käyttäjä voi nähdä vain hänelle käyttöoikeuden perusteella määriteltyjen organisaatioiden opiskeluoikeudet.
- Vapaan sivistystyön koulutuksen inforuudussa näkyvät kaikki oppijan vapaan sivistystyön opiskeluoikeudet. Jos oppijalla on ollut useampia vapaan sivistystyön vapaatavoitteisia opiskeluoikeuksia, ne näkyvät inforuudussa koulutuksen päättymisajankohdan mukaisessa järjestyksessä, ensimmäisenä päättynyt alimpana. Oppilaitoksen ylläpitäjä voi nähdä vain hänelle määriteltyjen organisaatioiden opiskeluoikeudet.

Opiskeluoikeuden yläpalkissa näkyvät tiedot sekä perustiedot

- Jos vapaatavoitteisen koulutuksen opiskeluoikeus on tallennettu tai siirretty oikein, opiskeluoikeuden yläpalkissa näkyy otsikko "Vapaan sivistystyön koulutus", oppilaitos, johon opiskeluoikeus kuuluu sekä teksti "Vapaan sivistystyön koulutus", jonka perässä on opiskeluoikeuden alkamisvuosi ja päättymisvuosi ja opiskeluoikeuden päättävä tila. Opiskeluoikeuden päättymis- ja alkamisvuoden tulisi aina vapaatavoitteisessa koulutuksessa olla sama, päättymisvuotta vastaava tieto riippumatta siitä, onko koulutus tosiasiasa alkanut samana vaiko aiempänä vuonna.
- Palkissa näkyy myös opiskeluoikeuden OID-tunniste sekä linkki versiohistoriaan.



Etelä-Helsingin kansalaisopisto, vapaan sivistystyön koulutus (2021–2021, hyväksytysti suoritettu) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.39484688542 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 8.10.2021 – 8.10.2021 [muokkaa](#)

Tila → 8.10.2021 Hyväksytysti suoritettu

- Tila-tiedot näkyvät yhdessä "Opiskeluoikeuden voimassaoloaika"-tiedon kanssa heti opiskeluoikeuden yläpalkin alta.
- Tila-tieto näkyy lihavoituna ja sen edessä on nuolimerkki. Vapaatavoitteisessa koulutuksessa opiskeluoikeuden tiloja voivat olla Hyväksytysti suoritettu tai Keskeytynyt. Opiskeluoikeuden päättävän tilan päivämäärä vastaa koulutuksen päättämispäivämäärää
- Opiskeluoikeuden voimassaoloaika on aina muodossa koulutuksen *päättämispäivä* – *päättämispäivä*. Jos tähän on vahingossa merkitty koulutuksen alkamispäivä, tiedot ovat väärin ja ne saa korjattua Muokkaa-painikkeesta korjaamalla tilan päivämäärän. Opiskeluoikeuden voimassaoloaika on aina vain yhden (1) päivän, vaikka koulutus olisi tosiasiasa kestänyt kauemmin, sillä laki mahdollistaa ainoastaan päättämispäivämäärätiedon tallentamisen.

Suorituksen perustiedot

Suorituksen perustiedoissa Suoritukset-otsikon alla näkyvät seuraavat tiedot:

- **oppilaitos**, jossa koulutuksen suoritus tapahtuu
- **koulutusmoduuli** 'Vapaan sivistystyön koulutus',
- **linkki koulutuksen kuvaukseen** eli paikalliseen opetussuunnitelmaan ePerusteet –palvelussa. Linkin tiedoissa näkyvät nelinumeroinen opintokokonaisuuden koodiarvo ja ePerusteet –palvelussa oleva koulutuksen kuvaukselle annettu nimi,
- **laajuus**, joka täydentyy automaattisesti, kun opiskeluoikeudelle on ensin tallennettu osasuoritustietoihin koulutuksen paikallinen nimi, laajuus ja arviointi
- **koulutuksen suorituskieli**
- **suorituksen tila** ('Suoritus kesken').
 - vahvistamaton suoritus näkyy harmaalla taustalla

Suoritukset	
Vapaan sivistystyön koulutus	
Oppilaitos / toimipiste	Lahden kansanopisto
Koulutus	Vapaan sivistystyön koulutus
Koulutusmoduuli	099999
Opintokokonaisuus	4833 "Hetki runojen kirjoittamisen parissa" -webinaari
Laajuus	-
Opetuskieli	suomi
Todistuksella näkyvät lisätiedot	-
SUORITUS KESKEN	



Osasuoritukset, arvioinnit ja laajuudet

Osasuoritustiedot

Vapaan sivistystyön vapaatavoitteisen koulutuksen opintosuoritustiedot siirretään paikallisina opintoina KOSKI-palveluun. Paikalliset opinnot ovat oppilaitoksen ylläpitäjän paikallisessa opetussuunnitelmassa määrittämiä koulutuksia, jotka siirretään oppilaitoksen ylläpitäjän itse määrittelemällä omalla koodilla ja niille on pakollista siirtää tai tallentaa oppilaitoksen ylläpitäjän paikallisessa opetussuunnitelmassa määrittämä koulutuksen nimi. Vapaan sivistystyön opiskeluoikeudella, jonka päätason suoritus on vapaatavoitteisen vapaan sivistystyön koulutus, tulee olla aina vähintään yksi arvioitu osasuoritus, jolle on merkitty laajuus opintopisteinä.

Osasuorituksella tulee olla tallennettuna seuraavat tiedot:

- **koulutuksen paikallinen nimi**
Koulutuksen nimi tallennetaan tai siirretään osasuoritukselle paikallisen opetus- tai toteutussuunnitelman mukaisesti.
- **laajuus opintopisteinä**
- **arviointi**
Arvioinnissa käytettävä arvosana-asteikko voi olla joko 'hyväksytty'
(<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/arviointiasteikkovst/latest>) tai numeerinen arvo
(<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/arviointiasteikkovstvapaatavoitteinen/latest>).
- **paikallinen koodi**, mikäli opiskeluoikeuden tietoja päivitetään tiedonsiirroilla opintohallintojärjestelmästä.
Mikäli opiskeluoikeuden tietoja päivitetään tiedonsiirroilla opintohallintojärjestelmästä, ne siirretään oppilaitoksen ylläpitäjän itse määrittelemällä omalla koodilla.
- Osasuorituksella voi olla myös alaosasuorituksia – esimerkiksi, jos osasuorituksen tasolle tallennetaan vaikkapa sellainen lukuvuoden kestävä koulutus, joka muodostuu useammasta kurssista, jotka arvioidaan jokainen erikseen.
- Viime kädessä paikallisessa opetussuunnitelmassa on määritelty koulutuksen rakenne.

Osasuorituksen lisääminen alkaa Lisää osasuoritus-pudotusvalikosta

- Osasuorituksen nimi täytetään käyttöliittymässä avautuvaan kenttään, tai mikäli sama osasuoritus on tallennettu ennenkin, se voidaan valita myös pudotusvalikon muistista. Viimeistele Lisää osasuoritus-painikkeesta.

The screenshot shows a web application interface with a header 'SUORITUS KESKEN' and a 'Merkitse valmiiksi' button. Below the header is a 'Avaa kaikki' button. The main area has a table with columns 'Koulutus', 'Laajuus (op)', and 'Arvosana'. A dropdown menu 'Lisää osasuoritus' is open, showing a dialog box titled 'Osasuorituksen lisäys'. The dialog has a close button (X) and a text input field for 'Opintokokonaisuuden nimi' with the value 'Hoivaosaaja'. At the bottom of the dialog are 'Peruuta' and 'Lisää osasuoritus' buttons.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'Lisää osasuoritus' dropdown menu open. The menu lists several options: 'Lisää osasuoritus', 'Hoivaosaaja', 'Kauneuden hoito', 'Päivittäinen puhtaudenhoito', 'Peseytymisessä avustaminen', 'Puhtauden hoito vuoteessa', and 'WC:ssä avustaminen'. Each option has a small 'x' icon to its right. At the bottom of the menu is a blue button with a plus icon and the text 'Lisää uusi'. The background is dimmed.

Osasuoritukselle tallennetaan paikallinen nimi, laajuus ja arviointi

- Osasuoritukselle lisätään suoritettu laajuus opintopisteinä sekä oppijan saama arviointi. Jos osasuorituksella on alaosasuorituksia, ne lisätään vastaavalla tavalla Osasuoritus-rivin alla olevasta pudotusvalikosta. Muista lopuksi tallentaa tiedot **Tallenna**-painikkeesta!

SUORITUS KESKEN Merkitse valmiiksi

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (op)	Arvosana
Holvaosaaja	0	Ei valintaa

Osasuoritus Laajuus (op) Arvosana

Lisää osasuoritus



Lisää osasuoritus

Yhteensä 0 op

Peruuta Tallenna Korjaa virheelliset tiedot.

Miten osasuoritustiedot lisätään opiskeluoikeudelle?

- Ohje osasuoritustietojen lisäämiseen syöttökäyttöliittymässä, Muokkaa-painikkeen takaa avautuvassa muokkausnäkyvässä löytyy eDuuni-wikistä:
[Osasuoritustietojen lisääminen opiskeluoikeudelle \(eDuuni\)](#)
- Mikäli tietoja päivitetään opintohallintojärjestelmästä, käytä eDuuni-wikin ohjetta oman opintohallintojärjestelmätoimittajan tiedonsiirto-ohjeen kanssa
- Yhtä oikeaa esimerkinäkymää ei ole, sillä riippuu koulutukselle suunnitellusta rakenteesta ja oppijan suorituksesta, miltä tietojen tulisi näyttää, kun ne on tallennettu opiskeluoikeudelle oikein.
- Olethan tarkkana syöttökäyttöliittymässä, onko tarkoitus lisätä tietoja
 - vain osasuorituksen tasolle,
 - Vaiko myös sen alaosasuoritukselle?

Osasuoritus	Laajuus	Arvosana
  Selkokielen ja saavutettava yhdistystoiminta	1 op	Hyväksytty
Yhteensä	1 op	

Muista lopuksi tarvittaessa vahvistaa suoritus!

- Jos oppija suorittaa koulutuksen hyväksytysti, tulee suoritus aina lopuksi vahvistaa. Tämä tapahtuu käyttöliittymässä opiskeluoikeuden tiedoissa 'Merkitse valmiiksi'-painikkeesta ja täyttämällä aukeavaan ikkunaan vahvistuksen tiedot.

SUORITUS KESKEN

Merkitse valmiiksi

Vahvistettu suoritus näkyy Suoritus valmis-tekstillä vihreällä taustapalkilla. **Tämän jälkeen opiskeluoikeudelle päivitetään päättävä tila 'Hyväksytysti suoritettu'.**

SUORITUS VALMIS

Vahvistus: 10.11.2021 Helsinki Oona Opettaja, Opettaja

Merkitse keskeneräiseksi

- Jos oppija **keskeyttää** koulutuksen suorittamatta sitä hyväksytysti, ei suoritusta ei vahvisteta, vaan se jää Suoritus kesken-tilaan. Vahvistamaton suoritus näkyy Suoritus kesken-tekstillä harmaalla taustapalkilla. **Opiskeluoikeudelle päivitetään suoraan päättävä tila 'Keskeytynyt' vahvistamatta suoritusta ennen sitä.**

SUORITUS KESKEN

Merkitse valmiiksi

Hyväksytysti suoritettu-tilaan päättynyt opiskeluoikeus

- Tässä esimerkissä oppija on suorittanut koulutuksen hyväksytysti 4.10.2023. Opiskeluoikeuden voimassaoloaikana näkyy vain tuo ajanjakso.
- Suoritus on vahvistettu (Suoritus valmis vihreällä taustapalkilla)
- Opiskeluoikeuden osasuoritustiedoissa näkyy oppijan suorittamat opinnot, opintopisteet ja arviointi.

Opintokeskus Visio, vapaan sivistystyön koulutus (2023, hyväksytysti suoritettu) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.76120127683 [Versiohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 4.10.2023 – 4.10.2023 [Mitätöi opiskeluoikeus](#)
[Muokkaa](#)

Tila 4.10.2023 Hyväksytysti suoritettu

Suoritukset

Vapaan sivistystyön koulutus

Oppilaitos / toimipiste	Opintokeskus Visio
Koulutus	Vapaan sivistystyön koulutus
Koulutusmoduuli	099999
Opintokokonaisuus	6000 Kielitietoisuus ja selkokielinen viestintä – 1 op, opintopistekurssi
Laajuus	-
Opetuskieli	suomi
Todistuksella näkyvät lisätiedot	-

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 4.10.2023 Opintokeskus Visio Tiina Testinen (opettaja)

[Avaa kaikki](#)

Osasuoritus	Laajuus	Arvosana
Selkokielinen ja saavutettava yhdistystoiminta	1 op	Hyväksytty

Yhteensä 1 op

Keskeytynyt-tilaan päättynyt opiskeluoikeus

- Tässä esimerkissä oppija on keskeyttänyt koulutuksen 28.11.2023. Opiskeluoikeuden voimassaoloaikana näkyy vain tuo ajanjakso.
- Oppija on ehtinyt suorittaa osan koulutuksesta tai sen osista niin, että opintoja on arvioitu hyväksytysti, mutta ei kuitenkaan suorittaa koulutusta kokonaan. Suoritetut ja arvioidut opinnot näkyvät opiskeluoikeudella.
- Suoritus jätetään vahvistamatta (Suoritus kesken harmaalla taustapalkilla)

Heinolan kansalaisopisto, vapaan sivistystyön koulutus (2023, keskeytynyt) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.25006978602 [Verohistoria](#)

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 28.11.2023 – 28.11.2023 [Mitätöi opiskeluoikeus](#)
[Muokkaa](#)

Tila 28.11.2023 Keskeytynyt

Suoritukset

Vapaan sivistystyön koulutus

Oppilaitos / toimipiste	Heinolan kansalaisopisto
Koulutus	Vapaan sivistystyön koulutus
Koulutusmoduuli	099999
Opintokokonaisuus	4499 Akryyli- ja tussimaalaus
Laajuus	3 op
Opetuskieli	suomi
Todistuksella näkyvät lisätiedot	-

SUORITUS KESKEN

[Avaa kaikki](#)

Osasuoritus	Laajuus	Arvosana
+ ✓ Akryyli- ja tussimaalaus	3 op	Hyväksytty

Yhteensä 3 op

Tietojen tarkistaminen ja oikeellisuus

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth.

Opiskeluvoikeuden tietojen tarkistaminen

Tarkistaessa tulee kiinnittää huomiota ainakin siihen, että

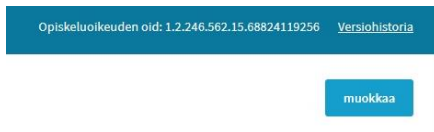
- Opiskeluvoikeuden kesto ja tilatietojen päivämäärät vastaavat koulutuksen päättymisajankohtaa
- Opiskeluvoikeudelta löytyy sen päättymiseen mennessä opiskelijan suorittamat opinnot arviointeineen.
- Opiskeluvoikeuden suoritustiedoista löytyvä koulutuksen nimi vastaa paikallisessa opetussuunnitelmassa olevaa koulutuksen nimeä
- Jos opiskeluvoikeuden tila on Hyväksytysti suoritettu, suoritukselta löytyy vahvistus. Vahvistettu suoritus näkyy Suoritus valmis-tekstillä vihreällä taustapalkilla.
 - Jos opiskeluvoikeuden tila on Keskeytynyt, suoritus jätetään vahvistamatta. Vahvistamaton suoritus näkyy Suoritus kesken-tekstillä harmaalla taustapalkilla.
- Jos opiskelija on suorittanut useita toisistaan erillisiä koulutuksia samassa oppilaitoksessa, kunkin koulutuksen tiedot näkyvät omilla opiskeluvoikeuksillaan.
- Hetuttoman oppijan tietoja ei jätetä roikkumaan koulutuksen päätyttyä, vaan huolehditaan siitä, että hetuttoman tiedot tulevat päivitettyiksi eDuuni-wikin ohjeiden mukaan!

Milloin tietoja tarkistetaan?

- Opiskelu oikeuden luomisen yhteydessä
- Kun osasuoritustiedot ja tarvittaessa suorituksen vahvistus on lisätty opiskelu oikeudelle, ja opiskelu oikeuden tietojen tallentaminen on viimeistelty
- Tarvittaessa myös opiskelu oikeuden päätyttyä, jos on syytä tarkistaa, onko tieto tallennettu aiemmin oikein
 - esim. oppija ottaa yhteyttä mahdollisesta virheestä
 - tai muulla tavalla huomataan, että opiskelu oikeuden tiedot on tallennettu aiemmin väärin.

Opiskelu oikeuden tietojen korjaaminen

- Jos opiskelu oikeuden tietoja on opiskelu oikeuden luomisen jälkeen korjattava (esimerkiksi koulutuksen paikallinen nimi, arvosana tai laajuus on merkitty väärin, opiskelu oikeudelle on unohtunut tallentaa jokin opintosuoritus), se tapahtuu joko
- siirtämällä opiskelu oikeuden tiedot uudelleen,
- tai syöttökäyttöliittymässä lisättyllä opiskelu oikeudella näkyvän Muokkaa-painikkeen kautta.



- Jos opiskelu oikeuden päätason suoritus on jo vahvistettu (Suoritus valmis) ja osasuoritustietoja on sen jälkeen vielä korjattava, huomaa purkaa suorituksen vahvistus (Merkitse keskeneräiseksi-painike > Suoritus kesken) ennen tiedon korjaamista ja sen jälkeen vahvista suoritus uudelleen (Merkitse valmiiksi-painike > Suoritus valmis).
- Vasta aivan viimesijainen vaihtoehto on opiskelu oikeuden mitätöinti ja opiskelu oikeuden tietojen lähettäminen tai tallentaminen uudelleen, jos tiedot ovat niin väärin, ettei korjaaminen enää muuten ole mahdollista.
 - Näitä tilanteita ovat esimerkiksi tilanteet, joissa
 - Oppijan henkilötiedot ovat väärin (eli opiskelu oikeus on luotu väärälle oppijalle),
 - Opiskelu oikeuden suoritus tyyppi on valittu väärin (eli on erehdyksessä valittu jokin muu vapaan sivistystyön suorituksen tyyppi),
 - tai opiskelu oikeuden rahoitusmuoto on valittu väärin opiskelu oikeutta luodessa – tarkista siis valtionavustuspäätöksen tiedot huolellisesti ennen opiskelu oikeuden luomista!
 - Ohjeita tiedonsiirtovirheiden korjaamiseen ja opiskelu oikeuden mitätöintiin:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Tiedonsiirtovirheet+ja+niiden+korjaus>

Opiskelu-oikeuden mitätöinti

- **Mitätöity.** Tämä ei varsinaisesti ole opiskelu-oikeuden tila, mutta virhetilanteissa opiskelu-oikeus voidaan mitätöidä lähettämällä tila-tieto "mitätöity" tai mitätöimällä opiskelu-oikeus syöttökäyttöliittymässä. Tällöin opiskelu-oikeus poistetaan pysyvästi KOSKI-palvelusta.
- Mitätöinti pitäisi aina tehdä harkiten ja mitätöintiä käyttää vain, jos opiskelu-oikeuden perustiedot on tallennettu tai siirretty väärin niin, ettei niiden korjaaminen ole mahdollista, esim.
 - oppijalle valittu väärä päätason suorituksen tyyppi
 - tai oppijan tunnistetiedot ovat virheelliset). Kun opiskelu-oikeus on mitätöity, opiskelu-oikeus on poistettu pysyvästi.
- Mitätöityä opiskelu-oikeutta ei voi päivittää eikä palauttaa, vaan opiskelu-oikeuden luominen on aloitettava alusta.
- Opiskelu-oikeuden mitätöinti ei ole sama asia, kun oppijan oma suostumuksen peruutustoiminnallisuus Oma Opintopolussa.

Miksi tietojen ajantasaisuus ja oikeellisuus on tärkeää?

- KOSKI-tietovarantoon liittyvässä tiedonhallintaprosessissa keskeistä on se, että jokaisesta koulutuksen järjestäjän siirtämästä opiskeluoikeudesta ja siihen liittyvien tietojen oikeellisuudesta vastaa joku henkilö. Koulutuksen järjestäjä itse määrittää, miten vastuut jaetaan (oppilaitoksittain, koulutusmuodoittain jne.), mutta tärkeää on, että KOSKI-tietovarannossa ei ole yhtään sellaista opiskeluoikeutta, jonka tietojen oikeellisuudesta ei vastaa kukaan. Tähän tehtävään osoitetuilla henkilöillä tulee olla tehtävän vaatima osaaminen sekä tarvittavat käyttöoikeudet sekä lähdejärjestelmässä että KOSKI-tietovarannossa.
- Tiedonhallintaprosessiin kuuluu myös muita tehtäviä, kuten esimerkiksi kokonaisuudesta ja aikatauluista vastaaminen, tekninen tuki, organisaation osaamisen kehittäminen sekä muut mahdolliset tukipalvelut.
- Organisoitumisen ja vastuiden jakamisen lopputuloksena tulisi olla myös selkeää se, keiden henkilöiden tulee ottaa tässä prosessissa kuvatut loput tehtäväkokonaisuudet haltuun ja miltä osin.
- Vapaatavoitteisen koulutuksen tietojen ollessa kyseessä, osa tiedonhallintaprosessia on myös oppijoiden antamien suostumusten hallinta oppilaitoksen ylläpitäjän omien käytäntöjen mukaisesti.
- Koulutuksen järjestäjän KOSKI-tietovarantoon liittyvän tiedonhallintaprosessin keskiössä on siis se, että koulutuksen järjestäjä valvoo, että tietovarantoon siirretyt tiedot siirtyvät määrättyjen aikaraamien puitteissa ja että tiedot ovat oikein jokaisen opiskeluoikeuden osalta. Jos virheitä huomataan, ne korjataan ajallaan.
- Näin varmistetaan siitä, että oppija pääsee hyödyntämään omia tietojaan Oma Opintopolku-palvelussa. Vapaatavoitteisen koulutuksen tai osaamismerkkin tiedot ovat lähtökohtaisesti vain oppijan itsensä saatavilla Oma Opintopolku-palvelussa, mutta myös Tilastokeskuksella ja Kelalla on lainsäädännön nojalla oikein näihin tietoihin.
- Ohjeita tiedonhallintaprosessien suunnitteluun:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195147928>



Koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessi

Vinkkejä tietojen tarkistamiseen käyttöliittymässä



Miten tietoja voidaan tarkistaa Virkailijan Opintopolun käyttöliittymässä?

- Opiskelijat-välilehden näkymän haku-, lajittelu- ja suodatustoiminnallisuuksia hyödyntäen
 - Voit suodattaa, lajitella ja tarkistaa opiskeluoikeuksien lukumääriä opiskeluoikeuden suoritustyyppin, tilan tai alkamis- tai päättymisajan mukaan suodattaen tai lajiteltuna

Käytönhallinta ePerusteet Koulutusarjonta Raportointi ja viestintä Rekisterit ja tiedonsiirto

Opiskelijat Tiedonsiirrot Raportit Dokumentaatio

Hae tai lisää opiskelija henkilönummus, nimi tai oppijanumero

Muokkaa käännöksiä

Opiskelijat opiskeluoikeuksia: 1

Nimi	Opiskeluoikeuden tyyppi	Koulutus	Tutkinto / osaamisala / nimike	Tila	Oppilaitos / toimipiste	Aloituspvm	Päättymispvm	Luoja / ryhmä
hae	Vapaa sivistystyön...	Jatkuvan opp...	hae	Läsnä	haakko	1.1.2022-31.12.2022	kaikki	hae
Kansalaisopisto-Esimerkit, Katja	Vapaa sivistystyön koulutus	Jatkuvan oppimiseen suunnattu vapaan sivistystyön koulutuksen suoritus	Vapaa sivistystyön koulutus	Läsnä	Laajasalon opisto	1.8.2022		

- Yksittäisen oppijan opiskeluoikeustietojen tarkistaminen tapahtuu opiskeluoikeuden tiedoissa.

Testiläinen, Tyyne (230700+532M) JSON Oppijanumerorekisteri Virta XML Suoritusrekisteri

Oppijanumero: 1.2.246.562.24.7772779639

Vapaa sivistystyön koulutus
Heinolan kansalaisopisto
Jatkuvan oppimiseen suunnattu vapaan sivistystyön koulutuksen suoritus 2023–2023, hyväksytysti suoritettu

Lisää opiskeluoikeus

Heinolan kansalaisopisto, vapaan sivistystyön koulutus (2023–2023, hyväksytysti suoritettu) Opiskeluoikeuden oid: 1.2.246.562.15.25817897512 Versiohistoria

Opiskeluoikeuden voimassaoloaika: 2.1.2023 – 3.1.2023

Tila
3.1.2023 Hyväksytysti suoritettu (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)
2.1.2023 Läsnä (jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoitus)

Suoritukset

Vapaa sivistystyön koulutus

Oppilaitos / toimipiste Heinolan kansalaisopisto
Koulutusmoduuli Vapaa sivistystyön koulutus
Opintokokonaisuus I445 Hoivaosaaja
Opetuskieli suomi

SUORITUS VALMIS Vahvistus: 3.1.2023 Heinola Oona Ope, opettaja

Avaa kaikki

Koulutus	Laajuus (op)	Arvosana	Hyväksytty
Hoivaosaaja	13 op		Hyväksytty

Yhteensä 13 op

Hyödynnä suodattimia sekä haku- ja lajittelutoiminnallisuuksia tietojen tarkistamisessa

- Voit hakea ja tarkastella Opiskelijat –välilehden eri toiminnallisuuksia hyödyntäen esimerkiksi
 - Kaikki tietyn suoritustyyppin opiskeluoikeudet ja näiden lukumäärät,
 - Hyväksytysti suoritettu-tilassa olevat opiskeluoikeudet,
 - Hyväksytysti suoritettu-tilassa olevat, tietyinä ajanjaksona alkaneet tai päättyneet opiskeluoikeudet,
 - Keskeytynyt -tilassa olevat opiskeluoikeudet,
 - Keskeytynyt-tilassa olevat, tietyinä ajanjaksona alkaneet tai päättyneet opiskeluoikeudet.
- HUOM! Opiskelijat-välilehden näkymästä ei kuitenkaan ole mahdollista tarkistaa, onko jollekin opiskelijalle unohtunut merkitä jokin opintosuoritus tai vahvistaa Hyväksytysti suoritettu-tilainen opiskeluoikeuden suoritus. Nämä täytyy tarkistaa yksittäisen opiskeluoikeuden tiedoista syöttökäyttöliittymässä.
- Ohjeet Opiskelijat-välilehden toiminnallisuuksiin:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612643>

Lopuksi



Hyödynnä eDuuni-wikin ohjeita ja saatavilla olevia infomateriaaleja

- eDuuni- wikistä löytyvissä ohjeissa kuvataan, miltä vapaan sivistystyön koulutuksen suoritusten tietojen tulisi näyttää KOSKI-palvelussa silloin, kun ne on käyttöliittymän avulla tallennettu tai opintohallinnon järjestelmästä siirtämällä tuotu KOSKI-tietovarantoon oikein.
- **Wiki on aina ensisijainen paikka, missä ohjeet ovat ajan tasalla. Ohjeet löytyvät:**
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=201897766>
- Webinaaritalenteita ja muita KOSKI-tiimin julkaisemia materiaaleja voi käyttää niitä täydentävänä ohjemateriaalina.
- Ohjeita voi käyttää sen varmistamiseen, että yksittäisen vapaan sivistystyön oppijan tiedot ovat siirtyneet tai tallennettu oikein sekä käyttöliittymässä tehtävän tallentamisen ohjeena.
- Jos tiedot on tuotu KOSKI-tietovarantoon opintohallinnon järjestelmästä siirtämällä, käytähän ohjetta yhdessä opintohallintojärjestelmätoimittajan KOSKI-ohjeen kanssa. Jotta tiedot siirtyisivät oikein, opintohallintojärjestelmään tehtyjen kirjausten tulee ensin olla oikein.
- Löydät wikistä myös vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=229283041>

Linkkejä ja ohjeita

- Opintopolun vastuukäyttäjän nimeäminen (verkkolomake):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407#Opintopolunvastuuk%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4nohjeet-Vastuuk%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4nnime%C3%A4minen>
- KOSKI-palvelun käyttöönoton ohjesivu vapaan sivistystyön oppilaitoksille:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=210117877>
- KOSKI-palvelun käyttäjähallinta ja tietosuoja:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612373>
- Perustoiminnot KOSKI-palvelun käyttöliittymässä:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612394>
- Vapaan sivistystyön opiskeluoikeudet KOSKI-palvelussa:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=201897766>
- Opiskeluoikeuden tietojen linkittäminen koulutuksen kuvaukseen:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=320662791>

Linkkejä ja ohjeita

- Koulutuksen järjestäjän ylläpitämä tiedonlaatu KOSKI-tietovarannossa:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195147928>
- KOSKI-klinikka (yleissivistävä koulutus) joka toinen perjantai klo 9.30 – 10.30:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-klinikat>
- Koulutukset ja tilaisuudet:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>
- Yhteystiedot: koski@opintopolku.fi tai/ja oma opintohallintojärjestelmätoimittaja
- Toteutetut uudet ominaisuudet käyttöliittymiin ja tietomalliin:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563915>
- Viimeksi päivitettyt ohjeet:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612899>
- KOSKI-tiedotteet:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-tiedotteet>

Linkkejä ja ohjeita

- VST-JOTPA-työkalun ohjeet (ePerusteet)
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opas/8378322/tiedot>
- ePerusteet-klinikat:
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/ajankohtaista/9100155>

Kiitos!

