

OPPIJAN VERKKOPALVELUKOKONAISUUDEN PROSESSIT - LAINSÄÄDÄNTÖ

Palvelujen prosessikokonaisuus koostuu seuraavista pääprosesseista:

Opetustoimialan/hallinnon ohjaavan tahon (esim. OKM, Oph) suunnittelu- ja päätösprosessit

- säädösvalmistelu, budjetti ja TTS, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelma (KESU), arviointi, koulutuksen järjestäminen, opiskelijavalinnat ja opiskelijavalintaperusteet, rahoitus, opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet
 - koulutusta koskevat koulutusasteittain ja -sektoreittain annetut lait ja asetukset jne., jotka sisältävät mm. kohtia koulutuksesta, opiskelijavalinnasta, koulutukseen hakeutumisesta, tiedonantovelvollisuudesta ja tiedonsaantioikeudesta
 - perusopetuslaki ja -asetus (L 628/1998, A 852/1998)
 - lukiolaki ja -asetus (L 629/1998, A 810/1998)
 - laki ammatillisesta koulutuksesta ja asetus (L630/1998, A 811/1998)
 - laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta ja asetus (L 631/1998, A 812/1998)
 - ammattikorkeakoululaki ja valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (L 351/2003, VNA 351/2003)
 - opetusministeriön asetus eräiden opintojen tuottamasta kelpoisuudesta ammattikorkeakouluopintoihin (OpMA 1080/2009)
 - yliopistolaki ja valtioneuvoston asetus yliopistoista (L 558/2009 ja VNA 770/2009)
 - laki ja valtioneuvoston asetus ammatillisesta opettajakoulutuksesta (L 356/2003 ja VNA 357/2003)
 - valtioneuvoston asetus liikenneopettajakoulutuksesta (VNA 358/2003)
 - opetusministeriön asetus ammatillisista perustutkinnoista (A216/2001) ja sen liiteasetukset (uusin OpMA 77/2010, 19.1.2010)
 - opetusministeriön asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa tarkoitetusta tutkintorakenteesta (OpMA 24/2010, 22.12.2009)
 - laki ja asetus taiteen perusopetuksesta (633/1998, A 813/1998)
 - laki ja asetus vapaasta sivistystyöstä (L 632/1998 ja A 805/1998)
 - laki ja valtioneuvoston astus Opetushallituksesta (L 182/2008 ja VNA 805/2008)
 - Laki 1 § Toimiala. ”Opetustoimen kehittämis- ja hallintotehtäviä varten on opetusministeriön alaisena asiantuntijakeskusvirastona opetushallitus. Asetuksella säädetään opetushallituksen toimialaan kuuluvasta koulutuksesta ja muusta toiminnasta”
 - laki2 §: Tehtävät. ”Opetushallituksen tehtävänä on vastata toimialaansa kuuluvan koulutuksen kehittämisestä, edistää koulutuksen tuloksellisuutta sekä seurata koulutuksen järjestämistä. Opetushallituksen tulee lisäksi huolehtia niistä tehtävistä, jotka sille erikseen säädetään ja määrätään sekä suorittaa ne toimeksiannot, jotka opetusministeriö virastolle antaa.”
 - Asetus 1 §. Toimiala. ”... Opetushallituksesta annetun lain ... tarkoitettua muuta toimintaa on opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä annetussa laissa tarkoitetun opiskelijavalintarekisterin pitäminen ...”
 - Opetushallituksen määräykset perusopetuksen, lukiokoulutuksen, ammatillisen perusopetuksen ja ammatillisen aikuiskoulutuksen opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteista
 - perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet (Oph 1/011/2004, 2/011/2004 ja 3/011/2004)
 - sisältää mm. ohjeet erilaisten todistusten antamisesta

- lukion opetussuunnitelman perusteet (Oph 33/011/200)
- aikuisten perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet (Oph DNO 4/011/2004)
- ammatillisten perustutkintojen perusteet (opetussuunnitelman ja näyttötutkintojen perusteet, esim. nuoriso- ja vapaa-ajanohjauksen perustutkinto (Oph DNO 17/011/2009)
- ammatillisen aikuiskoulutuksen tutkinnon perusteet, esim. ajojärjestelijän erikoisammattitutkinnon perusteet (Oph DNO 17/011/2008)
- koulutustehtävä
 - koulutussektorien lainsäädäntö (perusopetusvelvoite kunnilla)
 - OKM:n antamat koulutustehtäväpäätökset (lupa koulutuksen järjestämiseen) opetuksen ja koulutuksen järjestäjille
- opiskelijavalintoja ja opiskelijavalintaperusteita koskevat lait, asetukset ja päätökset
 - koulutussektorien lainsäädäntö
 - laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä (L 10587/1998)
 - valtioneuvoston asetus ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishausta (VNA 30/2008)
 - valtioneuvoston asetus ammattikorkeakoulujen yhteishausta (VNA 1080/2009)
 - opetusministeriön asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista ammatilliseen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa (OpMA 167/2002 muutosasetuksineen)
 - opetusministeriön asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista lukiokoulutuksessa (OpMA 856/2006 muutosasetuksineen)
 - opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun aikataulusta vuonna 2011 (OKM Dnro 5/500/2010)
 - Opetushallituksen päätös opiskelijavalintarekisterin pitoon liittyvästä tarkemmasta aikataulusta vuonna 2011 (Oph DNO 45/011/2010)
 - opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen yhteishakujärjestelmien aikatauluista vuonna 2011 (OKM Dnro 22/591/2010)
 - Opetushallituksen päätös yliopistojen sähköisen hakujärjestelmän (YSHJ) ja valtakunnallisen yhteishaun aikatauluista yliopistoissa syksyllä 2010 (Oph DNO 2/012/2010)
 - Opetushallituksen ohjeita, tiedotteita ja aikataulumuistutuksia
 - ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen järjestäjien omat opiskelijavalintojen perusteita koskevat päätökset
 - esim. pääsy- ja soveltuvuuskokeiden käyttö, kielikokeiden käyttö, lisänäyttöjen yms. käyttö, alin hyväksytty keskiarvoraja lukiokoulutukseen, alin hyväksytty raja valintakokeessa
 - ammattikorkeakoulujen omat opiskelijavalintojen perusteita koskevat päätökset
 - ammatillisten opettajakorkeakoulujen omat opiskelijavalintojen perusteita koskevat päätökset
 - yliopistojen omat opiskelijavalintojen perusteita koskevat päätökset
- rahoituslainsäädäntö ja opintotuki
 - laki ja valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimenrahoituksesta (L 1705/2009 ja VNA 1766/2009)
 - opintotukilaki (65/1994)
- päätösprosessin vaiheet
- yleislainsäädäntö
 - hallintoa, viranomaisten toiminnan julkisuutta ja henkilötietojen käsittelyä jne. koskevaa lainsäädäntöä
 - Suomen perustuslaki (L 731/1999)(esim.

- 6 §: yhdenvertaisuus, tasa-arvo, ja 3 mom. ”Lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä, ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.”
- 10 §: Yksityiselämän suoja. ”Jokaisen yksityiselämä ... on turvattu. Henkilötietojen suojasta säädetään tarkemmin lailla.”
- 12 §: viranomaisten hallussa olevien asiakirjojen ja muiden tallenteiden julkisuus
- 16 §: oikeus opetukseen)
- hallintolaki (L 434/2003)(Lain tarkoituksena on toteuttaa ja edistää hyvää hallintoa sekä oikeusturvaa hallintoasioissa, sitä sovelletaan valtion viranomaisissa, kunnallisissa viranomaisissa ... sekä yksityisissä niiden hoitaessa julkisia hallintotehtäviä.) (palveluperiaate, neuvonta)
 - 14 §: Vajaavaltaisen puhevalta. ”Viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä ja hänen huoltajallaan tai muulla laillisella edustajallaan on kummallakin oikeus erikseen käyttää puhevaltaa, joka koskee alaikäisen henkilöä taikka henkilökohtaista etua tai oikeutta.”
 - 17 §: Asiakirjan lähettäjän vastuu. ”Asiakirja toimitetaan asiassa toimivaltaisen viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Jos asiakirjan toimittamiselle on asetettu määräaika, lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiseen määräajassa.”
 - 19 §. Asian vireillepano. ”Asia pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla vaatimukset perusteineen. Viranomaisen suostumuksella asian saa panna vireille myös suullisesti.”
 - 21 §. Asiakirjan siirto. (3 mom.) ”siirrettävä asiakirja, joka on toimitettava viranomaiselle määräajassa, määräaikaa katsotaan noudatetun, jos toimivaltainen viranomainen saa asiakirjan määräajan kuluessa.”
 - 22 §. Asiakirjan täydentäminen. ”Jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen, viranomaisen on kehotettava lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirja. ... Viranomaiseen saapunutta asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ja eheyttä ole syytä epäillä. ... Asianosainen voi myös itse omasta aloitteestaan täydentää hakemustaan ... sekä toimittaa käsittelyn kuluessa viranomaiselle asian ratkaisemisen kannalta tarpeellisia asiakirjoja.”
 - 31 §. Selvittämisvelvollisuus. ”Viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Asianosaisen on esitettävä selvitystä vaatimuksensa perusteista.”
 - 33 §. Selvityksen antamiselle asetettava määräaika. ”Asiakirjan täydentämistä, selvityksen antamista ja selvityksen esittämistä varten on asetettava asian laatuun nähden riittävä määräaika. Asianosaiselle on ilmoitettava, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.”
 - 43 §. Päätöksen muoto. ”Hallintopäätös on annettava kirjallisesti.”
 - 44 §. Päätöksen sisältö. ”Kirjallisesta päätöksestä on käytävä ilmi ... päätöksen perustelut ...”
 - 45 § Päätöksen perusteleminen. ”Päätös on perusteltava. (1 mom.) ... Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos: ... 3) päätös koskee vapaaehtoiseen koulutukseen ottamista tai ... (2 mom.) Perustelut on kuitenkin 2 momentissa tarkoitettussa tilanteessa esitettävä, jos päätös merkitsee olennaista muutosta vakiintuneeseen käytäntöön.(3 mom.)”

- 47 §. Valitusosoitus. ”Päätökseen, johon saa hakea muutosta valittamalla, on liitettävä valitusosoitus. Siinä on mainittava: ...”
- 50 §. Asivirheen korjaaminen. ”Jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen, ... viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen. (1 mom.) Päätös voidaan korjata asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.”
- 54 §. Tiedoksiantovelvollisuus. Viranomaisen on annettava tekemänsä päätös viipymättä tiedoksi asianosaiselle ...”
- 55 §. Tiedoksiantotavat. ”Tiedoksianto toimitetaan tavallisena tai todisteellisena tiedoksiantona taikka, jos sitä ei voida edellä tarkoitetulla tavoin toimittaa, yleistiedoksiantona. Yleistiedoksiantoa voidaan käyttää myös silloin, kun asiakirja on annettava tiedoksi yli kolmellekymmenelle tiedossa olevalla henkilölle ...”
- 59 §. Tavallinen tiedoksianto. ”Tavallinen tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näydetä.”
- 62 §. Yleistiedoksianto. ”Yleistiedoksiannossa asiakirjaa pidetään määrätyn ajan vastaanottajan nähtävillä viranomaisessa. Asiakirjan nähtävälle asettamisesta on ilmoitettava virallisessa lehdessä ja sen lisäksi viranomaisen ilmoitustaululla tai ...”
Voidaanko soveltaa hyväksytyjen luetteloon oppilaitoksen ilmoitustaululla?
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (L 13/2003)
 - 2 § Soveltamisala. ”Tätä lakia sovelletaan hallintoasian, ... sähköiseen vireillepanoon, käsittelyyn ja päätöksen tiedoksiantoon.”
 - 4 §. Määritelmät. ”Tässä laissa tarkoitetaan 1) sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä telekopiota ... sähköistä lomaketta, sähköpostiviestiä ... 2) sähköisellä viestillä ... 3) sähköisellä asiakirjalla sähköistä viestiä, joka liittyy asian vireillepanoon, käsittelyyn tai päätöksen tiedoksiantoon.”
 - 5 §. Sähköisen asiointipalvelujen järjestäminen. ”Viranomaisen, jolla ..., on niiden rajoissa tarjottava kaikille mahdollisuus lähettää ... viesti asian vireille saattamiseksi ja käsittelemiseksi. ...”
 - 6 §. Viranomaisen saavutettavuuden turvaaminen. ”Viranomaisen tulee huolehtia siitä, että sen sähköiset tiedonsiirtomenetelmät ovat toimintakunnossa ja mahdollisuuksien mukaan käytettävissä muulloinkin kuin viraston aukioloaikana.”
 - 8 §. Vastuu sähköisen viestin perillemenosta. ”Sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.”
 - 9 §. Kirjallisen muodon ja allekirjoitusvaatimuksen täytyminen. ”... Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, joss asiakirjassa on tiedot lähettäjistä sekä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.”
 - 10 § Sähköisen viestin saapumisajankohta.
 - 12 § Sähköisen asiakirjan vastaanottamisesta ilmoittaminen. ”Viranomaisen on viipymättä ilmoitettava sähköisen asiakirjan vastaanottamisesta lähettäjälle. Ilmoitus voidaan toimittaa tietojärjestelmän välityksellä automaattisena kuittauksena tai muutoin.
 - 13 § Sähköisen asiakirjan kirjaaminen tai rekisteröinti. ”Saapuneet sähköiset asiakirjat on kirjattava tai niiden saapuminen on muulla tavoin luotettavalla tavalla rekisteröitävä.”

- 15 §. Sähköisen asiakirjan siirto. "Viranomaiselle erehdyksessä toimitettu asian vireillepanoa tai ... on viipymättä siirrettävä sille viranomaiselle, jolle asiakirja on osoitettu. ... Siirrettyssä asiassa määräaika katsotaan noudatetun, jos toimivaltainen viranomainen saa asiakirjan määräajan kuluessa."
- 16 §. Päätöisasiakirjan sähköinen allekirjoitus.
- 18 §. Todisteellinen sähköinen tiedoksianto.
- laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisestä allekirjoituksista annettu laki (L 617/2009)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L 621/1999)
 - 1 § Julkisuusperiaate. "Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä laissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä."
 - 2 § Lain soveltamisala. "Tässä laissa säädetään oikeudesta saada tieto viranomaisen julkisista asiakirjoista sekä ..."
 - 4 §. Viranomaiset. Viranomaisella tarkoitetaan tässä laissa. 19 valtion hallintoviranomaista sekä muita valtion virastoja ja laitoksia, ... 4) kunnallisia viranomaisia ... julkista tehtävää hoitavia yhteisöjä, laitoksia, säätiöitä ja yksityisiä henkilöitä niiden käyttäessä julkista valtaa."
 - 5 §. Viranomaisen asiakirja. "Asiakirjalla tarkoitetaan ... Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai ... on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten ..."
 - 6 §. Viranomaisen laatiman asiakirjan julkiseksi tuleminen. "Viranomaisen laatima asiakirja tulee julkiseksi, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassa pidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, seuraavasti: ... 8) päätös ..., kun päätös on allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla allekirjoitettu, 9) muu kuin 1 – 3 ja 8 – 9 kohdassa tarkoitettu asiakirjaa, kun asia, jota se koskee, on siinä viranomaisessa käsitelty loppuun." (????)
 - 7 §. Viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkiseksi tuleminen. " ... tulee julkiseksi, kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tiedon saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä. ... Asiakirja, jonka sisältö on saatavissa selville vain apuvälinein, tulee julkiseksi, jollei salassapitosäännöksistä tai muista tietojen saantia koskevista rajoituksista muuta johdu, aikaisintaan silloin, kun se on viranomaisen tai tämän lukuun toimivan käytettävissä."
 - 9 §. Tiedon saanti julkisesta asiakirjasta. "Jokaisella on oikeus saada tiedot viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen."
 - 10 §. Tiedonsaanti salassa pidettävästä asiakirjasta. "Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään."
 - 11 §. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin. "hakijalla, valittajalla, sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn."
 - 12 §. Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta. "Jokaisella on oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvästä tiedosta."
 - 13 §. Asiakirjan pyytäminen. Pyyntö saada tieto julkisen tai salaisen asiakirjan taikka viranomaisen henkilörekisteristä ...
 - 14 §. Asiakirjan antamisesta päättäminen.

- 29 §. Salassa pidettävien tietojen antaminen toiselle viranomaiselle.
”...Viranomaisen voi antaa ... 3) asiakirja on tarpeen käsiteltäessä ... viranomaisen päätöksestä tehtyä muutoksenhakua taikka toimenpiteestä tehtyä kantelua ...”
- asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A 1030/1999)(tietojen säilyttämisestä, suojaamisesta, tietoturvallisuustoimenpiteet jne.)
 - 8 §. Selosteet tietojärjestelmistä ”Viranomaisen on laadittava ylläpitämistään tietojärjestelmistä seloste, josta ilmenee tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja siihen talletettavat tiedot. ... ”Henkilörekisteristä laadittavasta rekisteriselosteesta on voimassa, mitä siitä erikseen säädetään.” (ks. Henkilötietolaki 10 §)
- kuntalaki (L 365/1995)
- hallintolainkäyttölaki (L 586/1996)
 - 1 § Soveltamisala. ”Tätä lakia sovelletaan lainkäyttöön yleisissä hallintotuomioistuimissa. Tätä lakia sovelletaan myös, kun hallintoasiassa tehtyyn päätökseen haetaan muutosta valittamalla tai ylimääräisellä muutoksenhakukeinolla hallintoviranomaiselta ...”
 - 12 §. Toimivaltainen hallintoviranomainen. ”Valitus tehdään sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä on sen viranomaisen toimialue, jonka päätöksestä valitetaan. ...”
 - 17 § Yleissäännös vajaavaltaisen puhevallasta.
 - 18 §. Vajaavaltaisen oikeus käyttää puhevaltaa. ”Alaikäisellä, joka on täyttänyt 15 vuotta, ja hänen huoltajallaan tai muulla laillisella edustajallaan on kummallakin oikeus erikseen käyttää puhevaltaa asiassa, joka koskee alaikäisen henkilöä tai henkilökohtaista etua tai oikeutta.”
 - 22 §. Valitusaike
- henkilötietolaki (523/1995)
 - 1 §. Lain tarkoitus. ”Tämän lain tarkoituksena on toteuttaa yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia henkilötietojen käsittelyssä...”
 - 2 §. Soveltamisala. ”Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava, mitä tässä laissa säädetään, jollei muualla laissa toisin säädetä.”
 - 3 §. Määritelmä. (henkilötieto, henkilötiedon käsittely, henkilörekisteri, rekisterinpitäjä, rekisteröity, sivullinen, suostumus)
 - 5 §. Huolellisuusvelvoite
 - 6 §. Henkilötietojen suunnittelu
 - 7 §. Käyttötarkoitussidonnaisuus
 - 8 §. Käsittelyn yleiset edellytykset. ”... Oikeudesta saada tieto ja muusta henkilötietojen luovuttamisesta viranomaisen henkilörekisteristä on voimassa, mitä viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään.”
 - 9 §. Tietojen laatua koskevat periaatteet. (tarpeellisuusvaatimus, virheettömyysvaatimus)
 - 10 §. Rekisteriseloste. ”Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee 1) - ... 5).”
 - 11 §. Arkaluonteisten tietojen käsittelykielto
 - 12 §. Poikkeukset arkaluonteisten tietojen käsittelykiellosta
 - 13 §. Henkilötunnuksen käsittely
 - 24 §. Informointi tietojen käsittelystä.
 - 25 §. Informointi tietojen käsittelystä tietyissä tapauksissa
 - 26 §. Tarkastusoikeus. ”Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä

koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja...”

- 29 §. Tiedon korjaaminen
- 32 §. Tietojen suojaaminen
- 34 §. henkilörekisterin hävittäminen
- 35 §. Henkilötietojen siirto arkistoon
- 36 §. Ilmoitusvelvollisuus
- Nuorisolaki (L 72/2006 ja muutoslaki 693/2010, 20.8.2010)
 - monialainen yhteistyö (7a §)
 - etsivä nuorisotyö (7b §)
 - tietojen luovuttaminen etsivää nuorisotyötä varten (7c §)!
 - etsivää nuorisotyötä varten luovutettujen tietojen käsittely (7d §)

Opetustoimialan ohjaavan tahon tavoite- ja tulossopimusprosessit

- TUSO ja ohjaus
 - OKM:n tulossopimukset Opetushallituksen, yliopistojen, ammattikorkeakoulujen jne. kanssa

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien suunnitteluprosessit (entä päätösprosessit?)

- opetussuunnitelmat, resurssit, tiedon kerääminen ja toimitus
- koulutustarjonta (mitä ja kuinka paljon) ja sen kohdistaminen oppilaitoksiin
 - laki Opetushallituksesta (L 182/1991). 7 §. Tiedonsaantioikeus. ”Opetushallituksella on oikeus saada muilta viranomaisilta käyttöönsä tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.”
 - mm. Oph:n ohje (Oph DNO 37012/2010, 12.5.2010) Vuoden 2011 koulutustarjonnan päivitys Opetushallituksen koulutustietojärjestelmään KOULUTA
 - lisäohjeet ja muistutusviestit (esim. 20.8.2010)

Oppilaitoksen hallinnolliset prosessit opetuksen järjestämiseksi

- opetussuunnitelman tarkennus, resurssointi, opetustarjonnan toteuttaminen, opiskelijan ohjaus, tutkintojen hyväksyntä (?)
 - xxx

Hakeutumiseen liittyvät prosessit. Lainsäädäntöön liittyvät kohdat ks. yllä

- koulutustiedotus
 - Laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä (L 1058/1998)
 - 1a §: Rekisterin pitäjän tehtävät. Opetushallitus vastaa opiskelijavalintarekisterin tietojen kokoamisesta ... sekä koulutukseen hakeutumiseen ja opiskelijaksi ottamiseen liittyvästä yleisestä tiedottamisesta, ohjauksesta ja neuvonnasta.”
 - 2a §. Käyttötarkoitus. ”Opiskelijavalintarekisterin osarekistereitä käytetään ... Opiskelijavalintarekisteriä käytetään: 1) opinnoista ja opiskelijavalinnoista tiedottamiseen ...”
- koulutukseen hakeutuminen
- koulutukseen hakemisen ohjaus ja neuvonta
- opiskelijavalinta
- opiskelijavalintojen tietopalvelu
- valintajärjestelmien ylläpito
- opiskelijavalintojen kehittäminen

Oppimiseen liittyvät prosessit

- perustietojen keräys
- paikan vastaanotto
- HOPS
- aine/kurssivalinnat
- opetukseen ilmoittautuminen
- arviointi
 - Oph:n määräykset opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteista
- suoritusten rekisteröinti
- opiskelu
- opintojen ohjaus
- valmistuminen

Työnhaun prosessit

- työnhaku, työnvälitys ...

Toiminnan ja tuloksellisuuden arviointiprosessit

- arviointi