



Liite 2, Todennetun osaamisen rekisteri, käyttötapausten kuvaus

Todennetun osaamisen rekisterin
kohdearkkitehtuuri

18.6.2011



Sisälllys

Sisälllys	2
1. Johdanto	3
1.1. Dokumentin tarkoitus.....	3
1.2. Rajaukset ja reunaehdot	3
2. Käyttötapauksen kuvausmenetelmä	3
2.1. Yleistä	3
2.2. Käyttötapauspohja.....	4
3. Käyttötapaukset	5
3.1.1. TOR-1: Tieto suoritetuista tutkinnoista hakemukseen	5
3.1.2. TOR-2: Opinto-oikeudet hakemukselle	6
3.1.3. TOR-: Arvosanatiedot hakemukselle.....	6
6.1.1. TOR-4: Arvosanatiedot tiedonsiirto vastaanottavaan oppilaitokseen	7
6.1.2. TOR-5: Tutkinnon osien tiedonsiirto.....	7
6.1.3. TOR-6: kielitutkinnot.....	8
6.1.4. TOR-7: Ammattipätevyystutkinnot.....	9
6.1.5. TOR-8: Omien tietojen katselu	9
6.1.6. TOR-9: Työnantajan näkymä	10
6.1.7. TOR-10: Tutkintojen ja arvosanojen siirto	10
6.1.8. TOR-11: Tutkintojen osien siirto.....	11
6.1.9. TOR-12: Viranomaisen tarkistus TORista	11
6.1.10. TOR-13: Rekisteritietojen kysely	12
6.1.11. TOR-14: Kansalainen huomaa virheellisen/puutteellisen tiedon	12
6.1.12. TOR-15: Opetuksen järjestäjän yms. huomaamaan virheen/puutteen korjaus .	13
6.1.13. TOR-16: Koulutus- ja tutkintorakenteen ylläpito.....	14
6.1.14. TOR-17:tietojen arkistointi.....	14
6.1.15. TOR-18: Rekisterinpitäjän tarkistus/seurantaraportit	15
6.1.16. TOR-18: Opetuksen/koulutuksen järjestäjän yms. tarkistus/seurantaraportit	16



1. Johdanto

1.1. Dokumentin tarkoitus

Tämä dokumentti sisältää kuvauksen keskitettyjen oppijan palveluihin kuuluvan Todennetun osaamisen rekisterin ensimmäiseen toteutusvaiheeseen liittyvistä alustavista, keskeisistä käyttötapauksista. Dokumentti on tuotettu Todennetun osaamisen kohdearkkitehtuurin suunnitteluprojektin yhteydessä.

Tämän dokumentin tarkoitus on kommunikoida todennetun osaamisen käytön keskeiset piirteet Oppijan palvelukokonaisuus -hankkeen projektiryhmälle sekä ratkaisun jatkosuunnittelusta ja toteutuksesta vastaaville tahoille. Varsinaisessa toteutuksessa tätä kuvausta tulee täsmentää tietojärjestelmän toteutuksen edellyttämällä tarkennetulla suunnitteluvaiheella.

1.2. Rajaukset ja reunaehdot

Edellä mainitun mukaisesti tämä dokumentti kuvaa vain keskeiset ja ensimmäiseen toteutusvaiheeseen liittyvät käyttötapaukset. Dokumentti ei siis kuvaa kaikkia Todennetun osaamisen rekisterin käyttötapauksia. Ratkaisu nähdään laajaksi järjestelmäkokonaisuudeksi, joka täydentyy ensimmäisen toteutusvaiheen jälkeen.

Tässä dokumentissa on ensisijaisesti keskitytty yleisimpiin Todennetun osaamisen rekisterin käyttötapauksiin. Perustietojen (esim. henkilöt, organisaatiot) ja oppilashallinnon ja tutkintotiedon yleisten tietojen ylläpidon käyttötapauksia ei ole erikseen kuvattu. Nämä ovat helposti johdettavissa käsitemallia ja tässä dokumentissa esitettyjä käyttötapauksia arvioimalla.

Tämä dokumentti ei ota kantaa keskitettyjen oppijan palveluiden ajoympäristöön tai siihen liittyviin infrastruktuuripalveluihin. Esimerkiksi ratkaisuun autentikoituminen on laajemmin koko keskitettyihin oppijan palveluihin ja/tai oppijan verkkopalveluihin liittyvä käyttötapaus ja on näin rajattu tämän käyttötapauslistan ulkopuolelle.

2. Käyttötapauksen kuvausmenetelmä

2.1. Yleistä

Käyttötapauksen kuvaamisessa on noudatettu kuntasektorin SOA-soveltamisohjeessa kuvattua menetelmää. Kyseinen ohje määrittelee käyttötapauksen seuraavasti:

Käyttötapaus on sarja tietojärjestelmän avulla suoritettavia toimenpiteitä, jotka tuottavat lisäarvoa käyttäjille.

Käyttäjiä kutsutaan tässä dokumentissa yleisemmin *toimijoiksi*. Toimijoista on joissakin yhteyksissä käytetty myös nimitystä *aktori* (engl. actor). Toimija on joku tai jokin järjestelmän ulkopuolinen taho, joka kommunikoi järjestelmän



kanssa. Toimija voi olla esimerkiksi tietyssä roolissa toimiva henkilö, toinen tietojärjestelmä tai organisaatio.

tapaus kuvaa joukon *skenaarioita*. Skenaario on sarja toimenpiteitä toimijoiden ja tietojärjestelmän välillä. Yhdessä käyttötapauksessa kuvataan tavallisesti useampia skenaarioita; tyypillisen käytön lisäksi kuvataan myös vaihtoehtoiset tapahtumien

Tässä dokumentissa kuvatuissa käyttötapauksissa *tietojärjestelmällä* (tai järjestelmällä) tarkoitetaan Todennetun osaamisen rekisteriä. On syytä huomata, että Todennetun osaamisen rekisteri ei välttämättä teknisestä näkökulmasta ole vain yksi järjestelmä. Se voi olla esimerkiksi kokoelma useampia portlet-sovelluksia, prosessimoottorissa ajettavia prosesseja, SOA-palveluita ja muita komponentteja. Tässä dokumentissa tietojärjestelmäksi mielletään kuitenkin Todennetun osaamisen rekisterin ratkaisukokonaisuus sellaisena kuin se näkyy toimijoille.

Käyttötapaukset kuvaavat vaatimuksia järjestelmän toiminnalle. Ensisijaisesti vaatimukset ovat toiminnallisia, mutta käyttötapauksien avulla voidaan löytää myös ei-toiminnallisia vaatimuksia. Käyttötapaukset siis kuvaavat järjestelmävaatimuksia, mutta laajemmasta näkökulmasta. Järjestelmävaatimuksilla tyypillisesti kuvataan esimerkiksi pelkät yksittäisiin toimintoihin liittyvät vaatimukset. Käyttötapaukset taas kuvaavat kuinka toimija hyödyntää tietojärjestelmää *saavuttaakseen jonkin lisäarvoa tuottavan tavoitteen*. Käyttötapaukset asettavat näin yksittäiset toiminnot tavoitekeskeiseen kontekstiin. Käyttötapaukset eivät kuitenkaan kuvaa kaikkia järjestelmään liittyviä vaatimuksia. Tämä dokumentti yhdessä kohdearkkitehtuurikuvauksen ja vaatimuslomakkeen kanssa täydentävät näin ollen toisiaan.

2.2. Käyttötapauspohja

Tässä dokumentissa käyttötapaukset kuvataan seuraavaa pohjaa käyttäen.

Tunniste	Käyttötapauksen yksilöivä lyhyt tunniste. Tunniste koostuu käyttötapaukseen liittyvän toiminnallisen kokonaisuuden lyhenteestä ja juoksevasta järjestysnumerosta. Esimerkiksi TOR-1.
Käyttötapauksen nimi	Lyhyt (mielellään 2-3 sanaa) kuvaava nimi käyttötapaukselle. Nimi on tyypillisesti muotoa ”<verbi> <substantiivi>” (esim. ”Hae oppijan tutkintotiedot”). Nimen tulisi kuvata käyttötapauksen tavoite sitä suorittavan toimijan näkökulmasta.
Toimijat	Luetellaan toimija tai toimijat, jotka osallistuvat käyttötapauksen suoritukseen.



Tarkoitus	Lyhyt kuvaus käyttötapauksen tarkoituksesta eli siitä miksi se on olemassa. Käytännössä kuvataan ainakin tavoite, jonka toimija pyrkii saavuttamaan suorittamalla käyttötapauksen. Usein on hyödyllistä pohtia myös muiden sidosryhmien tavoitteita.
Esiehdot	Ehdot, joiden pitää toteutua ennen kuin käyttötapaus voi käynnistyä.
Jälkiehdot	Käyttötapauksen onnistumisen edellytykset eli ehdot, jotka ovat toteutuneet kun käyttötapaus on onnistuneesti suoritettu (joko tyypillistä tai vaihtoehtoista työkulkua noudattaen). Käyttötapauksista voidaan pitää onnistuneesti suoritettuna kun toimijoiden ja kaikkien sidosryhmien tavoitteet on saavutettu.
Tyypillinen työkulku	Kuvataan askelittain tyypillinen tapahtumien kulku, joka johtaa käyttötapauksen onnistumiseen.
Vaihtoehtoinen työkulku	Kuvataan askelittain tapahtumien kulut, jotka poikkeavat tyypillisestä tapauksesta (edellinen kohta), mutta johtavat silti käyttötapauksen onnistumiseen.
Poikkeustilanteet	Kuvataan askelittain tapahtumien kulut virhe- ja muissa poikkeustilanteissa.
Erityisvaatimukset	Tähän kohtaan merkitään käyttötapaukseen mahdollisesti liittyvät ei-toiminnalliset vaatimukset, laatuvaatimukset tai muut rajoitteet (esim. lainsäädännön vaatimukset).
Huomioita	Tähän kohtaan merkitään muut mahdolliset käyttötapaukseen liittyvät huomautukset.

3. Käyttötapaukset

Tähän tulee vielä joku ryhmittely, kunhan saadaan näitä raakaversioita vähän pidemmälle.

3.1.1. TOR-1: Tieto suoritetuista tutkinnoista hakemukseen

Tunniste	TOR-1
Käyttötapauksen nimi	Tieto suoritetuista tutkinnoista hakemukselle (koulutukseen haku)
Toimijat	Hakija
Tarkoitus	Haun kannalta oleelliset pohjakoulutustiedot suoraan hakemukselle
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• hakijan vahva tunnistautuminen• ?
Jälkiehdot	?



Tyypillinen työnkulku	1. hakija tunnistautuu 2. hakija siirtyy hakulomakkaalle 3. tunnistetietojen perusteella haetaan tiedot TORista 4. ?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	
Huomioita	?

3.1.2. TOR-2: Opinto-oikeudet hakemukselle

Tunniste	TOR-2
Käyttötapauksen nimi	Tieto opinto-oikeuksista hakemukselle (koulutukseen haku)
Toimijat	hakija
Tarkoitus	mahdollinen voimassa oleva opinto-oikeus rajaa hakemista
Esiehdot	1. hakijan vahva tunnistautuminen
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	2. hakija tunnistautuu 3. hakija siirtyy hakulomakkeelle 4. tunnistetietojen perusteella haetaan tiedot TORista
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	?
Huomioita	koskee korkeakoulusektoria

3.1.3. TOR-: Arvosanatiedot hakemukselle

Tunniste	TOR-3
Käyttötapauksen nimi	Arvosanatiedot/arviointitiedot hakemukselle
Toimijat	hakija
Tarkoitus	hakemuksessa tarvittavat arvosanatiedot/arviointitiedot käytävissä hakemuksella



Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• samat kuin edellä• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työ- kulku	4. samat kuin edellä? 5. ? 6. ?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	?
Huomioita	?

6.1.1. TOR-4: Arvosanatiedot tiedonsiirto vastaanottavaan oppilaitokseen

Tunniste	TOR-4
Käyttötapauksen nimi	Arvosanatiedot/arviointitiedot vastaanottavaan oppilaitokseen
Toimijat	opetuksen ja koulutuksen järjestäjät, oppilaitokset
Tarkoitus	Siirtymistilanteessa opiskelijan arvosanatiedot/arviointitiedot siirtyvät lähettävästä oppilaitoksesta vastaanottavaan oppilaitokseen
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• opiskelijan lupa tietojen siirtoon• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työ- kulku	1 2? 3
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	Esiehto kirjattava lainsäädäntöön, jolloin ei enää esiehto
Huomioita	?

6.1.2. TOR-5: Tutkinon osien tiedonsiirto

Tunniste	TOR-5
-----------------	--------------



Käyttötapauksen nimi	Tutkinnon osien suoritukset vastaanottavaan oppilaitokseen, viranomaiselle
Toimijat	opetuksen ja koulutuksen järjestäjät, oppilaitokset, KELA
Tarkoitus	Siirtymistilanteessa opiskelijan arvosanatiedot/arviointitiedot siirtyvät siitä oppilaitoksesta, jossa tutkinnon osien suoritukset annettu vastaanottavaan oppilaitokseen
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• ?• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työ- kulku	? ?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erytisvaatimukset	lainsäädännössä määriteltävä tietojen käyttöoikeus
Huomioita	?

6.1.3. TOR-6: kielitutkinnot

Tunniste	TOR-6
Käyttötapauksen nimi	Kielitutkinnot
Toimijat	hakija, opiskelija, opetuksen ja koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, työnantaja
Tarkoitus	siirretään tieto suoritetusta kielitutkinnosta ja sen tasosta
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• ?• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työ- kulku	? ? ?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erytisvaatimukset	?
Huomioita	?



6.1.4. TOR-7: Ammattipätevyystutkinnot

Tunniste	TOR-7
Käyttötapauksen nimi	<ul style="list-style-type: none">• Ammattipätevyystutkinnot, laillistetut ammattinimikkeet
Toimijat	työnhakija, opiskelija, työnantaja, valvova viranomainen (VAL-VIRA, OPH, EVIRA jne)
Tarkoitus	Tiedot todennettavissa työnhaku-, opiskelu- yms. tilanteissa
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• ?• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Eriyisvaatimukset	?
Huomioita	?

6.1.5. TOR-8: Omien tietojen katselu

Tunniste	TOR-8
Käyttötapauksen nimi	Omien tietojen tarkastelu, tarkistus, tulostus
Toimijat	kansalainen
Tarkoitus	kansalainen voi tarkistaa omat tietonsa TORista ja tulostaa tiedot
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• ?• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Eriyisvaatimukset	?
Huomioita	?



6.1.6. TOR-9: Työnantajan näkymä

Tunniste	TOR-9
Käyttötapauksen nimi	Työnantaja tarkistaa työnhakijan tiedot
Toimijat	Työnantajat
Tarkoitus	Työnantaja tarkistaa työnhakijan tiedot
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• työnhakija antaa luvan tietojen katseluun• työnhakija antaa työnantajille käyttäjätunnuksen, jolla työnantaja voi tarkistaa tiedot tietyn aikajanan välillä
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	lainsäädännössä kirjattava käyttötarkoitus ja käyttöoikeudet
Huomioita	?

6.1.7. TOR-10: Tutkintojen ja arvosanojen siirto

Tunniste	TOR-10
Käyttötapauksen nimi	Tutkintojen, arvosanojen ja opinto-oikeuden tiedonsiirto TORiin
Toimijat	oppilaitokset, opetuksen järjestäjät ja koulutuksen järjestäjät, OPH,
Tarkoitus	Siirretään tutkintojen, arvosanojen ja opinto-oikeuteen liittyvät tiedot TORiin
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• tutkinnot rakenteistettu• yhteinen käsitteistö (OKM)• opintohallinto-ohjelmien yhteentoimivuus TORiin
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	?
Vaihtoehtoinen työnkulku	automaattisiirrot ja manuaaliset siirrot
Poikkeustilanteet	?



Erityisvaatimukset	lainsäädännössä kirjattava velvollisuus
Huomioita	?

6.1.8. TOR-11: Tutkintojen osien siirto

Tunniste	TOR-11
Käyttötapauksen nimi	Tutkintojen osien tiedonsiirto TORiin
Toimijat	oppilaitokset, opetuksen järjestäjät, koulutuksen järjestäjät, OPH
Tarkoitus	Tiedot suoritetuista tutkintojen osista arvosanoineen siirretään TORiin
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">tutkinnot rakenteistettuyhteinen käsitteistö (OKM)opintohallinto-ohjelmien yhteentoimivuus TORiin
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työ- kulku	?
Vaihtoehtoinen työkulku	automaattiset tiedonsiirrot ja manuaaliset tiedonsiirrot
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	lainsäädännössä kirjattava velvollisuus
Huomioita	?

6.1.9. TOR-12: Viranomaisen tarkistus TORista

Tunniste	TOR-12
Käyttötapauksen nimi	Ammattipätevyystutkinnon, laillistetun ammattinimikkeen hakijan tutkintotietojen tarkastaminen TORista
Toimijat	VALVIRA, EVIRA, OPH yms. viranomaiset
Tarkoitus	Viranomaiset tarkistavat hakijan tutkintotiedot TORista
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">hakija antanut luvan tietojen tarkistamiseen?
Jälkiehdot	?



Tyypillinen työnkulku	?
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	lainsäädännössä määriteltävä käyttötarkoitus
Huomioita	?

6.1.10. TOR-13: Rekisteritietojen kysely

Tunniste	TOR-13
Käyttötapauksen nimi	Rekisteritietojen kysely
Toimijat	Kansalaiset
Tarkoitus	Kansalainen kysyy, mitä tietoja hänestä on rekisterissä
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• henkilö pystyy lähettämään kysymyksen tiedoistaan vaikka sähköpostilla• pitää olla henkilötunnus tiedossa
Jälkiehdot	
Tyypillinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- Kansalainen lähettää kyselyn- rekisterin pitäjä tekee kyselyn TORiin- rekisterin pitäjä ilmoittaa tiedot kansalaiselle
Vaihtoehtoinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- kansalainen pääsee vahvasti tunnistautumalla katsomaan omat tietonsa TORista
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	<ul style="list-style-type: none">- vahva tunnistauminen vaihtoehtotyönkulussa
Huomioita	?

6.1.11. TOR-14: Kansalainen huomaa virheellisen/puutteellisen tiedon

Tunniste	TOR-14
Käyttötapauksen nimi	Kansalainen huomaa ja haluaa korjata virheellisen/muuttuneen/puutteellisen tiedon
Toimijat	Kansalainen, rekisterinpitäjä, koulutuksen järjestäjä
Tarkoitus	Kansalainen haluaa korjata virheen/puutteen/muutoksen omissa tiedoissaan



Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• kansalainen näkee omat tietonsa•
Jälkiehdot	Virheelliset tiedot on korjattu tai puutteelliset tiedot lisätty
Tyypillinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- kansalainen ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään- ilmoittaa rekisterin pitäjälle virheelliset/puutteelliset tiedot- rekisterinpitäjä tarkistaa tiedot opetuksen/koulutuksen järjestäjältä yms. tahoilta- jos virhe tai puute, ao.taho päivittää/siirtää oikean tiedon TORiin- rekisterinpitäjä ilmoittaa muutoksen kansalaiselle
Vaihtoehtoinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- kansalainen ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään- ilmoittaa rekisterin pitäjälle virheelliset/puutteelliset tiedot- rekisterinpitäjä tarkistaa tiedot opetuksen/koulutuksen järjestäjältä yms. tahoilta- jos virhettä /puutetta ei ole, rekisterinpitäjä ilmoittaa asiasta kansalaiselle-
Poikkeustilanteet	Virheen/puutteen/muutoksen tekijää ei ole enää olemassa, opetuksen tai koulutuksen järjestäjä yms. on lakkautunut.
Eriyisvaatimukset	automaattisiirrot/manuaaliset siirrot
Huomioita	miten usein tiedonsiirtoja voidaan tehdä ja miten pieninä osina?

6.1.12. TOR-15: Opetuksen järjestäjän yms. huomaamaan virheen/puutteen korjaus

Tunniste	TOR-15
Käyttötapauksen nimi	Opetuksen järjestäjä/koulutuksen järjestäjä yms. huomaa virheen/puutteen/muutoksen (esim. tutkintonimikkeen muutos) opiskelijoidensa suoritustiedoissa
Toimijat	opetuksen/koulutuksen järjestäjät, muut tahot, rekisterinpitäjä
Tarkoitus	Opetuksen järjestäjä/koulutuksen järjestäjä yms. korjaa virheellisen/muuttuneen tiedon tai lisää puuttuvan tiedon
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• opiskelijasta/kansalaisesta oltava tietoja TORIssa• ?
Jälkiehdot	Virheelliset tiedot korjattu tai puuttuvat tiedot lisätty



Tyypillinen työnkulku	- toimija huomaa virheen/puutteen/muutoksen tarpeen - päivittää/siirtää oikeat tiedot/puuttuvat/muutuneet tiedot TORiin ?
	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	automaattisiirrot/manuaalisiirrot
Huomioita	miten usein tiedonsiirtoja voidaan tehdä ja miten pieninä osina. Voidaanko opetuksenjärjestäjälle yms. antaa suorat käyttöoikeudet TORiin?

6.1.13. TOR-16: Koulutus- ja tutkintorakenteen ylläpito

Tunniste	TOR-16
Käyttötapauksen nimi	Koulutus- ja tutkintorakenteen ylläpito
Toimijat	OKM, OPH, Tilastokeskus, Rekisterinpitäjä
Tarkoitus	Ylläpitää ajantasaisena koulutus- ja tutkintorakenne TORissa vai TARJONTA-tietokannassa
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• koulutus- ja tutkintorakennepäätös oltava olemassa•
Jälkiehdot	Ajantasainen + vanha koulutus- ja tutkintorakenne
Tyypillinen työnkulku	- Uusi rakennepäätös okm:stä - vertailu olemassa olevaan rakenteeseen - muutokset tehdään TARJONTAan - tiesonsiirto TORiin
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erityisvaatimukset	automaattipäivitykset/manuaalipäivitykset
Huomioita	?

6.1.14. TOR-17:tietojen arkistointi

Tunniste	TOR-17
-----------------	---------------



Käyttötapauksen nimi	Tietojen arkistointi
Toimijat	rekisterinpitäjä, Arkistolaitos
Tarkoitus	Pitkäaikaisarkistoon siirto
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">• tiedot oltava TORissa• ?
Jälkiehdot	?
Tyypillinen työnkulku	-
Vaihtoehtoinen työnkulku	?
Poikkeustilanteet	?
Erytysvaatimukset	Lainsäädännössä huomioitava
Huomioita	koko arkistointi ja siihen liittyvät työnkulut on mietittävä huolellisesti, esim. missä vaiheessa siirtyy pitkäaikaisarkistoon ja miten tietoja sieltä haetaan

6.1.15. TOR-18: Rekisterinpitäjän tarkistus/seurantaraportit

Tunniste	TOR-18
Käyttötapauksen nimi	Rekisterinpitäjän tarkistus/seurantaraportit
Toimijat	Rekisterinpitäjä
Tarkoitus	Rekisterinpitäjä seuraa tietojen päivitystä
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">- luettelo niistä tahoista, jotka tuottavat tietoa TORiin-
Jälkiehdot	TORin tiedot ajantasalla
Tyypillinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- järjestelmä tuottaa automaattisen raportin niistä tahoista, jotka eivät ole siirtäneet TORiin tietoa xx kuukauden.
Vaihtoehtoinen työnkulku	ei ainakaan manuaalinen
Poikkeustilanteet	



Erityisvaatimukset	Miten saadaan ajan tasalla pysyvä tieto niistä tahoista, jotka tuottavat tietoa TORiin. opetuksen- ja koulutuksen järjestäjät eivät ole ongelma – se tieto on olemassa ja ylläpidetään muita tarkoituksia varten. Jos muita tiedon siirtäjiä, niin missä tieto ylläpidetään?
Huomioita	Lainsäädännössä kirjattava rekisterinpitäjän tehtävät ja velvollisuudet (esim. seurantavelvoite)

6.1.16. TOR-18: Opetuksen/koulutuksen järjestäjän yms. tarkistus/seurantaraportit

Tunniste	TOR-19
Käyttötapauksen nimi	Opetuksen/koulutuksen järjestäjän yms. tarkistus/seurantaraportit
Toimijat	Opetuksen/koulutuksen järjestäjät, muut tahot
Tarkoitus	Opetuksen/koulutuksen järjestäjät ja muut tahot seuraavat tietojensa päivitystä
Esiehdot	<ul style="list-style-type: none">- Oikeus siirtää tietoja TORiin-
Jälkiehdot	TORin tiedot ajantasalla
Tyypillinen työnkulku	<ul style="list-style-type: none">- opetuksen/koulutuksen järjestäjille ja muut tahot saavat raportin omista tiedonsiirroistaan/siirretyistä tiedoista
Vaihtoehtoinen työnkulku	ei ainakaan manuaalinen
Poikkeustilanteet	
Erityisvaatimukset	Annetaan omien tietojen seurantaraporttien käynnistämiseen oikeudet TORssa
Huomioita	Lainsäädännössä kirjattava oikeudet ja velvollisuudet

