



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Uppgifter om gymnasiets ämnesstuderande i KOSKI- tjänsten 3.5.2023

Webbinarium  
KOSKI-teamet, Utbildningsstyrelsen



# Presentationens innehåll

## Första delen:

- Studierätter som överförs och allmänna principer
- Studierätternas datagrupper
  - Studierättens statusar och finansieringsformer
  - Tilläggsuppgifter om studierätten

## Andra delen:

- Prestationsuppgifter
  - GLP 2016 Grunduppgifter om studierätt i läroämnets lärokurs
    - Läroämnen, kurser och bedömningar
  - GLP 2021 ämnesstuderande
    - Läroämnen, moduler och bedömningar
- Rapporter som kan laddas ner från KOSKI-tjänsten

# Skyldighet att överföra uppgifter om gymnasieutbildning till KOSKI-tjänsten

- Lagen gäller fr.o.m. 1.1.2018
- Alla studierätter där studerandes studierätt har varit aktiv sedan 1.1.2018 (om studeranden har inlett sin studierätt före 2018 anges studierättens verkliga begynnelse dag)
- Betyg från våren 2018 framåt

**Uppgifter som upphört raderas inte utan förvaras permanent!**

**Utbildningsanordnaren är skyldig att korrigera felaktiga uppgifter även retroaktivt.**



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Principer för ämnesstuderandes studierätt

# Ämnesstuderande i gymnasiet är:

- Studeranden som inte siktar på att få avgångsbetyg från läroanstalten i fråga:
  - Ämnesstuderanden som genomför hela läroämnena eller enskilda gymnasiekurser/-moduler.
  - De som studerar sk. dubbelexamen och siktar på att avlägga studentexamen, men studerar endast enskilda läroämnena/kurser/moduler.
  - Utländska utbytesstuderande (räknas med i statsandelsfinansierade studerandeantalet vid dataextraheringen.)
  - Studerande som har förlorat sin studierätt för att de inte genomfört sina studier på den i lagen givna studietiden (4 år + eventuell extra tid) men vill fortsätta sikta på avgångsbetyget som ämnesstuderande.

# Inhemskt ”periodbytare”

Den studerande stannar kvar som ”närvarande” i sitt hemgymnasium och det andra gymnasiet skapar en studierätt för ämnesstudier med uppgiften ”finansierad på annat sätt” i KOSKI-tjänsten. Statsandelnsfinansiering riktas till hemgymnasiet och gymnasierna kommer sinsemellan överens om hur hemgymnasiet ersätter kostnaderna för studierna till det andra gymnasiet.

# Gymnasiets läroplan 2021 och studierätter:

- Gymnasieutbildning följer grunderna för gymnasiets läroplan.
- Nya läroplansgrunder för gymnasiet trädde i kraft 1.8.2021.
- Läroplanen för unga:  
<https://eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/sv/lukiokoulutus/6828810/tiedot>
- Läroplanen för vuxna:  
<https://eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/sv/lukiokoulutus/6840291/tiedot>
- Alla studerande som börjat efter 1.8.2021 studerar enligt de nya läroplansgrunderna.
- Nya diarienumret: OPH-2263-2021 och för vuxna OPH-2267-2021
- Angående övergångsperioder kan man kontakta Utbildningsstyrelsens sakkunniga.

# Studierätter





# När skapas en ny studierätt för gymnasieutbildningen?

- När studeranden börjar studerandet i läroanstalten
- När studeranden byter läroanstalt
- Alltid om föregående studierätten avslutats i statusen utskriven/anses utskriven. Status "anses utskriven" används i studierätter som upphört från och med 1.8.2022. Obs. i presentationen används termen "anses utskriven", men anvisningarna gäller också studierätter som avslutat med statusen "utskriven".

Om studeranden kommer till läroanstalten endast för att avlägga studentexamensprov, skapas det inte en studierätt i KOSKI-tjänsten. Alla uppgifter rörande studentexamen kommer direkt från Studentexamensnämnden till KOSKI-tjänsten.

# När avslutas en studierätt för ämnesstudier?

- Studeranden slutar studierna i läroanstalten.
  - En ämnesstuderande avslutar studierna utan att hen avlagt en enda hel ämneslärokurs → anses utskriven
  - En ämnesstuderande avslutar studierna så att hen avlagt åtminstone en hel ämneslärokurs → utexaminerad
- Om en ämnesstuderande avlägger gymnasiets hela lärokurs och får avgångsbetyg från gymnasiet, antecknas uppgiften "Gymnasiets lärokurs slutförd: ja" i studierättens uppgifter. Mera om detta senare i presentationen.

# När avslutas en studierätt och en ny studierätt skapas?

- Om studeranden byter från ämnesstuderande till studier i lärokurs eller tvärtom.
- Den studerande byter från gamla läroplansgrunder till nya läroplansgrunder.
- Om studerandes studierätt avslutats i statusen "anses utskriven" och studeranden återgår till studierna senare.
- Studeranden har utexaminerats och återgår till ämnesstudier.

Om studeranden kommer till läroanstalten endast för att avlägga studentexamensprov, skapas det inte en studierätt i KOSKI-tjänsten. Alla uppgifter rörande studentexamen kommer direkt från Studentexamensnämnden till KOSKI-tjänsten.

# Kan man ha två studierätter samtidigt?

- Om studeranden studerar vid två olika läroanstalter, måste båda läroanstalter skapa och överföra sin egen studierätt till KOSKI-tjänsten.
- Om studierätten ska skapas som en lärokursstuderande eller ämnesstuderande beror på studerandens mål vid läroanstalten i fråga.
- En gymnasiestuderande kan vara "närvarande" i flera läroanstalter åt gången.
- Om studeranden studerar i både dagsgymnasiet och kvällsgymnasiet inom samma läroanstalt, är det från KOSKI-tjänstens synvinkel inte nödvändigt att skapa två olika studierätter, utan prestationerna kan överföras under samma studierätt.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Grunduppgifter om studierätten

Studerandens identifieringsuppgifter: namn,  
(personbeteckning), studerandenummer

Aineopiskelija, Aino (060519-7289)

Studentnummer: 1.2.246.562.24.11934881261

JSON

Studentnummerregister

Virta XML

Suoritusrekisteri

Personen är oidentifierad.  
Identifiera personen i  
studentnummerregistret.

+ Lägg till studierätt

Gymnasieutbildning

- o Linnankosken lukio
- Ämnesstudier i gymnasiet 2022—2023, utexaminerad

Linnankosken lukio, ämnesstudier i gymnasiet (2022—2023, utexaminerad)

Studierätt oid: 1.2.246.562.15.32741037132 [Versionshistoria](#)

Läroanstalt, typ av studierätt

# Studierättens status



# Studierättens status för ämnesstuderande

- Närvarande – Studerandens studierätt är aktiv och studeranden deltar i utbildningen.
- Tillfälligt avbruten – Studeranden har ansökt om och beviljats tillfälligt avbrott, eller studeranden har avstängts för viss tid.
- Anses utskriven – Ämnesstuderande avslutar studierna utan att få betyg för lärokursen i ett läroämne. **Status som avbryter studierätten.**
- Utexaminerad – Ämnesstuderanden får betyg för minst en läroämnes lärokurs. **Status som avbryter studierätten.**

Varje studierätt ska i något skede avbrytas antingen med statusen "Utexaminerad" eller med statusen "Anses utskriven". Ingen studierätt får hänga kvar som "Närvarande". Studierätter som upphört annulleras inte heller. Annullering används endast när en studierätt som aldrig existerat har överförts.



# Finansieringsformer som antecknas i samband med statusar



# Om finansieringsformer

- Finansieringsformen för studierättens status ska synas bredvid statusarna "Närvarande" och "Utexaminerad".
- I gymnasieutbildning används finansieringsformskoderna 1 "statsandelsfinansierad utbildning" och 6 "finansierad på annat sätt", som finns i [kodverket för finansieringsformer](#).

# Om finansieringsformer

- Utbildningsstyrelsens statsandelsenhet ger årligen ut anvisningar om vilka studerande som hör till gymnasieutbildningens statsandelsfinansiering.
- Bekanta dig med anvisningarna:  
<https://www.oph.fi/sv/nyheter/2022/statsandelsfinansieringen-gymnasieutbildning-och-uppgifter-som-overfors-till-koski>
- En studerande kan under samma tid räknas som en sådan prestation som utgör grund för finansiering inom endast en utbildning som omfattas av tillämpningsområdet för lagen (Lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet 1705/2009 48 §). Om två olika studierätter båda har finansieringsformen ”statsandelsfinansierad” räknas studeranden då som finansieringsgrund vid den utbildning som studeranden inledde först. Begränsningen gäller grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och räkning av studerandeår inom yrkesutbildning som finansieras av UKM:s förvaltningsområde.

# Om statsandelsfinansiering för ämnesstuderande

- Kurser/studiepoäng som avlagts av ämnesstuderande som avlägger ett enskilt läroämne eller enskilda läroämnen enligt läroplansgrunderna för vuxna omfattas av gymnasieutbildningens finansiering.
- Ämnesstudiernas finansiering berör gymnasiets godkänt avlagda obligatoriska kurser och riksomfattande kurser som erbjuds som fördjupande och enligt den nya läroplanen studiepoäng från gymnasiets obligatoriska eller riksomfattande valfria studier.
- Om den studerandens statsandelsfinansierade studietid som studerande i gymnasiets hela lärokurs har tagit slut eller den studerande har redan fått gymnasiets avgångsbetyg, kan hen ändå vara basis för statsandelsfinansiering som ämnesstuderande.
- Det finns inga tidsbegränsningar för avläggande av ämnesstudier.

# Statsandelsfinansierad (kod 1)

- Till studerandes status-uppgifter (närvarande, utexaminerad) kopplas uppgiften om statsandelsfinansiering när studeranden enligt läroanstaltens uppgifter omfattas av läroanstaltens statsandelsfinansiering.

# Finansierad på annat sätt (kod 6)

- Studerandens status (närvarande, utexaminerad) kopplas till uppgiften om finansierad på annat sätt när studeranden inte omfattas av läroanstaltens statsandelsfinansiering.
- **Ämnesstuderande som studerar enligt läroplansgrunderna för unga är alltid finansierade på annat sätt.**

# Sk. dubbelexamen och utländska utbytesstuderande

# Sk. dubbelexamen i KOSKI-tjänsten

- Utgångspunkten är att huvudstudierätten för en studerande som avlägger dubbelexamen är hos yrkesläroanstalten och yrkesläroanstalten ersätter kostanderna till gymnasiet.
  - Gymnasiet skapar en studierätt för ämnesstudier vars finansieringsform är ”finansierad på annat sätt”.
  - Ämnesstudier enligt läroplanen för unga ger inte statsandelsfinansiering, finansieringsformen förblir finansierad på annat sätt fastän yrkesinriktade studierätten skulle upphöra – såvida den studerande inte byter till studier i gymnasiets hela lärokurs / ämnesstudier enligt läroplansgrunderna för vuxna.



# Utländska utbytesstuderande

- Utländska utbytesstuderanden överförs till KOSKI-tjänsten som ämnesstuderande. Finansieringsformen ”statsandelsfinansierad” om studierätten är aktiv åtminstone en termin. Om studierättens giltighetstid är under en termin antecknas finansieringsformen ”finansierad på annat sätt”.
- Statsandelsenheten räknar utbytesstuderanden med i studerandeantalet för lärokursstuderande vid dataextraheringen.

# Tilläggsuppgifter om studierätten



# Tilläggsuppgifter om studierätten i ett nötskal

- Det primära användningsändamålet är kalkyl och statistikföring av statsandelsfinansieringen.
- Vissa tilläggsuppgifter om studierätten är särskilda/känsliga personuppgifter, d.v.s. de kan inte ses av tjänstemän som inte har rätt att läsa känsliga uppgifter.
- Datatypen är tidsperiod (start- och slutdatum), sanningsvärde (ja/nej) eller kodhänvisning.
- I uppgifter som anges som en tidsperiod behöver man inte överföra slutdatumet om den aktuella för- eller stödformsperioden fortsätter till slutet av studierätten.
- Denna lista har endast de tilläggsuppgifter som är relevanta för ämnesstuderande. Till exempel tilläggsuppgifter om avgiftsfriheten antecknas inte för ämnesstuderande eftersom ämnesstudier inte godkänns som läropliktsutbildning.

# Tilläggsuppgifter om studierätten

- **Utländsk utbytesstuderande (ja/nej)**

Antecknas om det är fråga om en utbytesstuderande som kommer från annat land.

Finansieringsformen kan vara "statsandelsfinansierad utbildning" endast om studeranden är närvarande åtminstone en termin. I annat fall måste man använda "finansierad på annat sätt".

## Enon lukio, lukion oppiaineen oppimäärä (2019—2019, utskriven)

Studierättens giltighetstid: 1.8.2019 — 31.12.2019

Status → **31.12.2019** Utskriven

1.8.2019 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Utländsk utbytesstuderande. ja

# Grunduppgifter om prestationen





**Ämnesstuderande i gymnasiet  
GLP 2016  
(lärokurs i ett läroämne)**

# Prestationsuppgifter för läroämnets lärokurs (GLP 2016)

Okänd, lukion oppiaineen oppimäärä (2016—2019, utexaminerad)

Studierättens giltighetstid: 7.8.2016 — 20.9.2019

Status → 20.9.2019 Utexaminerad (finansierad på annat sätt)  
7.8.2016 Närvarande (finansierad på annat sätt)

Tilläggsuppgifter ▾

## Prestationer

Filosofi

Historia

Läroämne	Filosofi FI	60/011/2015
	Omfattning	2 kurser
Läroanstalt / enhet	Okänd	
Bedömning	7	
Studiespråk	finska	
Grupp	17A	

**PRESTATIONEN SLUTFÖRD**

Bekräftelse: 20.9.2019 Vasa Maarit Meikäläinen, Yksikön johtaja

Varje läroämne har sin egen prestation på högre nivå

Läroämnets uppgifter och grunduppgifterna för prestationen

Prestationen icke slutförd / slutförd

## Kurser

Läroämne



Filosofi  
FI1 FI2

# Ämnesstuderandes studierätt utan prestationer (GLP 2016)

När en ämnesstuderande ännu inte genomfört en enda kurs, överförs det till KOSKI-tjänsten en studierätt för lärokurs i ett läroämne där det på fliken för läroämnet står "okänd".

Fliken "okänd" försvinner när studeranden slutför en kursprestation i något läroämne.

En utexaminerad studierätt får inte ha några "okänd"-flikar bland läroämnesprestationerna.

• Lärokurs i ett läroämne i gymnasiet 2020—, närvarande

**Espoon aikuislukio, lukion oppiaineen oppimäärä (2020—, närvarande)**

Studierättens giltighetstid: 4.3.2020 —

Status → 4.3.2020 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

### Prestationer

Okänd

Läroämne	Okänd	60/011/2015
Läroanstalt / enhet	Espoon aikuislukio	
Studiespråk	finska	

**PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD**



# Bekräftelse av ämnesstuderandens prestation och anteckning som utexaminerad (GLP 2016)

- Studierätten för en ämnesstuderande kan antecknas som utexaminerad om studeranden får betyg i lärokursen för minst ett läroämne.
- Minst en läroämnescikl ska ha bekräftats.
- Grunduppgifterna för ett bekräftat läroämne ska innehålla läroämnets vitsord. Läroämnets obligatoriska kurser samt bedömningarna ska synas.
- Läroämnets bekräftelsedatum behöver inte vara samma som utexamineringsdatumet.

Okänd, lukion oppiaineen oppimäärä (2016—2019, utexaminerad)

Studierättens giltighetstid: 7.8.2016 — 20.9.2019

Status → 20.9.2019 Utexaminerad (finansierad på annat sätt)  
7.8.2016 Närvarande (finansierad på annat sätt)

Tilläggsuppgifter ▾

### Prestationer

Filosofi	Historia
Läroämne	Filosofi FI 60/011/2015 Omfattning 2 kurser
Läroanstalt / enhet	Okänd
Bedömning	7
Studiespråk	finska
Grupp	17A

**PRESTATIONEN SLUTFÖRD** Bekräftelse: 20.9.2019 Vasa Maarit Meikäläinen, Yksikön johtaja

# Ämnesstuderande i gymnasiet

## GLP 2021



# Prestationsuppgifter för ämnesstuderande i gymnasiet (GLP 2021)

Prestationens  
grunduppgifter

INTE mera uppgift  
Prestationen slutförd / icke-  
slutförd

Läroämnen och moduler

Oulun Lyseon lukio, ämnesstudier i gymnasiet (2021—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 12.7.2021 —

Status → 12.7.2021 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

### Prestationer

Ämnesstudier i gymnasiet

Utbildning	Ämnesstudier i gymnasiet	OPH-2267-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen vuxna	
Läroanstalt / enhet	Oulun Lyseon lukio	
Undervisningsspråk	finska	
Tilläggsuppgifter i betyget	Mahdolliset todistuksella näkyvät tiedot	
Grupp	21A	

Läroämne

✓	Biologi BI1 6
---	---------------------

# Ämnesstuderande och anteckning av status ”Utexaminerad”

Oulun Lyseon lukio, ämnesstudier i gymnasiet (2021—2021, utexaminerad)

Studierättens giltighetstid: 12.7.2021 — 13.9.2021

Status → **13.9.2021** Utexaminerad (statsandelsfinansierad utbildning)  
12.7.2021 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

## Prestationer

### Ämnesstudier i gymnasiet

Utbildning Ämnesstudier i gymnasiet [OPH-2267-2019](#)  
Läroplan Gymnasiet genomförs enligt läroplanen vuxna  
Läroanstalt / enhet Oulun Lyseon lukio  
Undervisningsspråk finska  
Tilläggsuppgifter i betyget Mahdolliset todistuksella näkyvät tiedot  
Grupp 21A


- Ämnesstuderandes (lärokurs i ett läroämne i gymnasiet) studierätt kan antecknas som utexaminerad om studeranden får betyg på läroämnets lärokurs i minst ett läroämne.
- Minst ett läroämne måste ha bedömning.
- Läroämnets obligatoriska moduler ska synas med bedömning i läroämnets moduler.
- GLP21: Prestationens separata bekräftelse antecknas inte längre

Läroämne	Arvioitu (studiepoäng)	Hyväksytysti arvioitu (studiepoäng)	Vitsord
✓ Biologi BI1 6	2	2	6

Arvioitujen osasuoritusten laajuus yhteensä: 2,0  
Hyväksytysti arvioitujen osasuoritusten laajuus yhteensä: 2,0

# GLP 2021: slutprovet i muntlig kommunikation

- Möjligt att registrera uppgift om att gymnasiestuderanden avlagt slutprovet i muntlig kommunikation som avläggs i samband med läroämnet modersmål och litteratur.

Prestationer	
Ämnesstudier i gymnasiet	
Utbildning	Ämnesstudier i gymnasiet <a href="#">OPH-2267-2019</a>
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen vuxna
Läroanstalt / enhet	Oulun Lyseon lukio
Undervisningsspråk	finska
Puhvi-koe 	Vitsord 8
	Beskrivning Beskrivning
	Datum för bedömningen 6.9.2021
Tilläggsuppgifter i betyget	Mahdolliset todistuksella näkyvät tiedot
Grupp	21A

# GLP 2021: prov i muntlig språkfärdighet

- Enligt läroplansgrunderna utfärdas intygen över provet i muntlig språkfärdighet som hör till valfria studier som bilaga till avgångsbetyget.
- Prestationerna i proven i muntlig språkfärdighet registreras separat i prestationens uppgifter om den studerande fått intyg för prov i muntlig språkfärdighet som hör till valfria studier.

## Prestationer

### Ämnesstudier i gymnasiet

Utbildning	Ämnesstudier i gymnasiet	OPH-2267-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen vuxna	
Läroanstalt / enhet	Oulun Lyseon lukio	
Undervisningsspråk	finska	
Suullisen kielitaidon kokeet <span>i</span>	Språk	engelska
	Vitsord	7
	Taitotaso	B1.2
	Beskrivning	Beskrivning
	Datum för bedömningen	8.11.2021
Tilläggsuppgifter i betyget	Mahdolliset todistuksella näkyvät tiedot	
Grupp	21A	

# Läroämnen och kurser/moduler

# Läroämnen

- Läroämnen överförs antingen genom att använda de riksomfattande koderna för allmänbildande läroämnen eller som lokala läroämnen. Om man överfört ett lokalt läroämne syns det en asterisk (\*) efter läroämnet.
- KOSKI-koderna för de riksomfattande ämnena:  
<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/koskioppiaineetyleissivistava/latest>
- Dessutom överförs övriga gymnasiestudier som nämns i läroplanen till KOSKI-tjänsten så att de syns som egna "läroämnesrader": övriga prestationer, ämnesövergripande kurser i konststudier, temastudier. De övriga gymnasiestudierna har sina egna [koder och kodverk](#).



# Läroämnets lärokurs/språkval

- Till en del av läroämnen ska man dessutom överföra läroämnets lärokurs eller språkval, bl.a. modersmål, modersmålsinriktad A-lärokurs, matematik, andra inhemska språk, främmande språk. I dessa används också kodverken som fastställts av KOSKI-tjänsten.
- Endast det läroämne vars lärokurs den studerande studerar överförs till KOSKI-tjänsten.
- Om studeranden byter lärokurs ska man endast överföra läroämnets nya lärokurs till KOSKI-tjänsten och kurserna studeranden genomfört ska ha överförts till den nya lärokursens läroämne enligt vad som fastställs i läroplansgrunderna/den lokala läroplanen.

# Läroämnen – ämnesstuderande (GLP 2021)

## Prestationer

Modersmålet och litteratur

A1-språk

Matematik

Hälsokunskap

Läroämne Matematik MA [70/011/2015](#)  
 Lärokurs Matematik, kort lärokurs  
 Omfattning 8 kurser

Läroanstalt / enhet Klaukkalan aikuislukio

Bedömning 6

Studiespråk finska

Grupp LIM16

**PRESTATIONEN SLUTFÖRD** Bekräftelse: 22.1.2019 Uleåborg Nimi, Rehtori

Läroämne	Omfattning (kurser)	Vitsord (medeltal)
✓ Matematik, kort lärokurs MAY1 MAB2 MAB3 MAB4 MAB5 MAB6 MAB7 MAB9* 6 6 5 7 6 5 7 6	8	6 (6,0)

# Kurser (GLP 2016)

- Kurserna överförs till KOSKI-tjänsten som antingen riksomfattande eller lokala kurser.
- För riksomfattande kurser används KOSKI-tjänstens [kodverk för gymnasiekurser](#).
- Det syns en asterisk (\*) bredvid lokala kurser.
- Kursens typ överförs också: obligatorisk/tillämpad/fördjupad
- I kursens uppgifter syns kursens omfattning, kursens typ, beskrivningen för lokala kurser, erkännandets uppgifter om kursen erkänts, kursens studiespråk, uppgift om kursen avlagts genom muntligt språkprov, uppgift om kursen avlagts som gymnasiediplom.

# Uppgifter om kursen

✓	Namn	En värld i förändring
	Omfattning	1 kurser
✓	Typ av kurs	Obligatorisk
	Erkänd	
	Förklaring	Tilläggsuppgifter kan skrivas i fri form
✓	Inom finansiering	nej
	Studiespråk	finska
✓	Geografi <b>GE1</b> 10	En värld i förändring

# Moduler (GLP 2021)

- Studieprestationerna överförs till KOSKI-tjänsten antingen som riksomfattande moduler eller lokala moduler.
- Om den lokala läroplanen har planerat studieavsnitt som kombinerar flera moduler, ska modulerna ändå överföra separat och varje modul ska ha vitsord.
- För riksomfattande moduler används [modulkodverket](#) som härletts från eGrunderna.
- Uppgiften om modulen är obligatorisk ja/nej överförs till modulen.
- Modulens bedömning är vitsord + bedömningsdatum.
- Det är obligatoriskt att överföra modulens omfattning i studiepoäng.
- En asterisk (\*) visas bredvid lokala moduler.
- Dessutom syns det i modulens uppgifter: beskrivning av lokal modul, uppgifter om erkännandet om modulen är erkänd, modulens prestationsspråk om annat än undervisningsspråket.
- Se KOSKI-anvisningarna: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=210116696>

# Modulens uppgifter

⌚	Biologi	
	<b>BI1</b>	
6	Elämä ja evoluutio	
✓	Namn	Elämä ja evoluutio
	Omfattning	2 sp
	Obligatorisk	ja
✓	Vitsord	6
	Datum för bedömningen	8.9.2021
✓	Erkänd	
	Förklaring	Tunnustamisen selite
	Inom finansiering	nej
⌚		

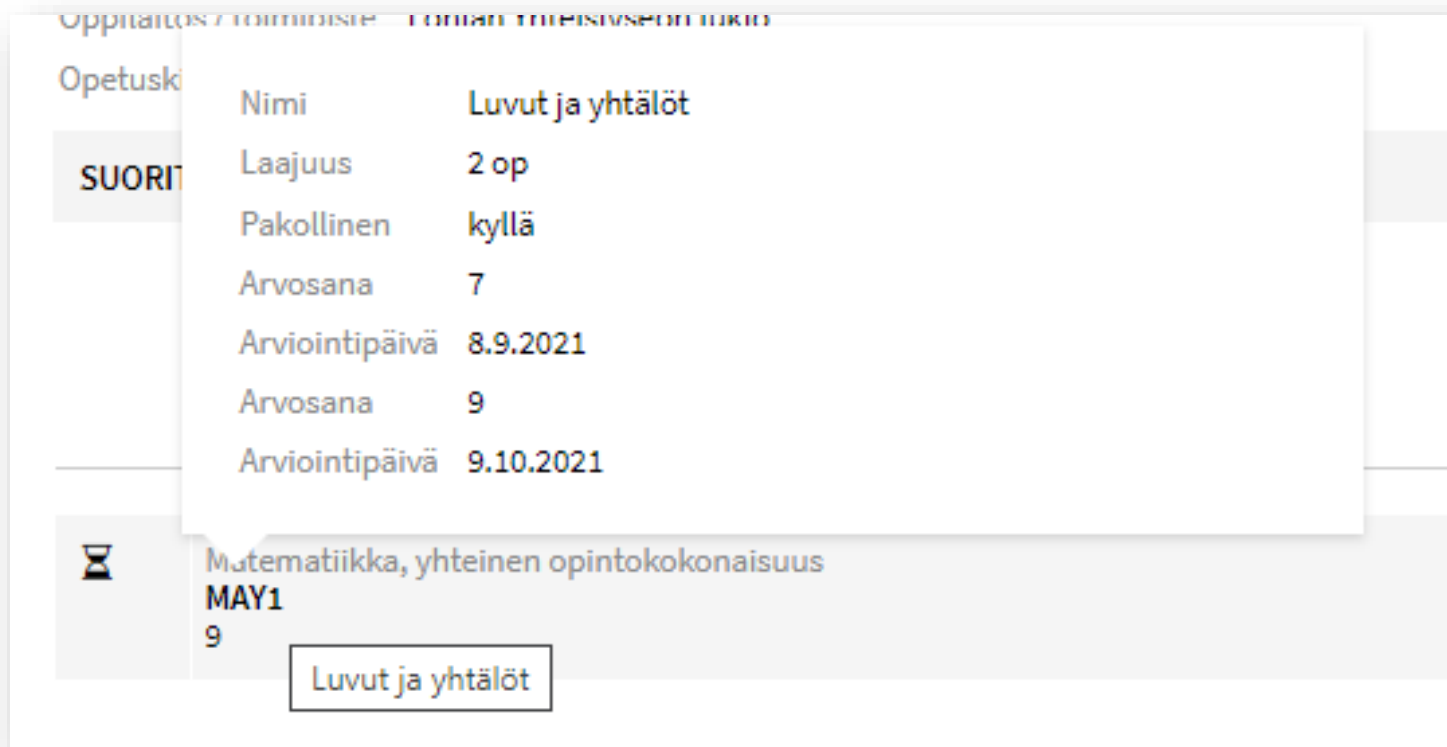
# Bedömningsprinciper för läroämnen/kurser/moduler

- Läroplansgrunderna följs i bedömning av kurser/moduler och läroämnen.
- Inom den allmänbildande utbildningen godkänner KOSKI-tjänsten den numeriska bedömningsskalan 4–10, koderna S = Godkänd/Slutförd, samt H = Underkänd.
- Läroämnenas bedömningar ska överföras till KOSKI-tjänsten från studieadministrationssystemet. KOSKI-tjänsten räknar INTE ut läroämnenas vitsord som syns på betyget. Läroämnenas bedömningar ska överföras först efter att läroämnet slutförts i sin helhet och slutbedömning har getts.
- Om studeranden inte studerar något läroämne ska läroämnet inte överföras till KOSKI-tjänsten.
- GLP 2021: Till sådana ”läroämnesrader” som inte bedöms som helheter behöver man inte överföra bedömning, till exempel övriga prestationer.

# Höjning av modulens/kursens vitsord

Det är möjligt att överföra/registrera en lista av vitsord för gymnasiets moduler/kurser. Om den studerande höjer kursens vitsord överför man båda bedömningar till kursen (vitsord + bedömningsdstum).

Införs från och med 1.1.2022



The screenshot shows a course record for 'Matematiikka, yhteinen opintokokonaisuus MAY1' with a grade of 9. A popup window titled 'Luvut ja yhtälöt' is open, displaying a table of grades and dates.

Nimi	Luvut ja yhtälöt
Laajuus	2 op
Pakollinen	kyllä
Arvosana	7
Arviointipäivä	8.9.2021
Arvosana	9
Arviointipäivä	9.10.2021



**Ämnesstuderande som får  
avgångsbetyg från gymnasiet**

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the page.

# Uppgiften ”Gymnasiets lärokurs slutförd”

Studentexamensnämnden använder uppgiften ”Gymnasiets lärokurs slutförd” för att avgöra om studeranden får studentexamensbetyg.

Uppgiften ”Gymnasiets lärokurs slutförd” är obligatorisk för alla sådana ämnesstuderande i gymnasiet som får gymnasiets avgångsbetyg. KOSKI-tjänsten kan inte för ämnesstuderanden bedöma att studeranden får avgångsbetyg från gymnasiet från någon annan uppgift. **Uppgiften får inte antecknas för ämnesstuderanden som inte kommer att få gymnasiets avgångsbetyg.**

Innan uppgiften om slutförandet av gymnasiets lärokurs kan antecknas för studeranden ska studeranden ha avlagt de nödvändiga studierna och de ska vara införda i den ifrågavarande studierätten.

# Exempelbild om en ämnesstuderande i gymnasiet som avlagt hela gymnasiets lärokurs (GLP 2016)

Gymnasieutbildning

- Raahen lukio
- Lärokurs i ett läroämne i gymnasiet 2021–2022, utexaminerad

studentnummerregistret.

+ Lägg till studierätt

Raahen lukio, lukion oppiaineen oppimäärä (2021–2022, utexaminerad) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.71428135413 [Versionshistoria](#)

Studierättens giltighetstid: 9.8.2021 — 3.3.2022 [redigera](#)

Status	→ 3.3.2022	Utexaminerad (statsandelsfinansierad utbildning)
	9.8.2021	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Gymnasiets lärokurs slutförd ja

# Användning av KOSKI-rapporter för att kontrollera ämnesstuderandes uppgifter

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

# Övervakning av kvaliteten av KOSKI-uppgifterna

- Utbildningsanordnaren är personuppgiftsansvarig för uppgifter som överförs.
  - Utbildningsanordnaren ansvarar i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för att uppgifterna om de registrerade eleverna eller studerande som överförs till informationsresursen hela tiden är korrekta.
- I praktiken omöjligt att göra helhetsmässiga valideringar av innehållet i uppgifterna som överförs till KOSKI, eftersom det beroende på kontexten kan vara frågan om korrekta eller felaktiga uppgifter då en uppgift saknas eller finns med.
  - Även om dataöverföringen har lyckats betyder det inte att uppgifterna innehållsmässigt är korrekta
  - **Utbildningsanordnaren måste utveckla processer som berör uppgiftshanteringen så att man kontinuerligt har tillsyn över kvaliteten på uppgifterna som överförs till KOSKI.** Utbildningsstyrelsens KOSKI-teamet och systemleverantörerna har i uppgift att utveckla verktyg (rapporter, anvisningar, automatiska valideringar för uppgiftsöverföringar etc.) som gör det möjligt att effektivt övervaka kvaliteten på uppgifterna.
  - **Testning, kommunikation och samarbete!**

# Granskningsrapporter för KOSKI-uppgifter

- Kontrollering av uppgifter en studierätt åt gången är nästan omöjligt beroende på utbildningsanordnarens storlek.
- Anordnare av gymnasieutbildning erbjuds olika rapporter i rapportgränssnittet: <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/raportit>. Observera att rapporterna baserar sig på en dag gammal KOSKI-data.
  - Rapporter över nyckeltal: egna rapporter för både antal studerande och antal kurser
  - Rapport om studierätter och prestationsuppgifter
  - Rapport över överlappande studierätter
- Rapporterna kan användas för manuell eller automatiserad kontrollering av uppgifter/övervakning av datakvaliteten
- Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart i rapporten.
- Också andra förbättringar för både manuell och mer automatiserad säkerställning av datakvalitet planeras

**OBS!** Granskning av uppgifterna förutsätter att utbildningsanordnaren själv har en uppfattning om vilka de s.k. korrekta uppgifterna är samt en möjlighet att hämta motsvarande uppgifter ur sitt eget system!

# KOSKI-rapportgränssnittet (GLP 2016)

Studerande Uppgiftsöverföringar Rapporter Dokumentation

Förskoleundervisning Grundläggande utbildning Grundläggande utbildning för vuxna Yrkesutbildning **Gymnasieutbildning** Allmänna



### Rapporter för gymnasieutbildning

Studierätt- och prestationsuppgifter Nyckeltal: antal kurser Nyckeltal: antal studerande Nyckeltal: antal studerande i gymnasieförberedande utbildning (LUVA)

Arkadian yhteislyseon lukio

Rapporten innehåller studierätternas och prestationernas uppgifter inom gymnasieutbildningen för att kontrollera uppgifternas autenticitet under den valda tidsperioden. På rapporten hittar du både de som avlägger gymnasiets lärokurs samt ämnesstuderanden i gymnasieutbildning. Rapporten kan skrivas ut endast per läroanstalt. Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart på rapporten.

Välj tidsperiod

 –  

På rapporten väljs alla kursprestationer oavsett prestationernas tidpunkt

På rapporten väljs endast sådana kursprestationer vars bedömningsdatum infaller under tidsperioden i fråga

# KOSKI-rapportgränssnittet (GLP 2021)

Studerande		Uppgiftsöverföringar		Rapporter		Dokumentation		
Förskoleundervisning	Grundläggande utbildning	Undervisning som förbereder för grundläggande utbildning	Hux-utbildning	Grundläggande utbildning för vuxna	Yrkesutbildning	Gymnasieutbildning	Gymnasieutbildning (GLP 2021)	IB-utbildning

## Gymnasieutbildningens rapporter (GLP 2021)

Studierätt- och prestationsuppgifter

Nyckeltal: antal studiepoäng

Nyckeltal: antal studerande

Nyckeltal: antal studerande i gymnasieförberedande utbildning (LUVA)

Arkadian yhteislyseon lukio

Rapporten innehåller studierätternas och prestationernas uppgifter inom gymnasieutbildningen för att kontrollera uppgifternas autenticitet under den valda tidsperioden. På rapporten hittar du både de som avlägger gymnasiets lärokurs samt ämnesstuderanden i gymnasieutbildning. Rapporten kan skrivas ut endast per läroanstalt. Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart på rapporten.

Välj tidsperiod

 —  



# Rapporter över nyckeltal: antal studerande

- På rapporten kan man skriva ut alla nyckeltal för antalet studerande inom gymnasieutbildning per utbildningsaktör och/eller läroanstalt enligt den dåvarande KOSKI-datan för den dag man vill (till exempel 20.9.2022).
- Utnyttja rapporten för att kontrollera att nyckeltalen i de olika kolumnerna motsvarar verkligheten. Om kolumnerna har siffror som verkar vara fel betyder det att ifrågavarande läroanstalt har felaktigt eller bristfälligt överförda uppgifter i KOSKI-informationsresursen. Använd kontrollrapporten om studierätter och prestationsuppgifter för att utreda problemen. Vid behov kontakta KOSKI-serviceadressen ([koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)).

# Rapporter över nyckeltal: antal kurser

- På rapporten kan man skriva ut nyckeltal om antal kurser som används för beräkning av statsandelsfinansiering för gymnasieutbildning per utbildningsaktör och/eller läroanstalt beräknat enligt dåvarande KOSKI-datan för den tidsperiod man vill (till exempel 1.1.-31.7.2022). Antalet kurser räknas inte för studerande inom IB-, DIA- och International School of Finland. Rapporten gör inga jämförelser mellan överlappande studierätter. För ämnesstuderandenas kursprestationer har man även fyra nyckeltal med hjälp av vilka man kan granska kursprestationer som enligt den överförda datan inte omfattas av statsandelsfinansieringen, samt den bakomliggande delprestationsdatan:
  - **Finansierad på annat sätt (kolumn S i fliken "Ämnesstuderande; datan hittas i fliken "Finansierad på annat sätt"):** Kursprestationer i samband med ämnesstudier och som är obligatoriska eller fördjupade och som är antingen avlagda eller erkända och omfattas av finansieringen men vars bedömningsdatum infaller under en närvaroperiod som markerats som finansierad på annat sätt
  - **Ingen finansieringsform (kolumn T i fliken "Ämnesstuderande; datan hittas i fliken "Ingen finansieringsform"):** Kursprestationer i samband med ämnesstudier som är obligatoriska eller fördjupade och som är antingen avlagda eller erkända och omfattas av finansieringen men vars bedömningsdatum infaller under en sådan tidsperiod i studierätten som saknar finansieringsform. **OBS!** Här kan statusperioden också vara en sådan som inte alls ska ha finansieringsform (till exempel "Tillfälligt avbruten").
  - **Kurser som registrerats fått bedömning utanför studierättens giltighetstid (kolumn U i fliken "Ämnesstuderande; datan hittas i fliken "Utanför studierätten"):** Sådana obligatoriska eller riksomfattande fördjupade kurser som är antingen avlagda eller erkända och omfattas av finansieringen men vars bedömningsdatum är antingen tidigare än studierättens startdatum eller efter studierättens möjliga avslutningsdatum.
  - **Kurser som höjts ett annat år (kolumn V i fliken "Ämnesstuderande; datan hittas i fliken "Kurser som höjts ett annat år"):** Sådana obligatoriska eller riksomfattade fördjupade kurser som är antingen avlagda eller erkända och omfattas av finansieringen men som har höjts under den tidsperiod som man valt i rapportens utskriftsparametrar och vars ursprungliga bedömningsdatum är ett annat år.

Kontrollera med hjälp av rapporten att nyckeltalen i de olika kolumnerna motsvarar verkligheten. Om kolumnerna har tal som verkar vara fel betyder det att det finns för ifrågavarande läroanstalt felaktigt/bristfälligt överförda uppgifter i KOSKI-tjänsten. Använd granskningsrapporten om studierätter och prestationsuppgifter för problemlösningen. Kontakta KOSKI-serviceadressen vid behov ([koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)).

# Rapport: Studierätt- och prestationsuppgifter (1/2)

- Rapporten kan skrivas ut av alla användare som har rätt att läsa känsliga uppgifter vid ifrågavarande läroanstalt.
- Granskningsrapporter kan skrivas ut per läroanstalt.
- Parametrarna för rapporten är start- och slutdatum samt valet om vilka kurser som skrivs ut på rapporten:
  - **Start- och slutdatum:** Om studierätten har varit aktiv minst en dag under den valda tidsperioden skrivs uppgifterna ut på rapporten. Om man vill skriva ut situationen för en viss dag (t.ex. statistikföringsdagen 20.9.xxxx), väljer man samma datum som start- ock slutdatum.
  - **Kursval:** Alternativerna "Välj ut på rapporten alla kurs prestationen oberoende av prestationens tidpunkt" och "Välj endast sådana kurser på rapporten vars bedömningsdatum infaller på den tidsperiod som bestämts ovan". Det senare alternativet kan användas t.ex. när man vill granska kursernas totala omfattning från en viss tidperiod t.ex. för att kunna kalkylera statsandelsfinansiering.
- Varje prestation på huvudnivå skrivs ut på en egen rad i rapporten. För dem som avlägger hela lärokurset i gymnasiet skapas alltså en rad i rapporten. För ämnesstuderandena uppstår det lika många rader i rapporten som antalet läroämnen de genomför om de studerat enligt GLP 2016. För dem som studerar enligt GLP 2021 kommer det en rad per studierätt.
- Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart i rapporten.

# Rapport: Studierätt- och prestationsuppgifter (2/2)

- På rapportens första flik ("Läroämnen och tilläggsuppgifter") visas grund- och tilläggsuppgifter om studierätten samt grunduppgifter om prestationen på huvudnivå samt överförda läroämnen (vitsord och antalet slutförda kurser) som egna kolumner. Kolumnerna för läroämnen skapas i rapporten enligt vilka läroämnen som har avlagts vid läroanstalten. De första läroämnena i läroämneskolumnerna är de riksomfattande allmänbildande ämnena (<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/koskioppiaineetyleissivistava/latest>) samt övriga riksomfattande ämnen (<https://virkailija.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/lukionmuutopinnot/latest>) medan de lokala läroämnena (eller **ämnen som överförts som lokala**) kommer sist i alfabetisk ordning.
- På rapportens övriga flikar visas kursprestationer för enskilda läroämnen per studierätt. Flikarna visas i underbalkens flikmeny i samma läroämnesordning som på fliken "Läroämnen och tilläggsuppgifter". Flikarnas namn följer följande mönster: "Läroämnets kod v/p Läroämnets namn", där bokstaven "v" eller "p" i mitten anger om det är fråga om ett riksomfattande ("v") eller ett lokalt ("p") läroämne. Alltså betyder till exempel fliken "BI v Biologi" det riksomfattande läroämnet biologi. På läroämnesflikarna visas som egna kolumner alla kurser som överförts under läroämnet i fråga och som finns i läroanstaltens KOSKI-data i alfabetisk ordning enligt kurskoderna. Kurserna anges på följande sätt på rapporten: "Kurskod Kursens namn Riksomfattande", d.v.s. till exempel rubriken "ENA1 Utvecklande språkkunskaper: Att vara verksam i arbetslivet och andra formella situationer riksomfattande" på rapporten anger att det är fråga om den riksomfattande engelskakursen ENA1. Kurskolumnen innehåller alltid följande uppgifter om studeranden har slutfört kursen i fråga: kurstyp (obligatorisk, tillämpad, fördjupad), vitsord och kursens omfattning.

**OBS!** Granskning av uppgifterna förutsätter att utbildningsanordnaren själv har en uppfattning om vilka de s.k. korrekta uppgifterna är samt en möjlighet att hämta motsvarande uppgifter ur sitt eget system!

# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Det finns för många/för få aktiva studierätter:** Rapporten ger en förteckning över alla sådana studierätter vid läroanstalten som man på basis av KOSKI-data tolkar som närvarande, tillfälligt avbrutna eller utexaminerade på datumet i fråga:
  - Genom att filtrera kolumnen "Prestationens typ" (kolumnen Q) och välja alla sådana rader som har värdet "gymnasietslärokurs", får du en lista av studeranden som enligt KOSKI-datan studerat gymnasiets lärokurs under den valda tidsperioden.
  - Filtrera kolumnen "Prestationens typ" (kolumnen Q) och så får du fram alla rader som har värdet "lärokursläroämneigymnasiet" så får du en lista på prestationer på huvudnivå där någon lärokurs i ett läroämne studeras. Kontrollera mängden unika oid-beteckningarna i kolumnen "Studierättens oid" (kolumn A) får du fram antalet på de studerande som enligt KOSKI-datan har varit och genomfört ämnesstudier under den valda tidsperioden i den ifrågavarande läroanstalten.
  - Om antalet rader/studierätter inte motsvarar det som enligt läroanstaltens/utbildningsaktörens egen bokföring är rätt antal aktiva studierätter innehåller KOSKI-datalagret studierätter som blivit kvar i statusen "Närvarande" (d.v.s. för många studierätter) eller så har alla studierätter inte överförts till KOSKI-datalagret (d.v.s. det finns för få studierätter i KOSKI-datalagret). Därefter kan läroanstalten med hjälp av rapporterna/vyerna från sitt eget system söka antingen de studierätter som inte har avslutats på rätt sätt eller som inte har överförts till KOSKI-datalagret, beroende på om KOSKI-datalagret har för få eller för många studierätter.
- **Finns det rätt antal närvarande och tillfälligt avbrutna studierätter på en viss dag (till exempel statistikföringsdagen 20.9):** Skriv ut rapporten så att tidsperiodens start- och slutdag är samma datum (20.9.20xx). Använd kolumnen "Studierättens statusar under tidsperioden" för att filtrera de närvarande och tillfälligt avbrutna och kontrollera att radantalet motsvarar det tal som fås från det egna systemet.

# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Att söka studierätter som inte avslutats/felaktiga statusperioder/felaktiga startdatum:** Rapporten innehåller flera kolumner som kan användas för att söka studierätter som inte avslutats.
  - Kolumnen "Uppdaterad" (kolumn G) visar när studierätten senast har uppdaterats. Genom att använda kolumnen kan man till exempel filtrera sådana studierätter till listan som inte har uppdaterats under det föregående halvåret och kontrollera om de alla verkligen är aktiva.
  - Med kolumnen "Studierättens startdatum" (kolumn M) kan man filtrera alla sådana studierätter vars startdatum är ovanligt tidigt och kontrollera om de alla verkligen är aktiva.
  - Med kolumnen "Studierättens startdatum" kan man kontrollera om det till exempel finns rätt antal studierätter som började under läsåret 2022–2023. Motsvarande kontroll kan göras för andra läsår och korrigera statusperioderna om det förekommer fel.
  - Med kolumnen "Närvarodagar under tidsperioden" kan man söka studierätter vars närvarodagar inte motsvarar antalet dagar i tidsperioden och kontrollera om dessa studierätters statusperioder har överförts på rätt sätt. Detta kan utnyttjas genom att skriva ut alla studierätter som varit aktiva under läsåret (det vill säga ange läsårets första dag som startdatum för utskriftsparameterns tidsperiod och datumet då rapporten skrivs ut som slutdatum), använda kolumnen för att filtrera alla sådana studierätter för vilka antalet närvarodagarna inte motsvarar summan av kalenderdagarna under tidsperioden i fråga och kontrollera om statusperioderna för ifrågavarande studierätter har överförts rätt.
- **Prestationer på huvudnivå som inte har bekräftats:** Ta fram rapporten för en tillräckligt lång tid (t.ex. startdatum 1.1.2018 och slutdatum som dagen då rapporten skrivs ut). Filtrera de som avlägger gymnasiets lärokurs på samma sätt som ovan genom att utnyttja kolumnen "Prestationens typ" (kolumn R). Vid behov använd också kolumnen "Läroplan" (kolumn P), om ni har studerande som studerar enligt läroplanen för unga och läroplanen för vuxna. Då kan du separat granska båda. Använd kolumnen "Total omfattning" för att filtrera de studierätter som innehåller det kursantal som krävs för att slutföra lärokursen (t.ex. 75 kurser). Använd kolumnen "Datum för bekräftande av prestationen" för att filtrera alla obekräftade prestationer i lärokursen. Kontrollera om det finns prestationer på huvudnivå som har slutförts men som inte har bekräftats i KOSKI-datalagret (och studierätten har blivit kvar i statusen "Närvarande" eller "Tillfälligt avbruten"). Kolumnen "Studierättens startdatum" kan också användas för att söka studierätter som "redan borde ha avslutats" och kontrollera om prestationerna faktiskt ännu är oavslutade (och studierätterna ännu inte har upphört). **Motsvarande granskning kan göras för ämnesstuderande.**

# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Finansieringsformerna saknas i statusperioderna:** Kolumnen "Närvarande/utexaminerad-inmatade finansieringsformer" (kolumn W) berättar om finansieringsformerna hittas för alla statusperioder som är "Närvarande" eller "Utexaminerade". Värdet "nej" berättar om det inte är så, då kan man korrigera finansieringsformerna för de ifrågavarande studierätternas statusperioder. Kolumnen "Finansieringen" visar alla finansieringsformer (1 och/eller 6) som överförts till studierätten. Då kan kolumnen användas för att kontrollera att studierätterna har rätt finansieringsform i rätt statusperiod.
- **Sök oidentifierade studerande vid läroanstalten:** Rapporten innehåller kolumnen "Oidentifierad studerande" (kolumn H). Sök alla studerande som har värdet "nej" i kolumnen. Du får fram en lista på oidentifierade studerande. Organisationens KOSKI-huvudanvändare kan identifiera studeranden utan personbeteckning. Om det finns oidentifierade studeranden med personbeteckning på listan ska du kontakta KOSKI-teamet.
- **Kontrollera att uppgiften om läroplanen (unga/vuxna) har överförts korrekt:** Från kolumnen P ("Läroplan") hittar du uppgiften om enligt vilken läroplan gymnasiets lärokurs/lärokurs i ett läroämne genomförs. Kontrollera med hjälp av denna kolumn att uppgifterna om läroplanen överförts korrekt för prestationen på huvudnivå.

# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontroll av tilläggsuppgifter om studierätten:** Skriv ut rapporten så att både start- och slutdatumet är samma i utskriftsparametrarna (t.ex. 20.9.2021). Filtrera kolumnen "Studierättens statusar under tidsperioden" så att du får fram alla sådana rader som har antingen värdet "närvarande" eller "utexaminerad". Gör följande granskningar seprata för både heltidsstuderanden och ämnesstuderanden genom att använda kolumnen "Prestationens typ" (kolumn Q). Om antalen inte motsvarar den egna bokföringen, sök de studeranden som saknar de nödvändiga uppgifterna och gör de korrigeringar som behövs.
- Rapporten skrivs alltid ut för en viss period. Rapporten har egna kolumner (W-AD) för varje tilläggsuppgift om studierätten:
  - **Förlängd avslutningsdag (kolumn X):** Kolumnen anger om förlängd avslutningsdag antecknats i studierättens tilläggsuppgifter.
  - **Utländsk utbytesstuderande (kolumn Z):** Kolumnen anger om studeranden antecknats som en utländsk utbytesstuderande i studierättens tilläggsuppgifter.
  - **Perioder utomlands (Kolumn AA):** Om studeranden har en enda utlandsperiod i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
  - **Uppgifter för särskild utbildningsuppgift (kolumn AB):** Kolumnen listar alla uppgifter för särskilda utbildningsuppgifter som det har antecknats för studeranden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
  - **Perioder för särskild utbildningsuppgift (kolumn AC):** Om studeranden har en enda tidsperiod för särskild utbildningsuppgift i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga infaller under rapportens utskriftsperiod. Uppgiften som bestämts för ifrågavarande period (eller uppgifter om man felaktigt överfört flera perioder av särskild utbildningsuppgift för samma tidsperiod) hittas i kolumnen AB.
  - **Internatliknande inkvartering (kolumn AD):** Om studeranden har en enda period av internatliknande inkvartering i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
- Använd dessa kolumner för att kontrollera att det finns rätt antal studerande, studerande som har förlängd avslutningsdag, utländska utbytesstuderanden osv. för vilka de ovannämnda uppgifterna är relevanta och att de har rätt status för studierätten om tilläggsuppgiften till exempel bestämmer om studeranden kan vara närvarande (till exempel om studeranden befinner sig utomlands bör studierätten tillfälligt vara avbruten). Om antalet inte stämmer överens med den egna bokföringen, sök då de studerande som saknar uppgifterna som behövs och gör de korrigeringar som behövs.



# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera studerandenas genomförda kurser:** Granskningsrapporten för gymnasiet har följande kolumner som beskriver genomförda kurser. Till kolumnerna räknas genomförda kurser enligt det som bestämts i utskriftsparametrarna. Man kan välja att skriva ut alla kurser eller de kurser som har blivit bekräftade under den valda tidsperioden.
  - **Total omfattning (alla kurser) (kolumn AH):** Totala omfattningen av studierna. Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen hela kursmängden för studierätten eller de kurser som bekräftats under den tidsperiod som man valt beroende på vilka utskriftsparametrar man valt.
  - **Total omfattning (genomförda kurser) (kolumn AI):** Total omfattning av genomförda kurser (d.v.s. kurser som inte erkänts baserad på tidigare kunnande). Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen hela kursmängden för studierätten eller de kurser som bekräftats under den tidsperiod som man valt beroende på vilka utskriftsparametrar man valt.
  - **Total omfattning (kurser som genomförts med underkänt vitsord) (kolumn AJ):** Total omfattning av genomförda kurser som fått bedömningen underkänd. Kolumnen visar antingen studierättens totala omfattning av kurser som fått bedömningen underkänd eller underkända kursernas totala omfattning från den tidsperiod som man valt i utskriftsparametrarna.
  - **Total omfattning (erkända kurser) (kolumn AK):** Total omfattning av erkända kurser. Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen totala omfattningen av alla studierättens erkända kurser eller totala omfattningen av erkända kurser under den valda tidsperioden beroende på vad man valt i utskriftsparametrarna.
  - **Total omfattning (kurser som höjts något annat år) (kolumn AL):** Total omfattning av sådana kursprestationer som är höjningar av någon kurs som ursprungligen avlagts något annat år.
- Jämför totala omfattningarna till totala kursomfattningar per prestation på huvudnivå som du får från egna systemet. Om skillnader hittas är det fråga om att antingen har alla kurser inte överförts eller så har kurser överförts med fel omfattning. Efter det använd läroämneskolumner (från kolumnen AM framåt) för att hitta de läroämnen varifrån studerandena saknar kurser, där det finns kurser som överförts med fel omfattning eller läroämnen som har för mycket kurser som genomförts med underkänt vitsord.

## Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera att de riksomfattande ämnena inte har överförts som lokala ämnen:** I läroämneskolumnernas rubriker anges om ämnet har överförts som ett nationellt eller ett lokalt ämne. Kontrollera att de riksomfattande läroämnena (d.v.s. de allmänbildande läroämnena som finns i kodverket [https://virkailija.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/lukionmuutopinnot/la<sup>test</sup>\)](https://virkailija.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/lukionmuutopinnot/la<sup>test</sup>)) inte har överförts som lokala ämnen.
- **Kontrollera att det inte finns sådana läroämnena bland de lokala läroämnena som inte finns på riktigt (d.v.s. som inte skrivs ut på studerandens betyg).**

## Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera vitsorden och antalet genomförda kurser per läroämne:** Från kolumn AM framåt finns alla läroämnen som läroanstalten överfört till ifrågavarande grupp av studerande. I fältet finns vitsordet för varje läroämne och information om hur många kurser som har slutförts. Kontrollera med hjälp av dessa fält att läroämnenas vitsord och genomförda kurser har överförts rätt. **OBS!** För detta behöver du motsvarande uppgifter om vitsord och genomförda kurser per studerande och prestation på huvudnivå.

# Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? (Läroämnesflikar)

- På rapportens övriga flikar visas kursprestationer för enskilda läroämnen per studierätt. Flikarna visas i underbalkens flikmeny i samma läroämnesordning som på fliken "Läroämnen och tilläggsuppgifter". Flikarnas namn följer följande mönster: "Läroämnets kod v/p Läroämnets namn", där bokstaven "v" eller "p" i mitten anger om det är fråga om ett riksomfattande ("v") eller ett lokalt ("p") läroämne. Alltså betyder till exempel fliken "BI v Biologi" det riksomfattande läroämnet biologi. På läroämnesflikarna visas som egna kolumner alla kurser som överförts under läroämnet i fråga och som finns i läroanstaltens KOSKI-data i alfabetisk ordning enligt kurskoderna. Kurserna anges på rapporten på följande sätt: "Kurskod Kursens namn Riksomfattande", d.v.s. till exempel rubriken "ENA1 Utvecklande språkkunskaper: Att vara verksam i arbetslivet och andra formella situationer riksomfattande" på rapporten anger att det är fråga om den riksomfattande engelskakursen ENA1. Kurskolumnen innehåller alltid följande uppgifter om studeranden har slutfört kursen i fråga: kurstyp (obligatorisk, tillämpad, fördjupad), vitsord och kursens omfattning samt uppgift om kursprestationen är erkänd eller kursprestationer år sk. höjt något annat år.
- Kontrollera med hjälp av läroämnesflikarna att rätt studerande har rätt kurser i läroämnen med rätt vitsord och omfattning. Kontrollera också att riksomfattande kurser inte har överförts som lokala kurser.

# KOSKI-rapporter: rapport över överlappande studierätter

- Rapport över överlappande studierätter hittas på rapportanvändargränssnittet i fliken "Allmänna"
- Rapporten visar uppgifterna om överlappande studierätter för sådana studierätter som har varit aktiva åtminstone en dag under den tidsperiod som man valt i utskriftsparametrarna, en rad per överlappande studierätt.
- Identifieringsuppgifter samt uppgifter om statusperioder och möjliga finansieringsformer skrivs ut i rapporten om både studierätten som hör till den egna läroanstalten och den överlappande studierätten.
- Sinsemellan länkade studierätter tolkas inte vara överlappade studierätter.
- Rapporten kan användas för att kontrollera uppgifterna i anknytning till någon statistikföringsdag (t.ex. 20.9.2022) till exempel så att man skriver ut rapport för ifrågavarande datum (d.v.s. så att tidsperiodens start- och slutdatum är samma dag i utskriftsparametrarna). Detta producerar en lista studierätter där samma studerande har också en annan studierätt i KOSKI-tjänsten. Denna studierätt har en potentiell effekt på statsandelsfinansiering som betalas för ifrågavarande studierätt. Informationen kan användas för att kunna bedöma om den andra studierätten möjligtvis blivit hängande kvar som närvarande (antingen den egna studierätten eller den sk. överlappande studierätten), samt att bedöma de överlappande studierätternas möjliga inverkan på finansieringen.

**OBS!** Existensen av en överlappande studierätt är inte nödvändigtvis ett fel.

**OBS!** Andra rapporter (till exempel nyckeltalsrapporter) tar inte hänsyn till överlappande studierätter.

**Stöd och material**

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center. The shapes overlap and blend into each other, creating a sense of movement and depth.

# KOSKI-tjänstens länkar

- Tjänstens e-postadress: [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)
- Inloggning i Koski-tjänsten <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/virkailija>
  - KOSKI-kliniker för den allmänbildande utbildningen varannan vecka fredagar kl. 9.30–10.30. Tidtabellen och länken: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>
- KOSKI-tjänstens wiki-sida: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koski>
- KOSKI-användaranvisningar för utbildningsanordnare: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208> (på finska)
- KOSKI-data – jämförelsematerial och rapporter från informationsanvändare: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613335> (på finska)
- Wikisida där man kan följa KOSKI-utvecklingen: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563567>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

**Tack!**

