



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Uppgifter om studerande som fullgör gymnasiets hela lärokurs i KOSKI-tjänsten 19.4.2023

Webbinarium
KOSKI-teamet, Utbildningsstyrelsen



Presentationens innehåll

Första delen:

- Studierätter som överförs och allmänna principer
- Studierätternas datagrupper
 - Studierättens statusar och finansieringsformer
 - Tilläggsuppgifter om studierätten

Andra delen:

- Prestationsuppgifter
 - Grunduppgifter om studierätten för gymnasiets lärokurs
 - Skillnader mellan GLP 2016 och GLP 2021
 - Läroämnen, kurser/moduler och bedömningar
- Rapporter som kan laddas ner från KOSKI

Skyldighet att överföra uppgifter om gymnasieutbildningen till KOSKI-tjänsten

- Lagen gäller fr.o.m. 1.1.2018
- Alla studierätter där studerandes studierätt har varit aktiv sedan 1.1.2018 (om studeranden har inlett sin studierätt före 2018 anges studierättens verkliga begynnelse dag)
- Betyg från våren 2018 framåt

Uppgifter som upphört raderas inte utan förvaras permanent!

Utbildningsanordnaren är skyldig att korrigera felaktiga uppgifter även retroaktivt.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Studierätternas principer

De som utför hela gymnasiets lärokurs är:

- Alla studerande, vilkas syfte är att få avgångsbetyg i respektive läroanstalt och som har kvar studietid som fastställts i gymnasielagen (+ eventuell extra tid) hos läroanstalten
 - Också de som avlägger s.k. ”trippelexamen” (gymnasiets avgångsbetyg + studentexamen + yrkesexamen)
- Samt vuxenstuderande som strävar efter avgångsbetyg från gymnasium

De som studerar ämneslärokurs (ämnesstuderande) är:

- Studeranden som inte siktar på att få avgångsbetyg från läroanstalten i fråga:
 - Ämnesstuderanden som genomför hela läroämnen eller enskilda gymnasiekurser/-moduler.
 - De som studerar sk. dubbelexamen och siktar på att avlägga studentexamen, men studerar endast enskilda läroämnen/kurser/moduler.
 - Utländska utbytesstudenter.
 - Studerande som har förlorat sin studierätt för att de inte genomfört sina studier på den i lagen givna studietiden (4 år + eventuell extra tid) men vill fortsätta sikta på avgångsbetyget som ämnesstuderande.

Dessa studierätter behandlas i följande webinarium.

Inhemskt "periodbytare"

Den studerande stannar kvar som "närvarande" i sitt hemgymnasium och andra gymnasiet skapar en studierätt för ämnesstudier med uppgiften "finansierad på annat sätt" i KOSKI-tjänsten. Statsandelsfinansiering riktas till hemgymnasiet och gymnasierna kommer sinsemellan överens om hur hemgymnasiet ersätter kostnaderna för studierna till det andra gymnasiet.

Gymnasiets läroplan 2021 och nya studierätter:

- Gymnasieutbildning följer grunderna för gymnasiets läroplan.
- Nya läroplansgrunder för gymnasiet trädde i kraft 1.8.2021.
- Läroplanen för unga:
<https://eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/sv/lukiokoulutus/6828810/tiedot>
- Läroplanen för vuxna:
<https://eperusteet.opintopolku.fi/beta/#/sv/lukiokoulutus/6840291/tiedot>
- Alla studerande som börjat efter 1.8.2021 studerar enligt de nya läroplansgrunderna.
- Nya diarienumret: OPH-2263-2019 och för vuxna OPH-2267-2019
- Angående övergångsperioder kan man kontakta Utbildningsstyrelsens sakkunniga.

Studierätter



När skapas en ny studierätt för gymnasieutbildning?

- När studeranden börjar studerandet i läroanstalten
- När studeranden byter läroanstalt
- Alltid om föregående studierätten avslutats i statusen utskriven/anses utskriven. Status "anses utskriven" används i studierätter som upphört från och med 1.8.2022. Obs. i presentationen används termen "anses utskriven", men anvisningarna gäller också studierätter som avslutat med statusen "utskriven".

Om studeranden kommer till läroanstalten endast för att avlägga studentexamensprov, skapas det inte en studierätt i KOSKI-tjänsten. Alla uppgifter rörande studentexamen kommer direkt från Studentexamensnämnden till KOSKI-tjänsten.

När avslutas en studierätt?

- Studeranden slutar studierna i läroanstalten.
 - En studerande som siktar på att få avgångsbetyg avslutar studierna utan att få avgångsbetyg från gymnasiet → Anses utskriven
 - En studerande som siktar på avgångsbetyg får avgångsbetyg från gymnasiet → utexaminerad

När avslutas en studierätt och en ny studierätt skapas?

- Om studeranden byter från ämnesstuderande till studier i lärokurs eller tvärtom.
- Den studerande byter från gamla läroplanen till nya läroplanen.
- Om studerandes studierätt avslutats med statusen Anses utskriven och studeranden återgår till studierna senare.
- Studeranden har utexaminerats/utskrivits och återgår till ämnesstudier (studierätt för ämnesstudier).

Om en studerande vars studierätt redan har avslutats kommer tillbaka endast för att höja vitsorden på proven inom studentexamen, skapas det inte en studierätt i KOSKI-tjänsten. Alla uppgifter rörande studentexamen kommer direkt från Studentexamensnämnden till KOSKI-tjänsten.

Kan man ha två studierätter samtidigt?

- Om studeranden studerar vid två olika läroanstalter, måste båda läroanstalter skapa och överföra sin egen studierätt till KOSKI-tjänsten.
- Om studierätten ska skapas som en lärokursstuderande eller ämnesstuderande beror på studerandens mål vid läroanstalten i fråga.
- En gymnasiestuderande kan vara "närvarande" i flera läroanstalter åt gången.
- Om den studerande studerar både hos dagsgymnasiet och kvällsgymnasiet inom samma läroanstalt, är det från KOSKI-tjänstens synvinkel inte nödvändigt att skapa två olika studierätter, utan prestationerna kan överföras under samma studierätt (förutsätter att de interna märkningssätten är tydliga i den egna administrativa processen!).



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Grunduppgifter om studierätten

Studerandens identifieringsuppgifter: namn,
(personbeteckning), studerandenummer

Webinaari, Talvikki (120682-688X)

Studentnummer: 1.2.246.562.24.73243944866

JSON

Studentnummerregister

Personen är oidentifierad.
Identifiera personen i
studentnummerregistret.

Gymnasieutbildning

- Vimpelin lukio
 - Gymnasiets lärokurs 2022—, närvarande

+ Lägg till studierätt

Vimpelin lukio, gymnasiets lärokurs (2022—, närvarande)

Läroanstalt, typ av studierätt

Webinaari, Talvikki (120682-688X)

JSON

Studentnummerregister

Studentnummer: 1.2.246.562.24.73243944866

Personen är oidentifierad.
Identifiera personen i
studentnummerregistret.

+ Lägg till studierätt

Gymnasieutbildning

- Vimpelin lukio
- Gymnasiets lärokurs 2022—, närvarande

Vimpelin lukio, gymnasiets lärokurs (2022—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 10.8.2022 —

Status → 10.8.2022 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ▾

Studierättens status och
eventuella tilläggsuppgifter



Studierättens status

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Studierättens status i gymnasieutbildning

Inte läropliktiga studerande:

- Närvarande – Studeranden genomgår gymnasieutbildning och deltar i undervisningen.
- Tillfälligt avbruten – Studeranden har ansökt om och beviljats tillfälligt avbrott, studeranden är som utbytesstudent eller studeranden har avstängts för viss tid.
- Anses utskriven – Studerande som genomför hela gymnasiets lärokurs avslutar studierna utan att få avgångsbetyg. **Status som avbryter studierätten.**
- Utexaminerad – Studeranden får avgångsbetyg. **Status som avbryter studierätten.**

Läropliktiga studerande:

- Närvarande – Studeranden genomgår gymnasieutbildning och deltar i undervisningen, en läropliktig studerande har avstängts.
- Tillfälligt avbruten – Studeranden har ansökt om och beviljats avbrytande av fullgörande av läroplikten för viss tid, studeranden är som utbytesstudent, studeranden är frånvarande med tillstånd och kommer att återvända till studierna.
- Anses utskriven – Studerande som genomför hela gymnasiets lärokurs avslutar studierna utan att få avgångsbetyg. **Status som avbryter studierätten.**
- Utexaminerad – Studeranden får avgångsbetyg. **Status som avbryter studierätten.**

OBS! Varje studierätt ska i något skede avslutas antingen med statusen "Utexaminerad" eller med statusen "Anses utskriven". Ingen studierätt får hänga kvar som "Närvarande" om studierätten har upphört. Studierätter som upphört annulleras inte heller. Annullering används endast när en studierätt som aldrig existerat har överförts.

Studierättens status: principer

- Som status för studierätten antecknas alltid startdatum, d.v.s. den dag då statusen har börjat. Till exempel för statusen "Närvarande" antecknas den dag då närvaroperioden började som startdatum. För statusen "Utskriven" och "Utexaminerad" anges den dag då studierätten har upphört.
- Den aktiva statusen syns alltid som mörkare och utpekas av en pil i användargränssnittet.
- I rapporterna finns en kolumn "Senaste status", där den studierättens sista status visas kronologiskt. Om studierätten t.ex. har statusen "Närvarande" med startdatum 8.8.2022 och "Anses utskrivna" med datum 10.9.2022 visas statusen "Anses utskrivna" i kolumnen.

Anvisningar för att anteckna statusuppgifter:

KOSKI-tjänstens wiki-sida

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613171>

Studierättens status: Närvarande

Studierättens status "Närvarande" innebär att studeranden från och med det datum som antecknats för statusen "Närvarande" genomför gymnasieutbildning fram till det datum då studierättens status ändras.

I exempelbilden har studierätten för hela gymnasiets lärokurs börjat 10.8.2022 och studeranden har inga andra status för studierätten, varvid statusen "Närvarande" är för tillfället aktiv (tolkas att studeranden just nu genomför gymnasiets lärokurs).

Vimpelin lukio, gymnasiets lärokurs (2022—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 10.8.2022 —

Status	→ 10.8.2022	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)
--------	-------------	--

Studierättens status: Tillfälligt avbruten

1. den studerande har ansökt om och beviljats tillfälligt avbrott av studierna (inte läropliktig)
2. den studerande har blivit avstängd (inte läropliktig)
3. den studerande är som utbytesstudent och avlägger inga studier i hemgymnasiet (alla studerande)
4. den studerande har ansökt om och beviljats avbrytande av fullgörande av läroplikten för viss tid (läropliktig studerande)

Vimpelin lukio, gymnasiets lärokurs (2021—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 10.8.2021 —

Status	→ 1.12.2022	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)
	7.9.2022	Tillfälligt avbruten
	10.8.2021	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Studierättens status: Anses utskrivnen

Statusen Anses utskrivnen används när studeranden har slutat studera i läroanstalten utan att ha utexaminerats, d.v.s. att ha fått avgångsbetyg från gymnasiet.

Se [gymnasielagen 24 § När en studerande anses ha avgått.](#)

Studierättens status: Utexaminerad

En studerande vars mål varit att genomföra gymnasiets lärokurs fått avgångsbetyg från gymnasiet. **Status som avbryter studierätten.**

Studierätten för gymnasiets lärokurs antecknas med status ”utexaminerad” när studeranden avslutat sina verkliga gymnasiestudier och får avgångsbetyg även om studeranden inte får studentexamensbetyg.

Studentexamensnämnden använder uppgiften om slutförandet av gymnasiets lärokurs för att avgöra om studeranden kan utfärdas studentexamensbetyg. Mera om detta senare i presentationen.


Finansieringsformer som antecknas i samband med statusar



Om finansieringsformer

- Finansieringsformen för studierättens status ska synas bredvid statusarna "Närvarande" och "Utexaminerad".
- I gymnasieutbildning används finansieringsformskoderna 1 "statsandelsfinansierad utbildning" och 6 "finansierad på annat sätt".

Allmänt om finansieringsformer

- Utbildningsstyrelsens statsandelsenhet ger ut anvisningar om vilka studerande som hör till gymnasieutbildningens statsandelsfinansiering.
 - Bekanta dig med anvisningarna: <https://www.oph.fi/sv/nyheter/2021/statsandelsfinansieringen-gymnasieutbildningen-och-uppgifter-som-overfors-till>
 - Finansiering för studerande som avlägger gymnasiets hela lärokurs baserar sig på antalen studerande på statistikföringsdagarna 20.1 ja 20.9
 - Utländska utbytesstuderande överförs till KOSKI-tjänsten som ämnesstuderande. Statsandelsenheten räknar utbytesstuderandena med i studerandeantalet vid dataextraheringen.
 - En studerande kan under samma tid räknas som en sådan prestation som utgör grund för finansiering inom endast en utbildning som omfattas av tillämpningsområdet för lagen (Lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet 1705/2009 48 §). Om två olika studierätter båda har finansieringsformen ”statsandelsfinansierad” räknas studeranden då som finansieringsgrund vid den utbildning som studeranden inledde först. Begränsningen gäller grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och räkning av studerandeår inom yrkesutbildning som finansieras av UKM:s förvaltningsområde.
- 

Statsandelsfinansierad (kod 1)

- Till studerandes status-uppgifter kopplas uppgiften om statsandelsfinansiering när studeranden ligger som grund för utbildningsanordnarens statsandel för gymnasieutbildning.
- För studeranden som genomför gymnasiets hela lärokurs är studietiden högst 4 år – Om den studerande har beviljats extra tid för att slutföra studierna omfattas hen av statsandelsfinansiering ända till slutet av extra tiden. Då används ”statsandelsfinansierad” som finansieringsform i studerandes statusuppgifter.

Statsandelsfinansierad studietid för studerande i gymnasiets lärokurs

- Om en studerande som studerar gymnasiets lärokurs har tidigare genomfört gymnasiestudier som ämnesstuderande, ska studerandes tidigare gymnasiestudier relateras till omfattningen av gymnasiets hela lärokurs då när man räknar hur mycket statsandelsfinansierad studietid studeranden har kvar. Om den studerande tidigare genomfört gymnasiets hela lärokurs räknar man den återstående studietiden rakt från studietiden, inte avlagda kurser.
- Om man inte på något sätt kan utreda längden på de tidigare gymnasiestudierna kan man räkna studietiden genom att räkna förhållandet mellan de tidigare avlagda kurserna/modulerna och kurs-/modulantalet för gymnasiets hela lärokurs.
- Utbildningsanordaren måste själv be studeranden uppgifter om hans/hennes tidigare studierätter/studieprestationer för att kunna bedöma hur mycket statsandelsfinansierad studietid studeranden har kvar.

Finansierad på annat sätt (kod 6)

- Studerandens status (närvarande, utexaminerad) kopplas till uppgiften om finansierad på annat sätt när studeranden inte ligger som grund för utbildningsanordnarens statsandel för gymnasieutbildning.

Exempelbild – när finansieringsformen ändras mitt under studierna

I exemplet är det fråga om t.ex. en studerande som genomför trippelexamen och vars studier har ursprungligen blivit ersatta av yrkesläroanstalten.

Yrkesinriktade examen är avlagd och den studerande har gått över till gymnasiet för att endast genomföra gymnasiets lärokurs fr.o.m. 1.1.2022.

Pirkanmaan aikuislukio, gymnasiets lärokurs (2019—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 10.8.2019 —

Status	→ 1.1.2022	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)
	10.8.2019	Närvarande (finansierad på annat sätt)

Tilläggsuppgifter om studierätten



Tilläggsuppgifter om studierätten i ett nötskal

- Det primära användningsändamålet är kalkyl och statistikföring av statsandelsfinansieringen.
- Vissa tilläggsuppgifter om studierätten är särskilda/känsliga personuppgifter, d.v.s. de kan inte ses av tjänstemän som inte har rätt att läsa känsliga uppgifter.
- Datatypen är tidsperiod (start- och slutdatum), sanningsvärde (ja/nej) eller kodhänvisning.
- I uppgifter som anges som en tidsperiod behöver man inte överföra slutdatumet om den aktuella för- eller stödformsperioden fortsätter till slutet av studierätten.
- Anvisningar och exempel på olika tilläggsuppgifter hittas på KOSKI-tjänstens wikisidor: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613172>

Överföring av tilläggsuppgiften om avgiftsfrihet till KOSKI-informationsresursen

- Tilläggsuppgiften om avgiftsfri utbildning är obligatorisk för alla studierätter efter den grundläggande utbildningen som börjar den 1 augusti 2021 eller senare, där den studerande är enligt [läropliktslagen 1214/2020](#) läropliktig.
- Tilläggsuppgiften överförs inte till studierätter där den studerande inte omfattas av den utvidgade läroplikten och som inte har rättighet till avgiftsfri utbildning i den mening som avses i läropliktslagen fastän utbildningsanordnaren skulle frivilligt erbjuda avgiftsfri utbildning.
- I KOSKI-datamodellen överförs informationen om avgiftsfriheten som en lista över tidsperioder, även om det bara blir en tidsperiod för de flesta studierätter. Det är endast obligatoriskt att överföra startdatumet för tidsperioden, om uppgiften om huruvida utbildningen är avgiftsfri eller avgiftsbelagd förblir densamma under hela studierätten ända till studierätten avslutas.
- Mer detaljerade anvisningar om tilläggsuppgiften i [KOSKI-wiki](#).

Utbildningens avgiftsfrihet (tilläggsuppgift)

Lohjan Yhteislyseon lukio, gymnasiets lärokurs (2021—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 12.8.2021 —

Status → **12.8.2021** Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Utbildningens avgiftsfrihet 12.8.2021 — Avgiftsfri

Rätten till avgiftsfri utbildning har förlängts (tilläggsuppgift)

Tilläggsuppgiften om förlängd rättighet till avgiftsfri utbildning gäller alla studierätter som börjar den 1 augusti 2021 eller senare, där den studerande omfattas/har omfattats av läropliktslagen 1214/2020. Tilläggsuppgiften får inte överföras till studerande som inte omfattas av läropliktslagen. Informationen om förlängning av rätten till avgiftsfri utbildning överförs som en lista över tidsperioder (start- och slutdatum). Åtminstone i teorin kan alltså flera beslut om förlängning fattas för samma studierätt. **16 § i läropliktslagen om förlängning av avgiftsfriheten ändrades från och med 1.8.2022:**

Före 1.8.2022:

1.8.2021-31.7.2022 förlängdes rätten till avgiftsfri utbildning automatiskt i vissa situationer.

Om studeranden har beviljats förlängning av avgiftsfriheten före 1.8.2022 lämnas den uppgiften i studerandes studierätt. För en studerande som beviljats förlängning mellan 1.8.2021-31.7.2022 är förlängningen fortfarande giltig och studeranden behöver inte ansöka om förlängning igen på grund av lagändringen som trädde i kraft 1.8.2022.

Från och med 1.8.2022:

Förlängning av rätten till avgiftsfri utbildning ska ansökas om separat genom ansökan och ansökan får göras tidigast sex månader före utgången av den tidsfrist enligt 16 § 1 mom. som berättigar till avgiftsfrihet.

Exempelbild: rätten till avgiftsfrihet förlängs genom ansökan

Lohjan Yhteislyseon lukio, gymnasiets lärokurs (2021—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 12.8.2021 —

Status → **12.8.2021** Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Utbildningens avgiftsfrihet 12.8.2021 — Avgiftsfri

Förlängd rättighet till avgiftsfri utbildning 1.1.2025 — 31.7.2025

Förlängd avslutningsdatum (ja/nej). Särskild personuppgift.

- Uppgiften ska antecknas om den studerande beviljats extra tid för slutförande av studierna om utbildningsanordnaren beviljat detta på grund av särskild orsak. I så fall ska studierätten ha tilläggsuppgiften ”förlängd avslutningsdatum: ja”. En studerande som studerar på extra tid räknas vara basis för statsandelsfinansiering.
- Om extra tid och i vilka situationer det beviljas t.ex. regeringens proposition med förslag till gymnasielag: <https://www.finlex.fi/fi/esitykset/he/2018/20180041>
- Enligt gymnasielagen förlorar en studerande sin studierätt om hen inte har slutfört sina studier inom den extra tid som beviljats. I sådana fall avslutas studierätten med status ”anses utskriven”.

Karleby svenska gymnasium, gymnasiets lärokurs (2018—, närvarande)

Studierättens giltighetstid: 11.8.2018 —

Status → **11.8.2018** Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Förlängt avslutningsdatum ja

Perioder utomlands (tidsperioder + land + beskrivning)

- Antecknas då studeranden är utomlands på grund av studier i anslutning till studierna. Uppgiften består av tidperiod, landet där studeranden var samt beskrivning om vad perioden utomlands innehåll. Studierättens status är antingen "närvarande" eller "tillfälligt avbruten", beroende på om studeranden avbryter sina studier i hemgymnasiet då hen är utomlands.

Studierättens giltighetstid: 1.8.2019 —

Status	→ 14.5.2020	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)
	18.3.2020	Tillfälligt avbruten
	1.8.2019	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Perioder utomlands	18.3.2020 — 13.5.2020	Land	Kazakstan	Beskrivning	Beskrivning
--------------------	-----------------------	------	-----------	-------------	-------------

Internatliknande inkvartering (tidsperioder). Särskild personuppgift.

- Utbildningsanordnaren som har tillstånd att ordna utbildning som internatliknande inkvartering bestäms i tillståndet det fått för att ordna utbildning. Studerandes alla perioder av internatliknande inkvartering med start- och slutdatum överförs. Slutdatumet för den senaste perioden av internatliknande inkvartering behöver inte överföras om perioden har fortsatt tills studierätten har upphört.

Studierättens giltighetstid: 11.8.2022 —

Status → **11.8.2022** Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Internatliknande inkvartering 11.8.2022 — 31.12.2022
12.4.2023 —

Perioder för särskild utbildningsuppgift (tidsperiod + kodhänvisning)

Om studeranden studerar i gymnasium som har tillstånd för särskild utbildningsuppgift ska det i studierättens tilläggsuppgifter synas särskild utbildningsuppgift samt tidsperiod(er). Tidsperioden behöver inte ha avslutningsdatum om tidsperioden fortsätter ända tills studierätten avslutas. Tidsperioderna antecknas med förklaringar enligt [KOSKI-tjänstens koder](#).

OBS! De koder som är i bruk är endast numeriska kodvärden (101-109).

Studierättens giltighetstid: 11.8.2022 —

Status → 11.8.2022 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Tilläggsuppgifter ^

Särskild utbildningsuppgift, perioder 11.8.2022 — Uppgift Undervisning med betoning på bildkonst

Studierättens grunduppgifter

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the slide.

Grunduppgifter om prestationen



Prestationsuppgifter för gymnasiets lärokurs (GLP 2016)

Studierättens giltighetstid: 13.8.2019 —

Status → 13.8.2019 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Prestationer

Gymnasiets lärokurs

Utbildning	Gymnasiets lärokurs	309902	60/011/2015
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga		
Läroanstalt / enhet	Espoon aikuislukio		
Studiespråk	finska		
Kompletterande undervisning i elevens eget modersmål	Vitsord	8	
	Datum för bedömningen	1.3.2020	
	Språk	litauiska	
	Omfattning	2 kurser	

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

En prestation på högre nivå

Grunduppgifterna för prestationen

Prestationen icke slutförd / slutförd

Läroämnen och kurser

Läroämne



Modersmålet och litteratur, Finska och litteratur

Ä11	Ä12	Ä13
9	8	8

Prestationsuppgifter för gymnasiets lärokurs (GLP 2021)

Prestationer

En prestation på huvudnivå

Gymnasiets lärokurs

Prestationens grunduppgifter

Utbildning	Gymnasiets lärokurs	309902	OPH-2263-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga		
Läroanstalt / enhet	Lohjan Yhteislyseon lukio		
Undervisningsspråk	finska		

Prestationen icke slutförd / slutförd

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Läroämnen och moduler

Läroämne



Matematik, gemensam studiehelhet
MAY1
9


GLP 2021: särskild examen

- Enligt gymnasielagen och läropliktslagen kan en studerande slutföra gymnasieutbildningens lärokurs genom att delta i prov för en särskild examen. Då ska prestationens uppgifter innehålla uppgiften om att examen avläggs som särskild examen.

Prestationer	
Gymnasiets lärokurs	
Utbildning	Gymnasiets lärokurs 309902 OPH-2263-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga
Läroanstalt / enhet	Viialan lukio
Suoritettu erityisenä tutkintona	ja
Undervisningsspråk	finska
PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD	

GLP 2021: slutprovet i muntlig kommunikation


- Det är möjligt att registrera uppgift om att gymnasiestuderanden avlagt slutprovet i muntlig kommunikation som avläggs i samband med läroämnet modersmål och litteratur.

Gymnasiets lärokurs	
Utbildning	Gymnasiets lärokurs 309902 OPH-2263-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga
Läroanstalt / enhet	Viialan lukio
Undervisningsspråk	finska
Puhvi-koe 	Vitsord 10
	Beskrivning Beskrivning
	Datum för bedömningen 7.10.2021

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

GLP 2021: prov i muntlig språkfärdighet

- Enligt läroplansgrunderna utfärdas intygen över provet i muntlig språkfärdighet som hör till valfria studier som bilaga till avgångsbetyget.
- Prestationerna i proven i muntlig språkfärdighet registreras separat i prestationens uppgifter om den studerande fått intyg för prov i muntlig språkfärdighet som hör till valfria studier.

Prestationer	
Gymnasiets lärokurs	
Utbildning	Gymnasiets lärokurs 309902 OPH-2263-2019
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga
Läroanstalt / enhet	Viialan lukio
Undervisningsspråk	finska
Prov i muntlig språkfärdighet 	Språk engelska
	Vitsord 9
	Kompetensnivå B2.1
	Beskrivning Beskrivning
	Datum för bedömningen 8.11.2021
	Språk svenska
	Vitsord 8
	Kompetensnivå B2.2
	Beskrivning Beskrivning
	Datum för bedömningen 31.3.2022

Studier i det egna modersmålet

- Antecknas när studeranden genomför kompletterande, separat finansierade studier i det egna modersmålet.
- Till skillnad från andra studier antecknas studierna i det egna modersmålet i prestationens grunduppgifter.

Gymnasiets lärokurs	
Utbildning	Gymnasiets lärokurs 309902 60/011/2015
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen för unga
Läroanstalt / enhet	Espoon aikuislukio
Studiespråk	finska
Kompletterande undervisning i elevens eget modersmål	Vitsord 8
	Datum för bedömningen 1.3.2020
	Språk litauiska
	Omfattning 2 kurser

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Att bekräfta avgångsbetyget och anteckna studeranden som utexaminerad

- När studeranden får avgångsbetyg från gymnasiet bedöms de ämnen som syns på avgångsbetyget, prestationen på huvudnivån bekräftas och studierätten avslutas med statusen "Utexaminerad" för den dag då studierätten upphör.

Espoon aikuislukio, gymnasiets lärokurs (2019—2023, utexaminerad)

Studierättens giltighetstid: 13.8.2019 — 10.1.2023

Status	→ 10.1.2023	Utexaminerad (statsandelsfinansierad utbildning)
	13.8.2019	Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Gymnasiets lärokurs slutförd ja

Prestationer

Gymnasiets lärokurs

Utbildning	Gymnasiets lärokurs	309902	60/011/2015
Läroplan	Gymnasiet genomförs enligt läroplanen vuxna		
Läroanstalt / enhet	Espoon aikuislukio		
Studiespråk	finska		
Tilläggsuppgifter i betyget	Vapaatekstinä todistuksella näkyvät lisätiedot.		
Skolbildningsspråk 	suomi		

PRESTATIONEN SLUTFÖRD Bekräftelse: 10.1.2023 Esbo Nimi, Titteli

Uppgiften ”gymnasiets lärokurs slutförd”

- Studentexamensnämnden använder uppgiften ”Gymnasiets lärokurs slutförd” för att avgöra om studeranden får studentexamensbetyg.
- Innan uppgiften ”Gymnasiets lärokurs slutförd” kan antecknas för studeranden, måste studeranden ha genomfört de nödvändiga studierna och de måste vara registrerade eller erkända i studierätten i fråga.
- Uppgiften förs in i KOSKI-tjänsten separat för de studerande som genomför gymnasiets lärokurs och vars mål är avgångsbetyg från gymnasiet (och som har kvar studietid enligt gymnasielagen eller eventuell extra tid i ifrågavarande läroanstalt), när hela gymnasiets lärokurs är slutförd men studeranden ännu genomför andra gymnasiestudier och man inte ännu vill avsluta studierätten med statusen ”utexaminerad”.
- Uppgiften sparas automatiskt i studierätter för gymnasiets lärokurs när studierättens prestation är bekräftad och status ”utexaminerad” förs in.

Ett webinarium ordnades våren 2022 om uppgifterna i KOSKI-informationsresursen som Studentexamensnämnden använder. Inspelningen och webinariets material finns [här](#).

Hur uppgiften antecknas för gymnasiets ämnesstuderande behandlas i följande webinarium.

Uppgiften "gymnasiets lärokurs slutförd"

Gymnasiutbildning
◦ Lyseonpuiston lukio
• Gymnasiets lärokurs 2021—, närvarande

studentnummerregistret.

+ Lägg till studierätt

Lyseonpuiston lukio, gymnasiets lärokurs (2021—, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.12092285381 [Versionshistoria](#)

Studierättens giltighetstid: 9.8.2021 — [redigera](#)

Status → 9.8.2021 Närvarande (statsandelsfinansierad utbildning)

Gymnasiets lärokurs slutförd ja

[Tilläggsuppgifter](#)

Läroämnen och kurser/moduler

Läroämnen

- Läroämnen överförs antingen genom att använda de riksomfattande koderna för allmänbildande läroämnen eller som lokala läroämnen. Om man överfört ett lokalt läroämne syns det en asterisk (*) efter läroämnet.
- KOSKI-koderna för de riksomfattande ämnena:
<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/koskioppiaineetyleissivistava/latest>
- Dessutom överförs övriga gymnasiestudier som nämns i läroplanen till KOSKI-tjänsten så att de syns som egna "läroämnesrader": övriga prestationer, ämnesövergripande kurser i konststudier, temastudier. De övriga gymnasiestudierna har sina egna [koder och kodverk](#).

Läroämnets lärokurs/språkval

- Till en del av läroämnen ska man dessutom överföra läroämnets lärokurs eller språkval, bl.a. modersmål, matematik, andra inhemska språket, främmande språk. I dessa används också kodverken som fastställts av KOSKI-tjänsten.
- Endast det läroämne som det är fråga om i den lärokurs som studeras överförs till KOSKI-tjänsten.
- Om studeranden byter lärokurs ska man endast överföra läroämnets nya lärokurs till KOSKI-tjänsten och kurserna/modulerna studeranden genomfört ska ha överförts till den nya lärokursens läroämne enligt vad som fastställs i läroplansgrunderna/den lokala läroplanen.

Läroämnesrader – GLP 2016

Läroämne	Omfattning (kurser)	Vitsord (medeltal)
 Modersmålet och litteratur, Finska och litteratur Ä11 Ä12 Ä13 9 8 8	3	- (8,3)
 Tietotekniikka* TT1* S	0,5	-
 Temastudier TO1 S	1	-

* = lokal kurs eller lokalt läroämne

Omfattningen av avlagda kurser sammanlagt: 4,5

Läroämnesrader – GLP 2021

Läroämne	Arvioitu (kurssia)	Hyväksytysti arvioitu (kurssia)	Vitsord
⌘ Modersmålet och litteratur, Finska och litteratur	0	0	-
⌘ Biologi	0	0	-
⌘ Filosofi	0	0	-
✓ Temastudier	0	0	
✓ Gymnasiediplom	0	0	
✓ Övriga prestationer	0	0	
⌘ Paikallinen oppiaine, valfri *	0	0	-
⌘ B3-språk, tyska, valfri	0	0	-
⌘ B3-språk, spanska, valfri	0	0	-

* = paikallinen opintojakso tai oppiaine

Arviotujen osasuoritusten laajuus yhteensä: 0,0
Hyväksytysti arviotujen osasuoritusten laajuus yhteensä: 0,0

Kurser (GLP 2016)

- Kurserna överförs till KOSKI-tjänsten som antingen riksomfattande eller lokala kurser.
- För riksomfattande kurser används KOSKI-tjänstens [kodverk för gymnasiekurser](#).
- Det syns en asterisk (*) bredvid lokala kurser.
- Kursens typ överförs också: obligatorisk/tillämpad/fördjupad
- I kursens uppgifter syns kursens omfattning, kursens typ, beskrivningen för lokala kurser, erkännandets uppgifter om kursen erkänts, kursens studiespråk, uppgift om kursen avlagts genom muntligt språkprov, uppgift om kursen avlagts som gymnasiediplom.


Uppgifter om kursen

Namn	Motion ger energi
Omfattning	1 kurser
Typ av kurs	Obligatorisk
Vitsord	7
Datum för bedömningen	31.3.2021
Erkänd	
Förklaring	Tunnustamisen tiedot (mistä osaamisesta tunnustettu).
Inom finansiering	nej
Studiespråk	engelska
Avlagts som gymnasiediplom	ja
Avlagts som muntligt språkprov	ja
	✓
	Gymnastik L11 7

Moduler (GLP 2021)

- Studieprestationerna överförs till KOSKI-tjänsten antingen som riksomfattande moduler eller lokala moduler.
- Om den lokala läroplanen har planerat studieavsnitt som kombinerar flera moduler, ska modulerna ändå överföra separat och varje modul ska ha vitsord.
- För riksomfattande moduler används [modulkodverket](#) som härletts från eGrunderna.
- Uppgiften om modulen är obligatorisk ja/nej överförs till modulen.
- Modulens bedömning är vitsord + bedömningsdatum.
- Det är obligatoriskt att överföra modulens omfattning i studiepoäng.
- En asterisk (*) visas bredvid lokala moduler.
- Dessutom syns det i modulens uppgifter: beskrivning av lokal modul, uppgifter om erkännandet om modulen är erkänd, samt modulens prestationsspråk om annat än undervisningsspråket.
- Se KOSKI-anvisningarna: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=210116696>

Modulens uppgifter

Namn	Livet och evolutionen	
Omfattning	2 sp	
Obligatorisk	ja	
Vitsord	9	
Datum för bedömningen	12.4.2023	
Erkänd		
Förklaring	Uppgifter om erkännandet.	
Inom finansiering	nej	
		Biologi B11 9

Bedömningsprinciper


- I bedömningen av kurser/moduler och läroämnen följs läroplansgrunderna.
- Inom den allmänbildande utbildningen godkänner KOSKI-tjänsten den numeriska bedömningsskalan 4–10 samt koderna S = Godkänd/Slutförd samt H = Underkänd.
- Läroämnenas bedömningar ska överföras till KOSKI-tjänsten från studieadministrationssystemet. KOSKI-tjänsten räknar INTE ut läroämnenas vitsord som syns på slutbetyget. Läroämnenas bedömningar ska överföras först efter att läroämnet slutförts i sin helhet och slutbedömning har getts.
- Om studeranden befriats från studier i något läroämne ska läroämnet inte alls överföras till KOSKI-tjänsten.
- GLP 2016: Före man bekräftar prestationen måste alla läroämnesrader ha bedömning. Detta betyder att fastän t.ex. temastudier inte bedöms som en helhet måste man till "läroämnet" temastudier överföra bedömningen "S" före prestationen kan bekräftas.
- GLP 2021: Till sådana "läroämnesrader" som inte bedöms som helheter behöver man inte överföra bedömning, till exempel Övriga prestationer.

Höjning av modulens/kursens vitsord

Det är möjligt att överföra/registrera en lista av vitsord för gymnasiets moduler/kurser. Om den studerande höjer kursens vitsord överför man båda bedömningar till kursen (vitsord + bedömningsdstum).

Tagits i bruk från och med 1.1.2022

Namn	Tal och ekvationer
Omfattning	2 sp
Obligatorisk	ja
Vitsord	7
Datum för bedömningen	20.10.2022
Vitsord	9
Datum för bedömningen	12.4.2023

	Matematik, gemensam studiehelhet MAY1 9
---	--

KOSKI-granskningsrapporter för gymnasieutbildningen

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right sides of the page.

Övervakning av kvaliteten av KOSKI-uppgifterna

- Utbildningsanordnaren är personuppgiftsansvarig för uppgifter som överförts.
 - Utbildningsanordnaren ansvarar i egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig för att uppgifterna om de registrerade eleverna eller studerande som införs till informationsresursen hela tiden är korrekta.
- I praktiken omöjligt att göra helhetsmässiga valideringar av innehållet i uppgifterna som överförs till KOSKI, eftersom det beroende på kontexten kan vara frågan om korrekta eller felaktiga uppgifter då en uppgift saknas eller finns med.
 - Även om dataöverföringen har lyckats betyder det inte att uppgifterna innehållsmässigt är korrekta
 - **Utbildningsanordnaren måste utveckla processer som berör uppgiftshanteringen så att man kontinuerligt har tillsyn över kvaliteten på uppgifterna som överförs till KOSKI.** Utbildningsstyrelsens KOSKI-teamet och systemleverantörerna har i uppgift att utveckla verktyg (rapporter, anvisningar, automatiska valideringar för uppgiftsöverföringar etc.) som gör det möjligt att effektivt övervaka kvaliteten på uppgifterna.
 - **Testning, kommunikation och samarbete!**

Granskningsrapporter för KOSKI-uppgifter

- Kontrollering av uppgifter en studierätt åt gången är nästan omöjligt beroende på utbildningsanordnarens storlek.
 - Anordnare av gymnasieutbildning erbjuds olika rapporter i rapportgränssnittet: <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/raportit>. Observera att rapporterna baserar sig på en dag gammal KOSKI-data.
 - Rapporter över nyckeltal: egna rapporter för både antal studerande och antal kurser/studiepoäng
 - Rapport om studierätter och prestationsuppgifter
 - Rapport över överlappande studierätter
 - Rapporterna kan användas för manuell eller automatiserad kontrollering av uppgifter/övervakning av datakvaliteten
 - Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart i rapporten.
 - Också andra förbättringar för både manuell och mer automatiserad säkerställning av datakvalitet planeras
- OBS!** Granskning av uppgifterna förutsätter att utbildningsanordnaren själv har en uppfattning om vilka de s.k. korrekta uppgifterna är samt en möjlighet att hämta motsvarande uppgifter ur sitt eget system!

KOSKI-rapportgränssnittet (GLP 2016)

Studerande Uppgiftsöverföringar Rapporter Dokumentation

Förskoleundervisning Grundläggande utbildning Grundläggande utbildning för vuxna Yrkesutbildning **Gymnasieutbildning** Allmänna



Rapporter för gymnasieutbildning

Studierätt- och prestationsuppgifter Nyckeltal: antal kurser Nyckeltal: antal studerande Nyckeltal: antal studerande i gymnasieförberedande utbildning (LUVA)

Arkadian yhteislyseon lukio

Rapporten innehåller studierätternas och prestationernas uppgifter inom gymnasieutbildningen för att kontrollera uppgifternas autenticitet under den valda tidsperioden. På rapporten hittar du både de som avlägger gymnasiets lärokurs samt ämnesstuderanden i gymnasieutbildning. Rapporten kan skrivas ut endast per läroanstalt. Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart på rapporten.

Välj tidsperiod

 – 

På rapporten väljs alla kursprestationer oavsett prestationernas tidpunkt

På rapporten väljs endast sådana kursprestationer vars bedömningsdatum infaller under tidsperioden i fråga

KOSKI-rapportgränssnittet (GLP 2021)

Studerande		Uppgiftsöverföringar		Rapporter		Dokumentation		
Förskoleundervisning	Grundläggande utbildning	Undervisning som förbereder för grundläggande utbildning	Hux-utbildning	Grundläggande utbildning för vuxna	Yrkesutbildning	Gymnasieutbildning	Gymnasieutbildning (GLP 2021)	IB-utbildning

Gymnasieutbildningens rapporter (GLP 2021)

Studierätt- och prestationsuppgifter

Nyckeltal: antal studiepoäng

Nyckeltal: antal studerande

Nyckeltal: antal studerande i gymnasieförberedande utbildning (LUVA)

Arkadian yhteislyseon lukio

Rapporten innehåller studierätternas och prestationernas uppgifter inom gymnasieutbildningen för att kontrollera uppgifternas autenticitet under den valda tidsperioden. På rapporten hittar du både de som avlägger gymnasiets lärokurs samt ämnesstuderanden i gymnasieutbildning. Rapporten kan skrivas ut endast per läroanstalt. Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart på rapporten.

Välj tidsperiod

 — 

Granskningsrapporter för gymnasiet

- Granskningsrapporterna hittas i KOSKI-tjänstens användargränssnitt på fliken ”Rapporter”.
- Rapporten kan skrivas ut av alla användare som har rätt att läsa känsliga uppgifter vid ifrågavarande läroanstalt.
- Granskningsrapporter kan skrivas ut per läroanstalt.
- Parametrarna för rapporten är start- och slutdatum samt valet om vilka kurser som skrivs ut på rapporten:
 - **Start- och slutdatum:** Om studierätten har varit aktiv minst en dag under den valda tidsperioden skrivs uppgifterna ut på rapporten. Om man vill skriva ut situationen för en viss dag (t.ex. statistikföringsdagen 20.9.xxxx), väljer man samma datum som start- och slutdatum.
 - **Kursval:** Alternativerna ”På rapporten väljs alla kursprestationer oavsett prestationernas tidpunkt” och ”På rapporten väljs endast sådana kursprestationer vars bedömningsdatum infaller under tidsperioden i fråga”. Det senare alternativet kan användas t.ex. när man vill granska kursernas totala omfattning från en viss tidperiod t.ex. för att kunna kalkylera statsandelsfinansiering.
- Varje prestation på huvudnivå skrivs ut på en egen rad i rapporten. För dem som avlägger lärokursen skapas alltså en rad i rapporten. (För ämnesstuderandena som studerar enligt GLP 2016 uppstår det lika många rader i rapporten som antalet läroämnen de genomför, men för ämnesstuderande enligt GLP 2021 endast en rad.)
- Rapporten baserar sig på uppgifterna från föregående natt, d.v.s. uppgifter som uppdateras i KOSKI-datalagret syns inte omedelbart i rapporten.

Rapport om studierätter och prestationsuppgifter

- På rapportens första flik ("Läroämnen och tilläggsuppgifter") visas grund- och tilläggsuppgifter om studierätten samt grunduppgifter om prestationen på huvudnivå samt överförda läroämnen (vitsord och antalet slutförda kurser) som egna kolumner. Kolumnerna för läroämnen skapas i rapporten enligt vilka läroämnen som har avlagts vid läroanstalten. De första läroämnena i läroämneskolumnerna beroende på rapporten är de riksomfattande allmänbildande ämnena (<https://koski.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/koskioppiaineetyleissivistava/latest>) samt övriga riksomfattande ämnen (<https://virkailija.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/lukionmuutopinnot/latest>) medan de lokala läroämnena (eller **ämnen som överförts som lokala**) kommer sist i alfabetisk ordning.
- På rapportens övriga flikar visas kursprestationer för enskilda läroämnen per studierätt. Flikarna visas i underbalkens flikmeny i samma läroämnesordning som på fliken "Läroämnen och tilläggsuppgifter". Flikarnas namn följer följande mönster: "Läroämnets kod v/p Läroämnets namn", där bokstaven "v" eller "p" i mitten anger om det är fråga om ett riksomfattande ("v") eller ett lokalt ("p") läroämne. Alltså betyder till exempel fliken "BI v Biologi" det riksomfattande läroämnet biologi. På läroämnesflikarna visas som egna kolumner alla kurser som överförts under läroämnet i fråga och som finns i läroanstaltens KOSKI-data i alfabetisk ordning enligt kurskoderna. Kurserna anges på rapporten på följande sätt: "Kurskod Kursens namn Riksomfattande", d.v.s. till exempel rubriken "ENA1 Utvecklande språkkunskaper: Att vara verksam i arbetslivet och andra formella situationer riksomfattande" på slutskedets rapport anger att det är fråga om den riksomfattande engelskakursen ENA1. Kurskolumnen innehåller alltid följande uppgifter om studeranden har slutfört kursen i fråga: kurstyp (obligatorisk, tillämpad, fördjupad), vitsord, kursens omfattning samt uppgift om kursprestationen är erkänd och/eller höjd.

Granskning av uppgifterna förutsätter att utbildningsanordnaren själv har en uppfattning om vilka de s.k. korrekta uppgifterna är samt en möjlighet att hämta motsvarande uppgifter ur sitt eget system.

Hurdana fel kan man söka/hur kan man använda rapporten om studierätter och prestationsuppgifter? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Det finns för många/för få aktiva studierätter:** Rapporten ger en förteckning över alla sådana studierätter vid läroanstalten som man på basis av KOSKI-data tolkar som närvarande, tillfälligt avbrutna eller utexaminerade på datumet i fråga:
 - Genom att filtrera kolumnen "Prestationens typ" (kolumnen Q) och välja alla sådana rader som har värdet "gymnasietslärokurs", får du en lista av studeranden som enligt KOSKI-datan studerat gymnasiets lärokurs under den valda tidsperioden.
 - Om antalet rader/studierätter inte motsvarar det som enligt läroanstaltens/utbildningsaktörens egen bokföring är rätt antal aktiva studierätter innehåller KOSKI-datalagret studierätter som blivit kvar i statusen "Närvarande" (d.v.s. för många studierätter) eller så har alla studierätter inte överförts till KOSKI-datalagret (d.v.s. det finns för få studierätter i KOSKI-datalagret). Därefter kan läroanstalten med hjälp av rapporterna/vyerna från sitt eget system söka antingen de studierätter som inte har avslutats på rätt sätt eller som inte har överförts till KOSKI-datalagret, beroende på om KOSKI-datalagret har för få eller för många studierätter.
- **Finns det rätt antal rätt antal närvarande och tillfälligt avbrutna studierätter på en viss dag (till exempel statistikföringsdagen 20.9):** Skriv ut rapporten så att tidsperiodens start- och slutdag är samma datum (20.9.20xx). Använd kolumnen "Studierättens statusar under tidsperioden" för att filtrera de närvarande och tillfälligt avbrutna och kontrollera att radantalet motsvarar det tal som fås från det egna systemet.

Hurdana fel kan man söka/hur kan man använda rapporten om studierätter och prestationsuppgifter? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Att söka studierätter som inte avslutats/felaktiga statusperioder/felaktiga startdatum:** Rapporten innehåller flera kolumner som kan användas för att söka studierätter som inte avslutats.
 - Kolumnen "Uppdaterad" (kolumn G) visar när studierätten senast har uppdaterats. Genom att använda kolumnen kan man till exempel filtrera sådana studierätter till listan som inte har uppdaterats under det föregående halvåret och kontrollera om de alla verkligen är aktiva.
 - Med kolumnen "Studierättens startdatum" (kolumn M) kan man filtrera alla sådana studierätter vars startdatum är ovanligt tidigt och kontrollera om de alla verkligen är aktiva.
 - Med kolumnen "Studierättens startdatum" kan man kontrollera om det till exempel finns rätt antal studierätter som började under läsåret 2022–2023. Motsvarande kontroll kan göras för andra läsår och korrigera statusperioderna om det förekommer fel.
 - Med kolumnen "Närvarodagar under tidsperioden" (kolumn U) kan man söka studierätter vars närvarodagar inte motsvarar antalet dagar i tidsperioden och kontrollera om dessa studierätters statusperioder har överförts på rätt sätt. Detta kan utnyttjas genom att skriva ut alla studierätter som varit aktiva under läsåret (det vill säga ange läsårets första dag som startdatum för utskriftsparameterns tidsperiod och datumet då rapporten skrivs ut som slutdatum), använda kolumnen för att filtrera alla sådana studierätter för vilka antalet närvarodagarna inte motsvarar summan av kalenderdagarna under tidsperioden i fråga och kontrollera om statusperioderna för ifrågavarande studierätter har överförts rätt.
- **Prestationer på huvudnivå som inte har bekräftats:** Ta fram rapporten för en tillräckligt lång tid (t.ex. startdatum 1.1.2018 och slutdatum som dagen då rapporten skrivs ut). Filtrera de som avlägger gymnasiets lärokurs på samma sätt som ovan genom att utnyttja kolumnen "Prestationens typ" (kolumn R). Vid behov använd också kolumnen "Läroplan" (kolumn P), om ni har studerande som studerar enligt läroplanen för unga och läroplanen för vuxna. Då kan du separat granska båda. Använd kolumnen "Total omfattning" (Kolumn AF) för att filtrera de studierätter som innehåller det kursantal som krävs för att slutföra lärokursen (t.ex. 75 kurser). Använd kolumnen "Datum för bekräftande av prestationen" för att filtrera alla obekräftade prestationer i lärokursen. Kontrollera om det finns prestationer på huvudnivå som har slutförts men som inte har bekräftats i KOSKI-datalagret (och studierätten har blivit kvar i statusen "Närvarande" eller "Tillfälligt avbruten"). Kolumnen "Studierättens startdatum" kan också användas för att söka studierätter som "redan borde ha avslutats" och kontrollera om prestationerna faktiskt ännu är oavslutade (och studierätterna ännu inte har upphört). Motsvarande granskning kan göras för ämnesstuderande.

Hurdana fel kan man söka/hur kan man använda rapporten om studierätter och prestationsuppgifter? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Finansieringsformerna saknas i statusperioderna:** Kolumnen "Närvarande/utexaminerad-inmatade finansieringsformer" (kolumn W) berättar om finansieringsformerna hittas för alla statusperioder som är "Närvarande" eller "Utexaminerade". Värdet "nej" berättar om det inte är så, då kan man korrigera finansieringsformerna för de ifrågavarande studierätternas statusperioder. Kolumnen "Finansieringen" (kolumn U) visar alla finansieringsformer (1 och/eller 6) som överförts till studierätten. Då kan kolumnen användas för att kontrollera att studierätterna har rätt finansieringsform i rätt statusperiod.
- **Sök oidentifierade studerande vid läroanstalten:** Rapporten innehåller kolumnen "Identifierad" (kolumn H). Sök alla studerande som har värdet "nej" i kolumnen. Du får fram en lista på oidentifierade studerande. Organisationens KOSKI-huvudanvändare kan identifiera studeranden utan personbeteckning. Om det finns oidentifierade studeranden med personbeteckning på listan ska du kontakta KOSKI-teamet.
- **Kontrollera att uppgiften om läroplanen (unga/vuxna) har överförts korrekt:** Från kolumnen P ("Läroplan") hittar du uppgiften om enligt vilken läroplan gymnasiets lärokurs/lärokurs i ett läroämne genomförs. Kontrollera med hjälp av denna kolumn att uppgifterna om läroplanen överförts korrekt för prestationen på huvudnivå.

Hurdana fel kan man söka/hur kan man använda rapporten om studierätter och prestationsuppgifter? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontroll av tilläggsuppgifter om studierätten:** Rapporten skrivs alltid ut för en viss period. Rapporten har egna kolumner för varje tilläggsuppgift i studierätter:
 - Förlängd avslutningsdag (kolumn Y): Kolumnen anger om förlängd avslutningsdag antecknats i studierättens tilläggsuppgifter.
 - Utländsk utbytesstuderande (kolumn Z): Kolumnen anger om studeranden antecknats som en utländsk utbytesstuderande i studierättens tilläggsuppgifter.
 - Perioder utomlands (Kolumn AA): Om studeranden har en enda utlandsperiod i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
 - Uppgifter för särskild utbildningsuppgift (kolumn AB): Kolumnen listar alla uppgifter för särskilda utbildningsuppgifter som det har antecknats för studeranden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
 - Perioder för särskild utbildningsuppgift (kolumn AC): Om studeranden har en enda tidsperiod för särskild utbildningsuppgift i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga infaller under rapportens utskriftsperiod. Uppgiften som bestämts för ifrågavarande period (eller uppgifter om man felaktigt överfört flera perioder av särskild utbildningsuppgift för samma tidsperiod) hittas i kolumnen AB.
 - Internatliknande inkvartering (kolumn AD): Om studeranden har en enda period av internatliknande inkvartering i tilläggsuppgifterna om studierätten anger kolumnen hur många dagar av perioden i fråga som infaller under rapportens utskriftsperiod.
- Använd dessa kolumner för att kontrollera att det finns rätt antal studerande, studerande som har förlängd avslutningsdag, utländska utbytesstuderanden osv. för vilka de ovannämnda uppgifterna är relevanta och att de har rätt status för studierätten om tilläggsuppgiften till exempel bestämmer om studeranden kan vara närvarande (till exempel om studeranden befinner sig utomlands bör studierätten vara tillfälligt avbruten i största delen av fallen). Om antalet inte stämmer överens med den egna bokföringen, sök då de studerande som saknar uppgifterna som behövs och gör de korrigeringar som behövs.

Hurdana fel kan man söka/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera studerandenas genomförda kurser:** Granskningsrapporten för gymnasiet har följande kolumner som beskriver genomförda kurser. Till kolumnerna räknas genomförda kurser enligt det som bestämts i utskriftsparametrarna. Man kan välja att skriva ut alla kurser eller de kurser som har antecknats vara bekräftade under den valda tidsperioden.
 - **Total omfattning (alla kurser) (kolumn AH):** Totala omfattningen av studierna. Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen hela kursmängden för studierätten eller de kurser som bekräftats under den tidsperiod som man valt beroende på vilka utskriftsparametrar man valt.
 - **Total omfattning (avlagda kurser) (kolumn AI):** Total omfattning av genomförda kurser (d.v.s. kurser som inte erkänts baserad på tidigare kunskande). Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen hela kursmängden för studierätten eller de kurser som bekräftats under den tidsperiod som man valt beroende på vilka utskriftsparametrar man valt.
 - **Total omfattning (kurser som avlagts med underkänt vitsord) (kolumn AJ):** Total omfattning av genomförda kurser som fått underkänd bedömning. Kolumnen visar antingen studierättens totala omfattning av kurser som fått bedömningen underkänd eller underkända kursernas totala omfattning från den tidsperiod som man valt i utskriftsparametrarna.
 - **Total omfattning (erkända kurser) (kolumn AK):** Total omfattning av erkända kurser. Räknas från omfattningarna som överförts till enskilda kursprestationer. Kolumnen visar antingen totala omfattningen av alla studierättens erkända kurser eller totala omfattningen av erkända kurser under den valda tidsperioden beroende på vad man valt i utskriftsparametrarna.
 - **Total omfattning (kurser som höjts något annat år) (kolumn AL):** Total omfattning av sådana kursprestationer som är höjningar av någon kurs som ursprungligen avlagts något annat år.
- Jämför de ovannämnda totala omfattningarna till totala kursomfattningar per prestation på huvudnivå som du får från egna systemet. Om skillnader hittas är det fråga om att antingen har alla kurser inte överförts eller så har kurser överförts med fel omfattning. Efter det använd läroämneskolumner (från kolumnen AM framåt) för att hitta de läroämnen varifrån studerandena saknar kurser, där det finns kurser som överförts med fel omfattning eller läroämnen som har för mycket kurser som avlagts med underkänt vitsord.

Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera att de riksomfattande ämnena inte har överförts som lokala ämnen:** I läroämneskolumnernas rubriker anges om ämnet har överförts som ett nationellt eller ett lokalt ämne. Kontrollera att de riksomfattande läroämnena (d.v.s. de allmänbildande läroämnena som finns i kodverket <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/dokumentaatio/koodisto/lukionmuutopinnot/la^{test}>) inte har överförts som lokala ämnen.
- **Kontrollera att det inte finns sådana läroämnen bland de lokala läroämnena som inte finns på riktigt (d.v.s. som inte skrivs ut på studerandes betyg).**

Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? ("Läroämnen och tilläggsuppgifter")

- **Kontrollera vitsorden och antalet avlagda kurser per läroämne:** Från kolumn AM framåt finns alla läroämnen som läroanstalten överfört till ifrågavarande grupp av studerande. I fältet finns vitsordet för varje läroämne, uppgift om hur många kurser som slutförts samt uppgift om kursen avlagts med underkänt vitsord. Kontrollera med hjälp av dessa fält att läroämnenas vitsord och avlagda kurser i läroämnet har överförts rätt. **OBS!** För detta behöver du motsvarande uppgifter om vitsord och genomförda kurser per studerande och prestation på huvudnivå.

Hurdana fel kan man söka i rapporterna/hur kan man använda rapporterna? (Läroämnesflikar)

- På rapportens övriga flikar visas kursprestationer för enskilda läroämnen per studierätt. Flikarna visas i underbalkens flikmeny i samma läroämnesordning som på fliken "Läroämnen och tilläggsuppgifter". Flikarnas namn följer följande mönster: "Läroämnets kod v/p Läroämnets namn", där bokstaven "v" eller "p" i mitten anger om det är fråga om ett riksomfattande ("v") eller ett lokalt ("p") läroämne. Alltså betyder till exempel fliken "BI v Biologi" det riksomfattande läroämnet biologi. På läroämnesflikarna visas som egna kolumner alla kurser som överförts under läroämnet i fråga och som finns i läroanstaltens KOSKI-data i alfabetisk ordning enligt kurskoderna. Kurserna anges på rapporten på följande sätt: "Kurskod Kursens namn Riksomfattande", d.v.s. till exempel rubriken "ENA1 Utvecklande språkkunskaper: Att vara verksam i arbetslivet och andra formella situationer riksomfattande" på slutskedets rapport anger att det är fråga om den riksomfattande engelskakursen ENA1. Kurskolumnen innehåller alltid följande uppgifter om studeranden har slutfört kursen i fråga: kurstyp (obligatorisk, tillämpad, fördjupad), vitsord, kursens omfattning samt uppgift om kursprestationen är erkänd eller s.k. höjt något annat år.
- Kontrollera med hjälp av läroämnesflikarna att rätt studerande har rätt kurser i läroämnen med rätt vitsord och omfattning. Kontrollera också att riksomfattande kurser inte har överförts som lokala kurser.

Exempel: kontrollera uppgifter som påverkar statsandelsfinansiering

- De granskningsätt som beskrivits ovan täcker hela KOSKI-datan. Utbildningsanordaren borde regelbundet göra åtminstone ifrågavarande granskningar för att KOSKI-datan skulle ständigt vara i skick.
- Rapporten kan också användas för att göra granskningar för ett visst ändamål, t.ex. kontrollera uppgifter som påverkar finansieringen genom att använda de granskningsprinciper som beskrivits i denna presentation:
 1. Kontrollera att det finns rätt antal närvarande, tillfälligt avbrutna och utexaminerade studierätter.
 2. Kontrollera att statusperioderna "Närvarande" och "Utexaminerad" har rätt finansieringsform på statistikföringsdagen.
 3. Kontrollera att tilläggsuppgifterna för studierätter är korrekta.
 4. Kontrollera att ämnesstuderandenas totala omfattning av kurser under kalkylperioden är korrekta.

KOSKI-rapporter: rapport över överlappande studierätter

- Rapport över överlappande studierätter hittas på rapportanvändargränssnittet i fliken "Allmänna"
- Rapporten visar uppgifterna om överlappande studierätter för sådana studierätter som har varit aktiva åtminstone en dag under den tidsperiod som man valt i utskriftsparametrarna, en rad per överlappande studierätt.
- Identifieringsuppgifter samt uppgifter om statusperioder och möjliga finansieringsformer skrivs ut i rapporten om både studierätten som hör till den egna läroanstalten och den överlappande studierätten.
- Sinsemellan länkade studierätter tolkas inte vara överlappade studierätter.
- Rapporten kan användas för att kontrollera uppgifterna i anknytning till någon statistikföringsdag (t.ex. 20.9.2022) till exempel så att man skriver ut rapport för ifrågavarande datum (d.v.s. så att tidsperiodens start- och slutdatum är samma dag i utskriftsparametrarna). Detta producerar en lista studierätter där samma studerande har också en annan studierätt i KOSKI-tjänsten. Denna studierätt har en potentiell effekt på statsandelsfinansiering som betalas för ifrågavarande studierätt. Informationen kan användas för att kunna bedöma om den andra studierätten möjligtvis blivit hängande kvar som närvarande (antingen den egna studierätten eller den sk. överlappande studierätten), samt att bedöma de överlappande studierätternas möjliga inverkan på finansieringen.

OBS! Existensen av en överlappande studierätt är inte nödvändigtvis ett fel.

Andra KOSKI-rapporter (till exempel nyckeltalsrapporter) tar inte hänsyn till överlappande studierätter.

Stöd och material

The background features abstract, flowing shapes in vibrant green and blue. A thick green band curves from the top right towards the center, while a blue band curves from the bottom left towards the center, creating a sense of movement and depth.

KOSKI-tjänstens länkar

- Tjänstens e-postadress: koski@opintopolku.fi
- Inloggning i Koski-tjänsten <https://virkailija.opintopolku.fi/koski/virkailija>
 - KOSKI-kliniker för den allmänbildande utbildningen varannan vecka fredagar kl. 9.30–10.30. Tidtabell och länken: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>
- KOSKI-tjänstens wiki-sida: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koski>
- KOSKI-användaranvisningar för utbildningsanordnare: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613208> (på finska)
- KOSKI-data – jämförelsematerial och rapporter från informationsanvändare: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613335> (på finska)
- Wikisida där man kan följa KOSKI-utvecklingen: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563567>
- Kundtjänst hos leverantören av studieadministrationssystem.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Tack!

