



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

KOSKI-uppgifter om folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ('Folkhögskoleåret för läropliktiga')

Webbinarium 7.5.2024
KOSKI-teamet
Utbildningsstyrelsen



Presentationens innehåll

- Vad är KOSKI-tjänsten?
 - Så här kommer du igång
 - Användaradministration i Tjänstemannens Studieinfo och KOSKI-tjänsten
 - Grundfunktioner i KOSKI-tjänsten
- Uppgifter som lagras i KOSKI-tjänsten
 - Skapande av studierätt
 - Grunduppgifter
 - Statusar
 - Tilläggsuppgifter
 - Prestationsuppgifter
 - Delprestationsuppgifter
 - Bekräftande av prestationen
 - Granskning av uppgifter om studierätten inom det fria bildningsarbetet
 - Kvaliteten på uppgifterna som utbildningsanordnaren upprätthåller i KOSKI-informationsresursen

Vad är KOSKI-tjänsten?

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue, curving across the bottom and right side of the slide.

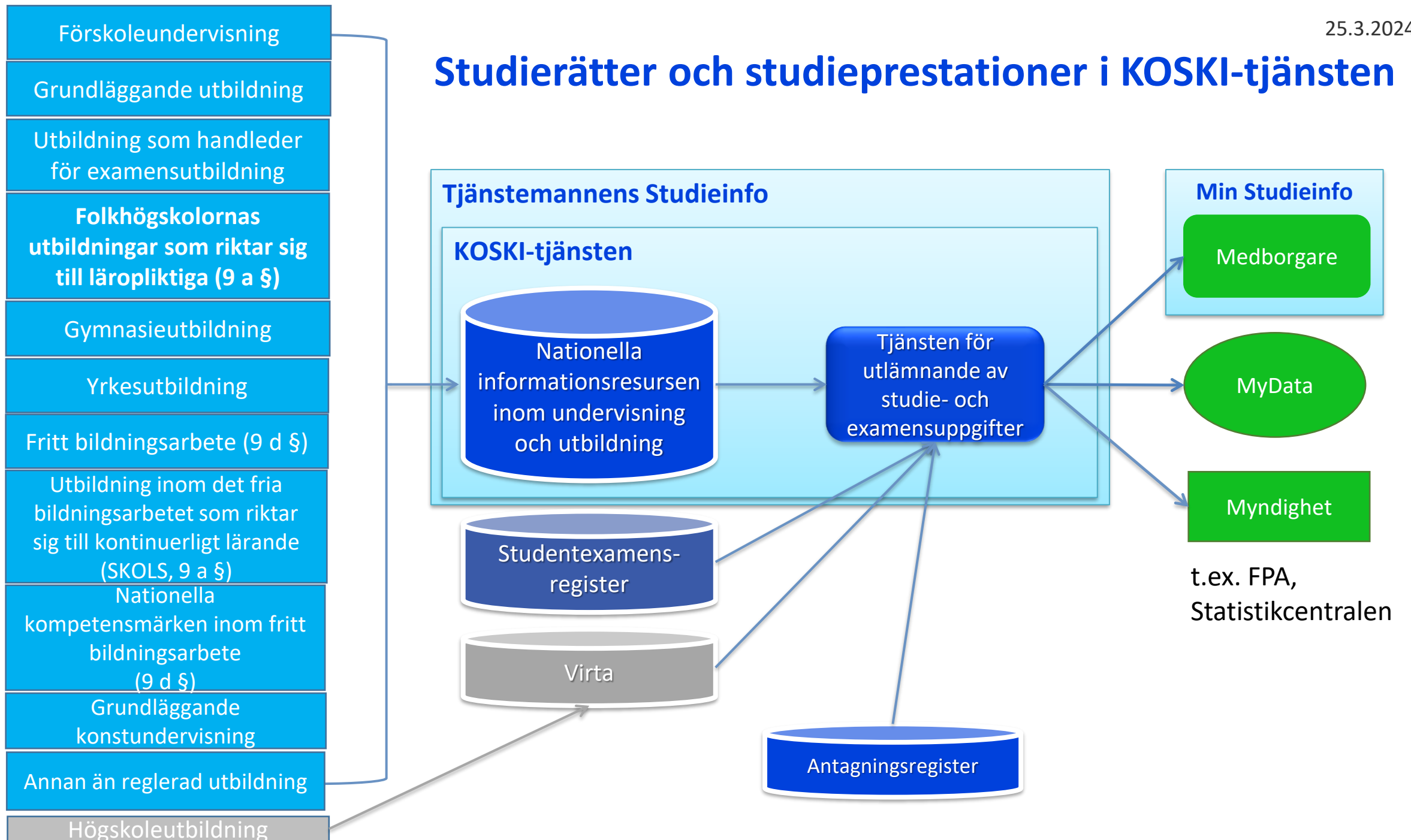
Nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning (KOSKI) 1/2

- Vilka uppgifter som ska lagras i KOSKI-informationsresursen regleras i [lagen om nationella studie- och examensregister](#) (884/2017).
- KOSKI grundades 1.1.2018 när lagen om nationella studie- och examensregister trädde i kraft.
- Anordnare av undervisning och utbildning samt läroanstalternas huvudmän och Utbildningsstyrelsen, som är gemensamt personuppgiftsansvariga för informationsresursen, ansvarar för att lagra uppgifterna.
- Utbildningsstyrelsen svarar för att informationsresursen fungerar som en helhet samt de tekniska kraven för lagring, behandling och utlämnande av uppgifter.
- Utbildningsanordnare ansvarar för uppgifternas riktighet, autenticitet och för den registrerades rätt att få sina uppgifter korrigerade. De lagrade uppgifterna ska vara korrekta och aktuella!
- Då en registrerad elev eller studerande lämnar in begäran om att få sina uppgifter korrigerade, ska begäran besvaras och uppgifterna korrigeras vid behov.

Nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning (KOSKI) 2/2

- Utbildningsstyrelsen upprätthåller integrationstjänsten KOSKI där nationella studierätter och prestationer samlas. Den nationella informationsresursen (KOSKI-informationsresursen) innehåller uppgifter om elevers och studerandes enskilda studierätter, studieprestationer och avlagda examina.
- I KOSKI-tjänsten ingår även tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter från olika nationella register och registret över annan än reglerad utbildning (SKOLS).
- Tjänsten gör det lättare och smidigare att uträtta ärenden och minskar överlappande arbete som utförs inom olika förvaltningsområden.
- Medborgarna och myndigheterna får de uppgifter som de behöver från ett och samma ställe på ett tillförlitligt sätt. Uppgifterna om studieprestationer är dessutom tillgängliga för medborgarna på ett tryggt och tillförlitligt sätt på lång sikt.
- Ytterligare information:
<https://www.oph.fi/sv/tjanster/koski-tjansten>

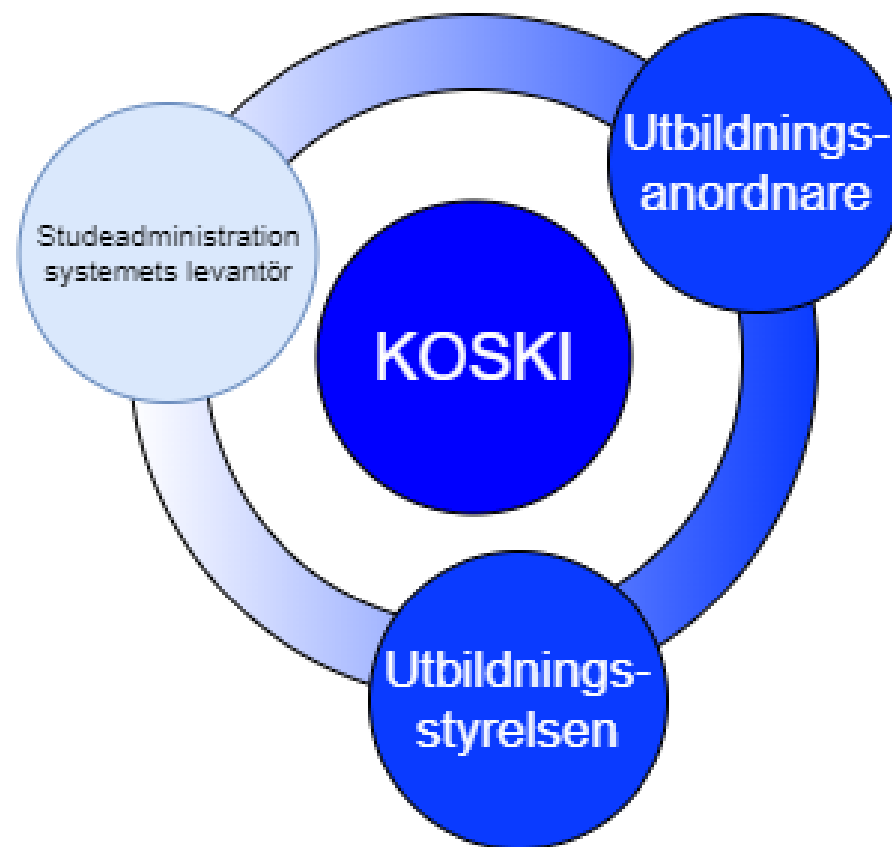
Studierätter och studieprestationer i KOSKI-tjänsten



Om dataöverföringsprocessen

Om studerandenas studie- och prestationsuppgifter överförs från studieadministrationssystemet till KOSKI-tjänsten (utbildningsanordnarens leverantör av studieadministrationssystem har gjort möjligt att överföra uppgifter från källsystemet) och läroanstalten inte lagrar uppgifterna i Tjänstemannens Studieinfos i KOSKI-gränssnitt, vänligen beakta:

- Processen att lagra uppgifter kan vara, och är ofta, ett samarbete mellan olika aktörer.
- När det gäller överförda uppgifter måste uppgifterna i studieadministrationssystemet och uppgifterna i KOSKI-informationsresursen vara enhetliga.
- KOSKI-informationsresursen är inte detsamma som det studieadministrationssystem som data överförs från! I eventuella felsituationer, kom ihåg att om uppgifterna korrigeras i det studieadministrationssystemet ska de även uppdateras i KOSKI-informationsresursen.
- **OBS!** För att överföra uppgifter från studieadministrationssystemet behöver du också anvisningar för uppgiftsöverföring från leverantören av ditt studieadministrationssystem.
- Uppgiftsöverföringar-sidan i eDuuni-wiki:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236611801>



Införande av undervisnings- och utbildningsanordnarens uppgifter i den nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning (KOSKI-tjänsten)

- De uppgifter som avses i lagen om nationella studie- och examensregister ska sparas i informationsresursen KOSKI utan dröjsmål och i aktuell form efter att uppgiften har uppstått eller förändrats och registrerats i undervisnings- och utbildningsanordnarens egna register.
- Uppgifterna ska vara sparade i KOSKI inom
 - ett dygn om man överför via gränssnittet
 - och inom tio dagar om man sparar via användargränssnittet (<https://virkailija.opintopolku.fi>).
- Läs mer:
<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/maaraykset/9185306>
- **När har en uppgift uppstått eller förändrats?** Till exempel:
 - Studierätten börjar när studeranden påbörjar utbildningen
 - Studierättens status ändras (Närvarande > Tillfälligt avbruten / Utexaminerad / Anses utskriven)
 - Studierättens tilläggsuppgifter ändras
 - Prestationsuppgifter eller delprestationsuppgifter (kompetenshelhet eller studiehelhet: bedömningsdatum, vitsord) ändras

KOSKI-tjänsten är en del av tjänstehelheten Studieinfo

- Tjänstehelheten Studieinfo består av flera olika tjänster (bland annat KOSKI, eGrunder, utbildningsutbudet i Studieinfo samt tjänster i allmänt bruk som till exempel Organisationstjänsten).
- Tjänstemannens Studieinfo finns på adressen <https://virkailija.opintopolku.fi>, KOSKI-tjänsten finns i Studieinfos tjänstemannaapplikation Register och dataöverföringar.
 - KOSKI visas i menyn för användare som har gällande användarrättigheter för KOSKI i sin egen organisation. Om tjänstens namn inte visas i menyn efter inloggningen, är användningsrättigheterna inte i kraft. De har alltså inte ännu sökts eller beviljats, eller så har de gått ut.
 - Användarrättigheterna är organisationsspecifika, vilket innebär att en person inte kan se eller behandla uppgifter som andra organisationer har sparat om samma studerande i KOSKI-tjänsten.



- Medborgare hittar KOSKI-tjänsten via tjänsten Min Studieinfo, under Mina studieprestationer, där personen ser de uppgifter som finns sparade i KOSKI-tjänsten om hen själv och de som hen är vårdnadshavare för.
- **Inloggning till KOSKI-tjänsten (anvisningar):**
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236611204>

eGrunder

- Innan studierätten skapas i KOSKI-tjänsten, ska en beskrivning av utbildningen, det vill säga en lokal plan, publiceras i eGrunder-tjänsten, som Utbildningsstyrelsen underhåller.
- Studierättens s.k. prestation på huvudnivå i KOSKI-tjänsten länkas till grunderna för läroplanen i eGrunder-tjänsten: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/vapaasivistystyo/7512390/tiedot>
- Anvisningar och användarrättigheter i eGrunder: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/kooste/vapaasivistystyo>

The screenshot shows the eGrunder website interface. At the top, there is a navigation menu with various educational levels and subjects. The main content area is titled "Fritt bildningsarbete" and includes a sub-header "Nationella grunder för det fria bildningsarbetet och utbildningsanordnarnas lokala läroplaner". Below this, there are three cards representing national curricula and recommendations: "Grunderna för läroplanen för folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga 2021", "Rekommendation för läroplan för utbildning i litteracitet inom fritt bildningsarbete 2017", and "Nationella kompetensmärken för grundläggande färdigheter". A section titled "Lokala läroplaner" allows users to search for local curricula by name, with filters for "Läroanstaltstyp" and "Grunderna". The search results show a card for "Base Camp - Folkhögskoleåret vid Kvarken" with details on its validity and organization.

Så här kommer du igång

A decorative graphic consisting of two thick, wavy lines. One line is green and the other is blue. They overlap and curve across the bottom and right sides of the page, creating a dynamic, abstract shape.

Ibruktagande av KOSKI-tjänsten vid läroanstalter för fritt bildningsarbete

- I eDuuni-wiki hittar du läroanstaltens och dess huvudmans checklista för stöd för planeringen av ibruktagandet av KOSKI: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236596088>

8.1 Ibruktagande av KOSKI-tjänsten vid läroanstalter för fritt bildningsarbete

Created by Heidi Sahlstedt, last modified by Heidi Sahlstedt on Feb 19, 2024

En huvudman för en läroanstalt enligt lagen om fritt bildningsarbete ska i fråga om sina **läropliktiga** studerande inom den utbildning som avses i 7 a kap. i den lagen och i 5 § 2 mom. i läropliktslagen föra in uppgifter om den utbildning som genomförs, när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats samt genomförda studier och bedömningen av kunnandet i informationsresursen KOSKI. (Lag om nationella studie- och examensregister 9 a §.)

Utbildningar som avses i lagen rikta sig till läropliktiga är **folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga** och studerande i den mening som avses i läropliktslagen som avlägger utbildning som ordnas enligt grunderna för läroplanen för integrationsutbildning av vuxna invandrare samt utbildning som ordnas enligt rekommendationen för läroplanen för utbildning i grundläggande litteracitet inom fritt bildningsarbete.

Om någon annan än en läropliktig studerande i den mening som avses i läropliktslagen studerar i de ovannämnda utbildningarna är det då ändå fråga om en studerande som studerar med fri inriktning.

Dessutom ger lagen om nationella studie- och examensregister till huvudmannen för en läroanstalt inom det fria bildningsarbetet möjligheten att från och med 1.8.2021 med den studerandes samtycke lagra bedömda prestationsuppgifter om utbildningar som har **fri inriktning** och inte är examensriktade. Uppgifter om utbildning med fri inriktning kan lagras förutsatt att läroanstaltens huvudman har beslutat erbjuda möjligheten att lagra uppgifter i nationella register och den studerande ger sitt samtycke när utbildningen inleds för att lagra uppgifterna. Om det är fråga om ett minderårigt barn är det vårdnadshavaren som ger samtycket. Dessutom ska läroanstalten innan lagringen av prestations- och studierättsuppgifterna ha beskrivit utbildningen kompetensriktat, planerat utbildningens bedömningsprotokoll och utbildningens omfattning i studiepoäng ska vara fastställt. Beskrivningen görs genom att föra den lokala studie- eller kursplanen till tjänsten eGrunder som Utbildningsstyrelsen underhåller. Bedömningen kan förverkligas antingen numeriskt eller så att utbildningen bedöms antingen som godkänd eller underkänd. Om bedömningens resultat är att underkänna den studerandes prestation lagras prestationsuppgifterna inte i den nationella informationsresursen (Lag om nationella studie- och examensregister 9d §, Lag om fritt bildningsarbete 6b §, HE 19/2021).

Checklista över ibruktagande av KOSKI-tjänsten för läroanstalter inom fritt bildningsarbete och deras huvudmän:

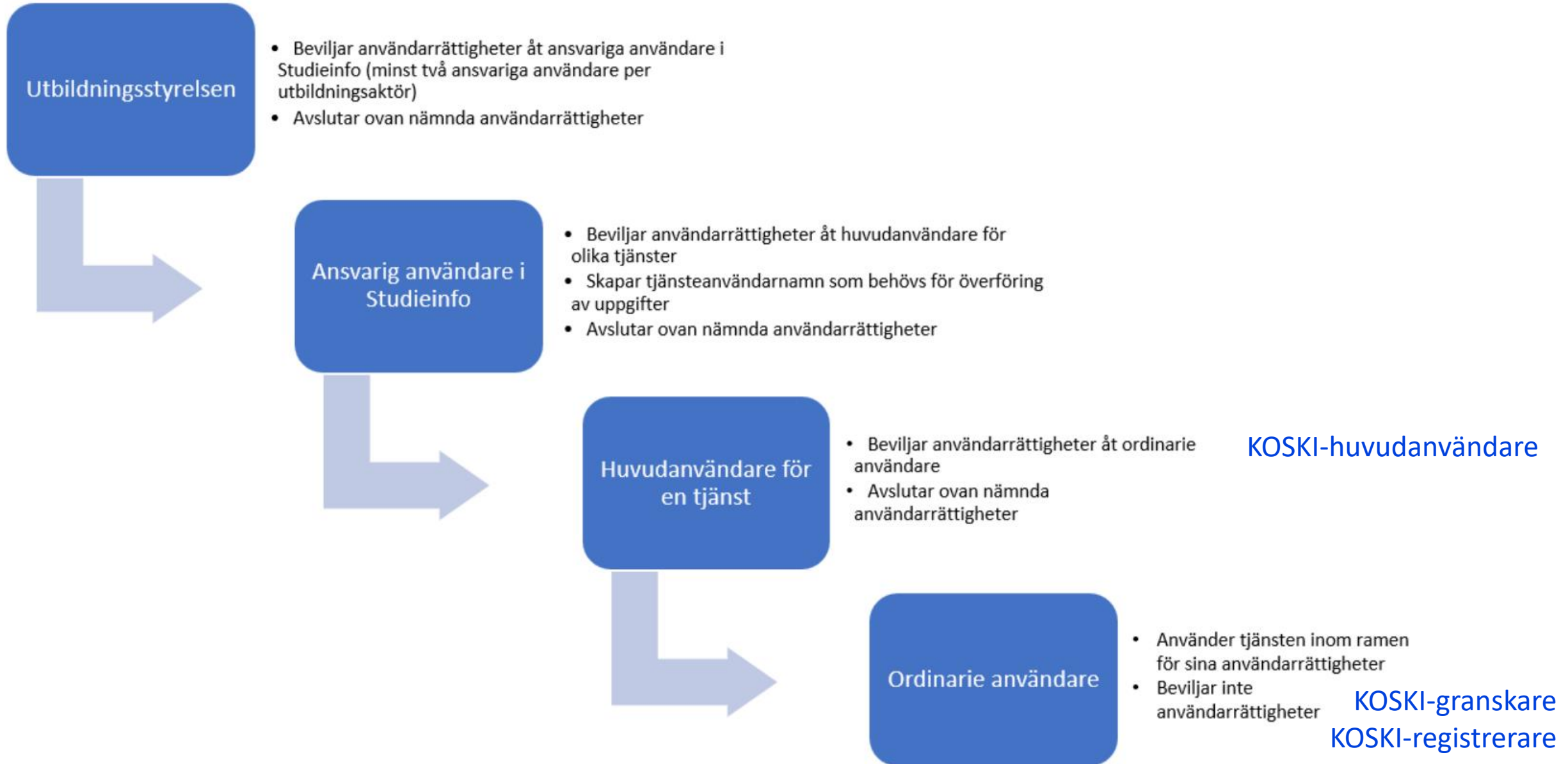
- Allmänna principer för lagring av utbildningar inom det fria bildningsarbetet i KOSKI-informationsresursen
- Utbildningar med fri inriktning vars prestationsuppgifter inte får lagras i KOSKI-informationsresursen
- Läroanstaltens huvudmans beslut om att föra utbildningar inom fritt bildningsarbete till KOSKI-informationsresursen
- Hantering av samtycke och den studerandes informering om registrering av prestationsuppgifter
- Varför måste samtycket ges när utbildningen börjar och inte när som helst under utbildningens gång? Hur definieras tidpunkten för inledandet av utbildningen?
- Den studerande återkallar sitt samtycke
- Hantering av samtycke om läroanstaltens huvudmans verksamhet upphör
- Kompetensbaserad beskrivning av utbildningen och praxis för bedömningen i eGrunder-tjänsten
- Användarrättigheter och användarnamn till Teststudieinfo
- Användarrätten ansvarig användare i Studieinfo
- Användarrätten KOSKI-huvudanvändare
- Se till att läroanstaltens och läroanstaltens huvudmans organisationsuppgifter är aktuella i Studieinfos organisationstjänst
- Se till att läroanstaltens och/eller läroanstaltens huvudmans andra KOSKI-användarnas användarrättigheter är aktuella
- Utbildningar och anvisningar för KOSKI-användare i läroanstalter inom fritt bildningsarbete
- Inloggning till KOSKI-tjänsten
- Lagring av uppgifter i KOSKI-tjänsten
- Annan stöd och material för KOSKI-användare

Användaradministration i Tjänstemannens Studieinfo

Så här kommer du igång

- Servicehelheten Studieinfo består av flera olika tjänster (t.ex. KOSKI, eGrunder), som kräver separata användarrättigheter.
- Innan man kan anhålla om tjänstespecifika användarrättigheter och innan de kan beviljas behövs alltså en aktör som administrerar användarrättigheterna för de olika tjänsterna i servicehelheten Studieinfo i sina egna organisationer.
 - Denna aktör är i regel **den ansvariga användaren i Studieinfo**, som är en särskild användarrättighetsroll.
 - Användarrättigheterna för den ansvariga användaren i Studieinfo beviljas av Utbildningsstyrelsen, när utbildningsanordnaren har anhållit om rättigheten med en nätblankett. Med användarrättigheter ansvarig användare i Studieinfo har man inte tillgång till eller möjlighet att se uppgifter i exempelvis KOSKI-tjänsten.
 - En organisation ska ha minst två ansvariga användare i Studieinfo, så att administrationen av användarrättigheter kan skötas även under exempelvis oväntad frånvaro eller semestrar.

Administration av användarrättigheter i Studieinfo



Ansvarig användare i Studieinfo

- Inte en KOSKI-användare utan **en person som ansvarar för administrationen av användarrättigheter i Studieinfos olika tjänster inom den egna organisationen**
- Utbildningsstyrelsen beviljar användarrättigheterna för organisationernas ansvariga användare i Studieinfo
- Organisationens ansvariga användare i Studieinfo beviljar huvudanvändarrättigheter för olika tjänster (t.ex. KOSKI-huvudanvändare)
- Frågor och stödbegäran gällande ansvariga användare i Studieinfo ska skickas till **yhteisetpalvelut(at)opintopolku.fi**.
- Läs mera om ansvariga användare i Studieinfo:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407>

Anvisningar till den ansvariga användaren i Studieinfo

- Utbildningsstyrelsen beviljar rättigheter till de ansvariga användarna i Studieinfo. En ansvarig användare utses med webblankett.
- En ansvarig användare i Studieinfo har t.ex. följande uppgifter
 - förvaltar huvudanvändarnas användarrättigheter (t.ex. KOSKI-huvudanvändare)
 - bjuder in nya huvudanvändare som saknar användaruppgifter
 - behandlar (beviljar/avslår) anhållanden om användarrättigheter på huvudanvändarnivå
 - kan komplettera ett befintligt användarnamn med huvudanvändarrättigheter, om administratören sedan tidigare har användarrättigheter inom organisationen i fråga
 - stänger huvudanvändarrättigheter för administratörer som inte längre behöver dem
 - förvaltar tjänsteanvändarrättigheter (t.ex. KOSKI-tjänsteanvändare)
 - skapar och passiverar
 - upprätthåller användarrättigheter
 - upprätthåller lösenord
 - upprätthåller organisationens uppgifter
 - Anvisningar och ytterligare information:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407#Opintopolunvastuuk%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4n%20ohjeet-svenska>

Användaradministration

- Beviljande av KOSKI-användarrätter ska grunda sig på att den person till vilken rättigheter beviljas i sina arbetsuppgifter behöver de funktioner och/eller uppgifter som utbildningsanordnaren har lagrat i KOSKI-tjänsten, och rättigheterna bör begränsas till den organisationsnivå som är nödvändig för utförande av arbetsuppgifterna. Användarnamnet, till vilket användarrättigheterna beviljas, är alltid personligt.
- I administration av användarrättigheter ingår åtminstone följande steg
 - Anhållan om användarrättigheter
 - Förnyelse av användarrättigheter
 - Vid behov lägg märke till användarrättigheternas giltighetstid! Som standard är giltighetstiden ett (1) år då man gör anhållan/beviljar användarrättigheter.
 - Avslutande av användarrättigheter
 - Om en anställning upphör måste personens användarrättigheter stängas. Användarrättigheterna får inte lämnas i kraft om personen inte längre behöver ifrågavarande användarrätt i sitt arbete!
 - Vi rekommenderar att det skulle finnas åtminstone två KOSKI-huvudanvändare på utbildningsaktörens nivå, så att det alltid finns administratörer som kan se uppgifter som sparats i nedlagda läroanstalter och för att användarrättigheter kan beviljas smidigt och det inte blir problem vid t.ex. överraskande frånvaro.

Användaradministration

- KOSKI-användarrättigheter kan beviljas för två olika organisationsnivåer:
 1. Utbildningsaktör (t.ex. hela kommunen, en huvudman för en läroanstalt)
 2. En enskild läroanstalt
- KOSKI-användarrättigheter kan inte beviljas på verksamhetsställets nivå.
- Om användarrättigheten beviljats på utbildningsaktörsnivå kan personen se alla studierätter inom utbildningsaktörens läroanstalter / verksamhetsställen för småbarnspedagogik.
- **Anvisningar för KOSKI-tjänstens användaradministration och dataskydd:**
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236610018>

KOSKI-huvudanvändare

- Ansvarar för att datakvaliteten är aktuellt och korrekt och korrigerar felaktiga uppgifter
- Kontaktperson till vem meddelanden gällande KOSKI-tjänsten skickas
- Administration av studerande som saknar personbeteckning i Studieinfo (skapande av studentnummer, uppdatering, identifiering, tillägg av personbeteckning)
- Ser alla organisationens studierätter, kan ladda olika KOSKI-rapporter och kan annullera studierätter
- Utbildningsanordnaren bestämmer internt på vilken nivå KOSKI-huvudanvändarna har sina rättigheter. Det rekommenderas att utbildningsaktörsnivån har åtminstone två KOSKI-huvudanvändare som kan se studierätter också hos nedlagda läroanstalter/verksamhetsställen för småbarnspedagogik

Andra användarrättigheter i KOSKI-tjänsten

- KOSKI-granskare (innehåller särskilda personuppgifter) - rätt att se särskilda personuppgifter, ladda ner rapporter
 - I studierätter för fritt bildningsarbete lagras aldrig särskilda personuppgifter. Om läroanstalten lagrar endast uppgifter om fritt inriktad utbildning är användarrättigheten för särskilda personuppgifter inte nödvändig.
- KOSKI-granskare (inte särskilda personuppgifter) – inte rättigheter att se särskilda personuppgifter eller ladda ner rapporter
- KOSKI-registrerare – beviljas skilt om personen lagrar uppgifter om studierätter för hand rakt i KOSKI-användargränssnittet, rättighet att se särskilda personuppgifter och ladda ner rapporter

KOSKI-tjänsteanvändare

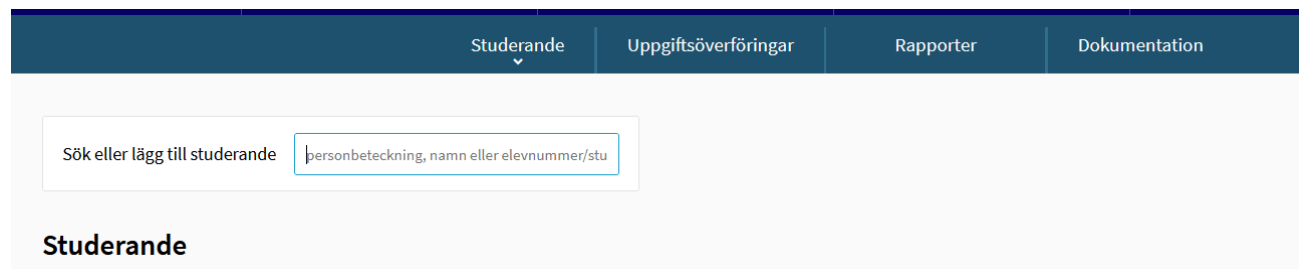
- En KOSKI-tjänsteanvändare är en användarrättighet som endast ges till ett tjänsteanvändarnamn som avses för studieadministrationssystemet/systemet för småbarnspedagogik.
- Användarnamnet för en tjänsteanvändare skapas inte för en person, utan för källsystemet från vilken uppgifter överförs till KOSKI-informationsresursen. Om uppgifter endast lagras genom KOSKI-inmatningsgränssnittet behövs inget tjänsteanvändarnamn.
- Ansvariga användare i Studieinfo skapar tjänsteanvändarnamnet i Studieinfo och beviljar användarnamnet de användarrättigheter den behöver enligt anvisningarna
→ Tjänsteanvändarnamnet och lösenordet ställs in i studieadministrationssystemet
- Anvisningar för hur tjänsteanvändarnamnet skapas i wiki:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190612253>
- En lyckad överföring förutsätter ett giltigt användarnamn och lösenord i källsystemet.

Grundfunktioner i KOSKI- tjänstens användargränssnitt

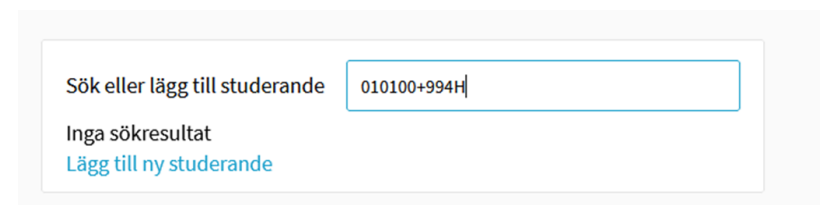
A decorative graphic consisting of two thick, curved lines. One is blue and the other is green, both curving from the bottom left towards the top right, creating a sense of motion and flow.

Sökning av studerande i KOSKI-tjänsten och granskning av listan över studerande

- Efter att du loggat in till Tjänstemannens Studieinfo och gått över till KOSKI-tjänstens hemsida ser du överst på sidan fältet "Sök studerande" eller "Sök eller lägg till studerande", beroende på vilka användarrättigheter du har, med vilken du kan söka studerande genom att använda personbeteckning, namn eller studentnummer. Fältet är i användning också i användar- och inmatningsgränssnittet för enskilda studerandes uppgifter.
- Om det inte ännu lagrats studierätter för den studerande under administratörens organisation som administratören skulle ha rättighet att se, hittas studeranden inte. Om administratören har användarrättigheten KOSKI-registrerare kommer det alternativet "Lägg till studerande" under sökrutan genom vilken man kan börja studierätternas manuella lagring.
- Om det hittas studierätter för den studerande under administratörens organisation visas den studerandes namn och personbeteckning under sökrutan. Genom att klicka på namnet kan administratören granska den enskilda studerandes studierättsuppgifter hos administratörens egna organisation.
- **Anvisningar:** <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236611666>



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: "Studerande", "Uppgiftsöverföringar", "Rapporter", and "Dokumentation". Below the navigation bar is a search bar with the text "Sök eller lägg till studerande" and a placeholder "personbeteckning, namn eller elevnummer/stu". Below the search bar, the word "Studerande" is displayed.



The screenshot shows the search bar with the text "Sök eller lägg till studerande" and a search result "010100+994H". Below the search bar, the text "Inga sökresultat" and "Lägg till ny studerande" is displayed.

- **I eDuuni-wiki presenteras basfunktionerna i KOSKI-tjänsten, d.v.s.:** <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236610041>

Uppgifter som lagras i KOSKI-informationsresursen

KOSKI-informationsresursen inom fritt bildningsarbete

- Lagstiftningen som gäller fritt bildningsarbete och KOSKI ändrades så att även kunnande som förvärvats vid medborgarinstitut, folkhögskolor, sommaruniversitet, studiecentraler och idrottsutbildningscenter framöver kan föras in i den nationella informationsresursen KOSKI. Lagändringarna trädde i kraft den 1.8.2021.
 - **Uppgifter om sådan utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga från och med 1.8.2021 ([9 a §](#))**
 - Utbildning som avses [7 a kap](#) i den lagen om fritt bildningsarbete: '[Folkhögskoleåret för läropliktiga](#)'
 - och i [5 §](#) 2 mom. i läropliktslagen: [Utbildning i litteracitet inom fritt bildningsarbete](#) och
 - [integrationsutbildning](#)
 - **Utbildning med fri inriktning inom fritt bildningsarbete från och med 1.8.2021 ([9 d §](#))**
 - *"En huvudman för en läroanstalt enligt lagen om fritt bildningsarbete ska i fråga om sina studerande inom sådan utbildning som uppfyller de förutsättningar som anges i 6 b § i den lagen, och som inte är utbildning som avses i 7 a kap. i den lagen eller i 5 § 2 mom. i läropliktslagen, föra in följande uppgifter i informationsresursen, om huvudmannen har beslutat erbjuda sig att föra in uppgifterna i informationsresursen för de studerande som deltar i utbildningen och den studerande samtycker."* ([9 d §](#))
 - Huvudmännen för läroanstalter inom fritt bildningsarbete kan besluta att göra det möjligt att föra in uppgifter för sina studerande inom utbildningar inom det fria bildningsarbetet med fri inriktning sedan 1.8.2021.
 - Införande av uppgifter om studierätter och studieprestationer inom utbildningar inom det fria bildningsarbetet med fri inriktning i informationsresursen KOSKI utgår alltid från den studerandes samtycke till införandet av uppgifterna, som ges till huvudmannen för läroanstalten.
 - **Utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till kontinuerligt lärande (SKOLS) från och med 1.1.2022 ([9 a §](#))**
 - En ny prestation på huvudnivå i KOSKI-tjänsten våren 2024:
Nationella kompetensmärken inom det fria bildningsarbetet från och med 1.1.2024 ([9 d §](#))

Uppgifter om sådan utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga (9 a §)

- *En huvudman för en läroanstalt enligt lagen om fritt bildningsarbete ska i fråga om sina studerande inom utbildning som avses i 7 a kap. i den lagen och i 5 § 2 mom. i läropliktslagen [...] föra in uppgifter om följande i informationsresursen:*
 - 1) den utbildning som genomförs,
 - 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
 - 3) genomförda studier och bedömningen av kunnandet.

Skapande av studierätt

A decorative graphic consisting of two thick, wavy lines. One line is green and the other is blue. They overlap and curve across the bottom and right side of the slide, creating a dynamic, abstract shape.

Allmänna principer

- Studierätten skapas när den studerande påbörjar utbildningen. Studierättens startdatum är den dag då studenten påbörjar eller påbörjade utbildningen.
- För en studerande som fullgör sin läroplikt i folkhögskolans utbildning inom fritt bildningsarbete ska det skapas en studierätt för fritt bildningsarbete då studierna inleds. Som studierättens inledningsdatum anges det datum som folkhögskolans huvudman har fastställt vara studiernas inledningsdatum.
- Studierättens inledningsdatum, d.v.s. vanligtvis datumet för statusen "Närvarande", anges som det datum då huvudmannen för läroanstalten har fastställt att studierna börjar. Studierätten börjar vanligtvis alltid med statusen "Närvarande", förutom i de fall där en läropliktig studerande ansökt om och beviljats tillfälligt avbrott eller avbrott i fullgörande av läroplikten för viss tid.
- Uppgifter om studierätten uppdateras i KOSKI-tjänsten när uppgifter förändras, till exempel
 - när studerandes studieprestationer har bedömts
 - eller när det är nödvändigt att göra ändringar i studierättens status
 - eller i tilläggsuppgifterna om studierätten.
- Om studierätten överförs från studieadministrationssystemet, följaktligen använd anvisningarna från leverantören av studieadministrationssystemet tillsammans med KOSKI-anvisningarna. För att uppgifterna skulle överföras korrekt, måste anteckningarna i studieadministrationssystemet vara korrekta.

Den studerandes personuppgifter: studentnummer och personbeteckning, 1/2

Den studerande har en finsk personbeteckning

- När den studerande har en finsk personbeteckning identifierar Studieinfos studentnummerregister personen automatiskt och KOSKI kan koppla studierättens uppgifter till rätt person.
- Då man för första gången skapar en studierätt behöver man personens personbeteckning och namnuppgifter.
- Namnuppgifter är förnamnen, tilltalsnamn (ett av de officiella förnamnen) samt efternamnet.
- Anvisningar:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/2.+Den+studerandes+personuppgifter%3A+studentnummer+och+personbeteckning#id-2.Denstuderandespersonuppgifter:studentnummerochpersonbeteckning-Denstuderandeharenfinskpersonbeteckning>

Tilllägg av ny studerande

Personbeteckning 260900+114P

Förnamnen

Emma

Tilltalsnamn

Emma



Efternamn

Exempel

Den studerandes personuppgifter: studentnummer och personbeteckning, 2/2

Den studerande saknar finsk personbeteckning

- Om den studerande saknar permanent finsk personbeteckning (en tillfällig personbeteckning godkänns inte för lagring av uppgifter) gäller följande:
 - I situationer där en studerande utan personbeteckning skulle byta läroanstalt är det önskvärt att uppgiften om studentnummer skulle skickas till den nya läroanstalten tillsammans med den studerandes andra uppgifter, så att de kan använda samma studentnummer för lagring av studierättsuppgifter. På detta sätt underlättar man identifieringsarbetet och säkerställer att den studerandes uppgifter inte fördelas under flera duplikatpersoner.
 - För en person som söker till utbildning efter den grundläggande utbildningen via gemensamma ansökan skapas det automatiskt ett studentnummer vid ansökningstillfället. Studentnumret kan tas ut från Studieinfos uppgiftsöverföringar. Om studeranden redan har ett studentnummer så behöver KOSKI-huvudanvändaren i övergångsskedet / på andra stadiet inte skapa ett nytt studentnummer utan läroanstalten kan använda det studentnummer som skapats vid ansökningstillfället.

Anvisningar:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/2.+Den+studerandes+personuppgifter%3A+studentnummer+och+personbeteckning>

- OBS! Den studerande får personbeteckning efter att man skapat en studierätt enbart med studentnummer:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/2.+Den+studerandes+personuppgifter%3A+studentnummer+och+personbeteckning#id-2.Denstuderandespersonuppgifter:studentnummerochpersonbeteckning-Denstuderandef%C3%A5rpersonbeteckningefterattmanskapatenstudier%C3%A4ttenbartmedstudentnummer>

Namnuppgifter och läroanstalt

- **Namnuppgifter** är
 - förnamnen,
 - tilltalsnamn (ett av de officiella förnamnen)
 - samt efternamnet.
- **Läroanstalt**
 - Organisationsinformationen fylls i på grundval av användarens användarrättigheter. Om användaren har rättigheter till mer än en organisation, välj den korrekta läroanstalten från listan.

Tillägg av ny studerande

Personbeteckning 060100+020A

Förnamnen Tilltalsnamn

Frida Frida ▾

Efternamn

Folkhögskola-Test

Läroanstalt

Valitse...

kronoby folk| töm

Kvarnen samkommun

- Kronoby folkhögskola

▾

Studierättens typ och studiespråk

- **Studierätt:**
Fritt bildningsarbete
- **Studiespråk:**
Välj studiespråk

Studierätt

Fritt bildningsarbete ▾

Studiespråk

svenska ▾

Prestationens typ

Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga ▾

Grunder

OPH-58-2021

Prestationens typ och grunder

- **Prestationens typ:**
Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga
- **Grunder (OPH-58-2021):**
Val av prestationens typ skapar en länk till grunderna för läroplanen
(<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/vapaasivistystyo/7512390/tiedot>)

Prestationens typ

Välj... ▾

- Integrationsutbildning för invandrare inom det fria bildningsarbetet
- Kompetensmärke inom fritt bildningsarbete
- Utbildning i grundläggande litteracitet inom fritt bildningsarbete
- Utbildning inom fritt bildningsarbete med fri inriktning
- Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till kontinuerligt lärande
- Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga**

Prestationens typ

Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga ▾


Grunder

OPH-58-2021


Inledningsdatum

- Studierättens inledningsdatum är den dag som folkhögskolans huvudman fastställt att den läropliktiga studeranden inleder eller inlett sina studier.
- För en studerande som fullgör sin läroplikt i folkhögskolans utbildning inom fritt bildningsarbete ska det skapas en studierätt för fritt bildningsarbete då studierna inleds.
- Som studierättens inledningsdatum anges det datum som folkhögskolans huvudman har fastställt vara studiernas inledningsdatum. Studierättens inledningsdatum, d.v.s. vanligtvis datumet för statusen "Närvarande", anges som det datum då huvudmannen för läroanstalten har fastställt att studierna börjar.
- Man får ta hjälp av kalenderfunktionen som hittas bakom kalenderikonen.
- Studierätten börjar alltid i den aktiva status: [Studierättens statusar som används för läropliktiga \(eDuuni\)](#)

Inledningsdatum

Inledningsdatum

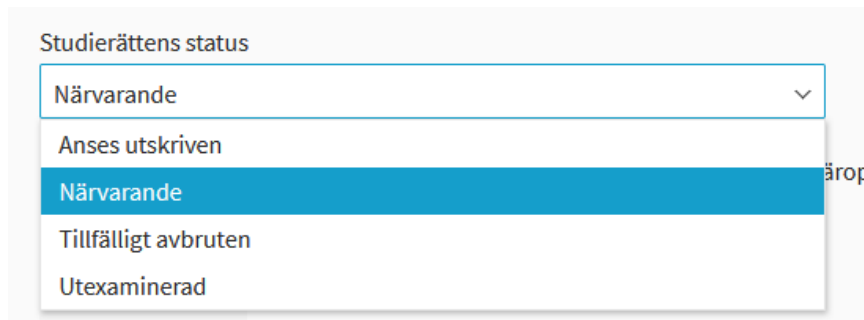
 

< Maj 2024 >

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Studierättens status

- Studierätten börjar vanligtvis alltid med statusen "Närvarande", förutom i de fall där en läropliktig studerande ansökt om och beviljats tillfälligt avbrott eller avbrott i fullgörande av läroplikten för viss tid.



The image shows a screenshot of a web form with a dropdown menu titled "Studierättens status". The menu is open, showing five options: "Närvarande", "Anses utskriven", "Närvarande", "Tillfälligt avbruten", and "Utexaminerad". The second "Närvarande" option is highlighted with a blue background. To the right of the menu, the text "läropliktig" is partially visible.

- **Närvarande**-statusen betyder att den studerandes studierätt är aktiv och den studerande deltar i utbildningen. Folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga får räkna högst ett år. Enligt 25 b § i lagen om fritt bildningsarbete kan man i vissa fall avvika från detta. I så fall fortsätter den studerande med samma studierätt ända tills studeranden avslutar deltagandet i ifrågavarande utbildningen. Om en studerande fortsätter att genomföra samma studier med samma studierätt under längre tid än ett läsår och återvänder för att fortsätta samma studier vid samma läroanstalt efter semesterperioden mellan läsåren ska studierätten ha status "Närvarande" även under semesterperioden.
- Statusen '**Tillfälligt avbruten**' används då när den läropliktiga beviljats ett tillfälligt avbrott eller avbrytande av fullgörandet av läroplikten för viss tid. 7 § i läropliktslagen (1214/2020) nämner situationer där en studerande som omfattas av läroplikten kan avbryta fullgörandet av läroplikten för viss tid. Statusen "Tillfälligt avbruten" används då den läropliktiga ansökt om och beviljats avbrott i fullgörande av läroplikten för viss tid från utbildningsanordnaren och utbildningsanordnaren beviljat det.

Tilläggsuppgiften om avgiftsfri utbildning

- Tilläggsuppgiften om avgiftsfri utbildning är obligatorisk för alla studierätter som börjar den 1 augusti 2021 eller senare, där den studerande omfattas av läropliktslagen 1214/2020. Tilläggsuppgiften ska vara markerad genast när studierätten skapas. Tilläggsuppgiften får inte överföras till studerande som inte omfattas av läropliktslagen.

- Den studerande är född före 2004 och omfattas inte av den utvidgade läroplikten
- Utbildningen är avgiftsfri
- Avgiftsbelagd utbildning

Lägg till person

Lägg till person / studierätt

Tilläg av ny studerande

Personbeteckning 123456-123Ö

Förnamnen

Ella

Tilltalsnamn

Ella

Efternamn

Exempel

Läroanstalt

Kronoby folkhögskola

Studierätt

Fritt bildningsarbete

Studiespråk

svenska

Prestationens typ

Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga

Grunder

OPH-58-2021

Inledningsdatum

7.5.2024

Studierättens status

Närvarande

- Den studerande är född före 2004 och omfattas inte av den utvidgade läroplikten
- Utbildningen är avgiftsfri
- Avgiftsbelagd utbildning

Lägg till person

Exempel, Ella (090706A394P)

JSON

Studentnummerregister

Virtual XML

Suoritusrekisteri

Studentnummer: 1.2.246.562.24.74386071129

Fritt bildningsarbete

- Kronoby folkhögskola
- Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga 2024–, närvarande

+ Lägg till studierätt

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 –, närvarande)

Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911

Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 7.5.2024 –

Annullera studierätt

Redigera

Status 7.5.2024 Närvarande

Visa tilläggsuppgifter

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet	Kronoby folkhögskola
Utbildning	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul	999909
Grunder	OPH-58-2021
Undervisningsspråk	svenska
Tilläggsuppgifter i betyget	-

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Totalt 0

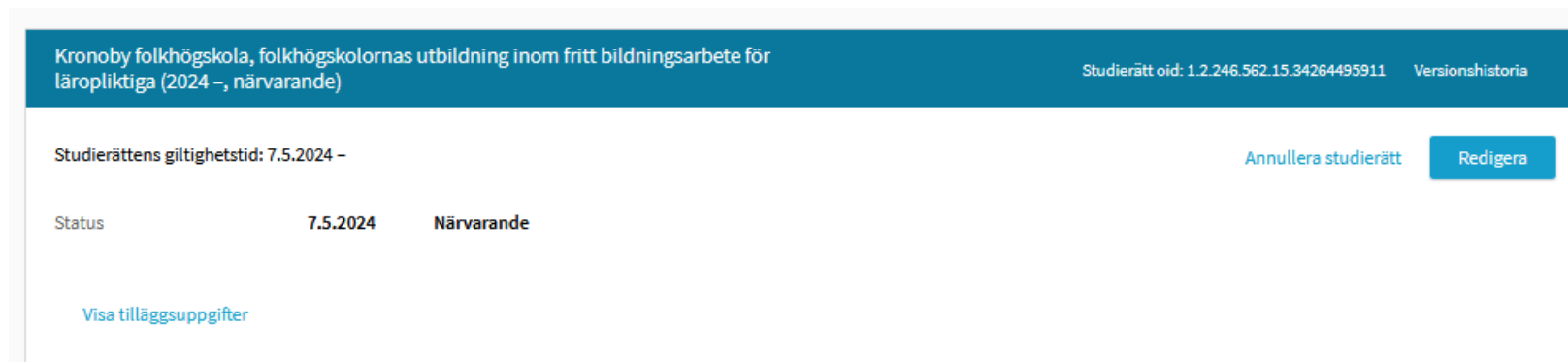
Studierättens grunduppgifter

A decorative graphic on the right side of the slide consists of two overlapping, wavy, ribbon-like shapes. The top shape is blue and curves downwards, while the bottom shape is green and curves upwards. They overlap in the middle, creating a central area where the colors blend.

Studierättens basuppgifter

I studierättens basuppgifter visas:

- den läroanstalt till vilken studierätten hör samt
 - prestationens typ på studierättens huvudnivå
 - studierättens inledningsår (som kan vara tidigast 2021) och avslutningsår
 - senaste status för studierätten
-
- Studierättens statusar hittas tillsammans med uppgiften "Studierättens giltighetstid" direkt under studierättens översta balk.



The screenshot shows a web interface for managing study rights. At the top, there is a header bar with the text "Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 -, närvarande)" on the left and "Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911" and "Versionshistoria" on the right. Below the header, there is a section for "Studierättens giltighetstid: 7.5.2024 -" with buttons for "Annullera studierätt" and "Redigera". Below this, there is a table with the following data:

Status	7.5.2024	Närvarande
--------	----------	------------

At the bottom left of the section, there is a link "Visa tilläggsuppgifter".

Grunduppgifter som syns i studierättens översta balk

- I studierättens översta balk nedanför inforutan syns samma uppgifter så att först visas den läroanstalt som studierätten tillhör.
- Efter läroanstaltens namn finns texten "Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga", efter vilket studierättens inlednings- och avslutningsår och studierättens status inom parentes.
- I samma balk visas också studierättens identifieringsnummer (studierätt OID) genom vilket informationssystemet identifierar de uppgifter som tillhör samma studierätt.
- Varje studierätt har sin egen balk under utbildningens inforuta.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 –, närvarande)

Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911 [Versionshistoria](#)

Grunduppgifter som syns i studierättens inforuta

- Om en studierätt inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga har lagrats eller överförts korrekt, syns det rubriken ”**Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga**” i studierättens inforuta.
- Under rubriken syns läroanstalten som studierätten hör till samt texten ”Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga” följt av studierättens **inledningsdatum och avslutningsdatum** och studierättens aktuella status.
- Inforutan visar de läroanstalter för fritt bildningsarbete hos vilka den studerande har eller har haft en studierätt inom fritt bildningsarbete. KOSKI-användaren kan se endast studierätterna hos de organisationer som hen har rättigheter att se. Under den syns studierätter som omfattas av dessa.

Fritt bildningsarbete

○ Kronoby folkhögskola

• Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga 2024—, närvarande

Studierättens statusar



Aktiva statusar

- **Närvarande:** Statusen betyder att den studerandes studierätt är aktiv och den studerande deltar i utbildningen.
- I folkhögskolans utbildning inom det fria bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga börjar den studerandes studierätt vid den tidpunkt huvudmannen för folkhögskolan bestämmer. (Lag om fritt bildningsarbete 25 h §)
- Folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga får räcka högst ett år.
- Enligt 25 b § i lagen om fritt bildningsarbete kan man i vissa fall avvika från detta. I så fall fortsätter den studerande med samma studierätt ända tills studeranden avslutar deltagandet i ifrågavarande utbildningen. Om en studerande fortsätter att genomföra samma studier med samma studierätt under längre tid än ett läsår och återvänder för att fortsätta samma studier vid samma läroanstalt efter semesterperioden mellan läsåren ska studierätten ha status "Närvarande" även under semesterperioden.
- **Tillfälligt avbruten:** Statusen används då när den läropliktiga beviljats ett tillfälligt avbrott eller avbrytande av fullgörandet av läroplikten för viss tid.
- 7 § i läropliktslagen (1214/2020) nämner situationer där en studerande som omfattas av läroplikten kan avbryta fullgörandet av läroplikten för viss tid.
- Statusen "Tillfälligt avbruten" används då den läropliktiga ansökt om och beviljats avbrott i fullgörande av läroplikten för viss tid från utbildningsanordnaren och utbildningsanordnaren beviljat det.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2023 -, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.59608314205 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 - Annullera studierätt Redigera

Status	14.8.2023	Närvarande
--------	-----------	------------

Avslutande statusar för studierätten

När studeranden avslutar studierna

- **Utexaminerad:** Studierätten har upphört med att prestationen blivit slutförd. Datumet för statusen "Utexaminerad" är samma datum då studeranden slutfört utbildningen och har fått betyg om det.
- För att kunna anteckna statusen "Utexaminerad" för en studerande i folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ska den studerande ha avlagt målen för ifrågavarande utbildning enligt följande:
- I utbildningar där läroplanerna grundar sig på grunderna för läroplanen för folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ska den studerande ha avlagt **minst 53 studiepoäng av de studier som ingår i utbildningen och omfattningarna av utbildningens gemensamma kompetenshelheter ska vara minst fyra (4) studiepoäng per kompetenshelhet.**
- **Anses utskriven:** Den studerande har slutat studera vid läroanstalten utan att utexamineras.
- Se 25 b § och 25 i § i lagen om fritt bildningsarbete samt 13 § i läropliktslagen.

Studierättens statusar

- I inmatningsgränssnittet visas aktuella statusen **med fet stil**.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2023 –, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.59608314205 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 - Annullera studierätt Redigera

Status	14.8.2023	Närvarande
--------	------------------	-------------------

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2023 –, tillfälligt avbruten) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.59608314205 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 - Annullera studierätt Redigera

Status	1.11.2023	Tillfälligt avbruten
	14.8.2023	Närvarande

Hur lägger man till en ny status?

- **Redigera > Lägg till ny status**



Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 -, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 7.5.2024 - Annullera studierätt

Status 14.8.2023 Närvarande

Lägg till ny

- **Välj ny status och datum för status > Lägg till > Spara**



Ny status för studierätten

Datum 3.5.2024

Status

- Anses utskriven
- Närvarande
- Tillfälligt avbruten
- Utexaminerad




Ängra Lägg till

Hur tar man bort felaktig statusuppgift?

- Felaktig status kan tas bort från redigeringsvyn genom att klicka på papperskorgknappen.
- Om det finns flera rader av statusar att ta bort, ta bort den senaste först och sedan resten.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 –, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 7.5.2024 – [Annullera studierätt](#)

Status	<input type="text" value="3.5.2024"/>	 Närvarande 
	<input type="text" value="14.8.2023"/>	 Närvarande

Tilläggsuppgifter



Tilläggsuppgifter

- I studierättens tilläggsuppgifter i folkhögskolans utbildningar inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga visas uppgifter om **utbildningens avgiftsfrihet** samt vid behov uppgift om att **rätten till avgiftsfri utbildning har förlängts**.
- I KOSKI-tjänsten är det möjligt att lagra endast sådana tilläggsuppgifter som lagen tillåter. Tilläggsuppgifter om studierätten i KOSKI-tjänsten används också i Valpas-tjänsten.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2024 –, närvarande) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 7.5.2024 – Annullera studierätt Redigera

Status **14.8.2023** **Närvarande**

[Stäng tilläggsuppgifter](#)

Utbildningens avgiftsfrihet	14.8.2024	Avgiftsfri <input checked="" type="checkbox"/>
Rätten till avgiftsfri utbildning har förlängts		

Utbildningens avgiftsfrihet

- Tilläggsuppgiften om avgiftsfri utbildning är obligatorisk för alla studierätter som börjar den 1 augusti 2021 eller senare, där den studerande omfattas av läropliktslagen 1214/2020. Tilläggsuppgiften ska vara markerad genast när studierätten skapas. Tilläggsuppgiften får inte överföras till studerande som inte omfattas av läropliktslagen.
- Utbildningsanordnaren ska för varje studerande som påverkas av läropliktslagen definiera om utbildningen i fråga är avgiftsfri eller avgiftsbelagd för den studerande och överföra denna information till KOSKI-tjänsten. Med avgiftsfri utbildning avses den avgiftsfrihet som fastställs i läropliktslagen.
- I och med utvidgningen av läroplikten är utbildning på andra stadiet avgiftsfri till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Rätten till avgiftsfri utbildning gäller dock inte om den studerande har avlagt gymnasiets lärokurs och studentexamen eller yrkesinriktad examen eller motsvarande utländska studier. Om den studerande samtidigt genomgår yrkesutbildning och gymnasiets lärokurs upphör rätten till avgiftsfri utbildning när den studerande har avlagt yrkesinriktad examen och studentexamen, dock senast vid utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. (Läropliktslagen 1214/2020 § 16)
- Uppgiften om studiernas avgiftsfrihet kan förändras mitt under studierätten, så informationen om avgiftsfriheten överförs i KOSKI-informationsmodellen som en lista över tidsperioder, även om det bara blir en tidsperiod för de flesta studierätter. Det är endast obligatoriskt att överföra startdatumet för tidsperioden, om uppgiften om huruvida utbildningen är avgiftsfri eller avgiftsbelagd förblir densamma under hela studierätten ända till studierätten avslutas.

Stäng tilläggsuppgifter

Utbildningens
avgiftsfrihet 14.8.2024 Avgiftsfri

Rätten till avgiftsfri
utbildning har förlängts

Rätten till avgiftsfri utbildning har förlängts (ändringar från och med 1.8.2022)

- Tilläggsuppgiften Rätten till avgiftsfri utbildning har förlängts gäller endast studerande som omfattas/ har omfattats av läropliktslagen 1214/2020. Tilläggsuppgiften får inte överföras till studerande som inte har omfattats av läropliktslagen.
- Från och med 1.8.2022 förlängs rätten till avgiftsfri utbildning endast efter ansökan av den studerande: *”Beslut om förlängning av avgiftsfriheten fattas, efter ansökan av den studerande, av den utbildningsanordnare hos vilken den studerande avlägger studier när han eller hon ansöker om förlängning av avgiftsfriheten. Ansökan om förlängning av avgiftsfriheten får göras tidigast sex månader före utgången av den tidsfrist enligt 16 § 1 mom. som berättigar till avgiftsfrihet.”* (Läropliktslagen 30.12.2020/1214 § 16)
- I och med utvidgningen av läroplikten är utbildning på andra stadiet avgiftsfri till utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. Rätten till avgiftsfri utbildning gäller dock inte om den studerande har avlagt gymnasiets lärokurs och studentexamen eller yrkesinriktad examen eller motsvarande utländska studier. Om den studerande samtidigt genomgår yrkesutbildning och gymnasiets lärokurs upphör rätten till avgiftsfri utbildning när den studerande har avlagt yrkesinriktad examen och studentexamen, dock senast vid utgången av det kalenderår då den studerande fyller 20 år. (Läropliktslagen 1214/2020 § 16) I 16 § i läropliktslagen 1214/2020 definieras fall där rätten till avgiftsfrihet för en studerande kan förlängas.
- Från och med 1.8.2022 antecknar utbildningsanordnaren uppgiften om förlängningen i KOSKI-tjänsten om den studerande har enligt läropliktslagen beviljats förlängning efter ansökan. Om en förlängning av rätten till avgiftsfri utbildning har lagrats före 1.8.2022 lämnas denna uppgift i den studerandes studierätt: en förlängning som beviljats den studerande mellan 1.8.2021 och 31.7.2022 är fortfarande i kraft och den studerande behöver inte ansöka om förlängning via ansökan på grund av lagförändringen 1.8.2022. Uppgiften om förlängningen går vidare till Valpas-tjänsten där den är tillgänglig för andra utbildningsanordnare.
- Uppgiften om förlängning av rätten till avgiftsfri utbildning överförs som en lista över tidsperioder (start- och slutdatum). Åtminstone i teorin kan alltså flera beslut om förlängning fattas för samma studierätt. Med tidsperioden uttrycks den period för vilken rätten till avgiftsfri utbildningen förlängs. Ett slutdatum ska alltid överföras för tidsperioden.

Prestationsuppgifter

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue. The lines flow from the bottom left towards the top right, creating a sense of movement and energy. The green line is more prominent in the center, while the blue line forms a curved path around it.

Prestationer

I studierättens grunduppgifter visas:

- den **läroanstalt** till vilken studierätten hör samt
- **utbildning** (Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga)
- **utbildningsmodul** (999909)
- länk till grunderna i eGrunder ([OPH-58-2021](#))
- **undervisningsspråk**

Prestationer	
Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille	
Läroanstalt / enhet	Kronoby folkhögskola
Utbildning	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul	999909
Grunder	OPH-58-2021
Undervisningsspråk	svenska
Tilläggsuppgifter i betyget	-
PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD	
Totalt	0

Delprestationsuppger

A decorative graphic consisting of two thick, wavy lines. One line is blue and the other is green. They overlap and curve across the bottom and right sides of the page, creating a dynamic, abstract shape.

Kompetenshelheter




- I den lokala läroplanen ska kompetenshelheternas omfattning avgöras så att omfattningen för respektive kompetenshelhet ska utgöra den minimimängd studiepoäng som anges nedan och den sammanlagda omfattningen av utbildningen som erbjuds ska vara minst 53 studiepoäng. I den lokala läroplanen beslutas i vilken ordning studierna avläggs och hur de delas in i studieavsnitt.
- Utbildningens kompetenshelheter och deras minimiomfattningar är följande:
 - Vardagsfärdigheter och livskompetens (minst 4 studiepoäng)
 - Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkänedom (minst 4 studiepoäng)
 - Interaktions- och kommunikationsfärdigheter (minst 4 studiepoäng)
 - Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga (minst 4 studiepoäng)
 - Aktivt medborgarskap (minst 4 studiepoäng)
 - Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter (minst 4 studiepoäng)
 - Valbara inriktade studier

Delprestation	Omfattning
+ Aktivt medborgarskap	4 sp
+ Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga	4 sp
+ Inriktade studier	29 sp
+ Interaktions- och kommunikationsfärdigheter	4 sp
+ Vardagsfärdigheter och livskompetens	4 sp
+ Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter	4 sp
+ Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkänedom	4 sp
Totalt	53 sp

- Den studerande ska ha avlagt varje obligatorisk kompetenshelhet i den omfattning som grunderna för läroplanen bestämmer då utbildningen avslutas för att utbildningens prestation kan bekräftas och studierättens status kan uppdateras till 'Utexaminerad'.

Studiehelheter

- För att studiehelheterna alltid är lokala studier hittas studiehelheter enligt läroplanen inte i inmatningsgränssnittens meny. Om prestationer i studiehelheter registreras genom uppgiftsöverföringar från studieadministrationssystem, kan överföringarna göras med lokalt beslutade koder och studiehelheters namn. Studiehelheternas namn och omfattningar bestäms i den lokala läroplanen.
- För kompetenshelheten antecknas aldrig bedömning eller omfattning, utan enligt grunderna för läroplanen består omfattningen av varje kompetenshelhet av omfattningarna av studiehelheterna som registrerats i den.
- Varje kompetenshelhet ska ha omfattning på minst 4 studiepoäng av prestationer i studiehelheterna. Prestationens bedömning (godkänd) antecknas alltid på studiehelhetens nivå.

Delprestation			Omfattning
	Aktivt medborgarskap		4 sp
Delprestation		Vitsord	Omfattning
	Lokal studiehelhet 1	Godkänd	2 sp
	Lokal studiehelhet 2	Godkänd	2 sp

Lägg till kompetenshelhet

- I inmatningsgränssnittet öppnar knappen 'Redigera', som hittas i högra hörnet av studierättens uppgifter, en vy där man kan spara nya studieprestationsuppgifter för den studerande samt redigera tidigare sparade studieprestationer.
- Genom menyn '**Lägg till kompetenshelhet**' lägger man till de för alla gemensamma obligatoriska kompetenshelheterna.

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet

Utbildning Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga

Utbildningsmodul 999909

Grunder

Undervisningsspråk

Tilläggsuppgifter i betyget

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Lägg till delprestation

- VST OSAAMISKOKONAISLUUS
- Interaktions- och kommunikationsfärdigheter
- Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkännet
- Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter

Lägg till studiehelhet

- Sedan registreras studiehelheterna som ingår i kompetenshelheterna genom knappen 'Lägg till lokal studiehelhet'.
- Studiehelheternas namn och omfattningar bestäms i den lokala läroplanen.
 - Om prestationer i studiehelheter registreras genom uppgiftsöverföringar från studieadministrationssystem, kan överföringarna göras med lokalt beslutade koder och studiehelheters namn.

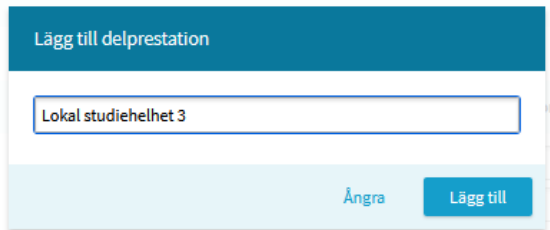
Delprestation		Omfattning	
<input type="checkbox"/>	Aktivt medborgarskap	4	sp
Delprestation		Vitsord	Omfattning
<input type="checkbox"/>	Lokal studiehelhet 1	Godkänd	2 sp
<input type="checkbox"/>	Lokal studiehelhet 2	Godkänd	2 sp
<input type="text" value="Lägg till lokal studiehelhet"/>			
<input type="checkbox"/>	Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga	1	sp

- Lägg till delprestation
- Lokal studiehelhet 1
- Lokal studiehelhet 2

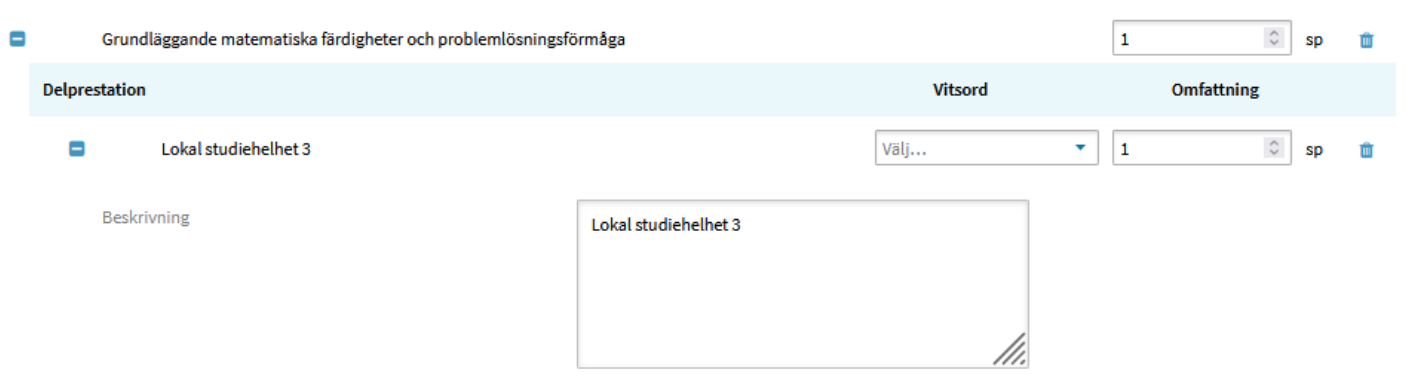
Lägg till delpre

Totalt

Lägg till studiehelhet



- Till slut lägger man till studiehelhetens omfattning som studiepoäng samt vitsord (godkänd).



Delprestation	Vitsord	Omfattning
Lokal studiehelhet 3	Välj...	1

Beskrivning

Lokal studiehelhet 3

- Spara uppgifterna!

Granskning av uppgifter

- Uppgifter om kompetenshelheterna enligt läroplanen finns och sparas på delprestationsnivå. Efter uppgifter har sparats, se till att omfattningen av kompetenshelheten i studiepoäng motsvarar omfattningen av de lokala studiehelheterna som ingår i den.

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet Kronoby folkhögskola
Utbildning Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul 999909
Grunder OPH-58-2021
Undervisningsspråk svenska
Tilläggsuppgifter i betyget -

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Öppna alla

Delprestation	Omfattning	
[-] Aktivt medborgarskap	4 sp	
Delprestation	Vitsord	Omfattning
+ Lokal studiehelhet 1	Godkänd	2 sp
+ Lokal studiehelhet 2	Godkänd	2 sp
+ Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga		4 sp
+ Inriktade studier		29 sp
+ Interaktions- och kommunikationsfärdigheter		4 sp
+ Vardagsfärdigheter och livskompetens		4 sp
+ Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter		4 sp
+ Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkännedom		4 sp
Totalt		53 sp

Bekräftande av prestationen

A decorative graphic on the right side of the slide consists of two overlapping, wavy, ribbon-like shapes. The top shape is blue and curves downwards from the top right towards the center. The bottom shape is green and curves upwards from the bottom right towards the center. The two shapes overlap in the middle, creating a sense of movement and flow.

Bekräftande av prestationen och avslutande status för studierätten (Utexaminerad)

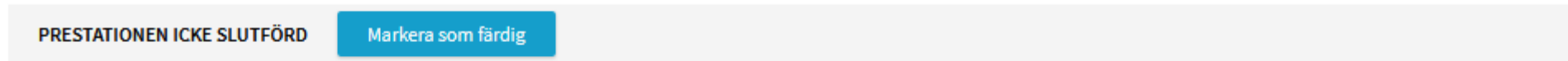
- För att kunna anteckna statusen "Utexaminerad" för en studerande i folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ska den studerande ha avlagt målen för ifrågavarande utbildning enligt följande:
 - I utbildningar där läroplanerna grundar sig på grunderna för läroplanen för folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ska den studerande ha avlagt minst 53 studiepoäng av de studier som ingår i utbildningen och omfattningarna av utbildningens gemensamma kompetenshelheter ska vara minst fyra (4) studiepoäng per kompetenshelhet.
- När studierätten har upphört med att prestationen blivit slutförd, ska prestationen alltid till slut bekräftas när uppgifterna om studieprestationen jämte bedömningar har lagts till studierätten.

PRESTATIONEN SLUTFÖRD Bekräftelse: 3.5.2024 Kronoby folkhögskola Oona Ope (lärare) [Markera som icke slutförd](#)

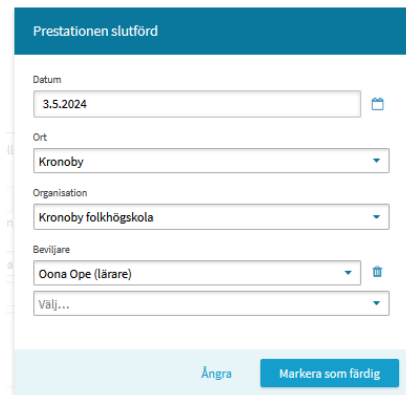
- Datumet för statusen "Utexaminerad" är samma datum då studeranden slutfört utbildningen och har fått betyg om det.

Bekräftelse av prestation (studierätt med status "Utexaminerad")

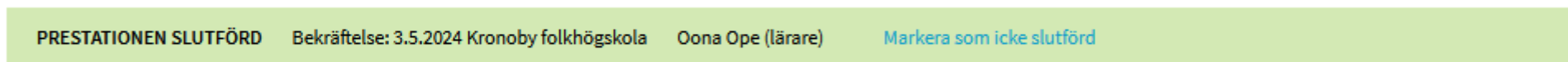
- Prestationen ska bekräftas med knappen Markera som färdig.



- Observera att prestationens bekräftelsedag ska vara samma eller tidigare än studierättens avslutningsdag. **Spara uppgifterna.**

A form titled "Prestationen slutförd" with a teal header. It contains several input fields: "Datum" with the value "3.5.2024" and a calendar icon; "Ort" with a dropdown menu showing "Kronoby"; "Organisation" with a dropdown menu showing "Kronoby folkhögskola"; "Beviljare" with a dropdown menu showing "Oona Ope (lärare)" and a trash icon; and a "Välj..." dropdown menu. At the bottom of the form, there is a light blue button labeled "Ångra" and a teal button labeled "Markera som färdig".

- Prestationens bekräftelse är lyckad då bekräftelsebalken syns som grön.



Avslutande status för studierätten (Anses utskriven)

- När den studerande har slutat studera vid läroanstalten utan att utexamineras, bekräftas inte prestationen, utan den förblir i läget *Prestationen icke slutförd* när studierätten först har kompletterats med uppgifter om studieprestationerna inklusive bedömningar.

Kronoby folkhögskola, folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga (2023 -, anses utskriven) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.34264495911 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 - Annullera studierätt Redigera

Status 3.5.2024 Anses utskriven
14.8.2023 Närvarande

[Visa tilläggsuppgifter](#)

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet Kronoby folkhögskola
Utbildning Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul 999909
Grunder [OPH-S8-2021](#)
Undervisningsspråk svenska
Tilläggsuppgifter i betyget -

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

[Öppna alla](#)

Delprestation	Omfattning
+ Aktivt medborgarskap	4 sp
+ Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga	4 sp
+ Inriktade studier	29 sp
+ Interaktions- och kommunikationsfärdigheter	4 sp
+ Vardagsfärdigheter och livskompetens	4 sp
+ Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter	4 sp
+ Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkännedom	4 sp

Totalt 53 sp



**Granskning av
uppgifter om
studierätter inom det
fria bildningsarbetet**

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 – 3.5.2024

Annullera studierätt

Redigera

Status	3.5.2024	Utexaminerad
	14.8.2023	Närvarande

[Visa tilläggsuppgifter](#)

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet	Kronoby folkhögskola
Utbildning	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul	999909
Grunder	OPH-58-2021
Undervisningsspråk	svenska
Tilläggsuppgifter i betyget	-

PRESTATIONEN SLUTFÖRD Bekräftelse: 3.5.2024 Kronoby folkhögskola Oona Ope (lärare)

Öppna alla

Del prestation	Omfattning
+ Aktivt medborgarskap	4 sp
+ Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga	4 sp
+ Inriktade studier	29 sp
+ Interaktions- och kommunikationsfärdigheter	4 sp
+ Vardagsfärdigheter och livskompetens	4 sp
+ Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter	4 sp
+ Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkännedom	4 sp

Totalt

53 sp

Den studerande har avlagt utbildningen som omfattar 53 sp.

Utbildningen har slutförts 3.5.2024 och studierätten har fått statusen "Utexaminerad" på detta datum. Studierätten har utökats med uppgifter om studieprestationen, prestationens omfattning i studiepoäng och vitsord.

Prestationen är bekräftad, vilket syns som Prestationen slutförd i den **gröna** balken.

Studierättens giltighetstid: 14.8.2023 – 3.5.2024

Annullera studierätt

Redigera

Status	3.5.2024	Anses utskriven
	14.8.2023	Närvarande

[Visa tilläggsuppgifter](#)

Prestationer

Kansanopistojen vapaan sivistystyön koulutus oppivelvollisille

Läroanstalt / enhet	Kronoby folkhögskola
Utbildning	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga
Utbildningsmodul	999909
Grunder	OPH-58-2021
Undervisningsspråk	svenska
Tilläggsuppgifter i betyget	-

Utbildningen har avslutats 3.5.2024 och statusen "Anses utskriven" har lagts till studierätten med detta datum. Studierätten har utökats med uppgifter om genomförda studieprestationer, prestationernas omfattning i studiepoäng och vitsord.

Prestationen bekräftas inte, vilket syns som "Prestationen icke slutförd" i den gråa balken.

PRESTATIONEN ICKE SLUTFÖRD

Öppna alla

Delprestation

Omfattning

+	Aktivt medborgarskap	4 sp
+	Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga	4 sp
+	Interaktions- och kommunikationsfärdigheter	4 sp
+	Vardagsfärdigheter och livskompetens	4 sp
+	Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter	4 sp
+	Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkänedom	4 sp

Totalt

24 sp

Delprestation			Omfattning
-	Aktivt medborgarskap		4 sp
	Delprestation	Vitsord	Omfattning
+	Lokal studiehelhet 1	Godkänd	2 sp
+	Lokal studiehelhet 2	Godkänd	2 sp
+	Grundläggande matematiska färdigheter och problemlösningsförmåga		4 sp
+	Interaktions- och kommunikationsfärdigheter		4 sp
+	Vardagsfärdigheter och livskompetens		4 sp
+	Studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter		4 sp
+	Studie- och arbetslivsfärdigheter och självkänedom		4 sp
Totalt			24 sp

4 sp **OBS!**



Prestationens bedömning (godkänd) antecknas alltid på studiehelhetens nivå.

Annulering

- KOSKI-huvudanvändaren kan annullera en studierätt i användargränssnittet genom att välja "Annullera studierätt" och bekräfta annulleringen, eller genom att skicka statusuppgiften "annullerad" från studieadministrationssystemet.
- Annulleringen ska alltid göras med eftertanke och annullering ska användas endast om studierättens basuppgifter har sparats eller överförts fel så att det inte är möjligt att korrigera dem (t.ex. fel typ av prestation på huvudnivå som valts för den studerande eller den studerandes identifikationsuppgifter är felaktiga). **När studierätten har annullerats har studierätten slopats permanent.**
- En annullerad studierätt kan inte uppdateras eller återställas, utan man måste börja skapa studierätten från början. Annulleringen är en funktion för läroanstalternas KOSKI-användare för att korrigera fel i sista hand.

Solvalla idrottsinstitut, fritt bildningsarbete (2024, avbruten) Studierätt oid: 1.2.246.562.15.49927730421 Versionshistoria

Studierättens giltighetstid: 27.3.2024 – 27.3.2024

Status 27.3.2024 Avbruten

Annullera studierätt Redigera

Avslutande av studier som inlett i mitten av läsåret

- Lagen om fritt bildningsarbete samt grunderna för folkhögskolornas utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga ger möjlighet till individuella överenskommelser mellan läroanstalten och studerande om att genomföra studier utanför de vanliga prestationsperioderna för läsåret. Läroanstalten kan inte anses ha skyldighet till undantagsarrangemang.
- Lagen eller grunderna för läroplanen specificerar dock inte att studiernas längd skulle behöva kopplas till läsåret, utan folkhögskolans huvudman har möjlighet att besluta om hur man hanterar studietiden för studerande som inleder studierna mitt under läsåret. Det är upp till folkhögskolans huvudman att besluta om den tid som ges för avslutande av utbildningen för dem som inleder studierna under läsårets gång; ger folkhögskolans huvudman dem som inleder studierna under läsårets gång studietid på ett år från och med studiernas startdatum, tills det vanliga utexamineringsdatumet för läsåret eller något däremellan.
- Om en studerande som har inlett sina studier under läsårets gång i folkhögskolans utbildning inom det fria bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga avslutar utbildningen så **att hen inte slutfört minimiantalet studier enligt grunderna för läroplanen före utbildningens slut, avslutas studierätten med statusen "Anses utskriven" enligt instruktionerna tidigare i presentationen.**

Att avbryta fullgörandet av läroplikten tills vidare

- Enligt läropliktslagen har en läropliktig rätt att avbryta fullgörandet av läroplikten tills vidare endast om den sjukdom eller skada som hindrar fullgörandet av läroplikten är av bestående natur. Se 7 § i läropliktslagen.
- Om den läropliktige beviljas avbrott i fullgörandet av läroplikten tills vidare, avslutas studerandes studierätt med statusen "Anses utskrivnen".
- En anmälan om studeranden görs till boendekommunen och boendekommunen antecknar uppgiften om avbrott i fullgörandet av läroplikten tills vidare i Valpas-tjänsten: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197667314>



Kvaliteten på uppgifterna som utbildningsanordnaren upprätthåller i KOSKI-informationsresursen

Varför det är viktigt att uppgifterna är korrekta?

- Informationsresursen KOSKI är ett personuppgiftsregister, som i enlighet med dataskyddslagstiftningen ska följa principerna för dataskydd.
- Enligt principerna för dataskydd ska personuppgifter behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade samt säkert och konfidentiellt. Uppgifterna ska alltid uppdateras vid behov.
- Inkorrekta och felaktiga personuppgifter ska utan dröjsmål korrigeras.
- Det är av stor vikt både för utbildningsanordnaren och de registrerade eleverna och studerande att uppgifterna är korrekta.
- Tilläggsuppgifter om studierätten i KOSKI-tjänsten används också i Valpas-tjänsten.
- Utbildningsstyrelsen hjälper utbildningsanordnarna att föra in uppgifterna korrekt, bland annat genom att skapa valideringar för logiken och strukturen i uppgifterna som automatiskt överförs till KOSKI-informationsresursen. Det är ändå i praktiken omöjligt att göra helhetsmässiga valideringar av innehållet i uppgifterna som överförs till KOSKI, eftersom det beroende på kontexten kan vara frågan om korrekta eller felaktiga uppgifter då en uppgift saknas eller finns med, till exempel då det handlar om i vilket skede studierna är för en elev eller studerande. Även om dataöverföringen har lyckats betyder det inte att uppgifterna innehållsmässigt är korrekta, utan endast att själva överföringen har lyckats i enlighet med KOSKI-tjänstens dataöverföringsprotokoll.
- Anvisningar: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195148994>

Använd olika filter samt söknings- och sorteringsfunktioner i KOSKI-användargränssnittet

Studerande studierätter: 6

Namn	Typ av studierätt	Utbildning	Examen / kompetensområde / beteckning	Status	Läroanstalt / enhet	Inledningsdatum	Avslutningsdatum	Klass / grupp
<input type="text" value="sök"/>	Fritt bildningsarbete	Utbildning ino...	<input type="text" value="sök"/>	Närvara...	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	alla	alla	sök
Englanninkielinen, Enkku	Fritt bildningsarbete	Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	1.1.2022		
Esimerkki, Ella	Fritt bildningsarbete	Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	15.8.2023		
Oppivelvollinen-Testi, Olli	Fritt bildningsarbete	Oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	1.9.2021		
Testioppija 11, Kela	Fritt bildningsarbete	Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	1.9.2022		
Vapaa-Sivistys-Testi, Veera	Fritt bildningsarbete	Oppivelvollisille suunnattu vapaan sivistystyön koulutus	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	23.8.2021		
VST_testi, Viivi_test	Fritt bildningsarbete	Utbildning inom fritt bildningsarbete som riktar sig till läropliktiga	Folkhögskolornas utbildning inom fritt bildningsarbete för läropliktiga	Närvarande	Jämsän Kristillinen Kansanopisto	1.8.2022		

- Observera att i Studerande-flikens vy är det ändå inte möjligt att kontrollera om man glömt anteckna någon studieprestation för en studerande eller glömt att bekräfta prestationen i en studierätt. Dessa måste kontrolleras i den enskilda studierättens uppgifter i användargränssnittet.
- Anvisningar för användning av Studerande-fliken:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236611666>

Utbildningsanordnarens uppgiftshantering, 1/2

- Organisera processerna och bestäm ansvarsfördelningen:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195148994>
- Ta noggrant del av anvisningarna om införandet av uppgifter i KOSKI-informationsresursen:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=218705025>
- Be systemleverantören om anvisningar för användningen av de källsystem ni har i bruk och för in uppgifter i källsystemet omsorgsfullt och enligt anvisningarna
- Använd testmiljön för att testa överföring/lagring av uppgifter alltid då det är möjligt:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236596088#id-8.1IbruktagandeavKOSKI%20tj%C3%A4nstenvidl%C3%A4roanstalterf%C3%B6rfrittbildningsarbete-Anv%C3%A4ndarr%C3%A4ttigheterochanv%C3%A4ndarnamntillTeststudieinfo>
- Övervaka kontinuerligt kvaliteten på uppgifterna
- Korrigera utan dröjsmål felaktigheter som observerats i uppgifterna
- Ta kontakt i problemsituationer (koski@opintopolku.fi)

Utbildningsanordnarens uppgiftshantering, 2/2

- Utveckla ditt eget och organisationens kunnande och följ med utvecklingen

Webbinarier (tidpunkter för gångna och kommande webinarier samt anvisningar, videoupptagningar och material): <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>

- Regelbundna evenemang som KOSKI-teamet ordnar:
 - KOSKI-kliniken för allmänbildande utbildning på fredagar varannan vecka klockan 9.30-10.30:
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-klinikat>
- Dokumentera processerna som gäller uppgiftshanteringen tillräckligt noggrant
- Anpassa och tillämpa

Tillämpa denna anvisning med hänsyn till resurserna och realiteterna i din organisation så att organisationen har en fungerande modell för hanteringen av uppgifterna som överförs till KOSKI-informationsresursen och som bidrar till att uppgifterna som överförs till KOSKI hela tiden är korrekta.

Tillämpa modellen inom dina egna ansvarsområden och övervaka hur modellen för uppgiftshanteringen tillämpas i din organisation.



b) Ta noggrant del av anvisningarna om hur uppgifterna ska föras in

Läs noggrant anvisningarna för de utbildningsformer vars uppgifter du har ansvar för att är korrekta i KOSKI.

a) Organisera processerna och kom överens om ansvarsfördelningen

Se till att det för varje studierätt som överförs till KOSKI finns en person som ansvarar för studierätten och för att de tillhörande uppgifterna är korrekta. Fördela ansvaret.



c) Be om instruktioner av systemleverantören och var noggrann

Be systemleverantören om instruktioner för hur de källsystem ni har i bruk ska användas och för in uppgifterna i dem noggrant och enligt instruktionerna.



d) Testa överföringen i testmiljön

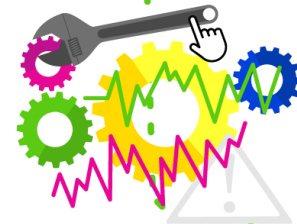
Om möjligt, pröva först i testmiljön att åtminstone överföra sådana uppgifter som er organisation inte tidigare har överfört till KOSKI.



e) Kontrollera kontinuerligt kvaliteten på uppgifterna

Ändringar i uppgifterna ska uppdateras via gränssnittet för dataöverföring inom ett dygn efter att ändringen har skett, och inom tio dygn då uppgifterna förs in manuellt med användargränssnittet.

Rapporterna som kan skrivas ut från informationsresursen hjälper dig att kontrollera kvaliteten på de överförda uppgifterna.



f) Korrigera utan dröjsmål felaktigheter som observerats i uppgifterna

Det är på utbildningsanordnarens ansvar att korrigera felaktiga uppgifter.

Det är enklast att korrigera uppgifterna då de nyligen har förts in.



Felsituationer i dataöverföringen, användningen av rapporter, frågor om hur uppgifterna ska synas i KOSKI: koski@opintopolku.fi

Beräkningen av statsandelsfinansiering: vattionosuudet@oph.fi

Betygsanteckningar, administrativa beslut och processer som gäller anordnande av utbildning: forskoleundervisning@oph.fi, grundlaggandeutbildning@oph.fi, yrkesutbildning@oph.fi

g) Ta kontakt i problemsituationer

Utbildningsanordnarens uppgiftshantering

j) Anpassa och tillämpa

Tillämpa förutnämnda punkter med beaktande av resurserna och realiteterna i din organisation och utveckla en modell för organisationens uppgiftshantering som berör KOSKI, för att försäkra er om att uppgifterna som överförs hela tiden är korrekta.



i) Dokumentera processerna för uppgiftshandlingen

Man behöver kunna informera om uppgiftshandlingen både inom organisationen och eventuellt också utanför organisationen.



h) Utveckla ditt eget och organisationens kunskande och följ med utvecklingen

Utöver den aktuella information som riktar sig till KOSKI-användarna erbjuds kontinuerligt rikligt med stödmaterial och olika evenemang för att stödja användarna i uppföljningen av utvecklingen i KOSKI och i utvecklingen av kunskandet som berör informationsresursen.



Länkar och anvisningar



Länkar och anvisningar

- Utse nya ansvariga användare i Studieinfo (blankett):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=197677407#Opintopolunvastuuk%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4nohjeet-svenska>
- Grundfunktioner i KOSKI-tjänstens användargränssnitt och användaradministration:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236610041>
- Ibruktagande av KOSKI-tjänsten vid läroanstalter för fritt bildningsarbete:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=236596088>
- Utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga i KOSKI-tjänsten (anvisningar):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=232828482>
- Vanliga frågor och svar om fritt bildningsarbete för KOSKI-användare (på finska):
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=229283041>
- KOSKI-klinik (allmänbildande utbildning) varannan fredag kl. 9.30 – 10.30: <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/KOSKI-klinikat>
- Kvaliteten på uppgifterna som utbildningsanordnaren upprätthåller i KOSKI-informationsresursen:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=195148994>
- Utbildningar och tillfällen (överst på sidan finns knappen "Webbinarier på svenska"):
<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Koulutukset+ja+tilaisuudet>
- Kontaktuppgifter: koski@opintopolku.fi eller/och den egna systemleverantören

Tack!

