



Till anordnarna av yrkesinriktade examina och yrkesutbildning,

Möjlighet att delta i pilotförsök med systemet för arbetslivsrespons som tas i bruk inom yrkesutbildningen på andra stadiet 1.7.2021

I det här meddelandet informerar vi om aktuella ärenden som berör utvecklingen av ett nationellt system för arbetslivsrespons och utbildningsanordnarnas möjligheter att testa systemet under våren 2021.

Arbetslivsresponsen är en responsenkät med vilken man följer upp arbetslivets erfarenheter av utbildningsanordnarens verksamhet och tjänster inom utbildning som ordnas med läroavtal eller utbildningsavtal. De studerande ska inte bedömas i responsenkäterna. Responsen som samlas in används för kvalitetsledningen inom yrkesutbildningen och för att utveckla utbildningen, samt för beräkningen av utbildningsanordnarnas genomslagsfinansiering.

Utvecklingen av den nationella arbetslivsresponsen grundar sig på lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (532/2017). Enligt 32 g § i lagen bestäms genomslagsfinansieringen på följande grunder:

- sysselsättning och övergång till fortsatta studier i fråga om dem som avlagt examen eller examensdelar;
- studeranderespons; och
- arbetslivsrespons.

Grunderna för genomslagsfinansieringen föreskrivs närmare i undervisnings- och kulturministeriets förordning om beräkningsgrunderna för finansiering för yrkesutbildning (1244/2020), som trädde i kraft 1.1.2021. I förordningen föreskrivs bland annat om målgrupperna för arbetslivsresponsen, om insamlingen av respons och om hur responsen används i beräkningen av finansieringen.

Bestämmelserna som gäller arbetslivsrespons i undervisnings- och kulturministeriets förordning (1244/2020) tillämpas för första gången på finansieringen som beviljas för finansåret 2023. Av genomslagsfinansieringen beviljas 7/10 på basis av de studerandes sysselsättning och övergång till fortsatta studier, 3/20 på basis av studeranderesponsen och 3/20 på basis av arbetslivsresponsen.

Av den genomslagsfinansiering som delas ut på basis av arbetslivsresponsen beviljas 1/4 på basis av arbetsplatsenkäten och 3/4 på basis av arbetsplatshandledarenkäten.



Tidsplanen för ibruktagandet av systemet för arbetslivsrespons

Arbetslivsrespons samlas in från och med 1.7.2021 som underlag för beräkningen av finansieringen. Information som behövs för den första beräkningen av finansieringen samlas in under perioden 1.7.2021–30.6.2022. Responsen som samlats in under denna period används i beräkningen av den anordnarspecifika finansieringen då finansieringen för år 2023 ska beviljas.

Systemet för arbetslivsrespons, som används för att samla in responsen, tas i bruk hos alla utbildningsanordnare senast 1.7.2021.

Insamlingen av arbetslivsresponsen inleds med en enkät till arbetsplatshandledare, som skickas till alla ansvariga arbetsplatshandledare som ansvarar för förvärvandet av kunskaper som baseras på ett läroavtals- eller utbildningsavtal. Enkäten skickas automatiskt från Utbildningsstyrelsen högst två gånger i månaden alltid på den 1:a och den 16:e dagen, om arbetsplatsen i fråga har haft studerande som deltagit i arbetsplatsperioder som avslutats under de två veckor som föregår datumen då enkäten skickas. Kontaktuppgifterna till mottagaren av enkäten fås via tjänsten ePUK, dit utbildningsanordnaren för in och uppdaterar uppgifterna. Arbetsplatshandledaren skickas första gången 16.7.2021, om arbetsplatsen har haft studerande som deltagit i arbetsplatsperioder som avslutats mellan 1.7 och 15.7.2021. Responsen finns genast tillgänglig för utbildningsanordnarna att använda i arbetet med kvalitetsledningen.

Den andra enkäten, som riktar sig till arbetsplatserna, genomförs högst två gånger per år. Arbetsplatsenkäterna skickas till företrädarna för läroavtals- eller utbildningsavtalsplatsen 1.7–31.8 och 1.1–28/29.2, om arbetsplatsen i fråga har haft studerande som deltagit i arbetsplatsperioder som avslutats under de sex månaderna före enkäten skickas. Enkäten till arbetsplatserna skickas första gången i januari 2022. Utbildningsstyrelsen skapar svarslänkarna för respektive arbetsplats automatiskt och skickar dem till utbildningsanordnarna. Utbildningsanordnaren samlar in responsen genom att skicka enkäten till de valda personerna vid arbetsplatsen i fråga.

Målgrupperna för arbetslivsresponsen

Arbetslivsrespons samlas in av två målgrupper:

1) företrädare för läro- eller utbildningsavtalsplatserna (arbetsplatsenkät)

Företrädaren för arbetsplatsen är den person som ansvarar för samarbetet med utbildningsanordnaren och som på ett bredare plan har ansvar för arbetsplatsens verksamhet, inte bara för handledningen av enskilda studerande. Mottagaren av enkäten kan vidarebefordra enkäten för att besvaras av en annan person på arbetsplatsen. Arbetsplatsenkäten skickas inte till företagare som deltar i utbildning med ett läroavtal för företagare.



2) ansvariga arbetsplatshandledare (arbetsplatshandledarenkät)

Den ansvariga arbetsplatshandledaren är den person som anges i läroavtalet eller utbildningsavtalet. Personen kan vid behov vidarebefordra enkäten till den person som i praktiken har deltagit mer i handledningen av den studerande.

Respons samlas endast in på basis av arbetsplatsperioder som avlagts av studerande som deltar i examensinriktad utbildning, det vill säga som slutförts i enlighet med vad som planerats i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet (PUK). Respons samlas inte in på basis av arbetsplatsperioder som avbrutits.

Responsen samlas in per examensdel utgående från uppgifterna som utbildningsanordnarna fört in i tjänsten ePUK. Om det i en examensdel ingår flera separata arbetsplatsperioder som har avlagts vid olika arbetsplatser, ska responsen samlas in separat för varje arbetsplats.

Om en och samma ansvariga arbetsplatshandledare ansvarar för handledningen för flera studerande som avlägger samma examen för samma utbildningsanordnare, sammanförs enkäten rent tekniskt till en enda enkät för respondenten. I den sammanförda enkäten ingår de arbetsplatsperioder som avslutas under en och samma responsperiod, och enkäten skickas till respondenten efter att responsperioden avslutats: arbetsplatshandledarenkäten skickas på månadens 1:a eller 16:e dag och arbetsplatsenkäten skickas två gånger per år. I rapporteringen spjälkas responsen upp i skilda enkätsvar.

Eftersom målgrupperna för enkäterna identifieras och svarslänkarna bildas och skickas på basis av uppgifterna som sparats i ePUK, är det väldigt viktigt att uppgifterna om arbetsplatsperioder som de studerande planerat i sina personliga utvecklingsplaner för kunnandet (PUK), och eventuella ändringar i dem, uppdateras i ePUK-tjänsten.

Möjlighet att delta i pilotförsök

Pilotförsöket gäller enkäten till arbetsplatshandledare.

Pilotförsöket är frivilligt för utbildningsanordnarna. **Pilotförsöket inleds från och med vecka 14 (7.4-9.4.2021), varefter utbildningsanordnaren kan välja en lämplig tidpunkt att delta. Pilotförsöket avslutas 18.6.2021.** Den automatiska insamlingen av arbetslivsrespons, och samtidigt även studeranderespons, inleds för alla utbildningsanordnare från och med 1.7.2021.

Olika sätt att delta i pilotförsöket:

Hur utbildningsanordnaren deltar i pilotförsöket beror på om utbildningsanordnaren redan har tagit i bruk den automatiska sändfunktionen för svarslänkarna till enkäterna för studeranderespons.



1. Om utbildningsanordnaren inte ännu har tagit i bruk den automatiska sändfunktionen för studeranderesponsen

Pilotförsöket görs i Arvo-systemet, som har uppdaterats med vyn Arbetsplatshandledarenkät som syns för alla utbildningsanordnare. Utbildningsanordnaren kan under enkäten för arbetsplatshandledare skapa en enkät och tillhörande svarskoder, på motsvarande sätt som man gör för studeranderesponsens del. Användaren ser arbetsplatshandledarenkäten i vyn och kan skicka svarslänkarna manuellt.

Enkätsvaren sparas i Arvo-systemet. Det är bra att observera att då svarslänkarna skapas manuellt sparas inte alla bakgrundsuppgifter, som däremot sparas då svarslänkarna skapats automatiskt.

Svar som getts före 1.7.2021 redovisas inte nationellt, utan responsen sparas för utbildningsanordnarens eget bruk.

Utbildningsanordnaren kan delta i pilotförsöket på det sätt och enligt den tidtabell som passar. Om utbildningsanordnaren deltar i pilotförsöket på det här sättet, behöver man inte meddela om pilotförsöket till Utbildningsstyrelsen.

2. Om utbildningsanordnaren har tagit i bruk den automatiska sändfunktionen för studeranderesponsen

En utbildningsanordnare som redan har tagit i bruk den automatiska sändfunktionen för svarslänkarna till enkäterna för studeranderespons kan välja bland följande två sätt att delta i pilotförsöket:

2.1 Möjlighet att testa utskicket av svarslänkarna och användningen av enkäten

I det här fallet skapar Utbildningsstyrelsen svarslänkarna till arbetsplatshandledarenkäterna automatiskt utifrån uppgifterna om de verkliga arbetsplatsperioder som sparats i ePUK och skickar dem. Svarslänkarna kan skickas antingen till den ansvariga arbetsplatshandledaren (till e-postadressen som sparats i ePUK), eller så kan alla svarslänkar styras till en e-postadress som utbildningsanordnaren särskilt har angett för pilotförsöket. I pilotförsöket skickas enkäterna inte som textmeddelanden. Denna funktion är ännu under utveckling och genomförs senare.

Arvo-systemet har automatiskt uppdaterats med vyn Arbetsplatshandledarenkät som syns för alla utbildningsanordnare. I anslutning till vyn syns svarslänkarna som bildats samt den givna responsen, ifall enkäten har besvarats. Svar som getts före 1.7.2021 redovisas inte nationellt, utan responsen sparas för utbildningsanordnarens eget bruk.

Obs! Om utbildningsanordnaren väljer det här alternativet, alltså vill testa utskicket av svarslänkarna, ska utbildningsanordnaren meddela om pilotförsöket till Utbildningsstyrelsen. Anmälan ska skickas som ett fritt



formulerat e-postmeddelande till adressen: ehoks@opintopolku.fi. I meddelandet ska man även ange namnet på och kontaktuppgifterna till pilotförsökets kontaktperson samt uppge huruvida man i utskicket av svarslänkarna använder arbetsplatshandledarnas verkliga e-postadresser eller utbildningsanordnarens separata e-postadress.

2.2. Möjlighet att testa hur svarslänkarna skapas och att se enkäten, men inte möjlighet att testa utskicket av svarslänkarna

I det här fallet skapar Utbildningsstyrelsen svarslänkarna till enkäten för arbetsplatshandledare automatiskt utifrån uppgifterna om de verkliga arbetsplatsperioder som sparats i ePUK, men länkarna skickas inte. Arvo-systemet har automatiskt uppdaterats med vyn Arbetsplatshandledarenkät. Vyn syns för alla och i samband med den syns svarslänkarna som skapats.

Om utbildningsanordnaren väljer att delta i pilotförsöket på det här sättet, behöver man inte meddela om pilotförsöket till Utbildningsstyrelsen.

Nya uppgifter som syns i Arvo-systemet

Oberoende av om utbildningsanordnaren deltar i pilotförsöket eller inte, uppdateras följande uppgifter automatiskt i Arvo-systemet för alla användare 7.4.2021:

- Enkäten till arbetsplatshandledare; språkversionerna finska, svenska och engelska
- Svarslänkarna i den mån de har bildats och i samband med dem uppgifter om svarsandelen
- Den givna responsen, om enkäten har besvarats
- Rapporteringsmöjlighet i anslutning till arbetsplatshandledarenkäten; rapporteringsfunktionen utvecklas fortfarande, nytt är bland annat att det är möjligt att filtrera resultaten på basis av datumet då svars-koden trätt i kraft
- CSV-rapportering också för Arbetsplatshandledarresponsen

Respons på erfarenheterna av pilotförsöken samlas in 15.4–17.5.2021

För insamlingen av responsen skickas en separat Webropol-enkät till utbildningsanordnarna.

Användarrättigheterna som berör arbetslivsresponsen i Arvo-systemet

Arbetslivsresponsen behandlas i Arvo-systemet med samma användarrättigheter som behövs för att behandla studeranderesponsen. Nya användarroller behövs inte för arbetslivsresponsen. Arvo-utbildningsaktörens användarroll i anslutning till enskilda enkätomgångar upphör från och med 1.7.2021 eftersom den är överflödigt då varje enkät på grund av automatiseringen har endast en enkätomgång som skapas automatiskt. Utbildningsanordnarna ska vid behov kontrollera sina egna interna användarrättigheter på initiativ av den egna organisationens huvudanvändare i Arvo-systemet.



Användarroller:

- *Utbildningsaktörens Arvo-huvudanvändare*: upprätthåller användarrättigheterna till Arvo-systemet i den egna organisationen
- *Utbildningsaktörens Arvo-ansvariga användare*: upprätthåller enkätformulären (bland annat användningen av tilläggsfrågor), följer upp svarsandelarna och rapporterar om responsen. Kan skriva ut CSV-rapporter.
- *Utbildningsaktörens Arvo-användare*: följer upp svarsandelarna och rapporterar om responsen (kan inte skriva ut CSV-rapporter).
- *Utbildningsaktörens Arvo-person med läsrättighet*: rapporterar om responsen (men kan inte skriva ut CSV-rapporter).

Att lägga till utbildningsanordnarens egna tilläggsfrågor i enkätformuläret

Det är möjligt att i slutet av den nationella arbetsplatshandledarenkäten och arbetsplatsenkäten lägga till en eller flera anordnarspecifika tilläggsfrågor. Det rekommenderas att varje utbildningsanordnare lägger till åtminstone ett öppet testsvar, så att respondenten kan motivera sin respons eller ge andra kommentarer till utbildningsanordnaren. Då ni lägger till tilläggsfrågor, kom ihåg att frågorna ska läggas till i samtliga språkversioner: på finska, svenska och engelska.

Det finns inga tekniska begränsningar för att lägga till extra frågor utan utbildningsanordnaren beslutar om tilläggsfrågorna. Då man överväger tilläggsfrågor är det ändå bra att ta hänsyn till budskapet från arbetslivet om att man önskar att enkäten är kort.

Enkätens omfattning kan inverka på svarsaktiviteten. Responsen som fås med tilläggsfrågor rapporteras endast åt utbildningsanordnaren själv.

Svarsenkäterna för arbetslivsrespons från och med 1.7.2021

Utgående från de erfarenheter som fås genom pilotförsöket är det ännu möjligt att uppdatera systemet för arbetslivsrespons. I juni uppdateras automatiskt nya enkätformulär för alla utbildningsanordnare. Dessa är i användning från och med 1.7.2021 utan att de separat behöver tas i bruk. Om en utbildningsanordnare i pilotförsöket har lagt till tilläggsfrågor i enkäten eller kommer att göra det då systemet tas i bruk, och om det är nödvändigt att uppdatera länken som används för att vidarebefordra enkäten efter att den besvarats, ska dessa uppgifter läggas till i de nya enkäterna före 1.7.2021.

Namnuppgifterna för arbetsplatsperiodens arbetsgivare och enhet ska uppdateras på ett enhetligt sätt

I informationsresursen Koski och i tjänsten ePUK identifieras arbetsplatsen med FO-nummer och namnuppgifter. Namnuppgifterna är inte ett obligatoriskt textfält. För att utbildningsanordnaren ska kunna redovisa arbetslivsresponsen på det sätt man önskar, fördelat enligt arbetsplats och enhet, ska man i den egna organisationen komma överens om enhetliga rutiner för att uppdatera namnuppgifterna som har sparats för arbetsplatsen eller enheten i Koski och i ePUK. Utbildningsanordnaren kan själv välja hur namnet anges i tjänsterna. I arbetsplatshandledarenkäten ska respondenten också ange enhetens kommun, som väljs från en meny.



Till exempel tolkas dessa tre uppdateringar som tre olika arbetsplatser, för vilka det skapas olika svarslänkar och vilkas enkätresultat sammanställs på olika rapporter:

- FO-nummer, Exempelstaden, Daghemmet fjärilen
- FO-nummer, Exempelstaden, Daghemmet Fjärilen
- FO-nummer, Exempelstaden, Fjärilens Daghem

Mera information på Arvo-systemets wikisidor

Information om aktuella ärenden, anvisningar och vanliga frågor som berör utvecklingen av systemet för arbetslivsrespons finns på Arvo-systemets wikisidor som är öppna för alla. Dataskyddsbeskrivningen för uppgiftsinsamlingen finns under pilotförsöket på wikisidorna. Från och med att insamlingen av respons inleds 1.7.2021 hittas dataskyddsbeskrivningen även i svarssystemet.

Arvo-systemets wikisidor:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>.

Vi skickar separat närmare anvisningar om ibrukttagandet av systemet för arbetslivsrespons från och med 1.7.2021.

Webbinarier ordnas för utbildningsanordnarna om systemet för arbetslivsrespons (på finska)

Under våren ordnas webinarier för dem som hos utbildningsanordnarna ansvarar för ibrukttagandet av systemet för arbetslivsrespons, samt för intresserade ansvariga användare av ePUK och Arvo-systemet. Vid webinarierna behandlas systemet för arbetslivsrespons och aktuella frågor som berör systemet. Under webinarierna är det möjligt att ställa frågor som besvaras av Utbildningsstyrelsens sakkunniga samt CSC:s sakkunniga som ansvarar för Arvo och ePUK. Materialet som presenteras vid webinarierna publiceras på Arvo-systemets wikisidor.

Webinarierna ordnas enligt följande (via Teams):

- ons. 14.4 kl. 13–15
- mån. 3.5 kl. 13–15
- mån 24.5 kl. 13–15
- tors. 17.6 kl. 9–11
- tis. 29.6 kl. 10–12

Ytterligare information och anmälningslänken hittar du på Utbildningsstyrelsens webbplats: <https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/arbetslivsrespons-inom-yrkesutbildningen>

Ytterligare information

Systemet för arbetslivsrespons och responsenkäterna: arvokyselyt@oph.fi
ePUK och automatiskt utskick av svarslänkar: ehoks@opintopolku.fi
Arvo-systemet: arvo@csc.fi

Med vänliga hälsningar,

UTBILDNINGSTYRELSEN
Yrkeskunnande