



Till anordnarna av yrkesinriktade examina och yrkesutbildning,

Den nationella arbetsplatsenkäten tas i bruk från och med 15.1.2022

Med det här meddelandet informerar vi om ibruktagandet av den nationella arbetsplatsenkäten från och med 15.1.2022. I meddelandet har vi samlat information som utbildningsanordnarna har fått ta del av i samband med webinarier som ordnats under hösten 2021.

1. Insamlingen av arbetslivsrespons

Arbetslivsresponsen består av två enkäter.

1) Enkät för arbetsplatshandledare

Insamlingen av arbetslivsrespons inleddes från och med 1.7.2021 med en arbetsplatshandledarenkät, som skickas högst två gånger per månad till arbetsplatser som har utbildat studerande med läroavtal eller utbildningsavtal. Enkäten skickas till den ansvariga arbetsplatshandledaren som anges i utbildnings- eller läroavtalet. Mottagaren kan vid behov vidarebefordra enkäten till den person som i praktiken har deltagit mer i handledningen av den studerande. Utbildningsstyrelsen har skickat enkäten automatiskt utifrån uppgifterna som har sparats i tjänsten ePUK. Utbildningsanordnarna har kunnat rapportera den egna organisationens resultat i realtid utifrån Arvo-systemet. De nationella resultaten av arbetsplatshandledarenkäten publiceras i statistikform i utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen i början av år 2022. Det finns ännu inget exakt datum för när statistiken publiceras.

Vi har informerat närmare om arbetshandledarenkäten i meddelandet OPH-2729-2021 som skickats 6.5.2021 till anordnarna av yrkesinriktade examina och yrkesutbildning.

2) Enkät för arbetsplatser

Den andra fasen av insamlingen av arbetslivsresponsen inleds i januari 2022. Då skickas den första arbetsplatsenkäten till de arbetsplatser som under de föregående sex månaderna har handlett studerande som har studerat med läroavtal eller utbildningsavtal.

Arbetsplatsenkäten skickas högst två gånger per år, under perioderna 1.7–31.8 och 1.1–28/29.2, om arbetsplatsen har haft studerande med läroavtal eller utbildningsavtal som har avslutat sina arbetsplatsperioder under de sex månaderna som föregår enkäten.



Utifrån uppgifterna som sparats i ePUK granskas årligen vilka arbetsplatsperioder som har avslutas under perioderna 1.7–31.12 och 1.1–30.6, och utifrån dem avgörs vilka arbetsplatser enkäten ska skickas till. Arbetsplatsenkäten skickas också på basis av arbetsplatsperioder som har avlagts utomlands.

Utbildningsstyrelsen skapar svarslänkarna för respektive arbetsplats automatiskt utifrån uppgifterna i ePUK och överför dem till Arvo-systemet där utbildningsanordnaren kan hämta dem och skicka dem vidare till arbetsplatserna. Svarslänkarna skapas utifrån samma uppgifter i ePUK som används för arbetsplatshandledarenkäten.

Utbildningsanordnaren ser i anslutning till svarslänken i Arvo-systemet även arbetsplatsens identifikationsuppgifter (bland annat arbetsplatsens namn och Fo-nummer). Arbetsplatsens kontaktuppgifter finns inte i några nationella informationsresurser, och därmed inte heller i Arvo-systemet. Utbildningsanordnaren samlar in responsen genom att skicka enkäten till en företrädare för arbetsplatsen i fråga som utbildningsanordnaren själv väljer.

Utgångspunkten är att företrädaren för arbetsplatsen som svarar på arbetsplatsenkäten bör vara en person i ansvarig ställning vid det verksamhetsställe där den studerande har avlagt sin arbetsplatsperiod. Avsikten är att den som ansvarar för samarbetet som gäller läro- och utbildningsavtalen och även för arbetsplatsens verksamhet på ett bredare plan även är den som svarar på arbetsplatsenkäten. Enkäten ska alltså inte besvaras av en person som enbart har haft hand om att handleda enskilda studerande. Företrädaren för arbetsplatsen som har fått enkäten av utbildningsanordnaren kan vid behov vidarebefordra responsenkäten till någon annan lämplig person, om hen inte själv anser sig vara rätt person att svara på enkäten.

Arbetsplatsenkätens svarstid avslutas för alla respondenter 28.2.2022, varefter de oanvända svarslänkarna automatiskt upphör att gälla. Svarstiden sträcker sig från den dag då enkäten skickats fram till 28.2.2022. Utbildningsanordnaren beslutar om innehållet i meddelandet som skickas med länken och om man eventuellt skickar en påminnelse om enkäten.

2. Vad ska utbildningsanordnaren göra inför ibruktagandet av arbetsplatsenkäten?

Arbetsplatsenkätens målgrupp identifieras utifrån de studerandes personliga utvecklingsplaner för kunnandet (PUK), vars uppgifter utbildningsanordnaren har sparats i ePUK. I arbetsplatsenkäten används motsvarande uppgifter som har sparats för arbetsplatshandledarenkäten.

Utbildningsanordnaren

- ser till att uppgifterna om de personliga utvecklingsplanerna för kunnandet är uppdaterade i ePUK. Under arbetsplatsperioderna som arbetslivsresponsen gäller förvärvas kunnandet antingen utifrån ett läroavtal eller ett utbildningsavtal.
- lägger till eventuella egna tillägsfrågor i arbetsplatsenkäten i Arvo-systemet. Det är frivilligt att ha egna tillägsfrågor, men vi rekommenderar minst ett



öppet svarsalternativ för fritt formulerad respons. Då ni lägger till tillägsfrågor, kom ihåg att frågorna ska läggas till i samtliga språkversioner: på svenska, finska och engelska. Det finns inga tekniska begränsningar för att lägga till extra frågor utan utbildningsanordnaren beslutar om tillägsfrågorna. Det är bra att ta hänsyn till att enkätens omfattning kan inverka på svarsaktiviteten. Responsen som fås genom tillägsfrågorna rapporteras endast åt utbildningsanordnaren själv. Tillägsfrågor kan även läggas till efter att den första enkäten har skickats, men då är det bra att i rapporteringen av resultaten fästa uppmärksamhet vid att svaren som gäller tillägsfrågor endast rapporteras från och med den dag då frågorna lagts till.

- kan i enkäterna i Arvo-systemet lägga till en länk med vilken respondenten hänvisas vidare till en webbsida efter att hen har skickat responsen.
- hämtar de automatiskt bildade svarslänkarna från Arvo-systemet 15.1.2022 eller senare. Svarslänkarna finns på sidan Frågeformulär > Enkät till arbetsplatserna om samarbetet med läroanstalten > Frågeformulärsomgång > Svarskoder > Exportera svarskoder.
- skickar de arbetsplatsspecifika svarslänkarna och ett följemeddelande till mottagarna 15.1.2022 eller senare på basis av uppgifterna som finns i det egna kontaktuppgiftsregistret. Svarslänken kan skickas med e-post, med sms eller via någon annan gemensam plattform. Svarslänkarna får inte skickas före 15.1.2022, då länkarna träder i kraft och det är möjligt att besvara enkäten.
- följer med svarsaktiviteten i Arvosystemet. Arbetsplatsenkätens svarstid avslutas för alla respondenter 28.2.2022, varefter de oanvända svarslänkarna automatiskt upphör att gälla.
- skickar vid behov ett meddelande med en påminnelse om att besvara enkäten.
- rapporterar om resultaten och meddelar de arbetsplatsspecifika resultaten för kännedom åt sina arbetslivssamarbetspartner via sina egna kanaler. Den insamlade responsen kan rapporteras i realtid utifrån Arvo-systemet.

Resultatet av den nationella arbetsplatsenkäten publiceras i statistikform i utbildningsförvaltningens statistiktjänst Vipunen. I Vipunen publiceras inga uppgifter om enskilda arbetsplatser. Det finns ännu inget exakt datum för när statistiken publiceras.

3. Den nya arbetsplatsenkäten i Arvo-systemet och svarslänkarna som hör till den

Arbetsplatsenkäten har skapats automatiskt i Arvo-systemet för alla utbildningsanordnare 30.11.2021. För enkäten har bildats svarskoder på basis av arbetsplatsperioderna som avslutats mellan 1.7 och 15.12.2021. Svarskoderna kompletteras 4.1.2022 utifrån arbetsplatsperioderna som avslutas i slutet av december. Med hjälp av svarskoderna som skapats på förhand kan utbildningsanordnarna kontrollera den verkliga situationen med länkarna i Arvo-systemet innan svarslänkarna skickas.



Svarskoderna är i kraft först från och med 15.1.2022 och därför ska de inte skickas till arbetsplatserna tidigare.

Om uppgifterna i Arvo-systemet inte motsvarar utbildningsanordnarens egen bild av situationen, ber vi er genast vara i kontakt på adressen arvo@csc.fi.

4. Uppgifterna i ePUK som används för att skapa svarslänkarna

Tidpunkten för när svarslänkarna ska skapas och skickas bestäms utifrån de uppgifter som utbildningsanordnarna har sparat i ePUK. För att samla in arbetslivsresponsen används följande uppgifter:

- examensdelens namn
- sättet för förvärvande av kunnande (läroavtal, utbildningsavtal)
- arbetsplatsperiodens begynnelse- och slutdatum
- avbrott i arbetsplatsperioden
- arbetsplatsens Fo-nummer
- den ansvariga arbetsplatshandledarens e-postadress och/eller telefonnummer
- uppgift om att arbetsplatsperioden avläggs på deltid (%), om en studerande inte förvärvar kunnande på en arbetsplats på alla de regelmässiga dagar som hör till perioden med förvärvande av kunnande (5 dagar/vecka). Om det inte finns uppgifter om deltid är utgångspunkten att lärandet i arbetslivet omfattar 100 procent.
- grund för läroavtalet: antingen arbets-, tjänste- eller anställningsförhållande, eller läroavtal hos en företagare.

Den studerande ska därtill ha en gällande studierätt i informationsresursen Koski.

4.1. Uppgifter om att arbetsplatsperioden avläggs på deltid ska sparas i ePUK

Vi ber utbildningsanordnarna kontrollera att uppgiften om pågående arbetsplatsperioder som avläggs på deltid har förts in i ePUK enligt anvisningen som uppdaterats 16.12.2021. Uppgiften om att arbetsplatsperioden avläggs på deltid ska vara införd i ePUK senast då arbetsplatsperioden avslutas. Uppgifter om arbetsplatsperioder som avslutats efter 1.7.2021 kan granskas under våren 2022 till exempel i samband med att man tillsammans med den studerande diskuterar och uppdaterar den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnande (PUK). [Anvisningen för hur uppgiften om arbetsplatsperioder på deltid ska föras in](#) finns också på Arvo-systemets wikisidor > Työelämäpalautte > Tiedotteet (anvisningen översätts för närvarande till svenska). Uppgiften om att arbetsplatsperioden avläggs på deltid används för att beräkna genomslagsfinansieringen som beviljas på basis av arbetslivsresponsen i enlighet med 23 § i Undervisnings- och kulturministeriets förordning om beräkningsgrunderna för finansiering för yrkesutbildning (1244/2020).

4.2. Då enkäten ska skickas lönar det sig att utnyttja uppgifterna som ska föras in i ePUK då den studerande har uppnått det kunnande som ställts upp som mål. Med hjälp av uppgifterna om uppnått kunnande i ePUK kan man skicka den avslutande enkäten till den studerande före hen har utexaminerats.



Den avslutande arbetslivsresponsenkäten kan genomföras när den studerande har visat det kunnande som behövs för att avlägga den examen eller de examensdelar som fastställts som mål i den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet (PUK). Utbildningsanordnaren kan skicka den avslutande enkäten till den studerande före den studerande har avlagt examen, ifall uppgiften om att den studerande har uppnått sitt kunnande förs in i ePUK så fort utbildningsanordnaren kan konstatera att den studerande har uppnått det kunnande som ställts upp som mål. Närmare anvisningar för hur man fastställer datumet då den studerande har uppnått kunnandet finns [på ePUK-tjänstens wikisidor](#).

Den avslutande enkäten kan skapas och skickas före den studerande utexamineras endast i sådana situationer då uppgiften om att den studerande har uppnått sitt kunnande har sparats i ePUK. Det lönar sig att vid behov fråga närmare råd av den egna systemleverantören om hur det lönar sig för utbildningsanordnaren att spara och överföra datumet då kunnandet uppnåtts från källsystemet till ePUK, så att man kan säkerställa att den avslutande enkäten kan skickas utifrån uppgiften om att kunnandet har uppnåtts.

Under år 2022 övergår man till att den avslutande enkäten endast skapas och skickas utifrån uppgifterna som sparats i ePUK då den studerande har uppnått det kunnande som ställts upp som mål. Man kommer i fortsättningen inte längre att använda datumet som förs in i Koski för att skapa och skicka den avslutande enkäten. Utbildningsstyrelsen följer med i vilken mån uppgifterna om att kunnandet har uppnåtts förs in i ePUK och fattar därefter beslut om när under år 2022 man kan avstå från uppgiften om den fastställda studierättsprestationen i Koski.

4.3. Uppgifter i ePUK om grunden för läroavtalet

När förvärvandet av kunnande grundar sig på läroavtalsutbildning ska man i ePUK föra in uppgiften om vad läroavtalet grundar sig på, antingen arbets-, tjänste- eller anställningsförhållande eller läroavtal för företagare. Systemet har möjliggjort att de här uppgifterna har sparats från och med oktober 2021, men i fråga om arbetsplatsperioder som avslutas under perioden 1.7–30.9.2021 saknas ännu den här uppgiften. Om utbildningsanordnaren ännu inte har kontrollerat uppgifterna, ber vi er vänligen föra in eventuella uppgifter som saknas i ePUK.

5. Dataskyddsbeskrivning

Länken till dataskyddsbeskrivningen finns tillgänglig för respondenterna på enkätblanketten. Dataskyddsbeskrivningen finns också på Arvo-systemets wikisidor.

6. Mera information och anvisningar finns på Arvo-systemets wikisidor

Information om aktuella ärenden som berör utvecklingen av systemet för arbetslivsrespons, anvisningar och vanliga frågor finns på Arvo-systemets wikisidor som är öppna för alla.

Arvo-systemets wikisidor: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>.

7. Webbinarier för utbildningsanordnarna om systemet för arbetslivsrespons

Under år 2021 ordnades totalt 16 webinarier för dem som ansvarar för ibruktagandet av systemet för arbetslivsrespons hos utbildningsanordnarna samt för intresserade ansvariga användare av ePUK och Arvo-systemet. Vid webinarierna behandlades ibruktagandet av systemet för arbetslivsrespons och aktuella frågor gällande systemet. Vid behov är det möjligt att även våren 2022 ordna webinarier som stöder användningen av responssystemet.

– Följande webinarium för ibruktagandet av Arvo-systemet

Tid: torsdag 13.1.2022 kl. 13–15 (ordnas i Teams på finska)

Innehåll: Aktuella ärenden och erfarenheter som gäller ibruktagandet av arbetsplatsenkäten. Vid webinariet är det möjligt att ställa frågor som besvaras av Utbildningsstyrelsens sakkunniga samt CSC:s sakkunniga som ansvarar för Arvo och ePUK. Ingen förhandsanmälan behövs. Materialet som presenteras vid webinariet publiceras på Arvo-systemets wikisidor.

Ytterligare information och länken för att delta i webinariet finns på Utbildningsstyrelsens webbplats:

<https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/arbetslivsrespons-inom-yrkesutbildningen>

– Webinarium om uppgörandet av PUK och hur man har nytta av uppgifterna i ePUK

Tid: tisdag 1.2.2022 kl. 13–16 (i Teams på finska)

Målgrupp: Utbildningsanordnarnas personal som utarbetar personliga utvecklingsplaner för kunnandet (PUK) och svarar för processerna kring dem och för överföringen av uppgifterna till ePUK, samt företrädarna för leverantörerna av de studieadministrativa systemen.

Innehåll: Utarbetandet av PUK och planens innehåll, kopplingen mellan PUK och ePUK, betydelsen av ePUK, uppgifternas användningsändamål och möjligheter samt rapporter som skapas i statistiktjänsten Vipunen på basis av uppgifterna i ePUK.

Ingen förhandsanmälan behövs. Frågor som berör temat kan skickas på förhand fram till måndagen 17.1.2022. Deltagarlänken och formuläret för att skicka förhandsfrågor finns på evenemangssidan på Utbildningsstyrelsens webbplats (på finska): <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/hoksin-laatiminen-ja-ehoks-tietojen-hyodyntaminen-webinaari>

Webinariet ordnas i samarbete med UKM, UBS och CSC-Tieteen tietotekniikan keskus.

8. Ytterligare information

Systemet för arbetslivsrespons och responsenkäterna: arvokyselyt@oph.fi

ePUK: ehoks@opintopolku.fi

Arvo-systemet: arvo@csc.fi



I frågor som berör det egna studieadministrativa systemet ska man kontakta systemleverantören.

Med vänliga hälsningar,

Utbildningsstyrelsen
Arvo-systemets kundtjänst