



Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestäjille,

## Valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen automaattisen keräämisen käynnistyminen 1.7.2021 alkaen

Tässä tiedotteessa kerrotaan valtakunnallisen opiskelijapalautteen ja työelämäpalautteen automaattisen keräämisen käynnistymisestä 1.7.2021 alkaen. Tiedote täydentää edellistä 31.3.2021 lähetettyä tiedotetta OPH-1394-2021. Tiedotteen ruotsinkielinen versio on käännettävänä ja lähetetään mahdollisimman pian erikseen.

### Opiskelijapalautteen automaattinen kerääminen

Opiskelijapalaute kysytään kaksi kertaa opintojen aikana. **Opetushallitus lähettää palautekyselyn 1.7.2021 alkaen kaikille kohderyhmään kuuluville opiskelijoille automaattisesti.** Aloituskysely lähetetään kaikille ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneille, kun opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS) on hyväksytty. Päätökysely lähetetään kaikille ammatillisen tutkinnon taikka tutkinnon osan tai osia suorittaneille, kun opiskelija on osoittanut HOKSissa tavoitteena olevan tutkinnon tai tutkinnon osan tai osien suorittamiseksi tarvittavan osaamisen.

Vastauslinkkien muodostamisen ja lähettämisen hetki tunnistetaan koulutuksen järjestäjän eHOKSiin tallentamista tiedoista:

**Aloituskysely lähetetään, kun eHOKSiin on tallennettu HOKSin hyväksymisen päivämäärä ensimmäisen kerran.** Lisäksi tarvitaan tieto osaamisen hankkimisen tarpeesta. Jos opiskelija suorittaa tutkinnon tai tutkinnon osan ilman tutkintokoulutukseen osallistumista, opiskelijapalautetta ei kerätä.

**Päätökyselyn lähettämishetki tunnistetaan kahden tiedon perusteella** riippuen siitä, miten koulutuksen järjestäjä on näitä tietoja tallentanut:

- 1) Koulutuksen järjestäjä voi tallentaa **eHOKSiin osaamisen saavuttamisen päivämäärän**, joka kertoo, että opiskelijan opinnot ovat päättövaiheessa, eikä opiskelijan HOKSiin enää suunnitella uutta osaamista hankittavaksi. Osaamisen saavuttamisen päivämäärä on se päivä, jolloin kaikki opiskelijan HOKSissa sovitut osaamisen hankkimisen tavoitteet on saavutettu ja viimeinenkin näyttö tai muu osaamisen osoittaminen on tehty. Viimeisen näytön tai muun osaamisen osoittamisen ei tarvitse olla osaamisen saavuttamisen päiväksi katsotulla hetkellä vielä arvioitu tai hyväksytty.



- 2) Päätökyselyn vastauslinkin muodostamisessa käytetään myös **Koskeen tallennettavaa opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärää** (todistuksen päivämäärä). Tätä tietoa käytetään, jos koulutuksen järjestäjä ei ole tallentanut eHOKSiin päivämäärää osaamisen hankkimisen tavoitteiden saavuttamisesta. Jos koulutuksen järjestäjä on tallentanut molemmat tiedot, vastauslinkki muodostetaan sen tiedon perusteella, joka tallennetaan valtakunnalliseen tietovarantoon ensin.

Vastauslinkit muodostetaan ja lähetetään heti, kun niiden muodostamisessa tarvittavat tiedot tallennetaan eHOKSiin tai Koskeen.

Kysely lähetetään osoitteesta [noreply@opintopolku.fi](mailto:noreply@opintopolku.fi), mutta lähettäjänä näkyy teksti Opetushallitus – Utbildningsstyrelsen. Viestin otsikkona on: Palautetta oppilaitokselle - Respons till läroanstalten - Feedback to educational institution. Kyselyn kieliversiot ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Opetushallitus lähettää automaattisesti myös kaksi muistutusviestiä, jos kyselyyn ei ole vastattu. Ensimmäinen muistutusviesti lähtee 5 päivän ja toinen 10 päivän kuluttua viestin alkuperäisen lähettämisen päivämäärästä alkaen. Koulutuksen järjestäjän eHOKS-virkailijakäyttäjän on mahdollista lähettää opiskelijakohtainen vastauslinkki uudelleen opiskelijalle eHOKSista. Tämä uudelleen lähetys ei muuta alkuperäistä kyselyyn vastaamisaikaa.

Aloitus- ja päätökysely lähetetään saman koulutuksen järjestäjän opinnoissa vain yhden kerran vuodessa ajalla 1.7.-30.6.. Kyselyn vastausaika on 30 vuorokautta kyselyn lähettämistä, kuitenkin enintään 60 vuorokautta. Esimerkiksi jos kyselyn lähettämishetkellä on teknisiin syihin liittyviä esteitä lähettää viestiä, kysely voidaan lähettää myöhemminkin, mutta vain enintään 60 vuorokauden ajan.

**Koulutuksen järjestäjät, jotka eivät ole vielä 1.7.2021 mennessä siirtyneet opiskelijapalautteen automaattiseen keräämiseen:** niihin koulutuksen järjestäjiin, jotka siirtyvät automaattiseen lähettämiseen ensimmäisen kerran 1.7.2021 alkaen, ollaan Opetushallituksen eHOKS-neuvonnasta vielä yhteydessä ennen heinäkuuta.

## Työelämäpalautteen automaattinen kerääminen

### 1) Työpaikkaohjaajakysely

Työelämäpalautteen kerääminen aloitetaan **työpaikkaohjaajakyselyllä**, joka lähetetään enintään kaksi kertaa kuukaudessa niille työpaikoille, joissa on koulutettu opiskelijoita oppisopimuksella tai koulutussopimuksella. Kysely lähetetään sopimuksessa nimetylle vastuulliselle työpaikkaohjaajalle. Vastaanottaja voi välittää kyselyn edelleen vastattavaksi toiselle henkilölle, joka on käytännössä enemmän ohjannut opiskelijaa.

**Opetushallitus lähettää palautekyselyn 1.7.2021 alkaen automaattisesti eHOKSiin tallennettujen tietojen perusteella.** Kysely lähetetään jokaisen kuukauden 1. päivä niille työpaikoille, joissa on edeltävän kahden viikon aikana päättyneet työpaikkajaksoja (ajalla 16. - kuukauden viimeinen päivä), ja jokaisen



kuukauden 16. päivä niille työpaikoille, joissa tätä edeltävän kahden viikon aikana päättynyt työpaikkajaksoja (ajalla 1. – 15. päivä). Jos kyseisellä ajalla ei ole päättäneitä työpaikkajaksoja, kyselyä ei lähetetä. Myöskään keskeytyneiltä työpaikkajakoilta palautetta ei kerätä. **Ensimmäisen kerran kysely lähetetään 16.7.2021 niille vastuullisille työpaikkaohjaajille, joiden ohjauksessa on päättynyt työpaikkajaksoja ajalla 1.7. - 15.7.2021.** Palautteen keräämisessä on huomioitu, että päättäneiden työpaikkajaksojen rinnalla opiskelija voi hankkia osaamista muihinkin tutkinnon osiin siten, kuin HOKSiin on suunniteltu.

Vastauslinkkien muodostamisen ja lähettämisen hetki tunnustetaan koulutuksen järjestäjän eHOKSiin tallentamista tiedoista:

- tutkinnon osan nimi
- osaamisen hankkimistapa (oppisopimus, koulutussopimus)
- työpaikkajakson alku- ja loppupäivämäärä
- työpaikan y-tunnus ja nimi
- vastuullisen työpaikkaohjaajan sähköposti ja/tai puhelinnumero (puhelinnumero on tallennettavissa eHOKSiin 28.6.2021 alkavalla viikolla ja siitä alkaen)
- työpaikkajakson osa-aikaisuustieto (%), jos opiskelija ei ole hankkimassa osaamista työpaikalla kaikkina osaamisen hankkimisjaksoon kuuluvina säännönmukaisina opiskelupäivinä (5 pv/vko). Jos osa-aikaisuustietoa ei ole merkitty, työelämässä oppimisen oletetaan olevan 100 %.
- oppisopimuksen perusta: joko työ-, virka tai palvelussuhde, tai yrittäjän oppisopimus

Työpaikkajakson keskeytymisiin liittyvien tietojen käsittely on kehitteillä ja tulossa eHOKSiin mahdollisimman pian.

Lisäksi Koskessa tulee olla tieto opiskelijan voimassaolevasta opiskeluoikeudesta, ja tarvittaessa myös tiedot liittyen opiskeluoikeuden väliaikaiseen keskeytykseen tai päättymiseen kesken alkuperäisesti suunnitellun.

Opiskelijan osaamisen hankkiminen suunnitellaan HOKSiin ja tieto tallennetaan eHOKSiin tutkinnon osittain. Tähän perustuen myös palaute kerätään tutkinnon osittain. Jos työpaikalla on useampia opiskelijoita, kyselyä lähetetään yksi per koulutuksen järjestäjä, per tutkinto ja per vastuullinen työpaikkaohjaaja. Jos vastuullinen työpaikkaohjaaja on ohjannut useampia saman koulutuksen järjestäjän saman tutkinnon opiskelijoita, joilla useammalla päättyy työpaikkajakso saman kahden viikon aikana, kyselyt niputetaan teknisesti yhdeksi kyselyksi, johon vastataan vain kerran. Raportoinnissa niputus puretaan.

Työpaikkaohjaajakyselyn **vastauslinkki lähetetään vastuulliselle työpaikkaohjaajalle** siihen sähköpostiosoitteeseen ja/tai tekstiviestinä puhelinnumeroon, joka on tallennettu eHOKSiin. Vastauslinkki lähetetään yhtä aikaa molemmilla tavoilla, jos molemmat yhteystiedot on tallennettu. Jos toinen yhteystieto puuttuu, lähetys tehdään vain siihen yhteystietoon, joka löytyy. Vastauslinkki on molemmissa lähetyksissä sama, joten vastata voi vain kerran, vaikka kyselyn saa eri tavoin. Oppisopimusta ja koulutussopimusta tehtäessä koulutuksen järjestäjän on hyvä kertoa työpaikalle, että myös



työpaikkaohjaajakysely tullaan lähettämään kyseiseen sähköpostiosoitteeseen tai työpuhelinnumeroon.

Tekstiviestin lähetys otetaan ensimmäisen kerran käyttöön 16.7.2021 tehtävässä lähetyksessä. Jos käyttöönotossa ilmenee teknisiä seikkoja, joiden takia käyttöönotto siirtyisi 1.8.2021 alkaen tapahtuvaksi, Opetushallitus selvittää heinäkuun ajalta tietokannasta ne työpaikkajaksot, joille kysely ei lähtenyt sen takia, että puhelinnumero oli ainoa yhteystieto. Näille kysely lähetetään uudelleen.

### **Viestin lähetys**

Viesti lähetetään työpaikkaohjaajille osoitteesta [noreply@opintopolku.fi](mailto:noreply@opintopolku.fi), mutta lähettäjänä näkyy teksti Opetushallitus – Utbildningsstyrelsen. Viestin otsikkona on: Työpaikkaohjaajakysely - Enkät till arbetsplatshandledaren - Survey to workplace instructors. Kyselyn kieliversiot ovat suomi, ruotsi ja englanti.

Opetushallitus lähettää automaattisesti myös yhden muistutusviestin, jos kyselyyn ei ole vastattu. Muistutusviesti lähtee 5 päivän kuluttua viestin alkuperäisen lähettämisen päivämäärästä laskien.

Kyselyn vastausaika on 30 vuorokautta kyselyn lähettämisestä, kuitenkin enintään 60 vuorokautta. Esimerkiksi jos kyselyn lähettämishetkellä on teknisiin syihin liittyviä esteitä lähettää viestiä, kysely voidaan lähettää myöhemminkin, mutta vain enintään 60 vuorokauden ajan.

### **Työpaikkajaksojen muutostilanteet**

Jos tutkinnon osakohtaista työpaikkajakson kestoa muutetaan suunniteltua myöhemmäksi, muuttunut tieto tulee päivittää eHOKSiin ennen alkuperäisen työpaikkajakson päättymispäivämäärää. Jos tutkinnon osakohtaista työpaikkajakson kestoa muutetaan aikaisemmaksi, muuttunut tieto tulee päivittää eHOKSiin välittömästi.

### **Hankintakoulutuksessa huomioitavaa**

Koulutusta hankkiva koulutuksen järjestäjä vastaa opiskelijansa HOKSista kokonaisuutena ja siirtää tätä koskevat tiedot eHOKSiin. Hankintakoulutuksen osapuolten kesken on hyvä varmistaa tiedonkulun toimintamalli niissä tilanteissa, joissa työpaikkajakso keskeytyy tai suunnitelmiin tulee muutoksia. On tärkeää, että HOKSista päävastuullinen koulutuksen järjestäjä saa tiedon muutoksista siten ajoissa, että voi päivittää tiedon eHOKSiin siten, että vastauslinkki muodostetaan ja lähetetään oikeaan aikaan.

### **Työelämäpalautteiden raportointi**

Arvo-koulutustoimijan vastuukäyttäjä voi tulostaa palautteet kokonaisuudessaan Arvo-järjestelmästä csv-tiedostona (Excel), jota voi käsitellä haluamallaan tavalla. Muut käyttäjät saavat Arvosta peruseraportteja. Arvon raportointia kehitetään. Syksyn aikana kehitetään myös Vipunen.fi -tilastopalveluun valtakunnalliset työelämäpalauteraportit, joilla voi tulostaa tuloksia anonyymissä tilastomuodossa.



## 2) Työpaikkakysely

Toinen työpaikoille suunnattu kysely tehdään enintään kaksi kertaa vuodessa. Tämä työpaikkakysely lähetetään oppisopimus- tai koulutusopimustyöpaikan edustajille ajalla 1.7.- 31.8. ja 1.1.-28./29.2., jos lähettämisaikajako on edeltävän puolen vuoden aikana kyseisellä työpaikalla on ollut päättyneitä työpaikkajaksoja. Työpaikkakysely lähetetään ensimmäisen kerran tammikuussa 2022. Opetushallitus muodostaa työpaikkakohtaiset vastauslinkit automaattisesti ja toimittaa ne koulutuksen järjestäjille. Koulutuksen järjestäjä kerää palautteen lähettämällä kyselyn päättämälleen henkilölle kyseisellä työpaikalla.

Tämän kyselyn käyttönotosta tiedotetaan tarkemmin syyskaudella.

### Uudet 1.7.2021 voimaan tulevat palautekyselyt Arvo-järjestelmässä

Kaikille koulutuksen järjestäjille on päivitetty Arvo-järjestelmään 1.7.2021 alkaen voimaan tulevat uudet kyselyt, jotka näkyvät Organisaatiosi kyselyt -näytöllä.

- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2021-2022
- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2021-2022
- Opiskelijapalaute – ammatillisen tutkinnon suorittaneet 2021-2022
- Työpaikkaohjaajakysely

### Koulutuksen järjestäjäkohtaiset lisäkysymykset

Uusien valtakunnallisten kyselyiden loppuun on mahdollista lisätä koulutuksen järjestäjän omia lisäkysymyksiä. Lisäämisen voi tehdä etukäteen ennen 1.7.2021. Suositellaan, että jokainen koulutuksen järjestäjä lisää vähintään yhden avoimen tekstivastauksen, jolla vastaaja voi kertoa perusteluita antamalleen palautteelle tai muuta haluamaansa. Kun lisäätte lisäkysymyksiä, muistattehan tehdä ne kaikilla järjestelmän kieliversioilla: suomi, ruotsi ja englanti. Lisäkysymysten määrää ei ole teknisesti rajoitettu, päätös on koulutuksen järjestäjän. Harkinnassa on hyvä huomioida, että kyselyn pituus voi vaikuttaa vastaamisaktiivisuuteen. Lisäkysymysten kautta saatu palaute raportoituu vain koulutuksen järjestäjälle itselleen, ei muille.

Lisäkysymyksiä voi lisätä myös 1.7.2021 jälkeen, mutta silloin on hyvä raportoinnissa huomioida, että niitä koskevia vastauksia raportoituu vasta kysymysten käyttöönottohetkestä alkaen.

### Uudelleenohjauslinkki uusiin kyselyihin

Koulutuksen järjestäjä voi lisätä kyselyihin uudelleenohjauslinkin, jonne verkkosivulle vastaaja ohjataan sen jälkeen, kun hän on lähettänyt palautteen.

### Vastausosuuden seuranta

Vastausosuutta voi seurata Arvo-järjestelmässä kyselykohtaisten tietojen yhteydessä. Alkuvaiheessa kannattaa seurata, että vastauslinkkejä muodostuu, jolloin niitä näkyy Arvossa, ja että vastausten määrä ei jää nolaksi, jolloin vastauksiakin saadaan. Jos Arvossa näkyvät tiedot eivät vastaa koulutuksen



järjestäjän omaa näkemystä todellisesta tilanteesta, pyydämme olemaan heti asian huomattuaan yhteydessä [arvo@csc.fi](mailto:arvo@csc.fi).

## Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste on vastaajien nähtävissä vastaamistilanteessa kyselylomakkeella. Tietosuojaseloste löytyy myös Arvon wiki-sivuilta.

## Esitteet

Yhteistä viestintää tukemaan on koulutuksen järjestäjien edustajien kanssa valmisteltu kaksi esitettä: työelämälle ja opiskelijoille. Esitteiden kansilehdet ovat saatavilla myös Instagramiin ja Twitteriin sopivina kuvina. Materiaalien kieliversiot ovat suomi, ruotsi ja englanti. Lisäksi samalla visuaalisella ilmeellä on kaikkien käytettävissä tyhjä word-pohja ja powerpoint-pohja, joihin voi lisätä esimerkiksi oman logonsa.

Esitemateriaalit löytyvät Arvon wiki-sivustolta > Työelämäpalaute > Esitemateriaaleja.

## Lisätietoa ja ohjeita Arvo-järjestelmän wikisivustolla

Tietoa työelämäpalautejärjestelmän kehittämisen ajankohtaisista asioista, ohjeita ja UKK-palsta löytyvät kaikille avoimelta Arvo-järjestelmän wikisivustolta.

Arvo-järjestelmän wikisivusto:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>.

## Webinaareja työelämäpalautejärjestelmästä koulutuksen järjestäjille

Koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttöönotosta vastaaville ja siitä kiinnostuneille sekä eHOKS- ja Arvo-järjestelmien vastuukäyttäjille järjestetään webinaareja, joissa käsitellään työelämäpalautejärjestelmää ja sen ajankohtaisia asioita. Webinaareissa on mahdollisuus esittää kysymyksiä, joihin ovat vastaamassa Opetushallituksen ja CSC:n Arvo-järjestelmän ja eHOKS-järjestelmän asiantuntijat. Kaikkien webinaarien esitysmateriaalit julkaistaan Arvo-järjestelmän wikisivustolla. Kevään aikana on järjestetty 9 webinaaria.

### Seuraavat käyttöönoton tuen webinaarit (Teams)

**ti 29.6. klo 10–12;** tässä webinaarissa ei esitellä enää uutta asiaa, mitä ei olisi kerrottu aiemmissa tilaisuuksissa tai tiedotettu muutoin, mutta vastataan mahdollisiin kysymyksiin käyttöönoton hetkellä

**to 19.8. klo 9-11;** aiheena automaattisten vastaislinkkien käyttöönoton tilanne ja kokemukset

Ennakoilmoittautumista ei tarvita. Lisätietoa ja osallistumislinkki oph.fi-sivuilla:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ammattillisen-koulutuksen-tyoelamapalaute>



**Ammatillisen koulutuksen Vipunen-webinaari ti 7.9. klo 13-15:30**

Tilaisuus on kaikille toisen asteen ammatillisen koulutuksen laadunhallinnan ja tilastotiedon käsittelyn parissa toimiville, tilastotietoa hyödyntäville ja siitä kiinnostuneille. Webinaarissa esitellään ammatillisen koulutuksen tilastotietoja ja opastetaan niiden käsittelyä Vipunen.fi-opetushallinnon tilastopalvelussa. Ilmoittautuminen viimeistään to 2.9. linkin kautta täältä:

<https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2021/ammattillisen-koulutuksen-vipunen-webinaari>

**Lisätiedot**

Palautejärjestelmä ja palautekyselyt: [arvokyselyt@oph.fi](mailto:arvokyselyt@oph.fi)

eHOKS ja vastauslinkkien automaattinen lähettäminen: [ehoks@opintopolku.fi](mailto:ehoks@opintopolku.fi)

Arvo-järjestelmä: [arvo@csc.fi](mailto:arvo@csc.fi)

Opintohallintojärjestelmiin liittyvissä asioissa ohjeistaa kyseinen toimittaja.

Ystävällisin terveisin,

Opetushallitus  
Arvo-neuvonta