



Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestäjille,

Valtakunnallisen työpaikkakyselyn käyttöönotto 15.1.2022 alkaen

Tässä tiedotteessa kerrotaan valtakunnallisen työpaikkakyselyn käyttöönotosta 15.1.2022 alkaen. Tiedotteeseen on koottu yhteenvedo asioista, joista on koulutuksen järjestäjille kerrottu syyskauden 2021 aikana webinaareissa ja jaettu niiden materiaaleina. Tiedotteen ruotsinkielinen versio on käännettävänä ja lähetetään sen valmistuttua erikseen.

1. Työelämäpalautteen kerääminen

Työelämäpalaute koostuu kahdesta kyselystä.

1) Työpaikkaohjaajakysely

Työelämäpalautteen kerääminen aloitettiin 1.7.2021 alkaen työpaikkaohjaajakyselyllä, joka lähetetään enintään kaksi kertaa kuukaudessa niille työpaikoille, joissa on koulutettu opiskelijoita oppisopimuksella tai koulutusopimuksella. Kysely lähetetään sopimuksessa nimetyille vastuulliselle työpaikkaohjaajalle, joka voi välittää kyselyn edelleen vastattavaksi toiselle henkilölle, joka on käytännössä enemmän ohjannut opiskelijaa. Opetushallitus on lähettänyt kyselyn automaattisesti eHOKSiin tallennettujen tietojen perusteella. Koulutuksen järjestäjät ovat voineet raportoida omaa organisaatiotaan koskevia tuloksia reaaliajassa Arvo-järjestelmän kautta. Työpaikkaohjaajakyselyn valtakunnalliset tulokset julkaistaan tilastomuodossa Vipunen.fi -palvelussa vuoden 2022 alkupuolella. Tarkkaa julkaisupäivää ei ole vielä päätetty.

Työpaikkaohjaajakyselystä on kerrottu tarkemmin ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestäjille 5.6.2021 lähetetyssä tiedotteessa OPH-2729-2021.

2) Työpaikkakysely

Työelämäpalautteen keräämisen toinen vaihe käynnistyy tammikuussa 2022. Silloin lähetetään ensimmäisen kerran työpaikkakysely niille työpaikoille, joissa on edeltävän puolen vuoden aikana ohjattu opiskelijoita oppisopimukseen tai koulutusopimukseen perustuen.

Työpaikkakysely lähetetään enintään kaksi kertaa vuodessa: ajalla 1.7.–31.8. ja ajalla 1.2.–28./29.2., jos näitä edeltävän puolen vuoden aikana työpaikalla on päättynyt oppisopimukseen tai koulutusopimukseen perustuvia työpaikkajaksoja. Työpaikkajaksojen tarkastelu tehdään vuosittain ajalta 1.7.–31.12. ja 1.1.–30.6., joina aikoina päättyneiden työpaikkajaksojen perusteella työpaikka tunnistetaan



kohderyhmään kuuluvaksi. Työpaikkakysely kerätään myös ulkomailla suoritettujen työpaikkajaksojen perusteella.

Opetushallitus muodostaa työpaikkakohtaiset vastauslinkit automaattisesti eHOKS-tietojen perusteella ja toimittaa ne Arvo-järjestelmään koulutuksen järjestäjälle noudettavaksi ja työpaikoille lähetettäväksi. Vastauslinkit muodostetaan käyttäen samoja eHOKS-tietoja kuin työpaikkaohjaajakyselyssä.

Koulutuksen järjestäjä näkee Arvo-järjestelmässä vastauslinkin yhteydessä työpaikan tunnistamiseen tarvittavat tiedot (mm. työpaikan nimi, Y-tunnus). Työpaikan yhteystietoja ei ole valtakunnallisissa tietovarannoissa, jonka takia niitä ei ole myöskään Arvo-järjestelmässä. Koulutuksen järjestäjä kerää palautteen lähettämällä kyselyn päättämälleen henkilölle kyseisellä työpaikalla.

Lähtökohtaisesti työpaikkakyselyyn vastaavan työpaikan edustajan tulisi olla vastuullisessa asemassa oleva henkilö siinä toimintayksikössä, jossa opiskelija on suorittanut työpaikkajaksonsa. Tarkoituksena on, että työpaikkakyselyyn vastaisivat ne henkilöt, jotka vastaavat oppi- ja koulutus sopimukseen liittyvästä yhteistyöstä koulutuksen järjestäjän kanssa ja työpaikan toiminnoista laajemmin, eivät ainoastaan yksittäisten opiskelijoiden ohjaamisesta. Koulutuksen järjestäjän valitsema työpaikan edustaja voi halutessaan siirtää palautekyselyn vastattavaksi myös muulle soveltuvaksi vastaajaksi katsomalleen henkilölle, ellei hän itse katso olevansa oikea henkilö vastaamaan kyselyyn.

Työpaikkakyselyyn vastausaika päättyy kaikilla 28.2.2022, jonka jälkeen käyttämättömien vastauslinkkien voimassaolo automaattisesti päättyy. Kyselyyn vastaamisaika on kyselyn lähettämisen ajankohdan ja 28.2.2022 välinen aika. Saateviestin sisällön ja mahdollisen muistutusviestin lähettämisestä päättää koulutuksen järjestäjä.

2. Mitä koulutuksen järjestäjä tekee työpaikkakyselyn käyttöönottoa varten

Työpaikkakyselyn kohderyhmä tunnistetaan opiskelijoiden HOKSien perusteella, jotka tiedot koulutuksen järjestäjä on tallentanut eHOKSiin. Työpaikkakyselyssä käytetään vastaavia tietoja kuin työpaikkaohjaajakyselyä varten on tallennettu.

Koulutuksen järjestäjä

- ylläpitää eHOKSissa opiskelijakohtaisia osaamisen hankkimisen suunnitelmätietoja ajan tasalla. Työelämäpalautteen kohderyhmään kuuluvilla työpaikkajaksoilla on osaamisen hankkimistapana oppisopimus tai koulutus sopimus.
- lisää Arvo-järjestelmässä Työpaikkakyselyyn mahdolliset omat lisäkysymyksensä. Lisäkysymysten käyttö on vapaaehtoista, mutta suosittelemme vähintään yhtä avointa tekstivastausta vapaamuotoisen palautteen antamista varten. Kun lisäätte lisäkysymyksiä, muistattehan tehdä ne kaikilla järjestelmän kieliversioilla: suomi, ruotsi ja englanti. Lisäkysymysten määrää ei ole teknisesti rajoitettu, päätös on koulutuksen järjestäjän. Harkinnassa on hyvä huomioida, että kyselyn pituus voi vaikuttaa vastaamisaktiivisuuteen. Lisäkysymysten kautta saatu palaute raportoituu vain



koulutuksen järjestäjälle itselleen. Lisäkysymyksiä voi lisätä myös ensimmäisen kyselyn lähettämisen jälkeen, mutta silloin on hyvä raportoinnissa huomioida, että niitä koskevia vastauksia raportoituu vasta kysymysten käyttöönottohetkestä alkaen.

- voi lisätä Arvo-järjestelmässä kyselyihin uudelleenohjauslinkin, jonne verkkosivulle vastaaja ohjataan sen jälkeen, kun hän on lähettänyt palautteen.
- noutaa automaattisesti muodostetut vastauslinkit Arvo-järjestelmästä 15.1.2022 tai sen jälkeen. Noutaminen tehdään ohjelman sivulla Kyselyt > Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä > Kyselykerta > Vastaajatunnukset > Lataa tunnukset tiedostona.
- lähettää työpaikkakohtaiset vastauslinkit vastaanottajille 15.1.2022 tai sen jälkeen oman yhteystieto-rekisterinsä perusteella ja oman saateviestinsä kera. Lähetystavan voi valita: sähköposti, tekstiviesti tai muun yhteisen alustan käyttö. Vastauslinkkejä ei tule lähettää ennen tätä määräpäivää, jolloin linkkien voimassaolo alkaa ja kyselyyn voi vastata.
- seuraa vastausaktiivisuutta Arvo-järjestelmässä työpaikkakyselyn tietojen yhteydessä. Työpaikkakyselyyn vastausaika päättyy kaikilla 28.2.2022, jonka jälkeen käyttämättömien vastauslinkkien voimassaolo automaattisesti päättyy.
- halutessaan lähettää muistutusviestin oman saateviestinsä kera.
- raportoi tuloksia ja välittää työpaikkakohtaisia tuloksia tiedoksi työelämäyhteistyökumppaneilleen omien yhteistyökäytäntöjensä ja kanaviensa kautta. Saatu palaute on raportoitavissa Arvo-järjestelmässä reaaliaikaisesti.

Valtakunnalliset työpaikkakyselyn tulokset julkaistaan tilastomuodossa Vipunen.fi –palvelussa. Vipusessa ei julkaista työpaikkakohtaisia tietoja. Julkaisuajankohtaa ei ole vielä päätetty, siitä tiedotetaan erikseen.

3. Uusi työpaikkakysely Arvo-järjestelmässä ja niihin jo ennakkoon muodostuvat vastauslinkit

Työpaikkakysely on luotu Arvo-järjestelmään automaattisesti kaikille koulutuksen järjestäjille 30.11.2021. Kyselyyn on muodostettu todellisia vastaajatunnuksia 1.7. – 15.12.2021 päättyneiden työpaikkajaksojen perusteella. Vastaajatunnuksia täydennetään joulukuun lopulla päättyneiden työpaikkajaksojen osalta 4.1.2022. Ennakkoon luotujen vastaustunnusten avulla koulutuksen järjestäjät ovat voineet nähdä sen hetkisen ja 4.1.2022 jälkeen näkevät todellisen tilanteen Arvo-järjestelmässä ennen vastauslinkkien lähettämistä.

Muodostetut vastaajatunnukset ovat voimassa 15.1.2022 alkaen, jonka takia niitä ei tule lähettää työpaikoille aiemmin.

Jos Arvossa näkyvät tiedot eivät vastaa koulutuksen järjestäjän omaa näkemystä todellisesta tilanteesta, pyydämme olemaan heti asian huomattuanne yhteydessä sähköpostilla osoitteeseen arvo@csc.fi.

4. Vastauslinkkien muodostamisessa käytettävät tiedot eHOKSissa

Vastauslinkkien muodostamisen ja lähettämisen hetki tunnistetaan koulutuksen järjestäjän eHOKSiin tallentamista tiedoista. Työelämäpalautteen keräämisessä hyödynnetään seuraavia tietoja:

- tutkinnon osan nimi
- osaamisen hankkimistapa (oppisopimus, koulutusopimus)
- työpaikkajakson alku- ja loppupäivämäärä
- työpaikkajakson keskeytymisajanjakso
- työpaikan y-tunnus ja nimi
- vastuullisen työpaikkaohjaajan sähköposti ja/tai puhelinnumero
- työpaikkajakson osa-aikaisuustieto (%), jos opiskelija ei ole hankkimassa osaamista työpaikalla kaikkina osaamisen hankkimisjaksoon kuuluvina säännönmukaisina opiskelupäivinä (5 pv/vko). Jos osa-aikaisuustietoa ei ole merkitty, työelämässä oppimisen oletetaan olevan 100 %.
- oppisopimuksen perusta: joko työ-, virka tai palvelussuhde, tai yrittäjän oppisopimus

Lisäksi Koskessa tulee olla tieto opiskelijan voimassaolevasta opiskeluoikeudesta.

4.1. Työpaikkajakson osa-aikaisuus -tieto tulee tallentaa eHOKSiin.

Pyydämme koulutuksen järjestäjiä tarkistamaan, että käynnissä olevien työpaikkajaksojen osalta osa-aikaisuustieto on tallennettu eHOKSiin 16.12.2021 päivätyn ohjeen mukaan viimeistään työpaikkajakson päättymiseen mennessä. 1.7.2021 jälkeen päättyneiden työpaikkajaksojen tietojen tarkistus voidaan tehdä kevään 2022 aikana esimerkiksi siinä yhteydessä, kun opiskelijan kanssa keskustellaan HOKSista ja sitä päivitetään. [Osa-aikaisuuden tallentamisen ohje](#) (päivätty 16.12.2021, löytyy myös Arvon wikisivustolta > Työelämäpalautte > Tiedotteet -sivulta). Työpaikkajakson osa-aikaisuustietoa käytetään koulutuksen järjestäjän työelämäpalautteeseen perustuvan vaikuttavuusrahoituksen laskennassa OKM:n asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista (1244/2020) 23 §:n mukaisesti.

4.2. eHOKSiin tallennettavaa opiskelijan osaamisen saavuttamisen tietoa kannattaa hyödyntää ja sen avulla aikaistaa päättökyselyn lähettämiseen ennen opiskelijan valmistuspäivää.

Opiskelijapalautteen päättökysely voidaan kerätä, kun opiskelija on osoittanut HOKSissa tavoitteena olevan tutkinnon tai tutkinnon osan/osien suorittamiseksi tarvittavan osaamisen. Koulutuksen järjestäjä voi aikaistaa päättökyselyn lähettämistä varmistamalla osaamisen saavuttamistiedon tallentamisen eHOKSiin välittömästi, kun koulutuksen järjestäjä voi todeta, että opiskelija on saavuttanut tavoitteena olevan osaamisen, ja ennen kuin opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärä tallennetaan Koskeen. **Tarkempi ohje** osaamisen saavuttamisen päivämäärän määrittämisestä löytyy [eHOKSin wikisivulla olevista tietosisällönohjeista](#).



Päätökysely muodostetaan ja lähetetään opiskelijalle valmistumista aikaisemmin vain siinä tapauksessa, että tieto osaamisen saavuttamisesta tallentuu eHOKSin tietokantaan ennen Koskeen tallennettavaa opiskeluoikeussuorituksen vahvistuspäivämäärää. Omalta järjestelmätoimittajalta kannattaa tarvittaessa kysyä tarkempia neuvoja siihen, miten koulutuksen järjestäjän kannattaa tallentaa ja siirtää osaamisen saavuttamisen päivämäärä lähdejärjestelmästä eHOKSiin, että päätökyselyn lähteminen osaamisen saavuttamistiedon pohjalta voidaan varmistaa.

Vuoden 2022 aikana päätökyselyssä siirrytään päätökyselyn muodostamiseen ja lähettämiseen ainoastaan eHOKSiin tallennettavan osaamisen saavuttamistiedon pohjalta. Koskeen tallennettavan vahvistuspäivämäärän käytöstä luovutaan. Opetushallitus seuraa osaamisen saavuttamistiedon tallentamisen kattavuutta ja tekee sen pohjalta päätöksen Kosken vahvistustiedosta luopumisen tarkemmasta ajankohdasta vuoden 2022 aikana.

4.3. Oppisopimuksen perusta -tieto eHOKSissa

Kun osaamisen hankkiminen perustuu oppisopimuskoulutukseen, tieto oppisopimuksen perustasta, joko työ-, virka tai palvelussuhde, tai yrittäjän oppisopimus, tulee tallentaa. Tiedon tallentaminen on varmistettu ohjelmallisesti lokakuun 2021 alusta alkaen, mutta tätä ennen aikavälillä 1.7.- 30.9.2021 päättyneiden työpaikkajakson tiedoista vielä osalta tieto puuttuu. Ellei koulutuksen järjestäjä ole jo tietoja tarkistanut, pyydämme täydentämään mahdolliset puuttuvat tiedot tältä osin eHOKSiin.

5. Tietosuojaseloste

Työelämäpalautteen tietosuojaseloste on vastaajien nähtävissä vastaamistilanteessa kyselylomakkeella. Tietosuojaseloste löytyy myös Arvon wiki-sivuilta.

6. Lisätietoa ja ohjeita Arvo-järjestelmän wikisivustolla

Tietoa työelämäpalautejärjestelmän kehittämisen ajankohtaisista asioista, ohjeita ja UKK-palsta löytyvät kaikille avoimelta Arvo-järjestelmän wikisivustolta.

Arvo-järjestelmän wikisivusto:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>.

7. Webinaareja työelämäpalautejärjestelmästä koulutuksen järjestäjille

Koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttöönotosta vastaaville ja siitä kiinnostuneille sekä eHOKS- ja Arvo-järjestelmien vastuukäyttäjille järjestettiin vuoden 2021 aikana 16 webinaaria, joissa käsiteltiin työelämäpalautejärjestelmää ja sen käyttöönottoon liittyviä ajankohtaisia Tarvittaessa palautejärjestelmien käyttöä tukevien webinaarien järjestämistä on mahdollisuus jatkaa keväällä 2022.



– **Seuraava käyttöönoton tuen webinaari**

Aika: torstai 13.1.2022 klo 13–15 (Teams)

Sisältö: Työpaikkakyselyn käyttöönoton ajankohtaiset asiat ja kokemukset Webinaarissa on mahdollisuus esittää kysymyksiä, joihin ovat vastaamassa Opetushallituksen ja CSC:n Arvo-järjestelmän ja eHOKS-järjestelmän asiantuntijat. Ennakoilmoittautumista ei tarvita. Webinaarin esitysmateriaali julkaistaan Arvo-järjestelmän wikisivustolla.

Lisätietoa ja osallistumislinkki oph.fi-sivuilla:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/ammattillisen-koulutuksen-tyoelamapalautte>

– **HOKSin laatiminen ja eHOKS -tietojen hyödyntäminen -webinaari**

Aika: tiistai 1.2.2022 klo 13–16 (Teams)

Kohderyhmä: Koulutuksen järjestäjien henkilöstö, joka laatii HOKSeja ja vastaa niiden laadintaprosesseista ja eHOKS-tiedonsiirrosta sekä opintohallintojärjestelmätoimittajien edustajat

Sisältö: HOKSin sisältö ja laadinta, HOKSin ja eHOKSin yhteys, eHOKSin merkitys, tietojen käyttötarkoitukset ja mahdollisuudet sekä eHOKS-raportit Vipunen-palvelussa

Ennakoilmoittautumista ei tarvita. Webinaariin aiheeseen liittyviä ennakkokysymyksiä voi lähettää ma 17.1.2022 mennessä. Osallistumislinkki ja lomake ennakkokysymysten lähettämiseen löytyvät oph.fin tapahtumasivulta: <https://www.oph.fi/fi/tapahtumat/2022/hoksin-laatiminen-ja-ehoks-tietojen-hyodyntaminen-webinaari>

Webinaarin järjestävät yhteistyössä OKM, OPH ja CSC-Tieteen tietotekniikan keskus.

8. Lisätiedot

Palautejärjestelmä ja palautekyselyt: arvokyselyt@oph.fi

eHOKS: ehoks@opintopolku.fi

Arvo-järjestelmä: arvo@csc.fi

Opintohallintojärjestelmiin liittyvissä asioissa ohjeistaa kyseinen toimittaja.

Ystävällisin terveisin,

Opetushallitus
Arvo-neuvonta