



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# **Webinaari ammattillisen koulutuksen järjestäjille palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista**

15.2.2023



# Sisältö

1. Työpaikkakyselyyn voi vastata 28.2.2023 saakka
2. Valtakunnallista palautetta ei kerätä Jotpan rahoittamista koulutuksista eikä TUVA-koulutuksesta
3. Vastauslinkkien lähettämiseen liittyvät selvityspyynöt OPH:lle mahdollisimman pian
4. Y-tunnus ja työpaikan nimitieto
5. Työpaikkajakson kesto rahoituskaudella 1.7.2022 - 30.6.2023
6. Kertaus kyselyjen muodostumisesta oikea-aikaisesti
7. Arvon rajapinta koulutuksen järjestäjille
8. Arvon uusi Raportit-osio
9. Arvon uuden virkailijakäyttöliittymän kehittäminen
10. Seuraava webinaari



**1.**

**Työpaikkakyselyyn voi vastata  
28.2.2023 saakka**

# Työpaikkakyselyyn voi vastata 28.2.2023 saakka

- Opetushallitus muodostaa työpaikkakohtaiset vastauslinkit automaattisesti ja ne ovat saatavilla Arvosta.
- Koulutuksen järjestäjä lähettää työpaikkakohtaiset vastauslinkit itse päättämilleen henkilöille siten, että vastaamiseen jää kohtuullinen aika. Kysely sulkeutuu kaikilta 28.2.2023.
- Koulutuksen järjestäjä voi lähettää muistutusviestin omalla saatteella.
- Tietokannasta on selvitetty, että on koulutuksen järjestäjiä, joiden vastausten määrä on vielä nolla, jonka takia lähetämme sähköpostia kaikille näille koulutuksen järjestäjille sen varmistamiseksi, ettei kysely ei jää vahingossa lähettämättä.

# Työpaikkakysely

- Vastaamistilannetta voi seurata vastuukäyttäjän ja käyttäjän käyttöoikeuksilla Arvon käyttöliittymästä:
  - Mene Kyselyt-välilehdelle
  - Valitse listasta Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä 1.1.-28.2.2023
  - Tarkastele vastaajien määrää
  - Tarkemmat tiedot vastauksista saat Vastaajatunnukset –painikkeen takaa

**Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä 1.1.-28.2.2023**  
Voimassa: 01.12.2022 - 28.02.2023

Vastaajien määrä: 52/364 (14,3 %).  
Viimeisin vastaus annettu 26.01.2023

Esikatselue Muokkaa kyselyä Uusi kyselykerta Näytä raportti

Kyselykertojen lajitteluperuste: Luontiaika Nimi

**Kyselykerta: AUTOMAATTI TYÖPAIKKAKYSELY 2023 KEVÄT**  
Voimassa: 01.01.2023 - 28.02.2023

Vastaajien määrä: 52/364 (14,3 %).  
Viimeisin vastaus annettu 26.01.2023

Vastaajatunnukset Lukitse Näytä raportti

Käyttämättömiä vastaajatunnuksia

# Näin lataat työpaikkajaksojen tiedot CSV-tiedostona Arvosta

Vanha käyttöliittymä, Kyselyt-sivun kautta työpaikkaohjaajakyselyn tai työpaikkakyselyn kyselykerran alta ”Vastaajatunnukset” –painike

→ Avautuu uusi sivu, josta ”Lataa tunnukset tiedostona” –napin kautta saa ladattua csv-raportin, jossa näkyy kyselyssä mukana olevien työpaikkajaksojen tiedot

The screenshot shows the Arvo system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ETUSIVU, KYSELYT, KYSELYPOHJAT, KYSYMYSRYHMÄT, RAPORTIT, and a search bar. Below the navigation bar, the page title is 'Kyselyt > Kyselykerta'. The main content area is titled 'KYSELYKERTA' and contains the following information:

- KYSELY:** TYÖPAIKKAOHJAAJAKYSELY 2022-2023
- Perustiedot**
  - Kyselykerran nimi \***: AUTOMAATTI TYÖELÄMÄPALAUTE 2022-2023
- Vastausaika**
  - Alkaen \***: 01.07.2022
  - Viimeinen vastauspäivä**: 30.08.2023
- Tallenna** button
- KYSELYKERRAN VASTAAJATUNNUKSET**
  - Lataa tunnukset tiedostona** button (circled in red)
  - Näytä raportti** button
  - Näytä omat vastaajatunnukseni**



**2.**

**Valtakunnallista palautetta ei kerätä  
Jotpan rahoittamista koulutuksista  
eikä TUVA-koulutuksesta**

# Jotpan rahoittamista koulutuksista ei kerätä valtakunnallisia palautteita

- Valtakunnallisia opiskelija- ja työelämäpalautteita ei kerätä sellaisista koulutuksista, joihin koulutuksen järjestäjä saa rahoituksen Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselta (Jotpa).
- Vastaajatunnuksen ja vastauslinkin muodostuminen on estetty opiskeluoikeuteen tallennetun rahoitusmuotokoodin avulla. Palautelinkkiä ei muodostu, jos opiskeluoikeudessa rahoitusmuodon koodi on 14 tai 15, vaikka opiskeluoikeuteen liittyisikin eHOKSiin tallennettu HOKS.
- Huom. HOKSin laatimisen ja eHOKSiin tallentamisen osalta noudatetaan ammatillista koulutusta koskevia säädöksiä, määräyksiä ja ohjeita aina, kun *järjestettävä koulutus* on ammatillisen koulutuksen lainsäädännössä määriteltyä ammatillista koulutusta. Näin toimitaan *riippumatta siitä, mikä on rahoituksen lähde*.



# TUVA-koulutuksesta ei kerätä valtakunnallisia palautteita

- Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) opiskelijalta ei kerätä opiskelija- ja työelämäpalautteita.
- Palautteita ei kerätä siinäkään tapauksessa, että TUVA-opiskelijan opinnoissa on ammatillisen tutkintokoulutuksen sisältöjen osaamisen hankkimista, johon luodaan rinnakkainen ammatillisen koulutuksen opiskeluoikeus ja HOKS.
- Palautteiden muodostuminen on estetty eHOKSiin tallennettavan tiedon avulla (rinnakkaisen ammatillisen koulutuksen HOKSiin tallennetaan tieto opiskelijan varsinaisesta TUVA-opiskeluoikeudesta, [tarkemmin ohjeita eHOKSin wikisivulla](#)).



**3.**

**Vastauslinkkien lähettämiseen  
liittyvät selvityspyynnöt OPH:lle  
mahdollisimman pian**

# Palautteiden keräämisessä hyödynnettävät yhteystiedot poistetaan 3 kk kuluttua käyttötarpeen päättymisestä

Poisto perustuu Lakiin valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekisteristä (884/217), 11 §: *opiskelijan yhteystiedot säilytetään kolme kuukautta opintojen päättymisestä ja vastuullisen työpaikkaohjaajan yhteystiedot kolme kuukautta oppi- tai koulutussopimuksen päättymisestä.*

- Yhteystiedot poistetaan eHOKSista 3 kk kuluttua siitä, kun yhteystiedoille ei ole enää käyttötarvetta
  - ✓ Opiskelijan yhteystiedot 3 kk kuluttua osaamisen saavuttamisen päivästä
  - ✓ Työpaikkaohjaajan yhteystiedot 3 kk työpaikkajakson päättymisestä
- Palautteiden muodostumiseen ja lähettämiseen liittyvät selvittelypyynnöt kannattaa lähettää Opetushallitukselle hyvissä ajoin



**4.**

## **Y-tunnus ja työpaikan nimitieto**

# Työelämäpalautteen vastauslinkkien muodostaminen

eHOKS  
Työpaikkajakso siirtyy  
käsiteltäväksi työpaikkajakson  
päättymispäivänä

Herätepalvelu ja Arvo  
Kerää tiedot ja muodostaa  
vastauslinkit

Työpaikkajaksoa koskevat tietojen korjaukset tulee olla tallennettuna eHOKSiin työpaikkajakson päättymispäivään mennessä (edellisenä vuorokautena klo 0 mennessä; esim. 15.2. päättyvän osalta viimeistään 14.2. klo 23.59)

Muodostetaan  
vastaajatunnus  
työpaikkajaksolle  
taustatietoineen

Työpaikkaohjaajakysely  
Kuukauden 1. ja 16. pv  
niputetaan edeltävän kahden  
viikon aikana päättyneet  
käsitellyt työpaikkajakset

Työpaikkakyselyn vastauslinkit muodostetaan samoille työpaikoille, joille on aiemmin lähetetty työpaikkaohjaajakysely. Työpaikan nimitieto on molemmissa kyselyissä sama.

Työpaikkakysely  
Vastauslinkit muodostetaan  
kaksi kertaa vuodessa edeltävän  
puolen vuoden aikana  
päättynyiden työpaikkajaksojen  
perusteella

Työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkki

Työpaikkakyselyn vastauslinkki

# Työpaikan nimitieto

- Koskessa ja eHOKSissa työpaikka yksilöidään Y-tunnuksella ja nimitiedolla, joka on vapaamuotoinen tekstikenttä.
- **Työpaikka tunnustetaan nimen perusteella.** Jotta työpaikka tunnustetaan samaksi, on tärkeää, että työpaikkojen nimet kirjataan yhdenmukaisesti. Y-tunnusta käytetään taustalla erottelemaan samalla koulutuksen järjestäjällä saman nimiset työpaikat. **Työpaikalla tarkoitetaan sitä tosiasiallista toimipaikkaa, jossa opiskelijan osaamisen hankkiminen tapahtuu.** Y-tunnus ei kaikissa tilanteissa ole toimipaikkakohtainen (esimerkiksi kunnat/kaupungit).
- **Vastauslinkkien muodostamisessa saman työpaikan nimen kirjoitusasun mahdolliset poikkeavuudet on pyritty minimoimaan ns. työpaikan nimen normalisoinnilla.** Normalisoinnissa työpaikan nimestä poistetaan mm. välimerkit, isot kirjaimet, erikoismerkit, ääkköset, umlautit ja välilyönnit.

Koulutuksen järjestäjä A	Y-tunnus 1234567-8 Y-tunnus 1234567-8 Y-tunnus 1234567-8	Esimerkin kaupunki, Perhosen päiväkot Esimerkin kaupunki, Perhosen Päiväkot Esimerkin kaupunki, Päiväkot Perhonen	→ kaksi vastauslinkkiä nimen kirjoitusasun perusteella
--------------------------	--	---	--

Koulutuksen järjestäjä A	Y-tunnus 8765432-1 Y-tunnus 8765432-2	Esimerkin yritys, Töissä täällä Esimerkin yritys, Töissä täällä	→ kaksi vastauslinkkiä Y-tunnusten perusteella
--------------------------	--	--	--

- Tiedonkäyttöä tukemaan **työpaikkaohjaajakyselyssä vastaajalta kysytään lisäksi työpaikan toimipaikka, jossa työelämässä oppiminen on tapahtunut**, jonka vastaaja kirjoittaa vapaamuotoisena tekstinä (esimerkiksi yrityksen nimi, yksikkö, paikkakunta, tms.; ei postiosoitetta), **sekä maa**. Tiedot tulostuvat Arvon csv-raportille.

# Työpaikan y-tunnuksen oikeellisuuden varmistamista parannettu eHOKSissa

- Työpaikalla järjestettyyn osaamisen hankkimiseen liittyvä y-tunnus on pakollinen tieto eHOKSissa. Y-tunnuksen puuttuminen aiheuttaa tiedonsiirtovirheen.
- Y-tunnuksen on täytettävä tietyt muotovaatimukset. Vääränmuotoinen y-tunnus aiheuttaa tiedonsiirtovirheen.
- Tarkistuksista ja muotovaatimuksista löytyy tarkempaa tietoa [eHOKSin wikisivulla](#).



**5.**

**Työpaikkajakson kesto**

**rahoituskaudella 1.7.2022 - 30.6.2023**



# Työpaikkajakson kesto kuluvalle rahoituskaudella

1. Osa-aikaisuustietoa ei huomioida työpaikkajaksojen kestossa rahoituskaudella 1.7.2022-30.6.2023. Muutos on väliaikainen ja koskee vain tätä mainittua rahoituskautta.
2. Osa-aikaisuustieto otetaan käyttöön työpaikkajakson keston laskennassa 1.7.2023 alkaen päättyville työpaikkajaksoille. Kevään aikana osa-aikaisuustiedon tallentaminen muutetaan pakolliseksi 1.7.2023 alkaen päättyville työpaikkajaksoille.
  - Jos puuttuvaa osa-aikaisuustietoa ei ole päivitetty työpaikkajakson eHOKSiin tallennettuun päättymispäivään mennessä, työpaikkajakso jää pois palautteen kohderyhmästä 1.7.2023 alkaen.
3. Kuluvan rahoituskauden kestoja korjataan Arvon ja Vipusen raporteille kevään aikana. Samassa yhteydessä kestoissa korjataan työpaikkajakson aikajakson pituuden laskentaa. Kuluvan kauden jaksoille työpaikkajakson aikajaksosta keston huomioidaan kaikki seitsemän päivää (aikaisempi laskentatapa on perustunut viiteen päivään).
  - Kuluvan rahoituskauden työpaikkajaksoissa aikajaksossa kalenteriviikosta on nyt huomioitu viisi päivää, jatkossa huomioidaan kaikki seitsemän päivää.



**6.**

**Kertaus kyselyjen muodostumisesta  
oikea-aikaisesti**

# Työelämäpalautteen kohderyhmän muodostuminen ajantasaisesti ja oikein (kertaus)

- Kohderyhmään kuuluvat työpaikkajaksot, jotka päättyvät tiedonkeruukaudella, esimerkiksi 1.7.2022-30.6.2023.
- Kohderyhmää muodostuu koko ajan sitä mukaa, kun päättyneitä työpaikkajaksoja käsitellään mukaan palautteenkeruuseen. Tämä tapahtuu työpaikkajakson päättymispäivänä, johon mennessä työpaikkajakson tietojen on oltava tallennettu eHOKSissa oikein. Jos ei ole, työpaikkajakso ei siirry palautteenkeruuseen.
- Muutokset työpaikkajakson päättymisajankohtaan on tallennettava eHOKSiin ennen sinne tallennettua työpaikkajakson päättymispäivämäärää

# Kun työpaikkajakson päättymispäivä muuttuu

- Toimi näin, kun työpaikkajakson päättymispäivä **siirtyy myöhemmäksi**:
  - eHOKSissa nyt: työpaikkajakso päättyy 31.1.2023
  - Muutos: työpaikkajakso päättyy 1.5.2023 → uusi päättymispäivä tallennetaan eHOKSiin *ennen* 31.1.2023.
- Toimi näin, kun työpaikkajakson päättymispäivä **siirtyy aikaisemmaksi**:
  - eHOKSissa nyt: työpaikkajakso päättyy 1.3.2023
  - Muutos: työpaikkajakso päättyy 1.2.2023 → uusi päättymispäivä tallennetaan eHOKSiin 1.2.2023 mennessä (eli käytännössä oltava eHOKSissa 31.1.2023)
- Toimi näin, kun työpaikkajakso **peruuntuu kokonaan** (ei ala ollenkaan):
  - Työpaikkajakso poistetaan eHOKSista *ennen* eHOKSiin tallennettua päättymispäivää

# Opiskelijapalautteen päättökyselyn muodostuminen oikea-aikaisesti (kertaus)

- Päättökysely kerätään **ensisijaisesti eHOKSiin tallennetun osaamisen saavuttamisen päivämäärän perusteella**. Koskeen tallennettua opiskeluoikeuden vahvistuspäivämäärää (valmistumispäivä) käytetään silloin, jos eHOKSiin ei ole tallennettu osaamisen saavuttamisen päivämäärää valmistumispäivään mennessä.
- Vastaajatunnus lähtee muodostumaan osaamisen saavuttamisen päivämäärän *tallentumisesta* eHOKSiin.
- Osaamisen saavuttamisen päivämäärä tallennetaan eHOKSiin vasta opintojen päättövaiheessa.
  - Tarkista myös tiedon merkitys. Tämä on päivämäärä, jolloin voidaan olla varmoja, että kaikki HOKSissa sovittu osaaminen toteutuu eikä HOKSiin suunnitella enää uutta osaamisen hankkimista. Tieto ei ole arvio tulevaisuudesta, vaan toteaminen tapahtuneesta tai aivan lähiaikoina tapahtuvasta.
  - eHOKSiin on tulossa tarkistus osaamisen saavuttamisen päivämäärän tallennukseen: päivämäärä voi ajoittua tulevaisuuteen korkeintaan 14 pv päivämäärästä.

# Kun osaamisen saavuttamisen päivämäärä on tallennettu eHOKSiin liian aikaisin

- Ota yhteys Opetushallitukseen: [arvokyselyt@oph.fi](mailto:arvokyselyt@oph.fi) tai [ehoks@opintopolku.fi](mailto:ehoks@opintopolku.fi). Vastaajatunnuksen poistaminen harkitaan tapauskohtaisesti.
- eHOKSiin tulossa myös esto liian aikaisen osaamisen saavuttamisen päivän tallentamiselle.

# **7. Arvon rajapinta koulutuksen järjestäjille**



# Arvon rajapintojen käyttöönotto

- Koulutuksen järjestäjillä on halutessaan mahdollisuus saada Arvoon tallennettua, omaa organisaatiota koskevia tiedonkeruun tietoja rajapinnan kautta
- Tällä hetkellä CSC:n Arvo-tiimi tekee rajapintakokonaisuuden teknistä toteutusta sekä ohjeistusta rajapintojen käyttöönottoon
- Käyttöönottoa porrastetaan: mukaan kerrallaan rajallinen määrä koulutuksen järjestäjiä; aikoja tulee olemaan tarjolla kaikille halukkaille
- Tavoite mahdollistaa rajapintakäyttö kevään 2023 aikana. Opetushallitus tiedottaa erikseen koulutuksen järjestäjille, kun rajapinnan käyttö ja ilmoittautuminen porrastettuihin käyttöönottoihin alkavat.
- Rajapintatoteutus on mahdollisuus koulutuksen järjestäjille, ei pakko. Käyttöönotto kannattaa tehdä vain, jos koulutuksen järjestäjällä on tekninen valmius ja tarve hyödyntää rajapintaa. Arvoon tallennetut tiedot ovat edelleen tarjolla myös Arvon käyttöliittymässä Raportit-osiossa (csv).



# Arvon rajapintojen käyttöönotto

- Rajapinnan käyttöönotto vaatii
  - Koulutuksen järjestäjän tai sen IT-kumppanin tekemän rajapintatoteutuksen
  - Koulutuksen järjestäjän ilmoittautumisen porrastettuun käyttöönottoon
  - Käyttöoikeudet rajapinnan hallintaan; yhteyshenkilön sähköpostiosoitteen ja IP-osoitteen hallinnointi Arvossa
  - Arvosta IP-osoitteen avaamisen tiedonsiirtoa varten
- Korkeakoulupuolen rajapintatoteutusten kokemusten pohjalta ammatillisen rajapintakokonaisuuden toteuttamisessa on priorisoitu tuotantopuolen rakentamista. Jos on tarve testipuolen käyttöön, laitathan viestiä Arvon asiakaspalveluun osoitteella [arvo@csc.fi](mailto:arvo@csc.fi)
- CSV-tiedosto on tarkoitettu pelkästään käyttöliittymässä henkilöiden käyttöön, jos tähän on tehty suoraa järjestelmäkäyttöä, toteutukset pitää purkaa ja siirtyä rajapintojen käyttöön

## Arvo-API

Toimita rajapintatunnus ja salasana oman organisaatiosi rajapintoja kutsuvalle taholle.

[Arvo-API:n dokumentaatio Wikissä](#)

### Koulutuksen järjestäjän rajapintatunnus

Rajapinta ei ole vielä käytössä. Luo API-avain ja tallenna sähköpostiosoitte ja rajapintaa kutsuva IP-osoite ottaaksesi rajapinnan käyttöön.

### API-avain

Luo API-avain ja kopioi API-avain itsellesi talteen, sillä se ei jää näkyviin tälle sivulle. Toimita uusi API-avain rajapintoja kutsuvalle taholle mahdollisimman pian, jotta voitte jatkaa rajapinnan käyttöä keskeytyksettä.

Luo API-avain

Rajapintakäyttäjän sähköpostiosoite\*

Koulutuksen järjestäjän rajapintaa kutsuva IP-osoite\*

Tallenna

LUONNOS

**8.**

## **Arvon uusi Raportit-osio**



# Arvon uuden Raportit-osion käyttö ja kehittäminen

- Arvon virkailijakäyttöliittymässä <https://arvo.csc.fi/> Raportit-osio avautuu nyt automaattisesti Arvon uuteen käyttöliittymään
- Loppuvuoden 2022 aikana tehtyjä parannuksia:

- Vapaatekstivastaukset on tuotu raporteille näkyviin vastuukäyttäjille; tulevat näkyviin, kun klikkaa selainraportilla vapaatekstikysymyksen alla otsikkoa *Avoimet vastaukset*

**6. Miten kehittäisitte alanne tutkintojen sisältöä ja ammattitaitovaatimuksia, joita ammatillisissa oppilaitoksissa koulutetaan?**



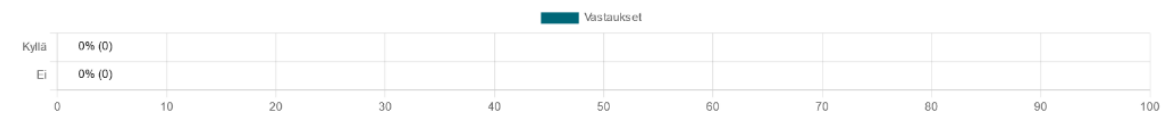
A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The text 'Avoimet vastaukset' is highlighted with a red oval. A small downward arrow is visible on the right side of the dropdown box.

- Työpaikkakyselyn selainraporttia pystyy suodattamaan tutkinnoittain
- Työpaikkaohjaajakyselyn selainraportilla näytetään työpaikan toimipaikan sijaintikunta ja sijaintimaa aiempaa selkeämmin
- Lisätty CSV-raporteille näkyviin tarkka vastaamisen aika
  - Ajat on ilmoitettu muodossa vuosi, kuukausi, päivä, kellonaika, esim. 2022-07-05T12:00:03.010Z
  - Kellonajat on ilmoitettu koordinoituun yleisaikaan (UTC tai UTC-0). Tämä tarkoittaa, että saadaksesi kellonajan Suomen aikaan, lisää talviaikana mukaan ilmoitettuun kellonaikaan 2 tuntia ja kesäaikaan 3 tuntia.
  - CSV-tiedostossa Kaikki vastaajatunnukset kellonajoilla ei ole merkitystä, ainoastaan päivämäärillä
- Palautettu CSV-raporttien sarakkeiden järjestys alkuperäiseksi (suorituskieli-sarake oli väliaikaisesti siirtynyt eri paikkaan kuin ennen)
- Raportoinnin käyttöohjeet: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=266422597>

# Arvon opiskelijapalautteiden selainraportin kehittäminen

- Opiskelijapalautteiden tiedonkeruulomakkeilta poistettu rahoituskaudelle 2022-2023 taustakysymykset 7, 8 ja 9, ks. kuva
- Tiedot poistettu jo aiemmin Arvon CSV-tiedostoista
- Tiedot poistetaan rahoituskaudesta 2022-2023 alkaen myös Arvon selainraporteilta
- Opetushallitus selvittää, voiko tietoa oppisopimuskoulutuksesta tuoda Arvoon/Vipuseen suoraan eHOKSiin tallennetuista tiedoista

## 7. Suoritan oppisopimuskoulutuksena koko tutkinnon tai tutkinnon osan / osia



Suoritan oppisopimuskoulutuksena koko tutkinnon tai tutkinnon osan / osia

Vast % (n=0)

Kyllä

0% (0)

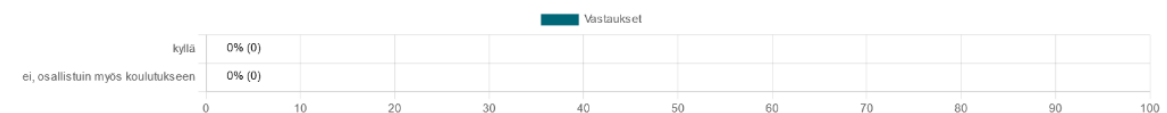
Ei

0% (0)

Vastaajien kokonaismäärä: 0/1050

Vastausprosentti: 0%

## 8. Suoritin vain näytön (ilman osallistumista koulutukseen)



Suoritin vain näytön (ilman osallistumista koulutukseen)

Vast % (n=0)

kyllä

0% (0)

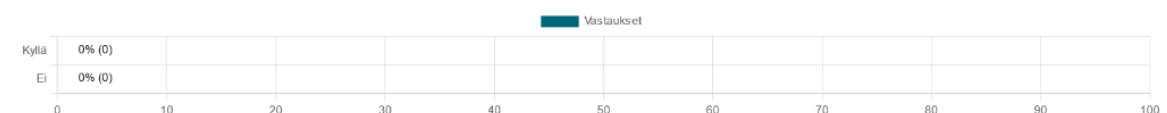
ei, osallistuinkin myös koulutukseen

0% (0)

Vastaajien kokonaismäärä: 0/1050

Vastausprosentti: 0%

## 9. Suoritin koko tutkinnon



Suoritin koko tutkinnon

Vast % (n=0)

Kyllä

0% (0)

Ei

0% (0)

Vastaajien kokonaismäärä: 0/1050

Vastausprosentti: 0%





9.

## Arvon uuden virkailijakäyttöliittymän kehittäminen

# Arvon uuden virkailijakäyttöliittymän kehittäminen

- Tavoitteena luopua vanhasta virkailijakäyttöliittymästä vuoden 2023 aikana
  - Tavoitteena julkaista kesäkuussa 2023 uudessa virkailijakäyttöliittymässä vastuukäyttäjän ja käyttäjän toiminnallisuudet: kyselyjen personointi ja esikatselu ja vastaajatunnusten tarkastelu
- Uudessa käyttöliittymässä vastausasteikkojen tallentaminen rajattu vain ylläpitäjille
  - Kaikki Arvoon luodut asteikot ovat käytettävissä koulutuksen järjestäjän omissa kysymyksissä
  - Monivalintakysymysten ja omien monivalintavaihtoehtojen lisääminen yhä mahdollista vastuukäyttäjille

## **10. Seuraavat webinaarit**



# Palautejärjestelmien webinaareja, ohjeita

- **Palautejärjestelmä –webinaareja** erityisesti koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttönotosta vastaaville sekä Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille; webinaarit ovat kaikille avoimia, ennakoilmoittautumista ei tarvita, osallistumislinkki löytyy oph.fi > työelämäpalaute –sivulta ja Arvon wikisivustolta ennen tilaisuutta

keskiviikkona 10.5.2023 klo 13-15

- **Arvon wikisivusto:** ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>
- **eHOKSin wikisivusto:** ohjeita ja UKK <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/eHOKS-palvelun+ohjeet>





OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

### Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, OPH  
eHOKS ja palautteiden automaattinen lähettäminen: suunnittelija Paula Borkowski ja  
asiantuntija Satu Huotari, ehoks@opintopolku.fi, OPH  
Arvo-järjestelmä: arvo@csc.fi, CSC

