



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaari ammatillisen koulutuksen järjestäjille palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista

29.5.2024



Sisältö

1. Päättävän rahoituskauden 1.7.2023 – 30.6.2024 tietopohja
2. Muistutuksena eHOKSin toiminnallisuuksista kevään palautteiden keruuseen
3. Opiskelijapalautekyselyiden muistutusviestien lähettäminen tekstiviesteillä
4. Rahoituskauden vaihtuminen 1.7.2024 alkaen
5. Työpaikkakysely 1.7.- 31.8.2024
6. Työpaikkakyselyn itsenäinen niputusmahdollisuus – suunnitelma
7. Opiskelijapalautteen selkeäkielinen vastauslomake ja selkokielliset kysymykset
8. Ajankohtaista Arvossa
9. Palautteiden anonyymiyys ja tulosten julkisuus
10. Arvon rajapintojen käyttöönotto
11. Seuraavat webinaarit



1.

Päättävän rahoituskauden

1.7.2023 – 30.6.2024 tietopohja

Tarkistukset ja korjaukset tietopohjaan

- Opetushallitus tarkistaa päättyvän rahoituskauden tietopohjaa ja tekee siihen tarvittavia korjauksia kesän ja syksyn aikana.
- Korjauksilla viimeistellään tietopohjaa rahoituksen laskentaa varten.
- Tähän mennessä havaittu merkittävin korjaustarve liittyy työpaikkajaksojen kestoihin.
 - **Nollakestoisten työpaikkajaksojen määrä** on lisääntynyt merkittävästi 1.3.2024 tehdystä kestonlaskennasta alkaen.
 - Syynä tähän on todennäköisimmin tiedossa, mutta korjauksia ei ole vielä toteutettu.
 - Aiheettomat nollakestot korjataan viimeistään rahoituksen laskentaan siirtyvään tietopohjaan.
 - Huom. Työpaikkajakson nollakestolle on myös valideja syitä. [Näistä tarkemmin Arvo-palvelun wikisivulla.](#)

2. Muistutuksena eHOKSin toiminnallisuuksista kevään palautteiden keruuseen



Muistutuksena toiminnallisuuksista

- ❖ Wikistä löytyy [ohje opiskelijalle, miten eHOKS-palvelun kautta pääsee opiskelijapalautteen kyselylomakkeelle](#).
- ❖ [Kouluksen järjestäjä voi lähettää opiskelijalle muodostetun vastauslinkin uudelleen eHOKS-palvelun kautta](#).
- ❖ Kerää päättökysely mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tallentamalla eHOKSiin [tieto osaamisen saavuttamisen päivämäärästä](#).
- ❖ Jos opiskelija ei ole saanut vastauslinkkiä, **älä poista HOKSia**.
 - Ota yhteyttä asiakasneuvontaamme ehoks@opintopolku.fi, niin selvitämme tilannetta ensin.



3. Opiskelijapalautekyselyiden muistutusviestien lähettäminen tekstiviesteillä

Opiskelijapalautteen päättökyselyiden muistutusviestejä ei toistaiseksi lähetetä tekstiviestillä


- Opetushallituksessa havaittiin, että opiskelijapalautteen päättökyselyistä ei lähde muistutusviestejä tekstiviestillä.
- Virheellinen tilanne **koskee vain päättökyselyn tekstiviestillä lähetettäviä muistutusviestejä.**
 - Sähköpostitse muistutusviestit lähetetään.
 - Opiskelijalle lähetettävä ensimmäinen viesti palautteeseen vastaamisesta lähtee sähköpostin lisäksi tekstiviestillä.
- Tekstiviestilähetys päättökyselyiden muistutusviesteille tehdään vasta myöhemmin järjestelmään tällä hetkellä toteutettavien muiden muutostöiden vuoksi.
- Mahdolliset asiaan liittyvät kysymykset pyydämme lähettämään eHOKS-palvelun asiakasneuvontaan ehoks@opintopolku.fi tai Opetushallituksen Valtakunnalliset tietovarannot yksikön päällikölle Petteri Kalliolle.


4.

**Rahoituskauden vaihtuminen
1.7.2024 alkaen**



Opiskelija- ja työpaikkaohjaajakyselyt 1.7.2024 alkaen

Nimi 

Voimassa 

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2023-2024 | → | 1.7.2023 - 31.8.2024 | Uudet 2024-2025 → voimassa 1.7.2024 – 31.8.2025 |
| Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon suorittaneet 2023-2024 | → | 1.7.2023 - 31.8.2024 | |
| Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2023-2024 | → | 1.7.2023 - 31.8.2024 | |
| Työpaikkaohjaajakysely 2023-2024 → | | 1.7.2023 - 31.8.2024 | |

- Uudet valtakunnalliset kyselyt 2024 - 2025 tallennetaan automaattisesti kaikille koulutuksen järjestäjille Arvo-järjestelmään
- Uusilla kyselyillä kerätään palautetta kohderyhmään 1.7.2024 – 30.6.2025 kuuluvilta
- Valtakunnallisiin kysymyksiin ei tule sisältömuutoksia
- Opiskelijapalautteisiin tulee mahdollisuus valita selkeällä kielellä vastaaminen
- Kyselyt, joiden voimassaolo päättyy 31.8.2024, siirtyvät ”Juuri päättynyt” –osioon, jonka suodattimen valitsemalla niitä voi tarkastella ja raportoinnissa edelleen raportoida

Opiskelija – ja työpaikkaohjaajakyselyt 1.7.2024 alkaen – mitä koulutuksen järjestäjä tekee

1) Tallentaa eHOKSiin opiskelijakohtaisia HOKS-tietoja ja pitää niitä ajantasalla: mm.

Tarkemmin: Opiskelijapalautteen keräämisessä tarvittavat tiedot eHOKSissa ja Koskessa
Työelämäpalautteen keräämisessä tarvittavat tiedot eHOKSissa ja Koskessa

Huom! Kaikki 30.6.2024 päättyvälle rahoituskaudelle kuuluvat työpaikkajaksot pitää olla tallennettuna eHOKSiin 29.6. mennessä, vaikka työpaikkajakso päättyy 30.6.2024.

Opiskelija – ja työpaikkaohjaajakyselyt 1.7.2024 alkaen – mitä koulutuksen järjestäjä tekee

- 2) Lisää Arvo-järjestelmään valtakunnallisiin palautekyselyihin mahdolliset omat lisäkysymyksensä; lisäkysymykset lisätään erikseen jokaiselle kyselylle

Koulutuksen järjestäjän lisäkysymykset:

- Kysymykset voi tallentaa Arvoon ajalla 3.-30.6.2024
- Muistakaa myös kieliversiot suomi-ruotsi-englanti
- Lisäkysymysten määrää ei ole teknisesti rajoitettu, päätös on koulutuksen järjestäjän, mutta harkinnassa on hyvä huomioida, että kyselyn pituus voi vaikuttaa vastaamisaktiivisuuteen
- **Suosittelaa vähintään avointa tekstivastausta vapaamuotoiseen palautteeseen**
- Lisäkysymysten kautta saatu palaute raportoituu vain koulutuksen järjestäjälle itselleen, ei muille.

Opiskelija – ja työelämäpalautekyselyt 1.7.2024 alkaen – mitä koulutuksen järjestäjä tekee

- 3) Voi lisätä Arvo-järjestelmässä kyselyihin uudelleenohjauslinkin, jonne verkkosivulle vastaaja ohjataan sen jälkeen, kun hän on lähettänyt palautteen
- 4) Vastausaktiivisuutta voi seurata reaaliajassa Arvo-järjestelmässä Kyselyt-näytöllä ja sen kautta.



5.

Työpaikkakysely 1.7. – 31.8.2024

Työpaikkakysely 1.7. - 31.8.2024

- Koulutuksen järjestäjäkohtaisia työpaikkakyselyiden vastauslinkkejä muodostetaan 3.6.2024 alkaen ja niiden muodostumista voi seurata Arvo-palvelussa.
- Työpaikkakohtainen vastauslinkki sisältää kyseisen työpaikan kaikki työpaikkajaksot, jotka on suoritettu eli päättyneet HOKSiin suunnitellusti ajanjaksolla 1.1. – 30.6.2024.
- **Vastauslinkkejä muodostetaan ja täydennetään päättyneiden työpaikkajaksojen tiedoilla joka viikon maanantai ja torstai seuraavissa erissä: 3.6., 6.6., 10.6., 13.6., 17.6., 20.6., 24.6., 27.6. ja 1.7.2024.**
- **Vastauslinkkien viimeinen muodostus tehdään 1.7., jonka takia niitä ei tule lähettää ennen 2.7.2024.**
- Suosittelemme, että koulutuksen järjestäjä seuraisi aktiivisesti työpaikkakyselyn vastauslinkkien muodostumista heti 3.6.2024 alkaen. Jos Arvossa näkyvät tiedot eivät vastaa koulutuksen järjestäjän omaa näkemystä todellisesta tilanteesta, pyydämme olemaan heti asian huomattuanne yhteydessä: arvo@csc.fi.

Miksi työpaikkakohtaisia vastauslinkkejä muodostuu useampia per työpaikka?

- Työpaikkakohtainen vastauslinkki muodostetaan **koulutuksen järjestäjittäin eHOKSiin työpaikkajaksolle tallennetun työpaikan nimen kirjoitusasu ja Y-tunnuksen perusteella.**
- Useita vastauslinkkejä samalle työpaikalle aiheuttaa työpaikan nimen eri kirjoitusasu ja Y-tunnuksen eri muodot, kun kyse on samasta työpaikasta.
- Saman työpaikan nimen kirjoitusasun mahdolliset poikkeavuudet on pyritty minimoimaan ns. työpaikan nimen normalisoinnilla. Normalisoinnissa työpaikan nimestä poistetaan muun muassa välimerkit, isot kirjaimet, erikoismerkit, ääkköset, umlautit ja välilyönnit.

Mistä työpaikkakyselyn vastauslinkit noudetaan

- Opetushallituksen automaattisesti muodostamat työpaikkakohtaiset **vastauslinkit noudetaan Arvo-palvelusta 2.7.2024 jälkeen: Raportit → csv-raportti.**
- Vastauslinkkien noutamisen ajankohdan päättää koulutuksen järjestäjä ja se voi olla myöhempikin kuin heinäkuun alku.
- Vastauslinkit sisältävän csv-raportin voi tulostaa vain **Arvo-koulutustoimijan vastuukäyttäjä.**

Miten koulutuksen järjestäjä tunnistaa työpaikan Arvoon siirtyvistä työpaikkakyselyn vastauslinkeistä

- Vastauslinkki sisältää työpaikkakohtaisesti kyseisen työpaikan kaikki työpaikkajaksot, jotka on suoritettu eli päättyneet HOKSiin suunnitellusti aikajaksolla 1.1. – 30.6.2024.
- Koulutuksen järjestäjä näkee Arvo-järjestelmässä vastauslinkin yhteydessä
 - työpaikan Y-tunnuksen
 - työpaikan nimen siinä kirjoitusasussa, jonka koulutuksen järjestäjä on tallentanut eHOKSiin työpaikkajaksolle työpaikan nimeksi HOKSin suunnitteluvaiheessa; työpaikan nimi työpaikkakyselyssä on sama kuin on jo käytetty samaa työpaikkajaksoa koskevassa työpaikkaohjaajakyselyssä

| Vastauslinkki | Voimassa alkaen | Voimassaolo päättyy | Vastaajien lkm | Kohteiden lkm | Työnantaja | Työpaikka | Tutkinnot | Tutkinnon osat | Työpaikka-jaksojen lkm | Työpaikkajaksojen kesto (päiviä yhteensä) |
|---|-----------------|---------------------|----------------|---------------|------------|----------------|-----------|----------------|------------------------|---|
| https://arvovastaus.csc.fi/v/M7EP7H | 1.1.2023 | 28.2.2023 | 0 | 1 | 1447914-7 | Scandic Marski | 384147 | 200959 | 1 | 65 |

Työpaikkakyselyn vastauslinkkien lähettäminen

- **Koulutuksen järjestäjä lähettää työpaikkakyselyn vastauslinkit ajalla 2.7.- 31.8.2024.**
- **Työpaikkakyselyn vastausaika päättyy kaikilla 31.8.2024.** Kyselyn voi lähettää siihen saakka huomioiden, että vastaajalle jää kohtuullinen aika vastata.
- Työpaikkakohtaiset vastauslinkit lähetetään koulutuksen järjestäjän päättämälle oppilaitosyhteistyöstä vastaavalle henkilölle koulutuksen järjestäjän oman yhteystietorekisterin perusteella ja oman saateviestin kera. Lähetystavan voi valita: sähköposti, tekstiviesti.
- Kaikkien kyselyiden **vastausaktiivisuutta voi seurata** reaaliajassa Arvo-palvelussa.
- Halutessaan koulutuksen järjestäjä voi lähettää työpaikkakyselyn vastaanottajille muistutusviestin oman saateviestinsä kera.



6. Työpaikkakyselyn niputusmahdollisuus - suunnitelma

Koulutuksen järjestäjän Arvo-vastuukäyttäjä niputtaa itsenäisesti työpaikkakyselyn vastauslinkit

- Niputtaa voi vain sellaisia vastauslinkkejä, joilla on sama Y-tunnus
- Samalle Y-tunnukselle voi tehdä yhden tai useampia nippuja
- Osan vastauslinkeistä voi niputtaa ja osan jättää niputtamatta
- Niputtamista ei ole pakko tehdä lainkaan vaan kaikki vastauslinkit voi yhä lähettää niputtamattomina
- Vastauslinkki voi kuulua vain yhteen nippuun
- Niputtamisella ei ole vaikutusta vastausten raportointiin Arvossa eikä Vipusessa. Nippulinkkiin annettu vastaus kopioituu kaikkiin nippuun kuuluviin yksittäisiin vastauslinkkeihin

Vastaajat

Kysely: Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä 1.7.-31.8.2024
Kyselyn voimassaolo: 1.7.-31.8.2024

Vastaukset/kohteet 1/100

Vastausprosentti 1 %

Vastaajatunnukset

Lataa csv-tiedostona

Niputa vastaajatunnuksia

Valitse hakukategoria Vastaajatunnus Hakusana Hae Tyhjennä haku

Niputtamattomat vastaajatuokset

Niputetut vastaajatunnukset

Hauilla löytyneet kohteet 50/100

< 1 2 >

| Vastauslinkki | Luotu ↓↑ | Vastausaika ↓↑ | Työpaikka | Vastattu ↓↑ | Lähetetty |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------|-------------|-----------|
| https://arvo.csc.fi/n/X1Y1Z1 | 2.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | 0101263-6 2 työpaikkaa → | ● | ☑ |
| https://arvo.csc.fi/n/H12B34 | 2.1.2025 12:15:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | 0101263-6 11 työpaikkaa → | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/I10J11 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/M14N15 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/O16P17 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/Q18R19 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/S20T21 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/U22V23 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | | ● | ☐ |
| https://arvo.csc.fi/n/W24X25 | 1.1.2025 12:13:01 | 1.1.2025- 28.2.2025 | 0101263-6 3 työpaikkaa → | ● | ☑ |

H12B34
Juvanpuiston koulu
Lintuvaaran koulu
Mattlidens skola
Niittykummun koulu
Nöykkiönlaakson koulu
Olarin koulu, luokat 1-3
Olarin koulu, luokat 4-9
Pohjois-Tapiolan koulu
Postipuun koulu
Viherlaakson
muistipalvelukeskus
...

- Vastaajat-sivulta voi siirtyä niputtamaan vastaajatunnuksia
- Niputetut ja niputtamattomat vastaajatunnukset näkyvät Vastaajat-sivulla omilla välilehdillään
- Sekä niputetut että niputtamattomat vastaajatunnukset saa Vastaajat-sivulta ladattavalta CSV-raportilta
- Koulutuksen järjestäjä voi merkitä vastaajatunnuksen lähetetyksi

Vastaajatunnusten niputtaminen

Kysely: Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä 1.7.-31.8.2024
Kyselyn voimassaolo: 1.7.-31.8.2024

Voit luoda yhteisen nippulinkin valitsemillesi työpaikoille, joilla on sama Y-tunnus

Valitse Y-tunnus **Hae Y-tunnusta** **Hae** Tyhjennä haku

Luo uusi nippu

Valittavissa olevat työpaikat

| | |
|---------------------------|---|
| Leppävaaran urheilupuisto | ^ |
| Lippajärven päiväkot | |
| Palvelutuotanto | |
| Ryhmäperhepäiväkot Epelit | |
| Tilapalvelut-liikelaitos | |
| | ∨ |

Hae työpaikkaa ×

Valitut työpaikat

| | |
|---------------------|---|
| Mainingin päiväkot | ^ |
| Matinkylän päiväkot | |
| Monikon päiväkot | |
| Nöykkiön päiväkot | |
| | ∨ |

Hae työpaikkaa ×

Luo uusi nippu valituille työpaikolle

Luo uusi nippu

- Vastaajatunnusten niputtamista varten tehdään Arvoon oma sivu
- Vastaajatunnusten niputtaminen -sivulta näkee myös jo luodut niput ja niihin kuuluvat työpaikat

Mahdollisuus testata itsenäistä työpaikkakyselyn vastauslinkkien niputusta

Testaamiseen sisältyy kaksi vaihetta:

- 1) Kesäkuussa 2024** puhelimitse tai Zoomilla käydään läpi testaajaorganisaation nykyinen vastauslinkkien lähetysprosessi, mm.
 - Millainen työpaikkakyselyn vastauslinkkien lähetysprosessi teillä on? Miten hyödynnätte Arvosta saatavaa vastaajatunnusten CSV-raporttia? Olisiko teillä tarvetta merkitä Arvoon, mitkä vastaajatunnukset on lähetetty?
- 2) Elokuussa 2024** Zoomissa muutaman koulutuksen järjestäjän kanssa testataan käyttöliittymäprototyyppiä, mm.
 - Nipun luominen ja muokkaaminen, vastaajatunnuksen merkitseminen lähetetyksi, nippujen ja niiden sisällön tarkastelu käyttöliittymästä ja CSV:ltä

Ilmoittaudu mukaan testaamaan: lähetä viesti arvo@csc.fi-osoitteeseen

Mukaan toivotaan sekä isoja että pieniä koulutuksen järjestäjiä

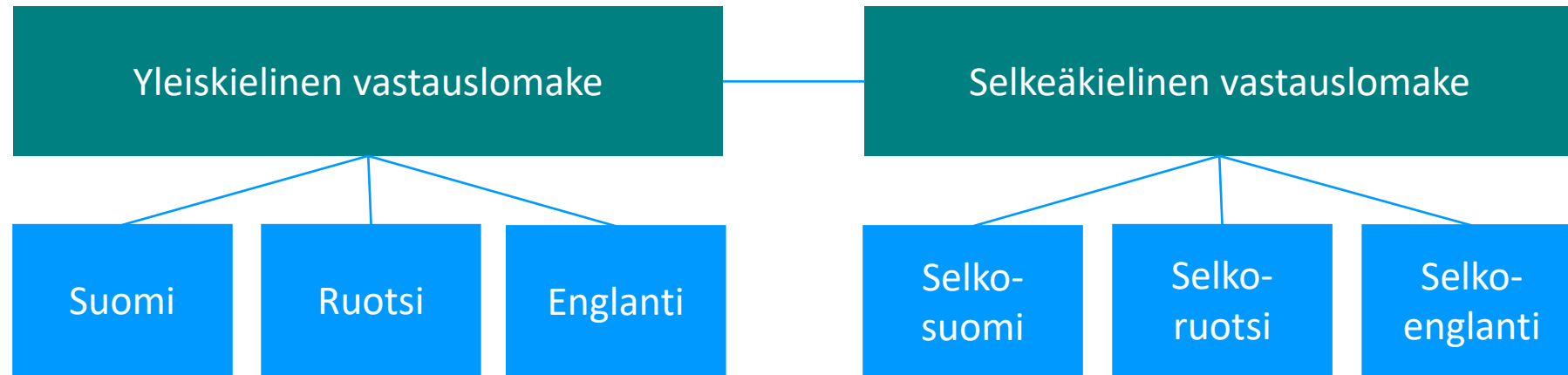


**7.
Opiskelijapalautteen selkeäkielinen
vastauslomake ja selkokielliset
kysymykset**

Selkeäkielisen vastaamisen käyttäjättestaus

- Tiedonkeruulomakkeelle on tuotu kuvatukea, lisätty selkokiekiset kysymykset yleiskielisten rinnalle sekä parannettu ohjeistusta. Kokonaisuuden taustalla on saavutettavuuden parantaminen.
- Opiskelijapalautteiden selkeällä kielellä vastaamisen käyttäjättestaus tehtiin 8.–19.4.2024
 - » Mukana testaamassa 6 koulutuksen järjestäjää
 - » Vastaajina 30 opiskelijaa ja 9 opetushenkilökunnan edustajaa
 - » Palaute voittopuolisesti myönteistä, sekä opiskelijoilta että henkilöstöön kuuluvilta
- Selkeällä kielellä vastaamisen toteutus on käynnissä. Testauksessa saadut parannusehdotukset mm. asteikkojen, kuvakkeiden ja ohjetestien osalta on otettu huomioon.
- Selkeällä kielellä vastaamisen mahdollisuus julkaistaan opiskelijapalautteisiin kaikkien vastaajien käyttöön 1.7.2024.
- Koulutuksen järjestäjät voivat tutustua selkeällä kielellä vastaamisen mahdollisuuteen Arvossa personoinnin yhteydessä 3.6.2024 lähtien

Vastauslomakkeen kieliversiot



- Opiskelijapalautteen aloitus- ja päättökyselyiden kysymykset on käännetty selkokielelle.
- Opiskelija voi valita vastauslomakkeen alussa, näytetäänkö lomake yleiskielellä vai selkeällä kielellä. Molemmissa on käytettävissä kieliversiot suomi, ruotsi ja englanti.
- 3.6.2024 julkaistaan kieliversiot selkosuomi ja selkoenglanti. Selkoruotsi julkaistaan kesäkuussa ennen uuden rahoituskauden alkamista. Selkokieliiset kysymykset ovat nähtävissä [pdf-tiedostoina oph.fi-sivuilla](#).
- Mahdollinen palaute selkokielisyyteen pyydetään lähettämään osoitteeseen arvokyselyt@oph.fi

8. Ajankohtaista Arvossa



Ajankohtaista Arvossa

- Jatkokysymysten tekeminen koulutuksen järjestäjän omiin kysymyksiin on mahdollista Arvon käyttöliittymässä. [Tutustu ohjeistukseen.](#)
- Arvon vanha virkailijakäyttöliittymän poistettiin käytöstä 29.4.2024
- Raportit-osion tutkintosuodattimien käyttö: Arvon raportoinnissa valtakunnallinen vertailudata ei toistaiseksi suodatu tutkintosuodattimen mukaan (syy: raskas laskenta).
 - Tutkintojen vertailutietoja voi hakea Vipusen raporteilta, esim. [aloituskysely](#)
- Raportit-osiossa tavoitteena on poistaa 'Kaikki vastaajatunnukset' ja 'Vastanneet' –CSV tiedostot käytöstä kokonaan. Käyttöön jäisivät: Raportti vastaajittain ja Raportti vastauksittain. Aikataulu vielä avoin.



Arvon raporttien suodattimien käyttö

- Millaista käyttöä koulutuksen järjestäjillä on Arvon Raportit-osion suodattimille, erityisesti opiskelijapalautteissa:
 - Käytetäänkö alkamis- ja päättymispäivämääriä?
 - Mitä muita suodattimia käytetään tutkinto-suodattimen kanssa?
- Vastauksia voi laittaa Arvon asiakaspalveluun osoitteella arvo@csc.fi

Valitse kysely

Hae kyselyitä

Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2023-2024 Valittu kysely ✓
1.7.2023 - 31.8.2024

Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2023-2024 Valitse kysely
1.7.2023 - 31.8.2024

✓ Valittu kysely: **Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinto**

Valitse CSV-raporttipohja **Lataa CSV-raportti** Raportti

Valitse suodattimet

Alkupäivämäärä 01.7.2023 **Loppupäivämäärä** 31.8.2024 **Valtakunnallinen ver**
 Nykyinen tiedonkeru

Osaamisen hankkimistapa ja tutkinnon osat Arvon ja Vipusen raporteille

- Osaamisen hankkimistapa (koulutussopimus, oppisopimus, oppilaitosmuotoinen koulutus) sekä näihin liittyvät tutkinnon osat tullaan lisäämään opiskelijapalautekyselyiden vastauslinkin taustatietoihin
- Tavoiteaikataulu: rahoituskauden vaihtumisesta 1.7.2024 alkaen ja aluksi vain uusin luotuihin tunnuksiin, mahdollisesti myöhemmin takautuvasti myös vanhempiin tunnuksiin
- Tulossa csv-tiedostoihin sekä Arvon käyttöliittymäraporttien suodattimiin

| H | I | J | K |
|--|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| osaamisen hankkimistapa | koulutussopimus | oppisopimus | oppilaitosmuotoinen koulutus |
| koulutussopimus, oppisopimus, oppilaitosmuotoinen koulutus | tutkinnon osa 1, tutkinnon osa 3 | tutkinnon osa 2, tutkinnon osa 3 | tutkinnon osa 4 |
| | | | |

- **Vipuseen** suodattimeksi: osaamisen hankkimistapa (tutkinnon osien vienti Vipuseen ei ole toistaiseksi suunnitelmassa)

Arvon Eduuni-wikin rakenne päivittyy kesän aikana

- Arvon Eduuni-wikisivut sisältävät käyttäjille ohjeistusta ja tietoa Opiskelijapalautteiden ja Työelämäpalautteiden tiedonkeruista.
- Molemmille tiedonkeruille yhteiset asiat kootaan ylösivulle, jonka alla on edelleen molempiin tiedonkeruisiin liittyvät erilliset asiat.
- Nykyinen sisältö löytyy edelleen. Uudistuksen toivotaan helpottavan tiedon löytymistä.
- Myös Arvon käyttöliittymän ohjeita on päivitetty ja selkeytetty.



9.

Palautteiden anonyyymiys ja tulosten julkisuus

Raportoinnin tietosuojarajat

Arvo

- Käyttöliittymässä vastaukset raportoidaan selaimeen avautuvassa kyselyraportissa vain, jos kohderyhmään kuuluvia vastaajia on vähintään viisi. Poikkeuksia ovat ammatillisen koulutuksen työelämäpalautekyselyt, joita voidaan tarkastella myös silloin kun vastaajia on alle viisi.
- Arvo-palvelun vastuukäyttäjän CSV-raportille tulostuvat kaikki vastaukset, vaikka kohderyhmässä olisi alle viisi vastaajaa.

Vipunen

- Tulokset raportoituvat, kun valitussa kohderyhmässä on vähintään viisi vastaajaa
- Työpaikkakohtaisia tietoja ei julkaista

Palaute kerätään anonyyminä, voiko koulutuksen järjestäjä jakaa tuloksia avoimesti?

- Opiskelijoilta ja työpaikkaohjaajilta ei kysytä vastaajan henkilötietoja, mutta joissain tilanteissa vastaajan tunnistaminen on välillisesti mahdollista; esimerkiksi työpaikan, aikajakson, tutkinnon perusteella.
- Koulutuksen järjestäjällä on oikeus saada tietoja myös omista opiskelijoistaan, jonka takia opiskelijan välillinen tunnistaminen ei ole este koulutuksen järjestäjän sisäisessä tietojen käytössä. Koulutuksen järjestäjä päättää tietojensa käyttötarkoitusten linjauksista.
- Työelämän edustaja vastaa palautekyselyihin työtehtäviinsä kuuluvassa roolissa ja palautteen kohteena on koulutuksen järjestäjä, ei henkilö. Tämän johdosta vaikka vastauksia olisi vain yksi, tulokset saa jakaa koulutuksen järjestäjän sisäisesti ja työpaikalle niille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoa työssään, mutta työpaikkakohtaisesti tunnistettavina niitä ei ole syytä julkaista avoimesti, esimerkiksi organisaation intrassa tai nettisivuilla.
- Henkilön tunnistamistiedot pitää poistaa ennen julkaisua; esimerkiksi, jos avovastauksiin on kirjoitettu henkilön nimi tai muuta henkilökohtaista



10.

Arvon rajapintojen käyttöönotto

Arvon rajapintojen käyttöönotto: kenelle tarkoitettu

- Koulutuksen järjestäjillä on halutessaan mahdollisuus saada Arvoon tallennettuja, omaa organisaatiota koskevia tiedonkeruun tietoja rajapintojen eli Arvo-API:n kautta.
- Arvon rajapintojen käyttö ei ole pakollista koulutuksen järjestäjille vaan lisäpalvelu niille koulutuksen järjestäjille, joilla on
 - **tarve** rajapintojen kautta haettaville tiedonkeruiden datoilta
 - **mahdollisuus** tehdä tekninen toteutus
- Arvon dataa voi edelleen hyödyntää Arvon käyttöliittymästä löytyviltä käyttöliittymäraporteilta ja CSV-tiedostoilla sekä Vipusen raporteilta.
- Opetushallitus lähettää asiasta tiedotteen kaikille koulutuksen järjestäjille.

Arvon rajapintojen käyttöönotto: mitä tietoa saa

- Koulutuksen järjestäjä saa käyttöönsä **oman organisaation palautekysely- ja vastausdatan taustatietoineen**, jotka on kerätty opiskelijoiden aloitus- ja päättökyselyiden sekä työpaikkaohjaaja- ja työpaikkakyselyiden tiedonkeruilla.
- Data sisältää sekä valtakunnallisten palautekysymysten tiedot että koulutuksen järjestäjän mahdollisten omien lisäkysymysten kautta kerätyt tiedot.
- Käyttöönoton tueksi julkaistaan rajapintojen tekninen kuvaus

Arvon rajapintojen käyttöönotto: miten (1)

VAIHE 1: Tehkää ennakkovalmistelut omassa organisaatiossanne

- Mm. käyttöönoton päätösprosessi, vastuuhenkilöt, tarvittavat sopimukset mahdollisten yhteistyökumppanien kanssa, vastaanottavan teknisen järjestelmän rajapintaintegraation toteutus

VAIHE 2: Ilmoittautukaa Arvo-API:n käyttöönottajaksi

- Käyttöönotot tehdään käyttöönottoryhmissä, joille kullekin varataan tietty ajanjakso; ensimmäinen ryhmä pilotoi; ohjeet lähettävässä tiedotteessa; käyttöönotolle ei ole aikarajaa, sen voi tehdä myös myöhemmin ja tulevina vuosina

VAIHE 3: Myöntäkää rajapintojen tarvitsemat käyttöoikeudet Arvoon

- Uusi rooli rajapintoja hallinnoiville henkilöille: **Arvo-rajapintakäyttäjä**, joka myöntää rajapintojen hallinnointia varten käyttöoikeudet Arvo-palvelussa

Arvon rajapintojen käyttöönotto: miten (2)

VAIHE 4: CSC avaa rajapinnat koulutuksen järjestäjän käyttöön

- CSC tekee tarvittavat koulutuksen järjestäjäkohtaiset tarkistukset

VAIHE 5: Arvo-API:n käyttävien koulutuksen järjestäjien nimet julkaistaan Arvon wikissä

- Julkaisulla tuetaan koulutuksen järjestäjien keskinäisiä mahdollisuuksia jakaa kokemuksia ja hyviä käytäntöjä

Rajapinnan avaamisen jälkeen ohjeet ja tekniset kuvaukset löytyvät Arvon Eduuni-wikistä.

Arvon rajapintojen käyttöönotto: milloin

- Tiedote on lähdössä lähiaikoina, kun viimeiset asiaan liittyvät valmistelut on saatu päätökseen. Tavoitteena kesäkuun alku.
- Tiedote lähetetään kaikille koulutuksen järjestäjille viranomaistiedotuksen sähköpostiosoitteeseen ja lisäksi Arvo-koulutustoimijan vastuukäyttäjille.

11.

Seuraavat webinaarit



Palautejärjestelmien webinaari, ohjeita

- **Palautejärjestelmien ajankohtaista -webinaari keskiviikkona 25.9.2024 klo 9–11** erityisesti koulutuksen järjestäjien palautejärjestelmien käytöstä vastaaville, Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille. Ei ennakkoilmoittautumista.
- **Arvon tukiklinikka** Arvo-vastuukäyttäjille palautekyselylomakkeiden koulutuksen järjestäjäkohtaisesta personoinnista järjestetään **tiistaina 11.6.2024 klo 9.00–10.30 (Zoom)**. Tukiklinikalle voi tulla kysymään myös Arvon käyttöön liittyviä käytännön kysymyksiä. Ei ennakkoilmoittautumista.
- **Vastauslinkkien eHOKS-tukiklinikka: webinaari keskiviikkona 28.8.2024 klo 14–15**. Tukiklinikalle voi tulla kysymään vastauslinkkien muodostamiseen ja lähettämiseen liittyviä kysymyksiä. Ei ennakkoilmoittautumista.
- Kaikkien em. tilaisuuksien **osallistumislinkit** löytyvät Arvon Eduuni-sivustolta, jossa myös julkaistaan ajankohtaiswebinaarien esitysmateriaalit: [Webinaarit ja infotilaisuudet](#)
- **Arvon wikisivusto:** ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle: [Opiskelijapalaute](#) ja [Työelämäpalaute](#)
- **eHOKSin wikisivusto:** [eHOKS-palvelun ohjeet koulutuksen järjestäjälle](#)



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lisätiedot:

Palautejärjestelmät:

opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, OPH

Palautteiden automaattinen lähettäminen, vastauslinkkien muodostaminen ja eHOKS:
suunnittelija Paula Borkowski, ehoks@opintopolku.fi, OPH

Arvo-järjestelmä:

CSC, arvo@csc.fi