



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaari ammattillisen koulutuksen järjestäjille palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista

7.9.2022



Sisältö

1. Tilastoja ammatillisen koulutuksen palautteista 1.7.2021 – 30.6.2022
2. Mihin OPH käyttää työpaikkakyselyn tutkinnon perusteita koskevaa palautetta
3. Työpaikkajaksojen kesto ja osa-aikaisuustietojen tarkistus 30.9.2022 mennessä
4. Opiskelijapalautteen päättökysely lähetetään tekstiviestillä 1.9.2022 alkaen
5. Mitä tietoja opiskelijapalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkit lähetetään?
6. Mitä tietoja työelämäpalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkit lähetetään?
7. Miksi työelämäpalautteen kestonäky on nolla?
8. Vastauslinkkien muodostumisen seuranta
9. Palautteen kerääminen tutkinnon osia pienemmistä kokonaisuuksista 1.7.2023 alkaen
10. Ajankohtaista Arvossa
11. Seuraava webinaari



1. Tilastoja ammatillisen koulutuksen palautteista 1.7.2021 – 30.6.2022

Tilastoja ammatillisen koulutuksen palautteista

- Opiskelijakysely 1.7.2021-30.6.2022

Tiedonkeruu	Kohteet	Vastaajat	Vastaus% 2021-2022	Vastaus% edellinen rahoituskausi 2020-2021
Aloituskysely	n. 120 000	n. 45 400	38 %	51 %
Päätökysely tutkinnon osan tai osia suorittaneille	n. 17 400	n. 5 800	34 %	38 %
Päätökysely tutkinnon suorittaneille	n. 66 700	n. 32 600	49 %	52 %

Tilastoja ammatillisen koulutuksen palautteista

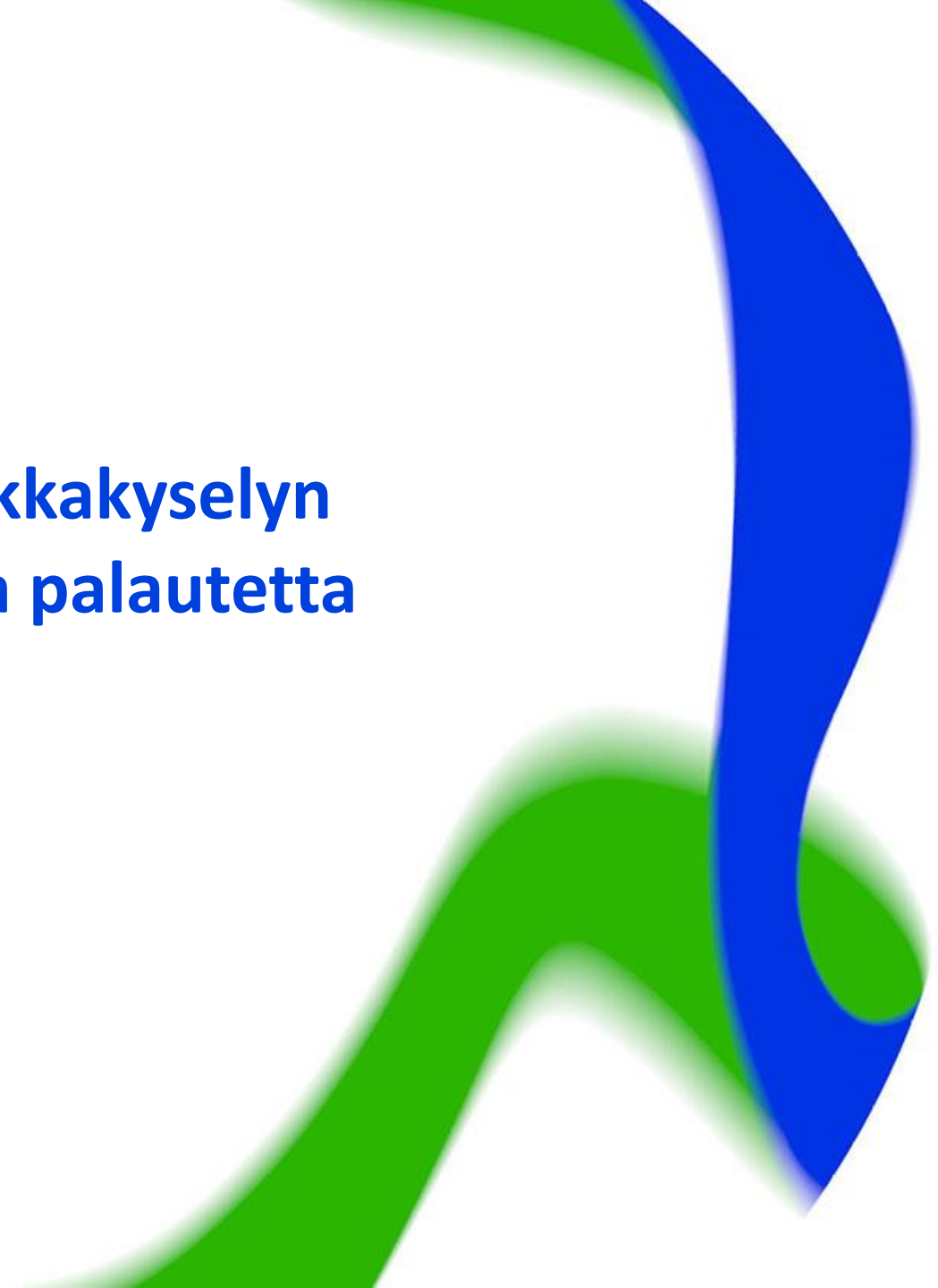
- Työpaikkaohjaajakysely 1.7.2021 - 30.6.2022

Kohteena olevien työpaikkajaksojen lukumäärä	Vastattujen työpaikkajaksojen lukumäärä	Vastausprosentti
n. 236 200	n. 70 600	30 %

- Työpaikkakysely 1.7.2021-30.6.2022
 - 1.7.-31.12.2021 päättyneiltä jaksoilta palaute on kerätty 15.1.-28.2.2022
 - 1.1.-30.6.2022 päättyneiltä jaksoilta palaute on kerätty 1.7.-31.8.2022

Kohteena olevien työpaikkojen (toimipaikkojen) lukumäärä	Vastattujen työpaikkojen (toimipaikkojen) lukumäärä	Työpaikkajaksojen lukumäärä	Vastattujan työpaikkajaksoja	Vastausprosentti
n. 80 100	n. 19 300	n. 233 000	n. 61 000	26 %

2. Mihin OPH käyttää työpaikkakyselyn tutkinnon perusteita koskevaa palautetta



Mihin OPH käyttää työpaikkakyselyn tutkinnon perusteita koskevaa palautetta

Kysymykset:

Oppilaitoksen tarjoamien tutkinnon osien sisältö vastaa alamme osaamistarpeita (asteikko 5-1)

Miten kehittäisitte alanne tutkintojen sisältöä ja ammattitaitovaatimuksia, joita ammatillisissa oppilaitoksissa koulutetaan (avovastaus)

- Tutkinnon perusteiden kehittämistyössä ja sen arvioimisessa, miten ajantasainen ja työelämälähtöinen tutkinnon peruste on
- ”Löytyykö palautteista perusteita jonkun uuden prosessin avaamiselle tai syötteitä sisältömuutoksiin”
- Tutkinnon perusteiden kehittämistyöpajassa ja asiantuntijaryhmässä havaintoina
- Työelämätoimikuntien ja koulutuksen järjestäjien yhteistyötapaamisten aiheina ja keskustelun pohjana
- Opettajille suunnattujen tilaisuuksien puheenvuoroissa aiheina ja keskustelun pohjana
- **Kysymys:** Auttaisiko vastaamista, jos kysymykseen lisättäisiin selite tiedon käyttötarkoituksesta: tutkinnon perusteiden kehittäminen; toisaalta onko tämä asiakirjana työelämälle tuttu?



3. Työpaikkajaksojen kesto ja osa- aikaisuustietojen tarkistus 30.9.2022 mennessä

Työpaikkajakson kesto

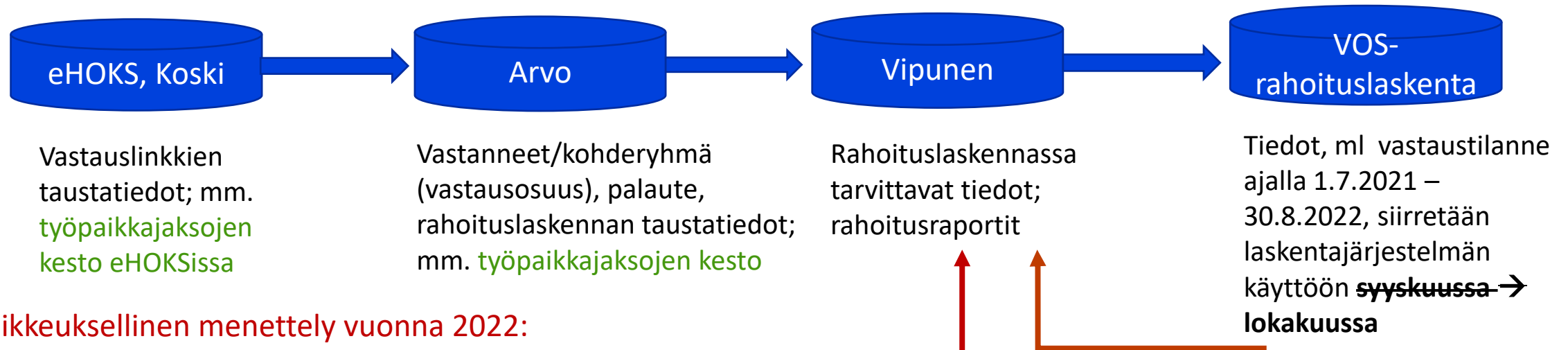
- Tietoa käytetään koulutuksen järjestäjän työelämäpalautteeseen perustuvan vaikuttavuusrahoituksen laskennassa.
- OKM:n asetus ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista (1244/2020), 23 §:
Työpaikalla hankittavan osaamisen osuutta määriteltäessä säännönmukaiseen opiskeluviikkoon katsotaan kuuluvaksi viisi opiskelupäivää. Jos opiskelijan HOKSissa on sovittu, että opiskelija ei ole hankkimassa osaamista työpaikalla kaikkina osaamisen hankkimisjaksoon kuuluvina säännönmukaisina opiskelupäivinä, otetaan huomioon vain työpaikalla hankittavan osaamisen osuus säännönmukaisista opiskelupäivistä.
- Päivien sijoittumista viikkoon ei ole määritelty. Arkipyhiä ei huomioida. Opiskelupäivään sisältyvää tuntimäärää ei ole määritelty, vaan päivän täyttymisen arvioi koulutuksen järjestäjä opiskelijan tilanteen perusteella.
- Opetushallituksen järjestelmä huomioi työpaikkajakson keston laskennassa
 - koulutuksen järjestäjän päättämän lomajakson keston siten, kuin se on merkitty Koskeen (opiskeluoikeuden tilatieto) ja
 - yhtäaikaisesti suoritettavien työpaikkajaksojen keston jyvityksen
- Keston laskenta on kerrottu kokonaisuudessaan Arvon wikisivustolla:
<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=222563811>

Työpaikkajakson keston osa-aikaisuustieto tulee tarvittaessa tarkistaa ajalla 1.7.2021 – 30.6.2022

- Työpaikkajakson osa-aikaisuustieto tulee olla tallennettuna eHOKSiin 16.12.2021 päivätyn ohjeen mukaan viimeistään työpaikkajakson päättymiseen mennessä. Tietoa käytetään koulutuksen järjestäjän työelämäpalautteeseen perustuvan vaikuttavuusrahoituksen laskennassa OKM:n asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista (1244/2020) 23 §:n mukaisesti. Rahoituslaskennan käytössä tiedot tulee olla syksyllä 2022.
- Rahoituskauteen 2021-2022 liittyvät tarkistukset tuli olla eHOKSiin tehtynä viimeistään 31.8.2022 mennessä (OPH tiedote 2.6.2022, OPH-2634-2022). OPH on havainnut tietopohjassa mahdollisia päivityspuutteita. **Tietojen päivitysaikaa on jatkettu 30.9.2022 saakka, jonka jälkeen rahoituslaskennassa käytettävä tietopohja jäädytetään ja siirretään laskennan käyttöön.** Tämänkin jälkeen tietoja voi ja on tärkeää korjata eHOKSiin takautuvasti, jos opiskelijan tiedoissa havaitaan virheitä.
- Tietoa käytetään myös Vipusen raportoinnissa, jossa työelämäpalautteen rahoitustietoja sisältävät raportit julkaistaan lokakuussa 2022; myös mm. visualisoidut työpaikkaohjaajakyselyn ja työpaikkakyselyn raportit.

Koulutuksen järjestäjien vaikuttavuusrahoitukseen liittyvien rahoituskauden 1.7.2021 – 30.6.2022 tiedot luetaan suoraan järjestelmistä

Normaali menettely:



Poikkeuksellinen menettely vuonna 2022:

Kohderyhmän koon ja työpaikkajaksojen keston tietopohja siirretään eHOKSista rahoituslaskennan käyttöön 30.9.2022 tilanteen mukaisena.

Rahoitustietoja käyttävien työelämäpalauteraporttien julkaisu



**4. Opiskelijapalautteen päättökysely
lähetetään tekstiviestillä 1.9.2022 alkaen**

Opiskelijapalautteen päättökysely lähetetään tekstiviestillä 1.9.2022 alkaen

- Opiskelijapalautteen päättökyselyn linkki ja muistutusviestit lähetetään 1.9.2022 alkaen sähköpostin lisäksi myös tekstiviestitse.
- Jos yhteystiedoksi on tallennettu vain joko puhelinnumero tai sähköposti, päättökyselyn linkki ja muistutukset lähetetään vain tallennettuun yhteystietoon.
- Opiskelijapalautteen *aloituskyselyä* ei lähetetä tekstiviestillä.

Päättökyselyn tekstiviestisaate: [Viestipohjat Arvo wikissä](#); viesti sisältää kaikki kieliversiot suomi, ruotsi ja englanti



5. Mitä tietoja opiskelijapalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkit lähetetään?

Mitä tietoja opiskelijapalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkit lähetetään?

- Opiskelijapalautteissa tarvittavat tiedot: [Ohjeita eHOKS wikissä](#)
- Aloituskyselyn linkki lähetetään kun HOKS tallennetaan ensimmäisen kerran eHOKSiin.
- Päätökyselyn linkki lähetetään eHOKSiin tallennetun osaamisen saavuttamisen päivänä. Jos tätä tietoa ei ole eHOKSiin tallennettu, linkki lähetetään Koskeen tallennetun opiskeluoikeuden vahvistuspäivänä eli todistuspäivänä.

Opiskelijapalautteen aloituskyselyjä muodostetaan tällä hetkellä yksi- kaksi kertaa päivässä

- Elokuussa on havaittu viivettä aloituskyselyjen automaattisessa muodostumisessa.
- Tällä hetkellä linkkejä muodostetaan poikkeuksellisesti manuaalisella ajolla yksi-kaksi kertaa päivässä.
- Normaalitilanteessa aloituskysely muodostetaan ja lähetetään samantien, kun HOKS on tallennettu ensimmäisen kerran eHOKSiin. Tähän toimintatapaan palataan, kun automaattisessa muodostuksessa havaittu ongelma on selvitetty ja korjattu.

Opiskelijapalautteen linkin lähetystiedot ja uudelleen lähettäminen eHOKSissa

- Koulutuksen järjestäjä näkee muodostetut linkit Arvossa.
- Linkin lähetystiedot ja uudelleen lähettäminen eHOKSissa
 - Koulutuksen järjestäjä näkee opiskelijapalautteen lähetystiedot eHOKS-palvelussa.
 - Koulutuksen järjestäjä voi lähettää kyselylinkin opiskelijalle uudelleen.
 - [Ohjeet linkin uudelleen lähettämiseen](#)

Opiskelijapalaute

Opiskelijapalautteen tila	Opiskelijan sähköpostiosoite	Kyselyn tyyppi	Vastaamisajan päättymispäivä
Viesti on lähetetty onnistuneesti 29.9.2021 opiskelijalle	linkki@sailyy.testi	Aloittaneet	23.10.2021

Lähetä linkki opiskelijapalautekyselyyn uudestaan

Miksi opiskelijapalautteen vastaajatunnuksen vastausaika päättyy ennen alkamisajankohtaa?

- Koulutuksen järjestäjä näkee vastausajan alkamis- ja päättymispäivän Arvossa.
- Vastausaika päättyy 30 vrk linkin lähettämisestä.
- Vastausajalla on kuitenkin maksimi takaraja 60 vrk siitä päivästä, joka määrittää palautteen keräämisen hetken ja kuulumisen tiettyyn rahoituskautteen (HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä, osaamisen saavuttamisen päivämäärä tai Koskeen tallennettu vahvistuspäivämäärä).
- Vastausaika päättyy aiemmin kuin se olisi aikaisintaan voinut alkaa silloin, jos linkki on muodostettu niin myöhään, että sille ei pystytä antamaan enää ollenkaan vastausaikaa.
- Esimerkki: HOKS on hyväksytty 3.1.2022. Se tallennetaan eHOKSiin 6.4.2022. Vastaajatunnus muodostetaan. Vastausaikaa voi olla korkeintaan 3.1. + 60 vrk, eli tässä tapauksessa sitä ei ole enää jäljellä. Linkkiä ei lähetetä, mutta vastaajatunnus näkyy Arvossa.

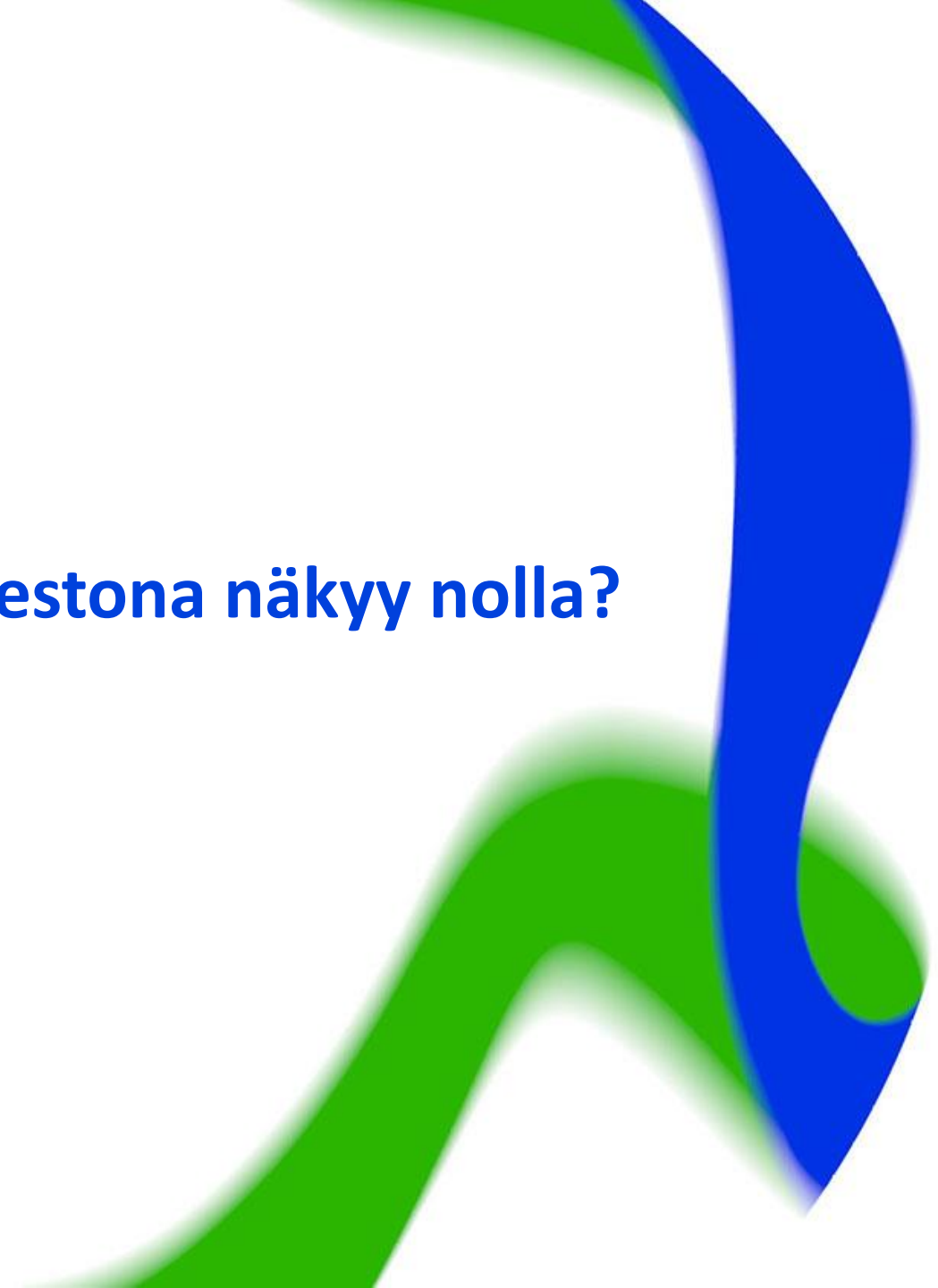


6. Mitä tietoja työelämäpalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkit lähetetään?

Mitä tietoja työelämäpalautteen kyselyissä tarvitaan ja milloin linkki lähetetään?

- Työpaikkaohjaajakysely
 - [Ohjeita eHOKS wikissä](#)
 - Kyselylinkki lähetetään työpaikkaohjaajalle kuukauden 1. tai 16. päivänä.
 - Huom. Työpaikkajakso käsitellään työpaikkajakson päättymispäivänä. Työpaikkaohjaajakyselyssä tarvittavat tiedot on oltava eHOKSissa työpaikkajakson päättymispäivään mennessä (=edeltävänä päivänä).
- Työpaikkakysely
 - Käytetään työpaikkaohjaajakyselyn keräämisessä koottuja tietoja.
 - Koulutuksen järjestäjä lähettää kyselylinkit palautteenkeruun kauden aikana (1.1.-28.2., 1.7.-31.8.)

7. Miksi työpaikkajaksojen kestonäkyvyys on nolla?



Miksi työpaikkajaksojen kestona näkyy 0?

- Työpaikkajaksojen keston päällekkäisiä päiviä huomioivan laskennan yhteydessä työpaikkajakson keston laskenta on kokonaisuudessaan siirretty työpaikkaohjaajakyselyn niputuspäivään.
 - Työpaikkajakson kesto lasketaan ja lisätään vastaajatunnukselle vasta niputuspäivänä.
- Vastaajatunnukset näkyvät Arvossa heti muodostamisen jälkeen, mutta työpaikkajakson kesto on koulutuksen järjestäjän nähtävillä Arvo-palvelussa CSV-tiedostolla vasta niputuspäivänä kuukauden 1. tai 16. päivä.
- Työpaikkajakson keston laskennan siirto niputuspäivään aiheuttaa joidenkin ajalla 16.-30.6.2022 päättyneiden työpaikkajaksojen kohdalla keston laskennan epäonnistumisen.
- Työpaikkajakson kestoksi tulee nolla päivää myös silloin, jos työpaikkajakson eHOKSiin tallennettu alkupäivämäärä on myöhäisempi jakson päättymispäivä.

8. Vastauslinkkien muodostumisen seuranta



Vastauslinkkien muodostuminen oikein

Kun eHOKSin tiedot ovat ajantasaisesti oikein, opiskelijapalautteen ja työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit muodostuvat ajallaan oikein.

Kun työpaikkaohjaajakyselyn vastauslinkit ovat muodostuneet oikein, työpaikkakyselyn vastauslinkit muodostuvat automaattisesti sen perusteella oikein.

Arvon raportit uudessa käyttöliittymässä

- Hyödynnä Arvon Raportit-osiota tarkistaessasi tiedon oikeellisuutta ja laatua
- Vastaukset näkyvät reaaliaikaisesti Arvosta
- Arvon raportit löydät seuraavasti →

The screenshot shows the '1. Valitse kysely' (1. Select survey) section of the Arvo reporting interface. At the top, there is a search bar labeled 'Hae kyselyitä' and a dropdown menu labeled 'Käynnissä olevat' (highlighted with a red circle). Below this, there are four survey cards:

- Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2022-2023** (1.7.2022 - 31.8.2023) with a 'Valitse kysely' button.
- Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon suorittaneet 2022-2023** (1.7.2022 - 31.8.2023) with a 'Valitse kysely' button (highlighted with a red box).
- Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2022-2023** (1.7.2022 - 31.8.2023) with a 'Valitse kysely' button.
- Työpaikkaohjaajakysely 2022-2023** (1.7.2022 - 30.8.2023) with a 'Valittu kysely' button (checked) (highlighted with a red box).

Below the survey cards, there is a section for 'Valittu kysely: Työpaikkaohjaajakysely 2022-2023'. At the bottom, there is a 'Lataa tiedostona' (Download as file) section with a dropdown menu set to 'Raportti vastaajittain' (highlighted with a red box) and a 'Lataa' (Download) button.

The screenshot shows the top part of the Arvo reporting interface. The header includes the Arvo logo, the text 'Etusivu Raportit', and the user name 'Avustetaan käyttäjää' with a profile icon and 'Suomi'. Below the header, there is a large banner with the Arvo logo and the text 'Tervetuloa Arvo - opetushallinnon vaikuttavuustietopalveluun!' (Welcome to Arvo - the effectiveness information service of the Ministry of Education). Below the banner, there are four navigation buttons: 'Siirry ohjeisiin' (Go to instructions), 'Siirry tietoihin' (Go to information), 'Siirry palautteelle' (Go to feedback), and 'Siirry hakuohjeisiin' (Go to search instructions).

Tiedotteet

- Raportit-sivulla:
- Hae kyselyitä nimellä
- Suodata kyselyitä oikean reunan valikosta (käynnissä olevat – juuri päättyneet –arkistoitu)
- Kun kysely on valittu, siitä voi muodostaa selaimen avautuvan kyselyraportin tai csv-raportin (vastuukäyttäjät)
- ”Lataa tiedostona”-kohdasta saa valittua halutun csv-raportin valikosta

Tietojen raportointi Vipusessa

The screenshot shows the Vipunen website interface. At the top left is the logo 'vipunen' with a bar chart icon. To its right is the text 'OPETUSHALLINNON TILASTOPALVELU'. Below this is a dark navigation bar with several menu items: 'Tietoja palvelusta', 'Koulutuksen yhteiset', 'Esi- ja perusopetus', 'Lukiokoulutus', 'Ammatillinen koulutus' (highlighted with a red box), and 'Ammattikorkeakoulutus'. On the left side of the page is a vertical sidebar menu with various categories, including 'OPISKELIJAPALAUTE' (highlighted with a red box) and 'TYÖELÄMÄPALAUTE'. The main content area displays the title 'Ammatillinen koulutus' and a sub-header 'Opetushallinnon tilastopalvelu > Ammatillinen koulutus'. The text describes vocational education, mentioning that it is organized mainly in vocational training. It lists types of vocational education: vocational training, vocational examinations, and vocational examinations. It also mentions that vocational education prepares students for work and their own lives. A specific update is noted: 'Elokuussa 2022 alkaa uusi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA). TUVA-koulutuksessa yhdistyvät perusopetuksen lisäopetus, lukioon valmistava koulutus (LUVA) ja tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (VALMA)'. The text further explains that vocational education statistics contain information about vocational education applicants and graduates, and that the statistics are based on the Vocational Education Register. It also mentions that the statistics are updated quarterly and that the data is available from 2000 onwards.

- Arvosta tiedot siirtyvät Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusen raporteille
- Opiskelijapalaute ja työpaikkaohjaajakyselyn palaute päivittyvät joka kuukauden 3. päivä kahden kuukauden takaisilla tiedoilla
- Työpaikkakyselyn palaute päivittyy aina tiedonkeruun jälkeen seuraavan kuun alussa
 - Työpaikkakyselyn 1.7.-31.8.2022 aineisto löytyy nyt Vipusesta
- Vipuseen tulossa vielä:
 - Työelämäpalautteen visualisoinnit
 - Työelämäpalautteen rahoituslaskennan live-raportit ja jäädytetyt raportit myöhemmin syksyllä (Rahoitusperusteet ja kustannukset –osioon)

<https://vipunen.fi/fi-fi/ammattillinen-koulutus>

Kysymys Arvon raporttien käytöstä:

Onko tarvetta suodattaa työelämäpalautteen tuloksia hankintakoulutuksen toteuttajatiedolla?



9. Palautteen kerääminen tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista 1.7.2023 alkaen

Palautteen kerääminen tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista 1.7.2023 alkaen

- Opiskelijalle tehdään HOKS, jos tavoitteena on tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus
- Tällä hetkellä palautetta tältä kohderyhmältä ei kerätä, mutta keskustelua käydään siitä, aletaako kerätä rahoituskauden 1.7.2023 alusta. Päätös tehdään vuoden 2023 alkupuolella.
- Tämä koskisi opiskelijapalautteen aloituskyselyä ja työelämäpalautetta, jos opintoihin sisältyy oppisopimukseen tai koulutusopimukseen perustuvia työpaikkajaksoja. Opiskelijapalautteen päättökyselyä tiedonkeruu koskisi vain, jos opiskelija suorittaa vähintään yhden kokonaisen tutkinnon osan.

10. Ajankohtaista Arvossa



Arvon käyttöliittymä uudistus

- Raportointi käytössä uudessa virkailijakäyttöliittymässä vanhan käyttöliittymän rinnalla
 - tehty käytettävyydestä ja priorisoitu korjauksia ja jatkokehitystarpeita
 - voit antaa palautetta [Arvon uudessa käyttöliittymässä](#) palautekyselyn kautta
 - mahdolliset akuutit ongelmat ja virheet sähköpostitse arvo@csc.fi
- Nyt työn alla mm. kyselyn, kyselypohjien ja kysymysryhmien luominen ja muokkaaminen
 - ilmoittaudu mukaan syksyn 2022 käytettävyydestäukseen osoitteella arvo@csc.fi
 - 1.1.2023 alkaviin tiedonkeruisiin omat kysymykset lisätään vielä vanhan käyttöliittymän kautta
- Ohjeet
 - kirjautuminen: [Uusi virkailijakäyttöliittymä](#)
 - raportoinnin ohje: [Raportointi Arvon uudessa käyttöliittymässä](#)

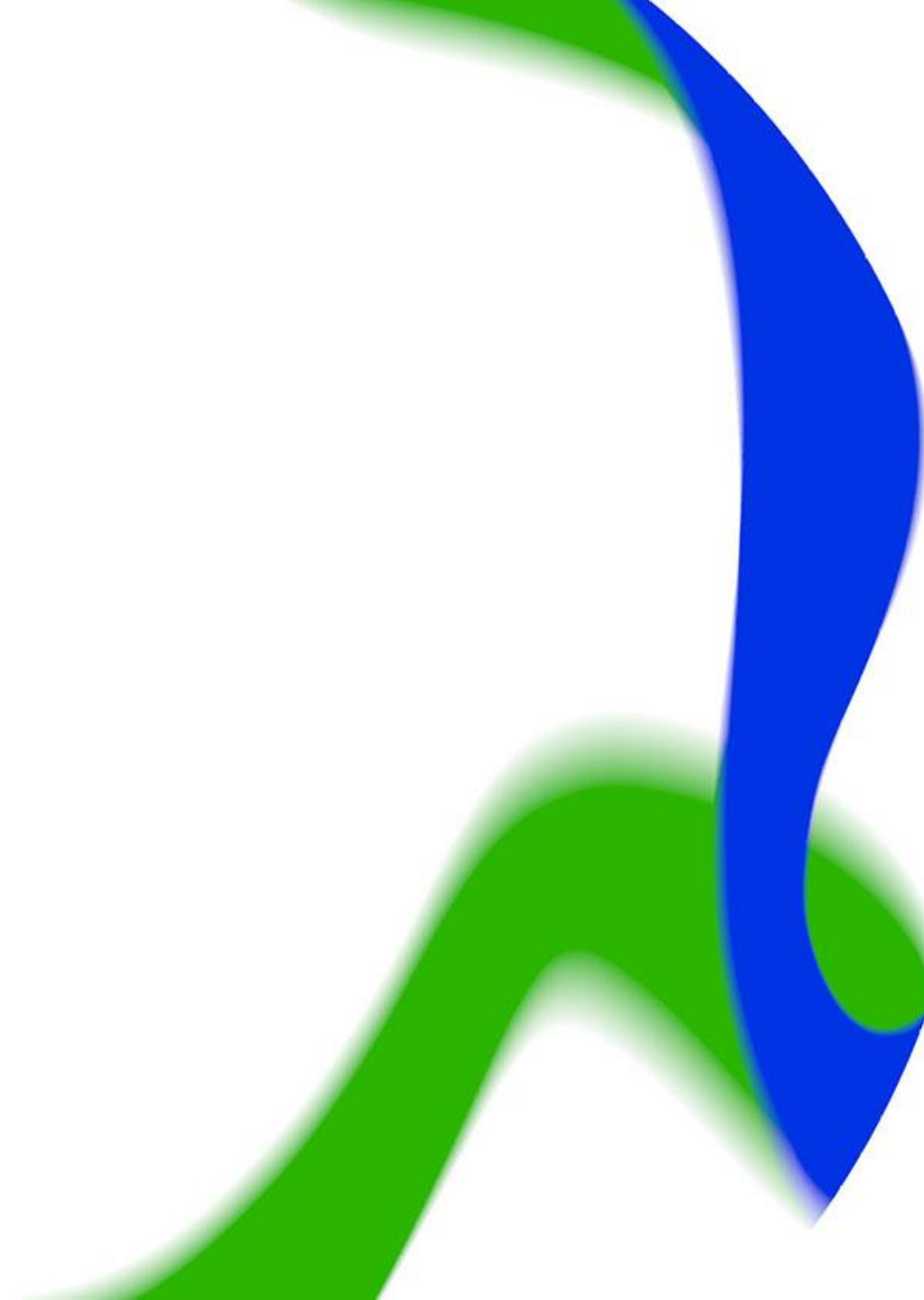
Arvossa käyttöön koulutustoimijatasoiset käyttöoikeudet

- Arvo toimii pelkästään koulutustoimijatasoisilla käyttöoikeuksilla, joten virkailijoiden käyttöoikeushallintaa uudistetaan vastaamaan Arvon toimivuutta
- Tällä hetkellä Opintopolun Käytönhallinta –palvelussa käyttöoikeuksia Arvoon on voinut myöntää koulutustoimija-, oppilaitos- ja toimipistetasolle. Oppilaitostasolla Arvo ei toimi.
- **Lokakuun lopusta 2022 alkaen Arvon käyttöoikeuksia voi myöntää pelkästään koulutustoimijatasolle.**
- Arvo-koulutustoimijan pääkäyttäjät ovat saaneet kokonaisuudesta Opintopolun työpöydän kautta ohjeistusta, miten toimia oppilaitos- ja toimipistetasoisten käyttöoikeuksien kanssa

Arvon tiedonkeruiden tukiklinikka

- Tavoitteena tukea kaikkia koulutuksen järjestäjiä tammikuussa 2023 alkaviin työpaikkakyselyiden tiedonkeruisiin valmistautumisessa; kyselyyn vastausaika päättyy kaikilla yhteisesti 28.2.2023
- Tukiklinikalla käydään läpi mm. tiedonkeruulomakkeen personointi:
 - Esim. työpaikkakysely: <https://wiki.eduuni.fi/display/CscArvo/Ohjeet+kyselyn+personointiin>
- Ajankohta ti 13.12.2022 klo 12-14
- Tilaisuus järjestetään etänä Zoomissa, osoite julkaistaan Arvon wikisivustolla lähempänä tilaisuutta

11. Seuraava webinaari



Palautejärjestelmien webinaareja, ohjeita

- **Palautejärjestelmä –webinaareja** erityisesti koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttönotosta vastaaville sekä Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille; webinaarit ovat kaikille avoimia, ennakoilmoittautumista ei tarvita, osallistumislinkki löytyy oph.fi > työelämäpalaute –sivulta ja Arvon wikisivustolta ennen tilaisuutta

keskiviikkona 23.11. klo 13-15, aiheena mm. 1.1.-28.2.2023 kerättävä työpaikkakysely

- **Arvon wikisivusto:** ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>
- **eHOKSin wikisivusto:** ohjeita ja UKK <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/eHOKS-palvelun+ohjeet>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, OPH
eHOKS ja palautteiden automaattinen lähettäminen: suunnittelija Paula Borkowski ja
asiantuntija Satu Huotari, ehoks@opintopolku.fi, OPH
Arvo-järjestelmä: arvo@csc.fi, CSC

