



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Webinaari ammattillisen koulutuksen järjestäjille palautejärjestelmien ajankohtaisista asioista

12.5.2022



Sisältö

1. Rahoituskauden vaihtuminen 1.7.2022 – koulutuksen järjestäjän tehtävät
2. eHOKSin osaaminen saavutettu –tiedon käyttöönotto
3. Ajankohtaista Arvossa
4. Webinaarit



1.

**Palautteiden keruuseen liittyvän
rahoituskauden vaihtuminen 1.7.2022**

Opiskelija- ja työelämäpalautekyselyt 1.7.2022 alkaen

- Uudet valtakunnalliset kyselyt 2022-2023 tallennetaan automaattisesti kaikille koulutuksen järjestäjille Arvo-järjestelmään 1.6.2022
- Uusilla kyselyillä kerätään palautetta kohderyhmään 1.7.2022 – 30.6.2023 kuuluvilta; kyselyyn voi vastata 30.8.2023 saakka
- Kyselyt, joiden voimassaolo päättyy 30.8.2022, siirtyvät ”Näytä suljetut” –painikkeen taakse, josta niitä voi raportoida

ETUSIVU	KYSELYT	KYSELYPOHJAT	KYSYMYSRYHMÄT	RAPORTIT
---------	---------	--------------	---------------	----------

Kyselyt

ORGANISAATIOSI KYSELYT

JULKAISTUT **Kaikki → 2022-2023, voimassa 1.7.2022 – 30.8.2023**

- + Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon osan tai osia suorittaneet 2021-2022
Voimassa: 01.07.2021 - 30.08.2022
- + Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkintokoulutuksen aloittaneet 2021-2022
Voimassa: 01.07.2021 - 30.08.2022
- + Opiskelijapalaute - ammatillisen tutkinnon suorittaneet 2021-2022
Voimassa: 01.07.2021 - 30.08.2022
- + TYÖPAIKKAOHJAAJAKYSELY
Voimassa: 01.07.2021 - 30.08.2022

LUONNOKSET **+ Työpaikkakysely oppilaitosyhteistyöstä**

Ei kyselyitä

Näytä suljetut

Opiskelijapalautekyselyn taustakysymyksiin muutoksia 1.7.2022 alkaen

Taustakysymyksinä kysytään

1. Ikä
2. Äidinkieli
3. Sukupuoli
4. Hakeutumisväylä → lisätään vastausvaihtoehtoihin tarkentava selitys auttamaan vastaamista
 - Yhteishaku (täytin hakulomakkeen Opintopolussa)
 - Jatkuva haku (otin yhteyttä suoraan oppilaitokseen)
 - Työvoimakoulutus
5. Koulutustausta
6. Päätökyselyssä: Oma arviosi tulevasta tilanteestasi koulutuksen jälkeen
7. **POISTETAAN:** Suoritan/suoritin oppisopimuskoulutuksena koko tutkinnon tai tutkinnon osan/osia: kyllä/ei
8. **POISTETAAN:** Päätökyselyssä: Suoritin vain näytön (ilman osallistumista koulutukseen): kyllä/ei
9. **POISTETAAN:** Päätökyselyssä: Suoritin koko tutkinnon kyllä/ei; Jos ei: Suoritin ___ kpl tutkinnon osia

Opiskelijapalautteen kysymyksen muotoiluun muutos 1.7.2022 alkaen

KYSYMYS aloitus- ja päättökyselyssä:

Olen kokenut tai havainnut kiusaamista, syrjintää tai häirintää oppilaitoksessa tai työpaikalla, jossa opiskelen

Vastausvaihtoehdot ovat monivalinta, jossa voi valita useamman: → muutetaan siten, että voi valita vain yhden

30.6.2022 saakka voi valita useamman vaihtoehdon:

- Kyllä, olen havainnut
- Kyllä, olen ollut kohteena
- En ole havainnut enkä ollut kohteena

1.7.2022 alkaen voi valita vain yhden vaihtoehdon

- En ole havainnut enkä ole ollut kohteena
- Olen havainnut, mutta en ole ollut kohteena
- Olen ollut kohteena

Jos em. on vastannut **kyllä** tai vastaa **olen**, kysytään jatkokysymys: Koen, että kiusaamiseen, syrjintään tai häirintään puututaan (vastausasteikko)

Opiskelijapalautekyselyiden vastauslinkin muodostamisen ajankohtaan tekninen muutos

- Opiskelijapalautteen vastauslinkkien automaattisen muodostamisen ajankohtaan on tehty muutos: vastauslinkki muodostetaan vasta herätepäivänä eli kun linkki lähetetään opiskelijalle. Vastauslinkki tulee näkyviin Arvo-järjestelmään vasta tällöin, jolloin käyttäjä tietää linkin nähdessään, että se on lähetetty.
- Aiemmin linkki on muodostettu heti herätetiedon tallentamisen jälkeen, jolloin linkki on näkynyt Arvo-järjestelmässä jo ennen kuin se on lähetetty opiskelijalle herätepäivänä. Muutos on tehty, jotta kyselyt kohdistuvat rahoituskauden vaihteessa tarkemmin oikealle rahoituskaudelle.
 - **Esimerkki:** opiskelijan HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä (=herätepäivä) on 1.8.2022 ja tiedon tallennuspäivä eHOKSiin 30.6.2022
 - Aiemmin vastauslinkki olisi muodostettu heti tallentamisen jälkeen 30.6.2022 ja se olisi kohdennettu virheellisesti 2021-2022 rahoituskaudelle
 - Muutoksen myötä linkki muodostetaan ja lähetetään samana päivänä eli tässä tapauksessa herätepäivänä 1.8.2022, jolloin vastauslinkki kohdentuu oikealle rahoituskaudelle 2022-2023.

Opiskelija – ja työelämäpalautekyselyt 1.7.2022 alkaen – mitä koulutuksen järjestäjä tekee

1) Ylläpitää eHOKSissa opiskelijakohtaisia HOKS-tietoja ajantasalla: erityisesti

- ✓ HOKSin ensikertaisen hyväksymisen päivämäärä
- ✓ tieto osaamisen hankkimisen tarpeesta (kyllä)
- ✓ osaamisen hankkimiseen liittyvät työpaikkajaksot, kun osaamisen hankkimistapana on koulutusopimus tai oppisopimus; **Huom!** kaikki 30.6.2022 päättyvälle rahoituskaudelle kuuluvat työpaikkajaksot pitää olla tallennettuna eHOKSiin 29.6. mennessä, vaikka työpaikkajakso päättyy 30.6..
- ✓ osaamisen saavuttamisen päivämäärä.

Opiskelija – ja työelämäpalautekyselyt 1.7.2022 alkaen

– mitä koulutuksen järjestäjä tekee

- 2) Lisää Arvo-järjestelmään valtakunnallisiin palautekyselyihin mahdolliset omat lisäkysymyksensä; lisäkysymykset lisätään erikseen jokaiselle kyselylle

Koulutuksen järjestäjän lisäkysymykset:

- Kysymykset voi tallentaa Arvoon 2.6. – 30.6.; myöhemminkin, mutta silloin tulee raportoinnin tuloksissa itse huomioida, että vastauksia on vasta tallennushetkestä alkaen
- Muistakaa myös kieliversiot suomi-ruotsi-englanti
- Lisäkysymysten määrää ei ole teknisesti rajoitettu, päätös on koulutuksen järjestäjän, mutta harkinnassa on hyvä huomioida, että kyselyn pituus voi vaikuttaa vastaamisaktiivisuuteen
- Suositellaan vähintään avointa tekstivastausta vapaamuotoiseen palautteeseen
- Lisäkysymysten kautta saatu palaute raportoituu vain koulutuksen järjestäjälle itselleen, ei muille.

Opiskelija – ja työelämäpalautekyselyt 1.7.2022 alkaen – mitä koulutuksen järjestäjä tekee

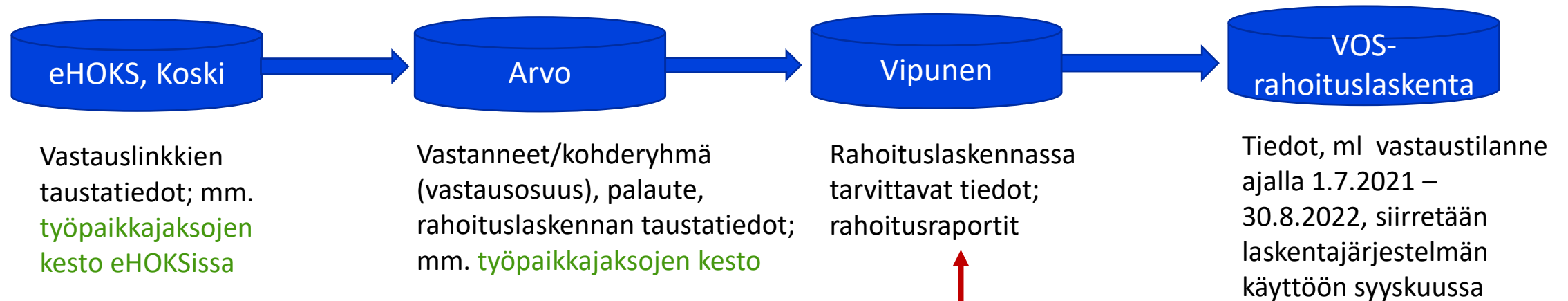
- 3) Voi lisätä Arvo-järjestelmässä kyselyihin uudelleenohjauslinkin, jonne verkkosivulle vastaaja ohjataan sen jälkeen, kun hän on lähettänyt palautteen
- 4) **Työpaikkakysely:** noutaa automaattisesti muodostetut vastauslinkit Arvo-järjestelmästä **1.7.2022** tai sen jälkeen ja lähettää työpaikkakohtaiset vastauslinkit vastaanottajille oman yhteystietorekisterinsä perusteella ja oman saateviestinsä kera; lähetystavan voi valita: sähköposti – tekstiviesti
 - Vastauslinkkien muodostumista voi seurata Arvossa jo 1.6. alkaen, linkkejä täydennetään 30.6. saakka
 - Vastauslinkkien voimassaolo alkaa vasta 1.7., jonka takia **työpaikkakyselyä ei lähetetä vastaanottajille ennen 1.7., jolloin siihen voi vastata**
 - Työpaikkakyselyn vastausaika päättyy kaikilla 31.8.2022; kyselyn voi lähettää siihen saakka huomioiden, että vastaajalle jää kohtuullinen aika vastata
- 5) Vastausaktiivisuutta voi seurata reaaliajassa Arvo-järjestelmässä
- 6) Halutessaan lähettää muistutusviestin oman saateviestinsä kera

Miten koulutuksen järjestäjä tunnistaa työpaikan Arvoon siirtyvistä työpaikkakyselyn vastauslinkeistä

- Vastauslinkki sisältää työpaikkakohtaisesti kyseisen työpaikan kaikki työpaikkajaksot, jotka on suoritettu eli päättyneet HOKSiin suunnitellusti aikajaksolla 1.1. – 30.6.2022.
- Koulutuksen järjestäjä näkee Arvo-järjestelmässä vastauslinkin yhteydessä
 - työpaikan Y-tunnuksen
 - työpaikan nimen siinä kirjoitusasussa, jonka koulutuksen järjestäjä on tallentanut eHOKSiin työpaikkajaksolle työpaikan nimeksi
 - linkin voimassaolon päättymispäivämäärän

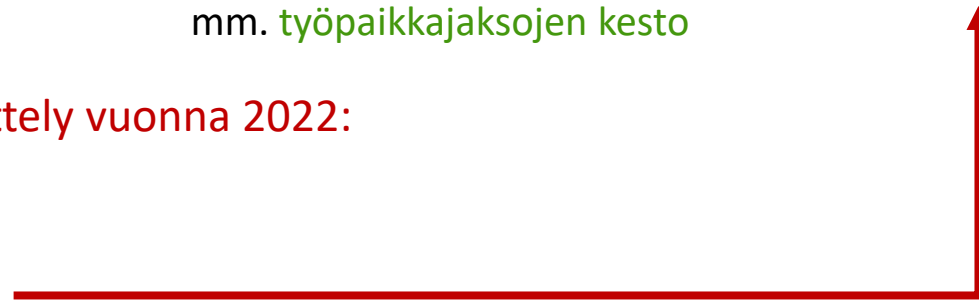
Koska kaikki koulutuksen järjestäjät ovat 1.7.2021 alkaen siirtyneet automaattiseen vastauslinkkien muodostamiseen, vaikuttavuusrahoitukseen liittyvät rahoituskauden 1.7.2021 – 30.6.2022 tiedot luetaan suoraan järjestelmistä.

Normaali menettely:



Poikkeuksellinen menettely vuonna 2022:

Työpaikkajaksojen kesto luetaan suoraan eHOKSista ja yhdistetään Arvon tietoihin



Työpaikkajakson keston osa-aikaisuustieto tulee tarvittaessa tarkistaa takautuvasti 1.7.2021 alkaen

- **Työpaikkajakson osa-aikaisuustieto tulee olla tallennettuna eHOKSiin 16.12.2021 päivätyn ohjeen mukaan viimeistään työpaikkajakson päättymiseen mennessä.** Tietoa käytetään koulutuksen järjestäjän työelämäpalautteeseen perustuvan vaikuttavuusrahoituksen laskennassa OKM:n asetuksen ammatillisen koulutuksen rahoituksen laskentaperusteista (1244/2020) 23 §:n mukaisesti. Laskennan käytössä tiedot tulee olla syksyllä 2022 (syyskuu). Sitä ennenkin tietoa käytetään Vipusen raportoinnissa.
- 1.7.2021 jälkeen päättyneiden työpaikkajaksojen tietojen tarkistus voidaan tehdä kevään 2022 aikana esimerkiksi siinä yhteydessä, kun opiskelijan kanssa keskustellaan HOKSista ja sitä päivitetään. **Tarkistukset tulee olla tehtynä viimeistään 31.8.2022 mennessä.**
- Palautekyselyjen vastauslinkkien muodostamisen ja lähettämisen jälkeen niihin sisältyviin tietoihin tehdyt muutokset eivät takautuvasti siirry vastauslinkin muodostamisen yhteydessä jo siirtyneisiin tietoihin eivätkä näy Arvon raporteilla. Palautejärjestelmän ensimmäisenä käyttöönottovuotena Opetushallitus toteuttaa tämän tiedon poiminnan erillisenä, automaattisena tiedonkeruuna suoraan eHOKSista ja yhdistää sen Arvo-järjestelmän tietoihin. Jatkossa tieto kootaan suoraan Arvosta.

Tallentamatta jääneet HOKS-tiedot oltava eHOKSissa 31.8.2022 mennessä

- HOKS on tallennettava eHOKSiin viipymättä HOKSin ensikertaisen hyväksymisen jälkeen. Näin opiskelijapalautteen kohdejoukko tulee ajantasaisena oikein.
 - Jos koulutuksen järjestäjällä on jäänyt tallentamatta eHOKSiin 30.6.2022 päättyvällä rahoituskaudella laadittuja ja hyväksytyjä HOKSeja, ne pitää tallentaa 31.8. mennessä.



2.

**eHOKSin osaaminen saavutettu –tiedon
käyttöönotto**

Päätökyselyt vain osaamisen saavuttamisen päivämäärän perusteella 1.7.2022 alkaen

- Koulutuksen järjestäjä tallentaa eHOKSiin osaamisen saavuttamisen päivämäärän.
 - Osaamisen saavuttamisen päivämäärä on se tosiasiallinen päivä, jolloin koulutuksen järjestäjä voi katsoa sovitut osaamisen hankkimisen tavoitteet saavutetuksi (viimeinen näyttö tehty).
- Päätökyselyt muodostetaan vain tämän tiedon perusteella 1.7.2022 alkaen.
 - Koskeen tallennettavasta opiskeluoikeuden vahvistuspäivämäärän käytöstä päätökyselyn herätteenä luovutaan. Tarkempi kuvaus osaamisen saavuttamisen päivämäärän määrittämisestä [eHOKSin wikissä](#).

3. Ajankohtaista Arvossa



Arvo-järjestelmän käyttöliittymä ja raportointi uudistuu vuoden 2022 aikana

- Uudistus tehdään kolmessa vaiheessa:
 1. vaiheessa etusivu ja raportointi; kesän 2022 alkuun mennessä; nykyinen käyttöliittymä toimii uuden rinnalla; julkaisu ei aiheuta käyttökatkoksia
 2. vaiheessa kyselyt
 3. vaiheessa ylläpitäjän toiminnot
- Raportointiin tulossa valtakunnallinen vertailutieto

Selvitettävänä: opiskelijapalautteen vastauslomakkeen selkokielinen versiota

- Kehitystyötä tehdään yhteistyössä Luovin kanssa
- Vastauslomakkeelle mahdollisuus valita erillinen selkokielinen näkymä
- Aikataulu vielä avoin; tarkentuu suunnitelmien tarkentuessa ja työmäärän perusteella

4. Webinaarit



Webinaari: TUVA-koulutukseen laaditun HOKSin tietojen tallentaminen eHOKSiin

- Torstaina 2.6.2022 klo 10.00 - 11.30
- [Osallistumislinkki](#) tulee eHOKSin webinaarisivulle.
- Ei tallenneta. Ei tarvitse ilmoittautua etukäteen.

Palautejärjestelmien webinaareja, ohjeita

- **Palautejärjestelmä –webinaareja** erityisesti koulutuksen järjestäjien työelämäpalautejärjestelmän käyttöönotosta vastaaville sekä Arvo-vastuukäyttäjille ja eHOKS-pääkäyttäjille; webinaarit ovat kaikille avoimia, ennakoilmoittautumista ei tarvita, osallistumislinkki löytyy oph.fi > työelämäpalaute –sivulta ja Arvon wikisivustolta ennen tilaisuutta

keskiviikkona 7.9. klo 13-15
- **Arvon wikisivusto:** ohjeita sekä kysymyksiä ja vastauksia kootaan Arvo-järjestelmän avoimelle wikisivustolle: <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>
- **eHOKSin wikisivusto:** ohjeita ja UKK <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/eHOKS-palvelun+ohjeet>



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Lisätiedot:

Palautejärjestelmät: opetusneuvos Riikka Vacker, arvokyselyt@oph.fi, Opetushallitus eHOKS ja palautteiden automaattinen lähettäminen: suunnittelija Paula Borkowski ja asiantuntija Satu Huotari, ehoks@opintopolku.fi, Opetushallitus
Arvo-järjestelmä: arvo@csc.fi, CSC

Arvon wiki-sivustolla tietoa, ohjeita, UKK:

<https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=192545435>

eHOKSin wiki-sivustolla tietoa, ohjeita, UKK:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/eHOKS-palvelun+ohjeet>